

Dokumentnamn Arbetsmiljöpolicy			1(2)
Beslutsfattare Kyrkorådet	Beslutsdatum 2019-05-13	Diarienummer NB2019-27-4	
Dokumentansvarig Personalansvarig		Gäller fr o m	

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljön i Nora bergslagsförsamling ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att de trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomföra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

Vi accepterar inte mobbning, trakasserier eller kränkande särbehandling på vår arbetsplats utan arbetsmiljön ska präglas av en öppenhet där alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi ska minst uppfylla den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och strävar efter att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö både organisatoriskt, socialt och fysiskt.

I Nora bergslagsförsamling innebär det att:

- arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud
- chef och arbetsledning har rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att säkerställa en bra och säker arbetsmiljö
- alla medarbetare får en introduktion och utbildning de behöver för att arbeta i vår verksamhet på ett säkert sätt
- vi regelbundet, vid förändringar och inköp undersöker och riskbedömer både vår fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljö så att vi kan åtgärda det som behövs för att arbetsplatsen ska vara trygg och säker
- alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta de åtgärder som behövs
- vi lever upp till den lagstiftning som finns inom arbetsmiljöområdet och att vi når våra arbetsmiljömål
- vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete.



2019-04-29

Arbetsmiljöarbetet inom Nora bergslagsförsamling ska bedrivas utifrån följande målsättningar:

- Vi bedriver ett aktivt arbetsmiljöarbete utifrån våra behov och resurser, med hänsyn till den enskilda individens förutsättningar.
- Arbetsmiljöfrågorna ska integreras i verksamheten och beaktas i budgetarbetet.
- Lagstiftning, föreskrifter, tillstånd och villkor för arbetsmiljön ska vara kända och efterlevas av alla på arbetsplatsen, via regelbunden utbildning i arbetsmiljöfrågor.
- Alla anställda ges fortlöpande information om arbetsmiljöfrågor. Vilket särskilt beaktas vid introduktion av nyanställda.
- Arbetet med jämställdhetsfrågor integreras i arbetsmiljöarbetet.
- Vi har en arbetsmiljö där alla upplever att de har inflytande över arbetet och att arbetsuppgifterna är meningsfulla och utvecklande.
- Arbetsmiljön ska vara sådan att varje individ känner arbetstillfredsställelse och arbetsglädje.
- Sjukfrånvaro ska följas upp. Arbetsledaren ansvarar för att rehabiliteringsarbetet genomförs.

Hur ska målen uppnås:

- Det ska finnas mål, riktlinjer och arbetsbeskrivningar så att medarbetarna vet vad som förväntas av dem.
- Organisationen ska vara tydlig så att man vet vem som ansvarar för vad.
- Nyanställda ska tas emot väl enligt vår introduktionsmodell.
- Det ska finnas medarbetarsamlingar där gemensamma frågor som rör arbetsplatsen och arbetsuppgifterna tas upp.
- Medarbetaren ska ges möjlighet att delta i både utbildningar och kursdagar för att höja sin kunskap och kompetens.
- Arbetsgivaren ska stimulera medarbetarna till självständigt arbete och egna initiativ, men också uppmuntra till samarbete för trivsel och arbetsglädje. Det ska finnas en självklar möjlighet till samtal med arbetsledningen.
- För trivselen på arbetsplatsen är det viktigt med gemensamma raster, resor och träffar av olika slag.
- Arbetsgivaren uppmuntrar till friskvård genom t ex friskvårdspeng.
- Bedömning av risker på arbetsplatsen görs och åtgärdas inom rimlig tid för att förhindra tillbud och olyckor. Genomgång av våra risker görs en gång/termin på medarbetarsamlingarna. På varje arbetsställe ska finnas en blankett där man antecknar risksituationer som man uppmärksammar. Viktigt att det är klart vem som är ansvarig och vem som åtgärdar.