

# Västermalms församling Kyrkofullmäktige

## Protokoll

2022-05-24

Nr 2

### Plats och tid

S:t Göranssalen kl. 18.00 – 18.40

### Ordinarie

Irene Dolk Castellanos  
Mårten Svensson Risdal  
Patrik Karlsson  
Johanna Karlsson  
Per-Erik Nyholm, tjug för Arne Ström  
Eva Risberg  
Lars Olsson  
Göran Agrell, tjug för Gabriele Winai Ström  
Robert Johansson  
Elisabet Martinsson, tjug för Charlotta Holmqvist  
Mattias Nilsson  
Martin Valfridsson  
Thommy Fjällberg, tjug för Jan Hermansson  
Yvonne Riddervik  
Kjell-Åke Karlsson, tjug för Georg Lagerberg  
Ulla Tengelin  
Anita Mofors, tjug för Lars Sporrang  
Christer H. Sjöblom  
Catharina Knutsson  
Christina Luhr  
---

Margareta Yman Nederdal  
Tomas Ammitzböll  
---  
Marita Mägi, tjug för Ulla Birgersdotter  
Claes Söderqvist  
Patric Lindblom  
Gunnel Johansson  
Simon Hallonsten  
Arne Wikström  
Ing-Britt Trankell  
Marianne Knaust  
---  
Robert Bansjö  
Liliane Åkerlund  
**Ersättare**  
Kristina Nyholm  
Malle Granlund  
Maria Brännlund

### Övriga

Jens Persson, PwC, auktoriserad revisor  
Anne Annerstedt, tf kyrkoherde  
Åsa Ulfvebrand, kanslichef

### Sekreterare

Kjell Hellström

### Paragrafer

21 - 35

### Underskrifter

#### Sekreterare

  
Kjell Hellström

#### Ordförande

  
Martin Valfridsson

#### Justerande

  
Irene Dolk Castellanos

  
Ulla Tengelin

### Bevis

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2022-05-31

Datum för anslags nedtagande: 2022-06-22

Förvaringsplats för protokollet: kyrkorådets kansli, 2 tr

### Underskrift:

  
/Kjell Hellström/

**KF § 21**

**Information**

Ordföranden meddelar att kyrkoherde Michael Persson avslutat sin anställning i Västermalms församling den 20 maj 2022 och att Anne Annerstedt i avvaktan på nyrekrytering tjänstgör som tf kyrkoherde.

— — —

**KF § 22**

**Upprop**

Sekreteraren förrättar upprop.

— — —

**KF § 23**

**Sammanträdets utlysande**

Kallelse har sänts per post till ledamöter och ersättare den 12 maj 2022. Samma dag har kungörelse anslagits på församlingens anslagstavla och webbplats.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att godkänna sammanträdets utlysande.

— — —

**KF § 24**

**Val av justerande samt tid och plats för justering**

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att utse Irene Dolk Castellanos och Ulla Tengelin att jämte ordföranden justera sammanträdesprotokollet samt

att justering ska ske den 31 maj 2022 på kansliet.

— — —

**KF § 25**

F 2021-55

**Anmälan av avgångna/nya ledamöter och ersättare**

Ersättaren för nomineringsgruppen Arbetarepartiet – Socialdemokraterna Laila Abdallah har avflyttat från församlingen. Till ny ersättare för nomineringsgruppen har Kristina Nyholm utsetts.

— — —

**KF § 26**

**Fastställande av kyrkofullmäktiges arbetsordning för mandatperioden 2022-2025**

Kyrkofullmäktige antog år 2019 en arbetsordning. Arbetsordningen bör fastställas ånyo för varje mandatperiod.

Ordföranden föreslår att arbetsordningen fastställs ånyo utan förändringar för mandatperioden 2022-2025.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

i enlighet med ordförandens förslag (bilaga 1).

— — —

KF § 27

KR § 66

AU § 56

F 2022-56

**Verksamhetsuppföljning för år 2021**

Kanslissekreteraren har i samverkan med kyrkoherden och budgetansvariga upprättat förslag till verksamhetsuppföljning för Västermalms församling för år 2021. I verksamhetsuppföljningen beskrivs genomförd verksamhet och ekonomiskt utfall i förhållande till 2021 års budget.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa föreliggande förslag till verksamhetsuppföljning för år 2021 såsom sitt förslag till kyrkofullmäktige.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

Ing-Britt Trankell (POSK) anser att församlingens internationella arbete fått alltför begränsat utrymme i verksamhetsuppföljningen och yrkar att kyrkorådet ges i uppdrag att överväga att komplettera verksamhetsuppföljningen med en fördjupad beskrivning av det internationella arbetet.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att fastställa verksamhetsuppföljningen i enlighet med kyrkorådets förslag samt

att ge kyrkorådet uppdrag i enlighet med Ing-Britt Trankells yrkande för redovisning vid kyrkofullmäktiges nästkommande sammanträde.

— — —

**KF § 28**

**KR § 67**

**AU § 57**

F 2022-56

**Årsredovisning för år 2021**

Kanslissekreteraren har upprättat förslag till årsredovisning för Västermalms församling för år 2021. Förslaget är granskat av församlingens revisorer.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att fastställa framlagt förslag till årsredovisning för år 2021.

Arbetsutskottet beslutar vidare föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige fastställer årsredovisningens resultat- och balansräkningar i enlighet med kyrkorådets förslag.

— — —

Kyrkorådet beslutar

att fastställa framlagt förslag till årsredovisning för år 2021 och

att rikta hemställan till kyrkofullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

Församlingens revisorer tillstyrker att resultat- och balansräkningarna fastställs.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att fastställa årsredovisningens resultat- och balansräkningar i enlighet med kyrkorådets hemställan och revisorernas tillstyrkan.

— — —

**KF § 29**

**Anmälan av revisionsberättelse**

Revisionsberättelse avseende församlingens räkenskaper och kyrkorådets förvaltning för år 2021 har avgivits av församlingens revisorer.

Auktoriserade revisor Jens Persson föredrar och kommenterar revisionsberättelsen.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

— — —

**KF § 30**

**Ansvarsfrihet för 2021 års förvaltning**

Församlingens revisorer tillstyrker att kyrkorådet beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att bevilja kyrkorådets ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Kyrkorådets ledamöter och ersättare deltar inte i beslutet.

— — —

KF § 31

KR § 72

AU § 65

BV 2022-5

**Ändringar i Reglemente för S:t Görans kolumbarium**

Kanslissekretären föreslår i skrivelse att bilagan Taxor inom begravningsverksamheten uppdateras avseende taxa för gravsättning av i Sverige icke folkbokförd avliden. Bakgrund till förslaget är att det av Kammarkollegiet fastställda ersättningsbeloppet, som ligger till grund för taxan, har höjts till 36 950 kr från och med 1 januari 2022. Med samma formel som hittills (ersättnings-beloppet ./ skötselavgift, d v s 36 950 kr ./ 2 800 kr), skulle aktuell taxa bli 34 150 kr.

Vidare föreslås att reglementets § 4 kompletteras enligt följande: *"Efter den första förnyelsen om 15 år kan gravrätten förnyas i ytterligare perioder om 15 år efter skriftlig ansökan av gravrättsinnehavaren. För varje sådan förnyelseperiod utgår en administrativ avgift enligt ovan."*

Slutligen aktualiseras frågan om hantering av de många gravrätter i kolumbariet som saknar aktuella gravrättsinnehavare. En möjlig åtgärd skulle vara att enligt vissa regler annonsera efter gravrättsinnehavare och, i de fall ingen gör anspråk på gravrätterna, återta dem och därefter flytta urnorna till Räcksta begravningsplats.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att tills vidare inte vidta några åtgärder med gravrätter utan aktuell gravrättsinnehavare, då det fortfarande finns gott om lediga platser i kolumbariet.

Arbetsutskottet beslutar vidare föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige fastställer ny taxa för gravsättning av i Sverige icke folkbokförd avliden enligt framlagt förslag och kompletterar reglementets § 4, likaledes enligt framlagt förslag.

forts.

**KF § 31**

**KR § 72**

BV 2022-5

**Ändringar i Reglemente för S:t Görans kolumbarium**

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag att inte vidta några åtgärder med gravrätter utan aktuell gravrättsinnehavare.

Kyrkorådet beslutar vidare

att rikta hemställan till kyrkofullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att ändra reglementets § 4 och bilaga i enlighet med kyrkorådets hemställan (bilaga 2).

— — —



**KF § 32**

**KR § 73**

**AU § 66**

**Medelsplaceringsreglemente**

Som framgår i AU § 10/22 ska vissa policydokument, bl a medelsplaceringsreglemente, fastställas ånyo i samband med ny mandatperiod. Kansliet har, enligt uppdrag, sett över gällande reglemente. Förslag att fastställa reglementet ånyo utan förändringar.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige ånyo fastställer Medelsplaceringsreglemente för Västermalms församling enligt bilaga till denna paragraf.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att ånyo fastställa Medelsplaceringsreglemente i enlighet med kyrkorådets förslag (bilaga 3).

— — —

*Sael*  
*AW* *WF*

KF § 33

KR § 21

AU § 5

F 2018-30/2.6

**Tilläggsbudget för brand- och inbrottslarm i Essinge kyrka**

Ärendet föredras av fastighetschefen Pernilla Wångklev.

I 2021 års investeringsbudget fanns anslag för installation av brand- och inbrottslarm i Essinge kyrka. På grund av covid 19-pandemin har leverans av anläggningen försenats. Projektet kan därför inte slutföras förrän under år 2022. Anslaget i 2021 års investeringsbudget har därigenom inte kunnat utnyttjas.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kyrkorådet

att hemställa att kyrkofullmäktige ånyo anvisar tilläggsbudget för brand- och inbrottslarm i Essinge kyrka till 2022 års investeringsbudget om 1 245 000 kr med bidrag av kyrkoantikvarisk ersättning om 870 000 kr, netto 375 000 kr.

— — —

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att anvisa tilläggsbudget i enlighet med kyrkorådets förslag.

— — —

*Säl*  
*mf mf*

**KF § 34**

**KR § 93**

F 2021-370

**Tilläggsbudget för fortsatt arbetsmiljöarbete**

Tf kyrkoherden och kanslichefen informerar om det pågående arbetsmiljöarbetet. Under vecka 46 genomfördes heldagskonferenser kring temat psykosocial otrygghet med respektive pastoralt område under ledning av konsulterna Katharina Almgård och Gunilla Barrskog. Uppföljning av dessa konferenser under ledning av konsulterna planeras genomföras under vecka 4 2022 samt med stor sannolikhet även under vecka 10 2022. Kostnaden för uppföljningsarbetet, som består av fyra halvdagskonferenser och en heldagskonferens i vardera veckan, uppgår totalt till 300 000 kr.

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att anvisa tilläggsbudget om 300 000 ur det egna kapitalet till verksamhet 630.100 för att täcka kostnaderna för det fortsatta arbetsmiljöarbetet under år 2022.

— — —  
**Kyrkofullmäktige beslutar**

att anvisa tilläggsbudget i enlighet med kyrkorådets förslag.

— — —  
**KF § 35**

**KR § 22**

**AU § 127**

F 2021-808

**Anmälan av arbetsmiljöincident samt hemställan om tilläggsbudget**

Församlingens skyddskommitté har mottagit en anmälan av en arbetsmiljöincident som kan ha karaktär av kränkande särbehandling. Enligt Policy mot kränkande särbehandling, som antogs av kyrkorådet i KR § 37/21, ska i ett sådant fall utredning skyndsamt genomföras och, om så erfordras, hjälp tas av företagshälsovården.

Tf kyrkoherden och kanslichefen har infordrat offert från företagshälsovården Avonova avseende utredning av den anmälda incidenten. Kostnaden uppgår till cirka 400 000 kr. Utredningen ska genomföras parallellt med den redan pågående generella arbetsmiljöutredningen, men utredningarna kan komma att länkas ihop, om detta bedöms lämpligt.

forts.

**KF § 35, forts.**

**KR § 22, forts.**

**AU § 127, forts.**

**Anmälan av arbetsmiljöincident samt hemställan om tilläggsbudget**

Eftersom ärendet är brådskande fattar arbetsutskottet beslut med stöd av delegation.

Arbetsutskottet beslutar med stöd av delegation A1.1

att genomföra utredning med anledning av anmälan om arbetsmiljöincident och att därvid ta hjälp av företagshälsovården Avonova i enlighet med inkommen offert.

Arbetsutskottet beslutar vidare

att föreslå kyrkorådet att hos kyrkofullmäktige hemställa om tilläggsbudget om 400 000 kr ur det egna kapitalet till verksamhet 630.100 för att täcka kostnad för arbetsmiljöutredning med anledning av incidentanmälan.

— — —

Bitr kyrkoherden och kanslichefen redogör för församlingens arbetsmiljöarbete, som bedrivs i tre, delvis sammanlänkade, ”spår”, nämligen det ordinarie systematiska arbetsmiljöarbetet, uppföljning av arbetsmiljöenkät samt utredning på grund av incidentanmälan enligt ovan.

Kyrkorådet beslutar

i enlighet med arbetsutskottets förslag.

— — —

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att anvisa tilläggsbudget i enlighet med kyrkorådets förslag.

— — —



## **ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE I VÄSTERMALMS FÖRSAMLING**

Antagen av kyrkofullmäktige 2019-05-28, KF § 12, ånyo antagen 2022-05-24, KF § 26.

### **Ordförande**

**1 §** Det år då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter

**2 §** Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **Tid och plats för sammanträden**

**3 §** Vid årets sista sammanträde beslutar kyrkofullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

**4 §** Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast låta underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

**5 §** Kyrkofullmäktige sammanträder i S:t Göranssalen, Arbetargatan 21.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

**6 §** Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Handlingar till sammanträdena**

**7 §** Kyrkorådets och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor enligt 3 kap. 38 § kyrkoordningen bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

#### **Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

**8 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**9 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

**10 §** Det som sagts om ledamot i 8 och 9 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

**11 §** Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

#### **Upprop**

**12 §** En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppslagslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

#### **Protokollsjusterare**

**13 §** Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 12 § väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

#### **Yttranderätt vid sammanträden**

**14 §** Ordföranden och vice ordförande i kyrkorådet eller annan nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

**15 §** Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**16 §** Kanslichefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

#### **Talarordning vid sammanträden**

**17 §** Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

### **Yrkanden**

**18 §** När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattas rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige enhälligt beslutar medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Omröstningar**

**19 §** När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

**20 §** En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

### **Motioner**

**21 §** En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.



Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kyrkofullmäktiges sekreterare.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättare tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

### **Frågor**

**22 §** En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör inges till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställs.

### **Justering av protokollet**

**23 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

### **Expediering m m**

**24 §** Kyrkorådet och församlingens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktigs skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kyrkofullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.





Antaget av kyrkofullmäktige KF § 11/15, rev KF § 31/22

## REGLEMENTE FÖR S:T GÖRANS KOLUMBARIUM

### I Myndighet

§ 1 Västermalms församlings befogenheter och skyldigheter som förvaltare av allmän begravningsplats utövas av **kyrkorådet**, som förvaltar **S:t Görans kolumbarium**. Förvaltningen utövas genom tillämpning av Begravningslagen (1990:1144), Begravningsförordningen (1990:1147), övriga gällande författningar, detta reglemente samt av kyrkofullmäktige lämnade föreskrifter.

Kyrkorådet får **delegera** sina befogenheter som kyrkogårdsmyndighet till utskott, bestående av två eller flera ledamöter och ersättare i rådet eller åt tjänsteman hos församlingen.

### II Gravrätt

§ 2 Gravrätt upplåtes endast i samband med dödsfall.

§ 3 **Upplåtelse av gravrätt** sker för en tid av 25 år.

Tidigare upplåtelser för all framtid eller 50 år påverkas inte av denna bestämmelse.

§ 4 **Förnyelse av gravrätt** kan ske för ytterligare 15 år efter den tidigare upplåtelseutgång, oavsett ursprunglig upplåtelseutgång. Skriftlig ansökan om detta skall tillställas kyrkorådet av gravrättsinnehavaren. För sådan förnyelse utgår en administrativ avgift som kyrkofullmäktige fastställer. Förnyad gravrätt skall av myndigheten införas i gravbok och gravbrev. Efter den första förnyelsen om 15 år kan gravrätten förnyas i ytterligare perioder om 15 år efter skriftlig ansökan av gravrättsinnehavaren. För varje sådan förnyelseperiod utgår en administrativ avgift enligt ovan.

§ 4 a Sker gravsättning inom gravplats, till vilken gravrätt redan tidigare är upplåten på viss tid, skall tid för gravrätt beräknas till 25 år från senaste gravsättning inom gravplatsen. Detsamma gäller vid gravsättning av urna inom gravplats som enligt tidigare bestämmelser upplåtits i förtid.

§ 5 Då **gravrätt upphör** och av gravrättsinnehavare inte önskas förnyas, överförs askan till särskild begravningsplats på Räcksta begravningsplats, där den gravsätts. Minst 25 år skall dock ha förflutit sedan senaste gravsättning innan sådan flyttning sker. Nischen i kolumbariet upplåtes därefter på nytt.

§ 6 **Uppsägning av gravrätt** skall göras skriftligt av gravrättsinnehavaren. Erlagd avgift återbetalas enligt Begravningslagen ej. Gravbrev skall vid uppsägning återställas till förvaltaren för makulering.

*sol  
mt*

- § 7 Kyrkorådet åtar sig inte att vara gravrättsinnehavare till upplåten gravplats.
- § 8 Vid upplåtelse av gravrätt utfärdas **gravbrev** enligt Begravningslagens bestämmelser.
- § 9 Då **gravrättsinnehavare avlider** har dödsboet att inom sex månader till myndigheten anmäla **ny gravrättsinnehavare**. Förvaltaren eftersträvar att endast en person skall vara innehavare av en viss gravrätt. Om flera personer är gravrättsinnehavare bör en av dessa utses till ombud för de övriga. Vid anmälan om ny gravrättsinnehavare sedan den föregående avlidit utgår förvaltaren från att alla dödsbodelägare undertecknat anmälan och företar inga vidare efterforskningar i detta ärende.
- Ny gravrättsinnehavare antecknas av förvaltaren i såväl gravbok som gravbrev.
- Vid flyttning av gravsatt aska enligt 6 kapitlet Begravningslagen och 5 § detta reglemente skall i gravboken noteras när och vart askan har flyttats.
- § 10 **Förkommet gravbrev** kan ersättas av nytt mot avgift som kyrkofullmäktige fastställer.

### III A Gravskötsel

- § 10 a För gravskötsel uttages en kostnad som kyrkofullmäktige fastställer. Avgiften betalas i samband med upplåtelse av gravrätt.
- § 10 b I samband med att förnyelse av gravrätt sker, har gravrättsinnehavaren att betala ytterligare skötselavgift enligt taxa som kyrkofullmäktige bestämmer.
- § 10 c Om gravrätt genom uppsägning eller på annat sätt upphör i förtid, återbetalas ändå inte inbetald gravskötselavgift.

### III Gravsättning

- § 11 **Gravsättning** sker i kolumbariet vid tidpunkt som överenskommits med tjänstgörande kolumbarievaktmästare. Normalt sker gravsättning genom vaktmästarens försorg i samråd med anhöriga.
- § 12 För att gravsättning skall få äga rum krävs att gravrättsinnehavare begär det eller har lämnat skriftligt samtycke till gravsättningen. Om det är gravrättsinnehavaren som skall gravsättas får dödsboet eller den som ordnar med begravningen utöva gravrättsinnehavarens befogenheter. Av skattemyndigheten utfärdat intyg för kremering och gravsättning skall också företes.

### IV Ordningsföreskrifter m m

- § 13 S:t Görans kolumbarium **hålles öppet** på tider som myndigheten fastställer.



- § 14 För **ordningen** i kolumbariet svarar kolumbarievaktmästaren.
- § 15 Gravplatserna får endast smyckas med **levande snittblommor**, som placeras i särskilda blomglas, vilka tillhandahålles av kolumbarievaktmästaren. *Gravrättsinnehavaren beslutar om anbringande och borttagande av blomglas.* Blommorna får inte skymma omkringliggande nischplattor. Otillåtna prydnader avlägsnas av vaktmästaren. Lösa blomvaser, ljusstakar och liknande på golvet eller annars i anslutning till gravplatsen får inte förekomma.
- § 16 **Uppdrag** kan lämnas åt myndigheten att smycka nisch med blommor under högst ett år i sänder på sätt som myndigheten beslutar. För denna tjänst utgår av kyrkofullmäktige fastställd avgift. Endast den som är antecknad som gravrättsinnehavare, eller den som har dennes skriftliga godkännande, får beställa blomstersmyckning. Kolumbariepersonal ombesörjer att vissna blommor bortskaffas från **samtliga** vasar samt fyller på vatten i samtliga vasar.
- § 17 För att säkerställa **smyckning av gravplats under längre tid** än ett år kan medel för detta ändamål deponeras hos myndigheten av gravrättsinnehavare eller dödsbo. Ränta på sådana medel utgår icke. Debitering sker enligt för varje tid gällande taxa. Depositionen får inte avse längre tid än gravrätten är upplåten för.
- § 18 Vid **tvist** till exempel om hur gravplats skall smyckas och liknande frågor har gravrättsinnehavaren att fatta erforderliga beslut.
- § 19 I gravnischerna får ingenting annat än askurna (-urnor) placeras. Urnorna skall vara utförda i beständigt material.
- § 20 På nischplattorna får, förutom namn och data, symboler enligt anvisning av kolumbarievaktmästaren ingraveras. Om avvikande gravering önskas, skall anhållan om detta skriftligen tillställas förvaltaren.
- § 21 **Beställning av inskription** görs av gravrättsinnehavaren eller dennes ombud hos kolumbarievaktmästaren och skall godkännas genom egenhändig underskrift. Gravrättsinnehavare svarar för alla kostnader avseende gravering av nischplatta.
- § 22 Varje nischplatta skall vara försedd med **speciell numrering** (rumsnummer och nischnummer enligt gravkarta). Förvaltaren svarar för detta.
- § 23 Gravrättsinnehavare eller annan har inte rätt att få nischen öppnad för annat ändamål än gravsättning av ny urna eller undantagsvis för flyttning av gravsatt aska.
- Endast förvaltarens personal får öppna och försluta nischer.
- § 24 Flyttning av gravsatt aska medges inte om inte särskilda skäl föreligger (Begravningslagen 6:e kap.). Vid bedömning av särskilda skäl skall stor restriktivitet iakttas.

See  
w w

- § 25 Vid flyttning av gravsatt aska enligt 5 § detta reglemente svarar förvaltaren för de kostnader som är förknippade med flyttningen. Vid uppsägning av gravrätt enligt § 6 svarar förvaltaren för kostnader för nedslipning av eventuell inskription på den aktuella nischplattan.
- § 26 Vad ovan säges om gravrättsinnehavare gäller i det fall dessa är flera, att samtliga måste vara ense. Vid oenighet fattar förvaltaren erforderliga beslut.
- § 27 S:t Görans kolumbarium är öppet som begravningsplats även för den som tillhör annat trossamfund än Svenska kyrkan, främmande religion eller jordfästs vid en borgerlig begravningsakt.

mf Sec  
mf

## Taxor inom begravningsverksamheten

Gravskötsel under 25 år vid upplåtelse av gravrätt [enligt formeln 260 kr/tim* 15 min*25 år*1,7]	2 800 kr
Gravskötsel under 15 år vid förnyelse av gravrätt	1 700 kr
Administrativ avgift för förnyelse av gravrätt utan samband med dödsfall för ytterligare 15 år	1 000 kr
Gravsättning av i Sverige icke folkbokförd avliden [36 950 kr ./ skötselavgift 2 800 kr]	34 150 kr
Vas och hållare	0 kr

Avgifterna är desamma oavsett var den avlidne eller den blivande gravrättsinnehavaren är folkbokförd i Sverige.

— — —



## MEDELSPLACERINGSREGLEMENTE FÖR VÄSTERMALMS FÖRSAMLING

### Bakgrund

*I 47. kapitlet Kyrkoordningen stadgas följande bestämmelser för den ekonomiska förvaltningen.*

*1§ Församlingen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar.*

*2§ Församlingen ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen ska därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. Kyrkofullmäktige ska utfärda närmare bestämmelser om hur medlen skall förvaltas.*

### § 1 Målsättning och förvaltningsprinciper

Denna policy är ett styrdokument för förvaltningen av församlingens samlade kapital med Kyrkoordningens bestämmelser som grund. Policyn ska ge underlag för god kontroll och uppföljning. Förvaltningen av församlingens kapital ska vara långsiktig och präglas av trygghet, hållbarhet och god etik. Målsättning är att med begränsat risktagande uppnå en god och stabil avkastning och värdeökning av placerade medel. Förvaltningen ska ske med beaktande av de placeringsinstruktioner som specificeras i detta dokument.

Löpande beslut om placering fattas enligt gällande delegationsordning.

### § 2 Miljö- och etikhänsyn

Placeringar ska endast göras i företag som på ett godtagbart sätt följer kraven i de internationella konventioner som Sverige har undertecknat. De konventioner som avses är främst konventioner om de mänskliga rättigheterna, barnkonventionen, ILO:s konventioner avseende internationell arbetsrätt, internationella miljökonventioner samt konventioner mot mutor och korruption.

Vid placering ska vägledning hämtas ur Svenska kyrkans finanspolicy.

Ideella placeringskriterier får beaktas om kyrkorådet särskilt så beslutar.

### § 3 Placeringsregler

Församlingen ska säkerställa en god betalningsförmåga genom att likvida medel alltid ska finns tillgängliga. Medel som behövs för löpande betalningar ska placeras på konto utan uppsägningstid. Medel som kvarstår på Svenska kyrkans centralkonto, Kyrkkontot, ger nöjaktigt ränta. Om medel överförs till bankkonto skall villkoren regelbundet kontrolleras.

De medel som inte behövs för löpande betalningar får placeras enligt följande.

*mf*  
*mf*

Medlen ska placeras i en lämplig sammansättning med hänsyn till intresset av riskspridning inom och mellan olika tillgångsslag, marknader och emittenter.

Medlen får, inom ramen för denna policy, placeras i följande tillgångsslag:

- räntebärande värdepapper
- indexobligationer kopplade till utvecklingen av aktie-, valuta-, råvaru- eller annat finansiellt index. Indexobligationen ska ha kapitalgaranti samt vara emitterad av svensk bank eller svenskt finansiellt institut som står under Finansinspektionens tillsyn.
- andelar i aktiefonder

Underliggande värdepapper i svenska och utländska värdepappersfonder ska fördelas på respektive tillgångsslag av avstämning mot limiterna i denna policy.

Den strategiska fördelningen mellan tillgångsslagen framgår av tabellen nedan och anges med ett riktvärde för förvaltningen samt limiter för högsta och lägsta tillåtna positioner.

Tillgångsslag	Min. %	Riktvärde	Max. %
Räntebärande värdepapper	50	60	70
Aktier	20	30	40
Alternativa investeringar (indexobligationer)	0	10	20

Portföljens tillgångar får inte belånas.

För placering i optioner, terminer och liknande instrument samt i annan valuta än svenska kronor skall kyrkofullmäktige fatta särskilt beslut.

#### § 4 **Räntebärande placeringar**

Placeringar får ske i värdepapper utgivna av följande emittenter:

- a) svenska staten, svensk bank, bankägt eller med staten samägt bostadsfinansieringsbolag, Stadshypotekskassan samt SBAB,
- b) svensk kommun eller landsting,
- c) värdepapper med rating om lägst BBB respektive A2, K-2 enligt Standard & Poors Nordisk Rating AB eller P-2 enligt Moodys,
- d) värdepappersfonder med placeringar i svenska och utländska räntebärande värdepapper,
- e) depositinsättningar och inlåning i svenska bank.

Ränterisken mätt som genomsnittlig duration får maximalt uppgå till fyra år.

#### § 5 **Aktiefonder**

Aktieplacering får göras i svenska och globala värdepappersfonder som placerar i marknadsnoterade värdepapper för att uppnå bästa möjliga riskspridning.



**§ 6 Affärsmotparter**

Värdepappershandel med församlingens tillgångar ska ske genom bank eller värdepappersinstitut som står under Finansinspektionens tillsyn eller motsvarande tillsyn i annat land.

**§7 Inackorderade medel**

Saknas bestämmelser för inackorderade medel gäller §§ 1 och 2.

**§ 8 Förvaltade stiftelser**

Förvaltade stiftelsers medel placeras enligt stiftelseförordnandet. Saknas anvisningar i stiftelseförordnandet ska medlen placeras på aktie-/obligationsmarknaden i blandfonder bestående av aktier och räntebärande värdepapper med hänsyn till etik och miljö enligt § 2. Långsiktig värdesäkring och god avkastning skall eftersträvas. Likvida medel skall alltid finnas tillgängliga i erforderlig omfattning på bankkonto utan uppsägningstid.

**§ 9 Rapportering**

Församlingens placeringar och den erhållna avkastningen skall årligen rapporteras till kyrkofullmäktige genom årsredovisningen.

**§ 10 Revidering av policyn**

Kyrkorådet ska årligen revidera placeringspolicyn och vid behov föreslå kyrkofullmäktige ändringar.

— — —

*Sec*  
*mt*