

Kyrkorådet

Diarienummer

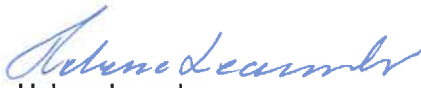
Uppdatering av arbetsordning för kyrkorådet

Sammanfattning

Föreligger förslag till en uppdaterad arbetsordning för kyrkorådet inför den nya mandatperioden. Även bilagorna är reviderade.

Förslag till beslut

1 Kyrkorådet godkänner den uppdaterade arbetsordningen för kyrkorådet.



Helene Leander
Förvaltningschef

Bilaga: Arbetsordning med tillhörande bilagor



ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Kyrkorådet KR har 7 ledamöter och 7 personliga ersättare, en från varje församling. Dessutom är kyrkoherden ledamot av kyrkorådet.

Ledamöter och ersättare i kyrkorådet utses av kyrkofullmäktige, som även utser ordförande och vice ordförande.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet KR företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Budgeten arbetas fram enligt fastslagen budgetprocess. Kyrkorådets arbetsutskott är kyrkorådets beredningsorgan för budgeten. Kyrkoherden ska senast i december varje år presentera en aktuell tidplan för bokslutets arbete och för kommande års budgetarbete.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingarna bereda församlingsråden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherden och församlingsråden.



2.2 Utskott

Kyrkorådet har beslutat om följande utskott: Arbetsutskott AU, Fastighetsutskott FU, Kyrkogårdsutskott KU samt Finansutskott FIU.

- *Arbetsutskottet AU*

AU ska utreda och ta fram underlag för kommande beslut i kyrkorådet och bereda ärenden inför kyrkorådets sammanträden så att beslut kan fattas. AU ska förbereda beslut inför kyrkorådet inom alla de områden som kyrkorådet ansvarar för.

Arbetsutskottet bereder kyrkorådets ärenden inför nästa eller kommande KR-sammanträden.

AU sammanträder i regel ca två veckor före ordinarie KR-sammanträde.

AU ska utreda de ärenden som kyrkorådet ger i uppdrag eller har beslutat i delegation.

AU ska bevaka och föreslå de förändringar av pastoratets mål och verksamhet som utskottet finner nödvändigt.

AU sammanträder enligt den sammanträdesplan som utskottet har fastställt eller när ordföranden finner det nödvändigt.

AU har rätt att besluta i frågor som kräver ett omgående eller skyndsamt beslut. Gäller ärenden som omfattar max 2 prisbasbelopp i kostnad. AU ska informera KR om sådana beslut på nästkommande KR-sammanträde.

Ledamöter i AU är Kyrkorådets ordförande och vice ordförande, kyrkoherden, fullmäktiges ordförande samt en ersättare som väljs bland övriga ledamöter i KR.

- *Finansutskottet FIU*

Finansutskottet ska ansvara för och fatta beslut enligt given delegation för pastoratets likvida och placerade tillgångar. FIU ska dessutom utreda de ärenden som kyrkorådet ger i uppdrag.

Minst en gång per halvår ska utskottet informera kyrkorådet om finansiella placeringar och övriga aktuella frågor inom sitt ansvarsområde.

- *Fastighetsutskottet FU*

Enligt separat arbetsordning fastställd av Kyrkorådet.

- *Kyrkogårdsutskottet KU*

Enligt separat arbetsordning fastställd av Kyrkorådet.

2.3 Andra inrättade organ

- *Huvudmannaråd för Fsk Stjärnan*

Kyrkorådet har inrättat ett huvudmannaråd HMR för Förskolan Stjärnan. I huvudmannarådet ingår:

- Kyrkorådets ordförande, ordf för HMR
- Ordföranden i Borensbergs församlingsråd
- Kyrkoherden
- En föräldrarepresentant som väljs demokratiskt vid ett föräldramöte.

HMR är ett rådgivande organ till förskolechefen. Förskolechefen är föredragande i huvudmannarådet. Förskolans verksamhet styrs enligt skollagen i samarbete med Motala kommun. I alla frågor som inte berör skollagens område, t ex budget och personal är förskolechefen underställd kyrkoherden. HMR sammanträder två gånger per termin enligt beslutat schema eller när ordförande anser det nödvändigt.

2.4 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets arbete leds av ordföranden. Ordföranden ansvarar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs enligt beslutade mål och riktlinjer.

Ordföranden ska se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag som kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden, fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden, samt kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs.

Ordföranden ska

- tillsammans med kyrkoherden fastställa attestinstruktion
- attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

Kyrkorådets vice ordförande träder in när ordföranden inte kan fullgöra sin uppgift.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoraten, för tillsynen över all pastoratets verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmateckning

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas enligt kyrkorådets beslut av kyrkorådets ordförande i förening med kyrkoherden.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Kyrkorådet ska normalt sammanträda 10 gånger per kalenderår. För varje kalenderår ska kyrkorådet fastställa en preliminär plan för sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ska förlägga sina sammanträden i Borensberg, företrädesvis i Kyrkans Hus konferenslokaler.

Kyrkorådet kan besluta om undantag från denna regel.

Kallelse till sammanträde ska ske med e-post, eller med brev till de ledamöter och ersättare som inte har epost. Varje ledamot och ersättare i KR har läsplattor för att läsa kallelse och handlingar. Det har även de tjänstemän som normalt är föredragande i kyrkorådet.

Förhinder att delta vid sammanträde ska i god tid meddelas till kyrkorådets ordförande och ledamoten måste omgående själv kalla in sin personliga ersättare.

Vid kyrkorådets sammanträden kan föredragande tjänsteman vara närvarande. Kyrkorådet avgör om andra personer, av särskilda skäl, får närvara.

8. Kallelser och protokoll

Kallelser och protokoll till kyrkorådet skrivs och skickas ut i enlighet med den särskilda instruktion som har beslutats av kyrkorådet. Kallelser, protokoll och bilagor arkiveras enligt Svenska kyrkans regler för arkivering.

9. Begravningsombud

Borensbergs pastorat har ett begravningsombud utsett av länsstyrelsen. Kyrkorådets och Kyrkogårdsutskottets sammanträdesplaner ska delges begravningsombudet. Inbjudan med berörda handlingar rörande begravningsverksamheten ska skickas till begravningsombudet inför sammanträdet. Begravningsärenden placeras alltid först i ärendelistan.

Kyrkorådets och Kyrkogårdsutskottets protokoll för begravningsverksamheten, med berörda paragrafer, ska skickas till begravningsombudet. Protokoll och handlingar som berör begravningsärenden ska diarieföras och arkiveras i särskild ordning.

10. Principiella frågor i övrigt

Här erinras om att kyrkorådet har ett särskilt ansvar för diariet och arkiv och för pastoratets kyrkobyggnader.

Kyrkorådets ordförande ansvarar, i samråd med kyrkoherden, för tolkning av kyrkorådets arbetsordning.

Kyrkorådet kan besluta om ändring av arbetsordningen under mandatperioden.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingarnas och pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
5. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingarnas och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen. (4 kap. 4 §)
9. Kyrkorådet ska verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut (4 kap 4§)

Vidare ska kyrkorådet:

11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Tillse att pastoraten har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoraten har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
14. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
15. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
16. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)



17. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
18. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
19. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om pastoratets bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
20. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden, församlingsråden och i samråd med domkapitlet. (57 kap. 5 §)
21. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen. (57 kap. 6 §)
22. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
23. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (3 kap. 11 §)

Kyrkorådet ska med avseende på gudstjänstlivet:

29. Tillsammans med kyrkoherden och församlingsråden ta ett gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling: (17 kap. Inledning)
 - a. I församlingarna ska gudstjänst firas i form av den allmänna gudstjänsten, kyrkliga handlingar andra gudstjänster. (17 kap. 1 §)
 - b. I pastoratet ska en huvudgudstjänst i form av den allmänna gudstjänsten firas alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet medgivit något annat. (17 kap. 3 §)
30. Medge att en gudstjänst tillsammans med ett pastorat i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst. Innan medgivande ska samråd ske med pastoratets präster och kyrkomusiker och tillstånd inhämtas från domkapitlet. (17 kap. 7 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap.13 och 14 §§ (3 kap. 14–16 §§))

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 § (3 kap. 31-40 §§))

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15 § (3 kap. 30-34 §§))

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen (3 kap. 2 §).
2. Fastställande av lokalförsörjningsplanen (3 kap. 2 §)
3. Mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkoråd, församlingsråd och valnämnd, (3 kap. 2 §)
6. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
9. ansvarsfrihet. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

8. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5 §§)
9. Utfärda närmare bestämmelser om hur pastoratets medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
10. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
11. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
12. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
13. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet,
 - d. eller revisorerna, om ärendet gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag