



2022-05-24

Kyrkorådet Protokoll

Tid och plats Torsby församlingshem
Tisdag 24 maj 2022 kl. 17.00-20.15

Närvarande

Beslutande

FKV	Jan Arvidsson, ordf.	x
S	Susanne Jönsson, vice ordf.	x
FKV	Kerstin Alerås	anmält förhinder
FKV	Pierre Rehnlund	x fr. § 105 kl. 17.11
FKV	Ing-Marie Svenning	x
FK	Wanja Söderberg	anmält förhinder
	Anders Radix, kh	x

Ersättare

FKV	Eva-Lena Gustafson	x tjänstgörande
FKV	Maria Gustafsson	x
FK	Helene Ljungkvist	anmält förhinder
FKV	Tore Svensson	x

Övriga närvarande	Anna-Karin Tellestam, sekreterare	x 99-122
	Mats Lendefors, kyrkogårdchef	x
	Christina Lagerkvist, ekonom servicebyrån	x § 105
	Thomas Alpner, Länsstyrelsens representant för begravningsverksamheten.	x ej närvarande

Underskrifter:

Ordförande

Jan Arvidsson

Justerare

Susanne Jönsson

Sekreterare

Anna-Karin Tellestam

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2022-05-24

Anslagets uppsättning Datum 2022-06-02

Anslagets nedtagning Datum 2022-06-23

Förvaring av protokollet Torsby pastorats kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna

Intygas Datum 2022-06-23

Formalia

§ 99

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Jan Arvidsson hälsade alla välkomna och upprop förrättades.

§ 100

Justerare tillika rösträknare

Till justerare tillika rösträknare valdes Susanne Jönsson.

§ 101

Andakt

Dagens möte inleddes med andakt av kh. Anders Radix.

§ 102

Kallelseförfarandet

Godkändes.

§ 103

Dagordningen

Godkändes.

§ 104

Föregående mötesprotokoll

Lades till handlingarna.

§ 105

Ekonomi (I)

Presentation av:

- Budgetuppföljning tertialrapport.
Från och med nästa tertialrapport kompletteras budgetuppföljningen med resultatrapport enligt Tore Svenssons uppställning samt balansrapport.
- Lönekostnader per befattning inkl. soc. avg.
- Investerings- och underhållsplan fastighet/församling.
- Investerings- och underhållsplan begravningsverksamhet.
- Resultaträkning arbetsbudget 2023.
- Begravningsverksamhetens särredovisning arbetsbudget 2023
- Uppföljning medelsplacering. Kompletteras med rapport från Nordea framöver.

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

Bilaga 5

Bilaga 6

Bilaga 7

Beslutspunkter

§ 106

Begravningspastoral (B)

Begravningsverksamheten styrs av tre dokument. Riktlinjer som är övergripande, reglemente som tydliggör den lokala organisationen och pastoral som beskriver handlings sättet i praktiken. Mot bakgrund av att begravningsverksamheten behöver en tydlig struktur har denna begravningspastoral tagits fram.



Begravningspastoralen är en lokal överenskommelse om hur anställda och förtroendevalda i pastoratet avser att arbeta med begravningsfrågorna.

Kyrkorådet beslutar att:

- anta "Begravningspastoral för Torsby pastorat".

Bilaga 8

§ 107

Riktlinjer nyttjande av lägenhet Marstrands församlingsgård (B)

Då lägenheten på övervåningen i Marstrands församlingsgård nu är färdigställd finns behov av att upprätta regler för kommande nyttjande. Reglerna avser tydliggöra vem som äger rätt att nyttja lägenheten. Det är också viktigt att de som önskar använda lägenheten inte riskerar att förmånsbeskattas och att Torsby pastorat inte upplåter lägenheten på ett sådant sätt att det föreligger någon skattepliktig näringsverksamhet.

Kyrkorådet beslutar att:

- anta "Riktlinjer nyttjande av lägenhet Marstrands församlingsgård".

Bilaga 9

§ 108

Beställning demontering gravvård (B)

Gravrättsinnehavare önskar ibland demontering av befintlig gravvård. Beställningsformulär har tagits fram med pris och tjänsteutbud. Gravrättsinnehavare beställer önskad tjänst. Formuläret arkiveras som dokumentation.

Kyrkorådet beslutar:

- anta "Beställning demontering gravvård" att fastställas i kyrkofullmäktige. **Bilaga 10**

§ 109

Årshjul för kyrkoråd och kyrkofullmäktige (B)

Årshjul 2023 för kyrkoråd och kyrkofullmäktige med sammanträdesplan, har tagits fram för att ge översiktlighet, tydlighet och framförhållning.

Kyrkorådet beslutar att:

- anta "Årshjul för kyrkoråd och kyrkofullmäktige" i de stycken som avser kyrkoråd. **Bilaga 11**
- lägga fram föreliggande årshjul till kyrkofullmäktige 9 juni för beslut i de stycken som avser kyrkofullmäktige.

§110

Barnkonsekvensanalys (B)

Åter- och nyplantering av träd och häckar på Lycke kyrkogård

Kyrkorådet beslutar:

- i enlighet med utskickat arbetsmaterial gällande barnkonsekvensanalys för Åter- och nyplantering av träd och häckar på Lycke kyrkogård. **Bilaga 12**



§111

Barnkonsekvensanalys (B)

Plantering av alléträd i Torsby prästgård

Kyrkorådet beslutar:

- i enlighet med utskickat arbetsmaterial gällande barnkonsekvensanalys för Plantering av alléträd i Torsby prästgård.

Bilaga 13

Information

§ 112

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Anders Radix informerade om:

- Förändrade predikoturer på grund av ombyggnation av Lycke kyrka. Arbetet med tillgänglighetsanpassning av Lycke kyrka innebär att kyrkan måste stängas vecka 34–46.
- Insamlingen till Ukraina har inbringat 20 700 kr. Utlovat bidrag är 21 000 kr fördelat på 3 000 kr x 7 veckor.
- Biskopsvisitation äger rum 6 och 11 december med förberedelser under året och uppföljning nästa år.
- Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation har tecknat en överenskommelse om löneavtal och allmänna villkor med riktmärke 1,9 %. Löneförhandling genomfördes 23 maj och kommer att gälla från 1 april 2022.

Bilaga 14

§ 113

Ordföranden informerar

Kyrkorådets ordförande Jan Arvidsson informerade om:

- Diskussion om kapitel 1 i boken "Du är vald". Att vara förtroendevald i kyrkoråd innebär att man sitter på eget mandat och ej för nomineringsgrupp. Samtal om skillnad mellan distriktsråd och församlingsråd.
- Kompetenskartläggning ska göras snarast och lämnas in för sammanställning till ordförande Jan Arvidsson.
- Läs kapitel 2 till nästa möte 30 augusti.

§ 114

Kyrkans förskola

- Inledande samtal om miljö- och hållbarhetsprofil ska inledas med rektor Anna Eklöf-Valdés. Återkoppling på nästa sammanträde.
- Kh Anders Radix och ersättare Eva-Lena Gustafson har genomgått utbildning av huvudmän i förskola. Material från utbildningen delas ut vid senare tillfälle.
- Rektorsutbildning krävs ej för anställning till rektorstjänst men ska påbörjas senast två år efter tillträde.
- Anna E-V bjuds in till nästa möte.



§ 115

Fastighet

- Prästgårdsträdgården. Under året ska gångar, lekplats och häck och anläggas, samt vatten och el. Två offerter har inkommit och ska handläggas i veckan.
- Torsby kyrkas renovering. Den 15 juni är projektgruppens nästa avstämningsmöte. Den 8 aug kommer projektgruppen att åka på en inspirationsresa med besök i bland annat Starrkärrs kyrka. Vid kommande möte i augusti deltar arkitekt och antikvariskt medverkande.
- Slutbesiktning av Marstrands kyrka utförd med endast några mindre anmärkningar.
- Lagning av klockan i tornet i Marstrandskyrka sker den 30 maj.
- Årsbesiktning av samtliga kyrkklockor kommande vecka.
- Ansökan till Länsstyrelsen gällande Brebus-projektet är under framtagande.
- Befintlig laddstolpe vid Torsby kanslihus ska anslutas till Eways för att skapa ytterligare två laddplatser för allmän laddning.
- Installation av bildanläggning i Torsby kyrka utförs imorgon.

§ 116

Personal

- Vaktmästare Walter Zhao avslutade sin anställning 10 maj.
- Emelie Ödebrink har sagt upp sig från tjänsten som informationsassistent och tillsvidareanställd som vaktmästare från 2022-11-28. **Bilaga 15**
- Anders Nilsson, säsongsanställd vaktmästare, kommer att anställas till och med 2023-02-28 för att täcka upp för VAB, sjukfrånvaro, och föräldraledighet
- Adam Edvardsson, musikpedagog, har ansökt om tjänstledighet i två år för att utbilda sig till kantor. Adam behåller 25% av sin lön för 2022 under studietiden. **Bilaga 16**
- Tjänsten som vikarierande musikpedagog har sökts av Susanna Myrberg som lämnar besked vecka 22. **Bilaga 17**
- Den utlysta komministertjänsten har sökts av VT Carlheim. **Bilaga 18**
- Extern kommunikationstjänst kommer att köpas in av Åsa Westerstad.
- Johanna Olsson kommer att tillsvidareanställas som informationsassistent 75% och 25% konfirmand.



§ 117

Organisation

- Uppstartsträff för personal och kyrkoråd på Marstrands församlingsgård 16–17 september. Personal och kyrkoråd träffas kl. 12.00 för gemensam lunch och utbildning till kl. 16. Utbildningen gäller miljödiplomering och genomförs av Christina Bernérus, miljö- och hållbarhets samordnare vid Göteborgs stift och Stefan Edman, biolog och föreläsare. Länk för utbildning kommer att skickas ut och ska gås igenom innan utbildningstillfället. Kyrkorådet fortsätter med samkväm och middag och under fredagskvällen och övernattnings på Villa Maritime. Under lördag förmiddag fortsätter strategiarbetet i Marstrands församlingsgård med avslutande lunch kl. 12.
- Arvode för Stefan Edman diskuterades. Pierre Rehnlund kontakter Stefan Edman och återkommer med information om önskat arvode.
- Samtal om konsertavgift för profana konserter med biljettavgift. Förslag om att avgift för verklig kostnad för pastoratet kan tas ut. Upplåtelse vid välgörenhetskonsserter med insamling föreslås vara avgiftsfri. Nya riktlinjer tas fram under hösten.
- Uppdaterad verksamhetsberättelse för 2021.

Bilaga 19

§ 118

Begravningsverksamhet

- Inventering av kulturgravar har genomförts. Bidrag finns att söka för årlig skötsel av de mest skyddsvärda gravarna. Förslag om QR-koder med information om gravarna. Samtalet återtas 17 september på strategidagarna.
- Vård- och underhållsplaner för kyrkor och kyrkogårdar kommer att göras under 2023.
- Beslut från Länsstyrelsen för mur på Harestads kyrkogård och asfaltering med klistergrus Lycke har inkommit.

Uppföljning

§ 119

Protokoll från församlingsråd

- Marstrands församlingsråd 2022-04-25
- Torsby församlingsråd 2022-05-02
- Lycke församlingsråd 2022-05-10

Bilaga 20

Bilaga 21

Bilaga 22

Inget fanns att ta upp från församlingsråden.



§ 120

Övriga frågor

- Föredragskvällar efterfrågas. Planering inför höstterminen görs i veckan men beror på om de vakanta tjänsterna är tillsatta. Förslag kan mailas till expeditionen.

Avslutning

§ 121

Nästa ordinarie sammanträde

Tisdagen den 30 augusti kl. 17.00 i Torsby församlingshem.

§ 122

Mötets avslutning

Ordförande Jan Arvidsson tackade för mötet.



Budgetuppföljning per april månad för Torsby pastorat

Nedan visas resultatet för pastoratet tom april månad. Riktvärdet jämfört med budget är 33,3%. Detta ska bara ses som ett riktmärke då många intäkter och kostnader inte är jämnt fördelade över året.

Resultaträkning

BUDGETUPPFÖLJNING						
DRIFREDOVISNING						
(Belopp i Tkr)						
	Utfall jan tom april 2022	Budget 2022	Avvikelse budget - utfall	% av budget	Utfall jan tom april 2021	Avvikelse april 2022 - april 2021
Verksamhetens intäkter						
Kyrkoavgift	5 189	15 560	-10 371	33,3%	5 300	-111
Begravningsavgift	1 656	5 661	-4 005	29,3%	1 555	101
Ekonomisk utjämning	-518	-1 554	1 036	33,3%	-493	-25
Utdelning fr. andelar i prästlönetillg avkastning	0	278	-278	0,0%	0	0
Erhållna bidrag	2 021	5 773	-3 752	35,0%	1 587	434
Nettoomsättning	240	634	-394	37,9%	121	119
Övriga verksamhetsintäkter	1		1			
Summa intäkter	8 589	26 352	-17 763	2	8 070	518
Verksamhetens kostnader						
Kostnader för varor, material och vissa köpta tj	-7	-20	13	35,0%	-1	-6
Övriga externa kostnader	-3 445	-11 264	7 819	30,6%	-2 509	-936
Personalkostnader	-4 754	-14 120	9 366	33,7%	-4 507	-247
Av- och nedskrivningar	-362	-1 191	829	30,4%	-332	-30
Summa kostnader	-8 568	-26 595	18 027	32,2%	-7 349	-1 219
Verksamhetsresultat	21	-243	264		721	-701
Resultat från finansiella investeringar						
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	82	500	-418	16,4%		82
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	13		13		14	-1
Räntekostnader och liknande kostnader			0			0
Summa resultat från finansiella investeringar	95	500	-405	0	14	81
Resultat efter finansiella poster	116	257	-141	0	735	-620
Redovisat resultat	116	257	-141	0	735	-620

Totalt visar pastoratet ett positivt resultat om 116 tkr för perioden.

I diagrammen har vi lagt ut en periodisering av budgeten jämt över månaderna, alltså lika stora intäkter och kostnader varje månad.



Intäkter

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning följer budgeten. Utdelningen från PLT brukar komma i juli månad.

I raden Begravningsavgift ingår den eliminering som görs av begravningsverksamhetens resultat. Detta görs för "lyfta" bort begravningsverksamhetens resultat från pastoratet så att resultatet på nedersta raden endas visar pastoratets resultat. Begravningsverksamhetens resultat per april är + 231 tkr.

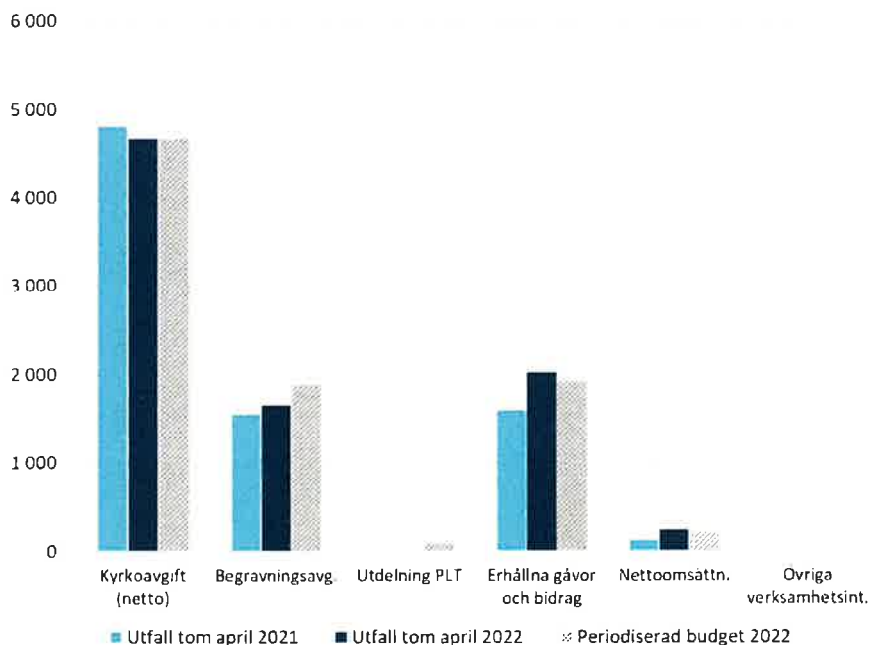
Erhållna bidrag ligger något över budget, vilket delvis beror på att pastoratet har erhållit ersättning för sjuklönekostnader i samband med corona pandemin (165 tkr) och att pastoratet har använt 365 tkr från de villkorade bidragen. Skillnaden mellan 2022 och 2021 beror på nyss nämnda orsaker.

I nettoomsättning ingår uthyrning, clearingintäkter, försäljning, deltagaravgifter och gravskötselavgifter. Nettoomsättningen ligger något över budget, skillnaden mellan utfallet 2022 och 2021 beror på högre deltagaravgifter och clearingintäkter under 2022.

Då pastoratet har bestämt att inte teckna några nya gravskötselavtal är inget fakturerat där. När det gäller de pågående flerårsavtalen så kommer de intäkterna i december månad.

Diagrammet nedan visar utfall av verksamhetsintäkter mot periodiserad budget

Intäkter tom april

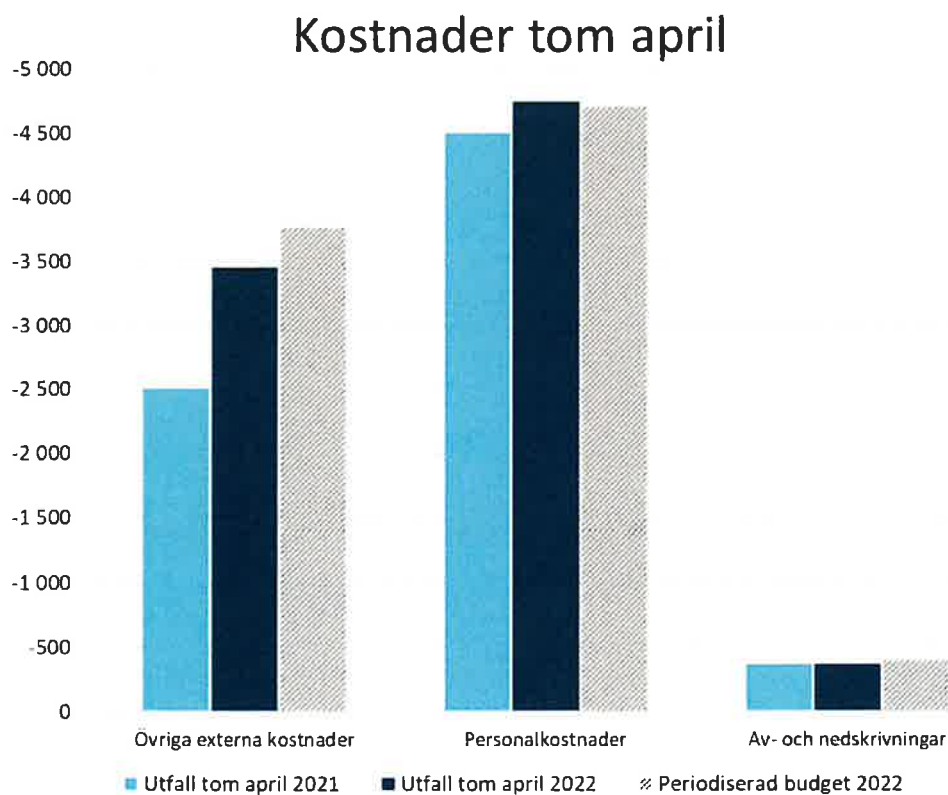



Kostnader

Övriga externa kostnader ligger något under budget, vilket är normalt när man tittar på de fyra första månaderna, många kostnader kommer inte förrän under andra halvan av året, jämfört med 2021 har pastoratet högre kostnader men mycket av det beror på att verksamheterna inte var fullt aktiva 2021 på grund av coronapandemin.

Personalkostnaderna och avskrivningarna ligger i linje med budget.

Diagrammet nedan visar utfall av verksamhetskostnader mot periodiserad budget



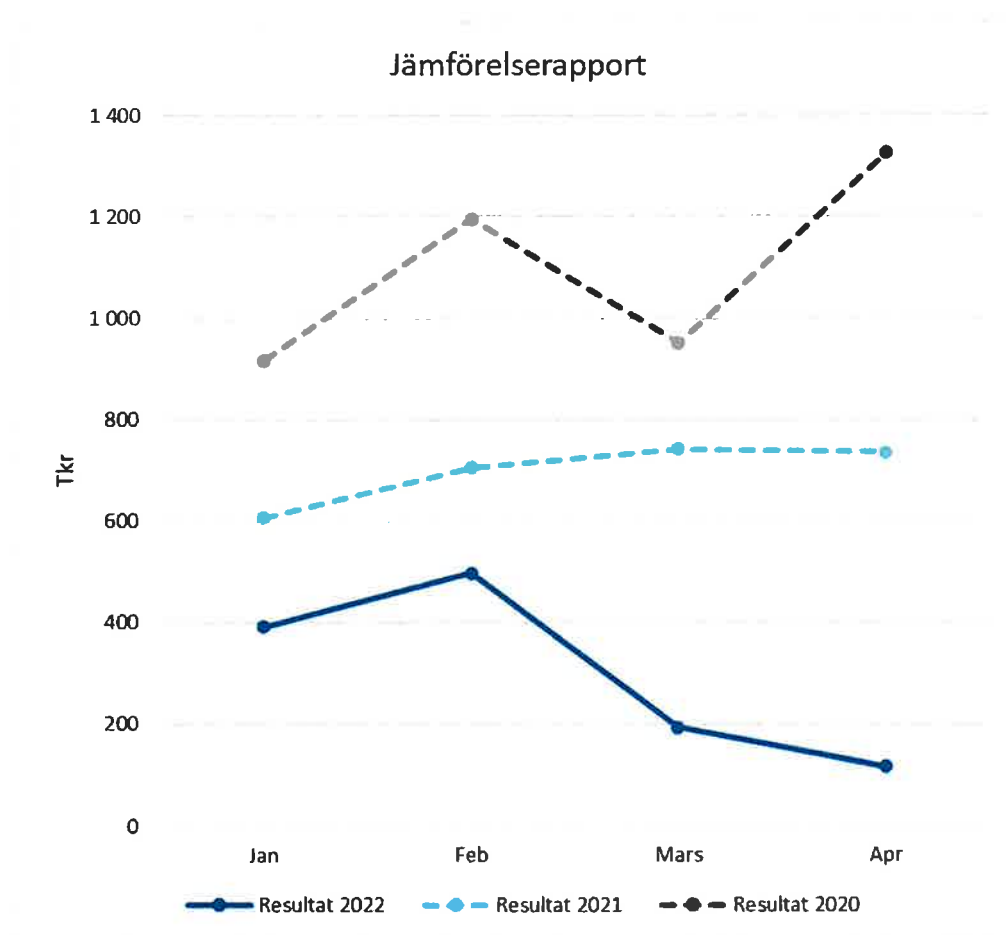
Finansiella investeringar

Finansiella investeringar påverkar resultatet positivt med 94 tkr; utdelning 82 tkr och ränteintäkt 13 tkr.



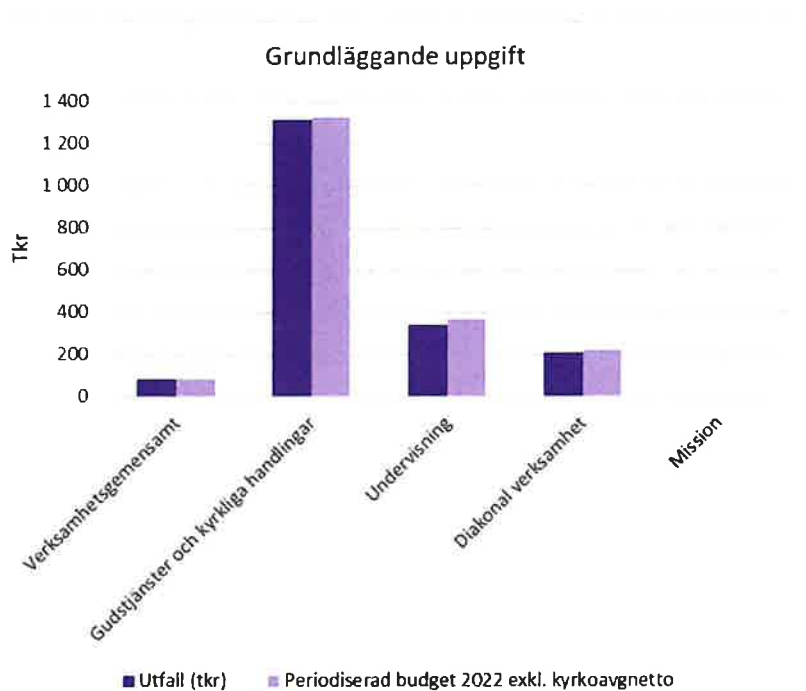
Jämförelserapport 2020 – 2022 per månad

Diagrammet visar pastoratets resultat jämfört med tidigare år



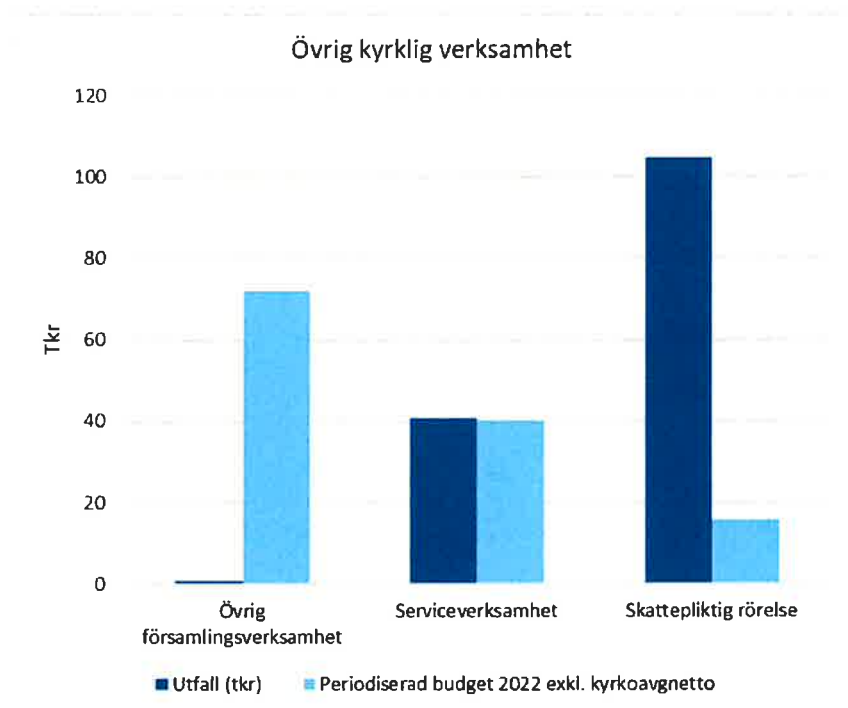
Verksamhetsredovisning

Diagrammen nedan visar verksamheternas utfall mot en jämnt periodiserad budget till och med april månad. Kyrkoavgiftsnettot är exkluderat.



Inga större avvikelser jämfört med budget.



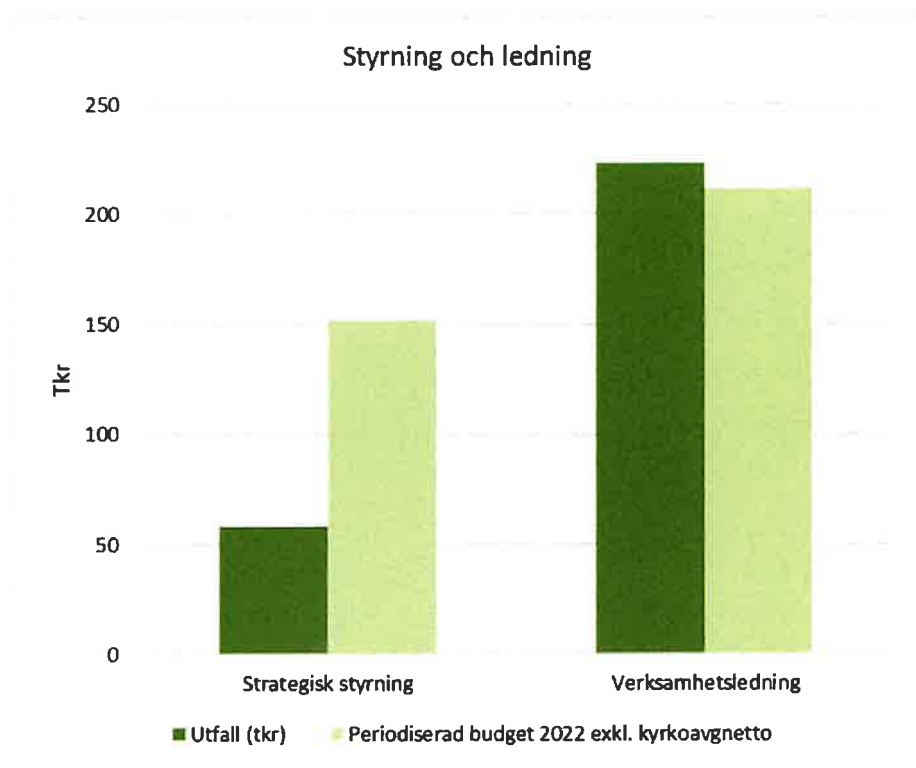


I övrig församlingsverksamhet ligger sommarkyrkan och sommarmusik, därav den stora skillnaden mellan utfall och budget.

Serviceverksamheten ligger i linje med budget.

När det gäller skattepliktig rörelse är det förskolan, där ligger utfallet över budget vilket beror på att många inköp bla kläder och datautrustning är inköpta i början av året.

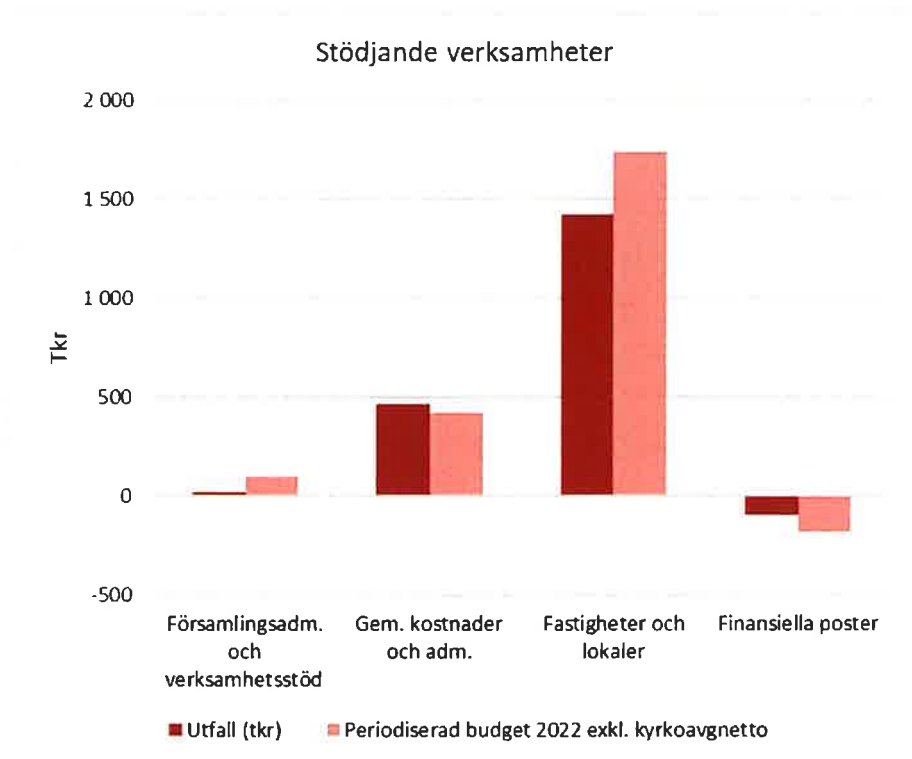




Kostnaderna för strategisk styrning kommer främst i slutet av året.

Verksamhetsledning ligger något över budget men i linje med tidigare år.





Församlingsadministration och verksamhetsstöd ligger under budget och gem kostnader ligger något över budget vilket till viss del beror på omfördelning av lönekostnader mellan dessa verksamheter.

Fastigheter och lokaler ligger under budget vilket till största delen beror på att många av underhållsarbetena inte är utförda än.

Den nedåtgående stapeln för finansiella poster visar i detta fall att verksamheten gör ett plusresultat.



Begravningsverksamheten

BUDGETUPPFÖLJNING Begravningsverksamheten						
DRIFTREDOVISNING (Belopp i Tkr)						
	Utfall jan tom april 2022	Budget 2022	Avvikelse budget - utfall	% av budget	Utfall jan tom april 2021	Avvikelse april 2022 - april 2021
Verksamhetens intäkter						
Begravningsavgift	1 887	5 661	-3 774	33,3%	2 175	-288
Övriga intäkter	28		28		17	11
Summa intäkter	1 915	5 661	-3 746	0	2 192	-277
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	-692	-2 274	1 582	30,4%	-749	57
Övriga kostnader	-834	-2 876	2 042	29,0%	-688	-146
Av- och nedskrivningar	-146	-478	332	30,5%	-123	-23
Summa kostnader	-1 672	-5 628	3 956	29,7%	-1 560	-112
Verksamhetsresultat	243	33	210		632	-389
Resultat från finansiella investeringar						
Ränteintäkter			0			0
Räntekostnader	-12	-33	21		-11	-1
Summa resultat från finansiella investeringar	-12	-33	21	0	-11	-1
Resultat efter finansiella poster	231	0	231	0	621	-390
Redovisat resultat	231	0	231	0	621	-390

Begravningsverksamheten gör ett överskott på 231 tkr.

I övriga intäkter ligger ersättning för sjuklönekostnader i samband med coronapandemin.

Verksamhetens kostnader ligger överlag under budget vilket ligger i linje med tidigare år. En stor del av begravningsverksamhetens kostnader kommer först under andra halvan av året.



**Lönekostnader per befattning inklusive sociala avgifter
exklusive arvodister och timavlönade**

Radetiketter	Summa av Debet	Summa av Fördelad syssesättningsgrad
Administratör, information	499 731	1,00
Barnskötare	1 431 583	3,00
Diakoniassistent	488 139	0,80
Ekonom	503 671	0,83
Fastighetsförvaltare/Tekniker	617 773	1,00
Församlingsassistent	420 964	0,75
Församlingsdiakon	269 439	0,50
Förskollärare	1 229 210	2,00
Kanslichef/Verksamhetschef	747 032	0,92
Kantor	992 483	1,50
Kommunister	1 513 978	2,00
Kyrkogårdsarbetare	375 205	0,84
Kyrkogårdschef	629 728	1,00
Kyrkoherde	1 066 442	1,00
Kyrkvaktmästare	2 059 509	4,00
Lokalvårdare	183 171	0,40
Musikpedagog	541 753	1,00
Måltidspersonal	275 664	0,60
Rector	717 423	1,00
Totalsumma	14 562 898	24,14




Investering och underhållsplan 2023

Bilaga 3

Fastighet/församling	Avser	Underhåll	Investering
Harestad kyrka	Vård och underhållsplan	90 000	
	KAE vård och underhållsplan (67-90%) 67%	-60 300	
	Tvätt och oljning av fönster och dörrar	65 000	
Torsby kyrka	Vård och underhållsplan	90 000	
	KAE vård och underhållsplan (67-90%) 67%	-60 300	
	Projektering invändig ombyggnad	100 000	
	Tvättning och oljning av fönster och dörrar	65 000	
Marstrands kyrka	Vård och underhållsplan	90 000	
	KAE vård och underhållsplan (67-90%) 67%	-60 300	
	Ommålning fönster och dörrar	250 000	
	KAE Ommålning fönster och dörrar (50-90%) 50%	-125 000	
	Projektering renovering läktarorgel	100 000	
Lycke kyrka	Vård och underhållsplan	90 000	
	KAE vård och underhållsplan (67-90%) 67%	-60 300	
	Renovera rötskadat fönster på torn	175 000	
	KAE Renovera rötskadat fönster på torn (50-90%) 50%	-87 500	
Harestad församlingshem	Utvändigt fönsterunderhåll	75 000	
Lycke förskola	Renovering av invändiga ytor	200 000	150 000
	Ny klätterställning på lekplatsen		50 000
	Nya sittbänkar på baksidan		50 000
	Renovera räcket vid entrén	20 000	
	Självgående gräsklippare		
Torsby församling	Servis	100 000	
	Uppläsepark, scen, grillplats, bänkar, belysning	500 000	
Marstrand	Trädbeskärning, gamla kyrkogården och entré kyrkan	30 000	
Totalt exkl KAE		2 040 000	250 000
Totalt KAE		-453 700	
Totalt inkl KAE		1 586 300	250 000

Investering och underhållsplan 2023			
Kyrkogårdsförvaltningen	Avser	Underhåll	Investering
Lycke	Fontän i minneslund, fixa så den får vatten 3 st fällor till grus mm	30 000	270 000
Koön	Grindar in till Koöns begravningsplats 6 st stämplingar och skruv Staket runt kompost 3 st grusfällor Byta till led lysrörsarmaturer, ekonomibyggnad		50 000 95 000 100 000 270 000
Harestad	Häckar för att dölja luftpump Ta bort trappa och fixa muren mitt på kyrkogården	60 000 200 000	
Alla kyrkogårdar	Gravstenssäkerhet Kulturgravar Vård och underhållsplan 2 st jordbinge	131 000 150 000 220 000 62 000	
Totalt kyrkogårdsförvaltningen		873 000	785 000
Totalt fastighet och kyrkogård exkl KAE		2 913 000	1 035 000
Totalt KAE		-453 700	0
Totalt fastighet och kyrkogård inkl KAE		2 459 300	1 035 000



Pastoratet

	Arbetsbudget 2023	Budget 2022	Bokfört 2021	Budget 2021
Verksamhetens intäkter				
Kyrkoavgift	16 422	15 560	15 901	15 902
Begravningsavgift	6 431	5 661	5 466	6 383
Ekonomisk utjämning	-1 577	-1 554	-1 478	-1 479
Utdelning från prästlönstillgångar	119	278	147	119
Erhållna gåvor	0	0		0
Erhållna bidrag	5 168	5 773	4 923	4 893
Nettoomsättning	697	634	642	707
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	2	0
Förändring av lager, av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete	0	0		0
Summa verksamhetens intäkter	27 260	26 352	25 603	26 525
Verksamhetens kostnader				
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-14	-20	-12	-5
Övriga externa kostnader	-10 592	-11 264	-8 997	-11 744
Personalkostnader	-15 711	-14 120	-13 443	-14 907
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 220	-1 191	-1 020	-1 075
Övriga verksamhetskostnader	0	0		0
Summa verksamhetens kostnader	-27 537	-26 595	-23 472	-27 732
Verksamhetens resultat	-277	-243	2 131	-1 207
Resultat från finansiella investeringar				
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	500	500	504	60
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0	81	15
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0	-0	0
Summa resultat från finansiella investeringar	500	500	586	75
Resultat efter finansiella poster	223	257	2 717	-1 132
Bokslutsdispositioner	0	0		0
Skatt på resultat från näringsverksamhet	0	0		0
Årets resultat	223	257	2 717	-1 132
Bokfört på kontoklass 9	0	0		0



Begravningsverksamhetens särredovisning

Pastoratet

	<i>Arbetsbudg</i> 2023	<i>Budget</i> 2022	<i>Bokfört</i> 2021
Verksamhetens intäkter			
Begravningsavgift - erhållet för året	6 431	5 661	6 527
Övriga intäkter	0	0	17
Summa verksamhetens intäkter	6 431	5 661	6 544
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-2 574	-2 274	-2 357
Övriga kostnader	-3 324	-2 876	-2 688
Av- och nedskriv. av materiella anläggningstillgångar	-497	-478	-399
Summa verksamhetens kostnader	-6 395	-5 628	-5 444
Finansiella poster			
Ränteintäkter	0	0	0
Räntekostnader	-36	-33	-39
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-0	0	1 061

SJ



Sparande - översikt

2022-05-16 07:48
ANNA-KARIN TELLESTAM
TORSBY PASTORAT 062520036274

Innehav

Fördelning

Kassa (transaktionskonton)	5%
Räntor	44%
Aktier	51%
Alternativa placeringar	0%

Fördelning över sparandet kan endast visas för positiva värden. I diagrammet visas blandplaceringar fördelat på räntor, aktier och alternativa placeringar.

Tillgångar

Tillgångstyp	Värde	Förändr.%
Kassa (transaktionskonton)	368 424,72	0,00
Ränteplaceringar	3 215 359,30	-7,17 ²
Blandplaceringar	0,00	0,00
Aktieplaceringar	3 788 503,20	-9,09
Alternativa placeringar	0,00	0,00
Summa	7 372 287,22	

Kassa (transaktionskonton)

Konto	Kontonummer	Saldo	Tillgängligt belopp	
Swish Kollekt	8105-9,693 316 031-6	212 105,37	212 105,37	Överför
Swish Övrigt	8105-9,693 316 035-7	156 319,35	156 319,35	Överför
Summa		368 424,72	368 424,72	

Ränteplaceringar

Räntefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr.%			
Swedbank Robur Cor Bond Eur IG	16 471,6902	95,36	1 703 721,01	1 570 740,38	-7,81	Köp	Byt	Sälj
Swedbank Robur Tal. Ränta MEGA	16 090,5872	102,21	1 759 915,73	1 644 618,92	-6,55	Köp	Byt	Sälj
Summa			3 463 636,74	3 215 359,30	-7,17²			

Aktieplaceringar

Aktiefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr.%			
Swedbank Robur Tal. Aktie MEGA	45 898,9969	82,54	4 167 157,78	3 788 503,20	-9,09	Köp	Byt	Sälj
Summa			4 167 157,78	3 788 503,20	-9,09			

Totalt innehav

	Värde
Totalt	7 372 287,22



BEGRAVNINGSPASTORAL FÖR TORSBY PASTORAT

BEGRAVNINGSPASTORAL FÖR TORSBY PASTORAT

Begravningspastoral är en handlingsplan för begravning i Torsby pastorat. Begravningslagen är begravningspastoralens styrande dokument.

Inledning

Vi håller begravningsgudstjänst för att säga farväl, överlämna en människa till Gud och säga tack. Det är en akt av kärlek och respekt för den som avlidit, men också ett tillfälle att hämta kraft för den dödes anhöriga. Att samlas till begravningsgudstjänst är ett sätt att gemensamt stötta varandra och minnas den som lämnat oss.

Organisation

Kyrkorådet i Torsby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten. Verksamheten finansieras genom begravningsavgiften.

Kyrkoherden har huvudansvar för begravningsverksamhetens myndighetsutövning. Pastoratets kyrkogårdschef ansvarar inför kyrkoherden för den löpande verksamheten och för kyrkvaktmästartjänsterna.

Kyrkoherden ansvarar också för den del av begravningsverksamheten som kan hänföras till begravningsgudstjänsten och den själavård och pastoral omsorg som begravningarna ger upphov till och som bekostas av kyrkoavgiften. Också andra anställda har viktiga uppgifter i att möta sökande i olika skeden i samband med dödsfall och begravning.

Torsby pastorat följer begravningslagens generella regler om ordning och etik.

Begravningsplats

I Torsby pastorat finns fyra kyrkogårdar, Harestad, Torsby, Lycke och Koöns begravningsplats. På samtliga fyra kyrkogårdar finns kistgravar, urngravar, askgravlund och minneslund.

För begravningsgudstjänster används Harestad, Torsby, Lycke, Marstrands kyrka och Koöns kapell.

För borgerliga begravningar och begravningar i annan konfession hänvisar pastoratet till Koöns kapell eller Bergsalen i Kungälv.

Församlingshemmen upplåtes gratis för minnesstunder.

Gravskick

Gravplatser med gravrätt

Kistgrav

Torsby pastorat erbjuder kistgravar på samtliga begravningsplatser. En kistgrav har normalt plats för två kistor. Vid upplåtelsen är det möjligt att få gravrätt för två intill varandra liggande gravar, vilket blir en dubbelgrav. Upplåtelseiden är 25 år med möjlighet till förlängning 25 år åt



gången utan avgift. Gravrätten förnyas automatiskt med 25 år vid gravsättning. I kistgrav gravsätts stoft i kista eller urna.

Urngrav

Urngravar finns på pastoratets fyra begravningsplatser. Urngrav är en mindre kvadratisk grav med plats för upp till fem urnor. Upplåtelseiden är 25 år och kan förlängas utan avgift med 25 år åt gången. Gravrätten förlängs automatiskt vid varje gravsättning med 25 år.

Gravplats utan gravrätt

Askgravlund

Askgravlund finns på pastoratets fyra begravningsplatser. Gravsättning av askan sker i urna eller askpåse. Anhöriga får närvara om de önskar. Efter gravsättning monteras namnplakett mot en fast kostnad på gravanordning i askgravlund. Namnplaketten förblir 25 år med möjlighet till förlängning i 25-års intervaller. Gravbrev för askgravlund skickas ut till närmast anhöriga.

Minneslund

Minneslund är en helt anonym form av gravsättning, där anhöriga inte får närvara eller veta var eller när askan är gravsatt. I minneslund finns en gemensam plats för utsmyckning och lykt-tändning. Minneslund finns på samtliga begravningsplatser. Gravbrev för minneslund skickas ut till närmast anhöriga.

Gravanordningar och utformning

Inför uppsättning/ändring av gravanordning skall skriftlig ansökan ställas till begravningsverksamheten i Torsby pastorat för godkännande.

Själavård

Begravningens sammanhang sträcker sig från dödsbädden till avskedet vid graven. Mycket av detta hör till själavården och det pastoral handhavandet och präglas därför av en betydande frihet. Svenska kyrkans riter vill hjälpa sörjande att förstå en anhörigs död och gestalta kyrkans tro på Guds närhet, de dödas uppståndelse och ett evigt liv.

- Pastoratet har beredskap för bön och sjukkommunion som en del av omsorgen vid livets slut.
- Pastoratets präster och diakon står till förfogande för själavård och andakter i samband med dödsfall.
- Pastoratet har beredskap för andakt vid den avlidnes dödsbädd och utfärdsbön.
- Präst och diakon kan stödja de sörjande i sorgprocessen.
- Präst medverkar och leder andakt om sorgehuset önskar i samband med visning av den avlidne och enskilt avsked.
- 6–8 veckor efter begravningsgudstjänsten kontaktar diakon närmast anhöriga och informerar om möjligheten att delta i sorgegruppen "Leva vidare grupp" som erbjuds två

gångar per år. Två gånger per år anordnas "En dag för dig som sörjer" gemensamt för församlingarna i Kungälv kommun. Vid behov av andra sorgegrupper hänvisar diakonen vidare.

- Präst medverkar efter kallelse vid samlingar på avlidens arbetsplats eller motsvarande.
- Präst kontakter anhöriga snarast efter bokad begravningsgudstjänst.
- Präst möter de närmast anhöriga för samtal i deras hem (församlingsbor) eller i församlingens lokaler, vid behov kan det ske digitalt.
- Samtal med anhöriga inför begravning utanför pastoratet sker i samråd med kyrkoherden.
- Präst deltar efter inbjudan i minnesstund i mån av tid.
- Präst deltar om så önskas vid gravsättning av urna.

Barn som sörjer

När någon dör i ett barns närhet bör särskild omsorg om barnet iakttas. Frågor om barns närvaro vid begravningens olika skeden skall tas på stort allvar. Det är viktigt att barn deltar i sorgeprocessen på barnets villkor. Prästen skall visa särskild lyhördhet för barnets känslor, tankar och frågor.

Vid begravningsgudstjänsten kan prästen inbjuda barnen att komma i god tid för att bekanta sig med kyrkorummet och få tillfälle att ställa frågor samtidigt som prästen kan berätta om ska hända. Barn kan hjälpa till med förberedelserna inför gudstjänsten till exempel att tända ljus, lägga ut blommor och programkort eller psalmböcker. Gudstjänsten kan utformas så att barnen är delaktiga.

Barn och ungas död

När barn eller unga dör finns också sörjande kamrater och lärare som behöver uttrycka sin sorg och saknad. Pastoratet bör erbjuda särskild hjälp att bearbeta sorg och rädsla genom medverkan vid till exempel samtal, samlingar eller lektionsmedverkan.

Dödfödda barn

Det finns inga färdigskrivna handledningar om hur man bäst sörjer ett dödfött barn. Pastoratet erbjuder en begravningsgudstjänst eller andakt när det bedöms som pastoralt lämpligt.

Gudstjänsten utformas i nära dialog med den drabbade familjen och med stor pastoral omsorg.

Kontakt

Sorgehus eller deras begravningsbyråer tar alltid kontakt med Torsby pastorat för att boka tid för begravning, planera begravningsgudstjänst samt för själavård. Expeditionen förmedlar kontakt till präst, kyrkomusiker och diakon. Under annan tid än kontorstid kan kyrkoherde kontaktas.

4 

Telefonnummer och e-postadresser finns på pastoratets hemsida.

Visning av gravplats

Vaktmästare visar anhöriga lediga gravplatser. Vid visning av gravplats informerar vaktmästare om de gravskick som finns på respektive kyrkogård och klargör skillnaden.

Öppning av kistgrav

Då en ny gravplats skall öppnas kontrolleras att graven är rätt uppmätt. Om gravsättning skall ske i redan upplåten grav säkerställs vem som är gravrättsinnehavare. Öppning får endast ske med gravrättsinnehavarens skriftliga medgivande. Om den avlidne själv är gravrättsinnehavare efterfrågas dödsboets skriftliga medgivande.

Efter kontroll av läge på tidigare gravsättningar öppnas gravplatsen i regel två dagar före gravsättningen och täcks med lock. Gravöppning sker om möjligt med maskinell grävning.

Gravgrävning utförs av minst två anställda och i enlighet med de riktlinjer och säkerhetsföreskrifter som pastoratet upprättat för gravgrävning.

Ben- och kistrester som påträffas vid gravgrävning tas upp och hanteras med värdighet. I samband med återfyllnad placeras resterna åter i graven. Eventuellt gravsatta urnor som påträffas läggs åt sidan i väntan på återfyllnad och gravsätts åter i graven. Återfyllnad sker i direkt anslutning efter gravsättning.

Öppning av urngrav

Då en ny gravplats skall öppnas kontrolleras att graven är rätt uppmätt. Om gravsättning skall ske i redan upplåten grav säkerställs vem som är gravrättsinnehavare. Öppning får endast ske med gravrättsinnehavarens skriftliga medgivande. Om den avlidne själv är gravrättsinnehavare efterfrågas dödsboets skriftliga medgivande.

Efter kontroll av läge på tidigare gravsatta urnor öppnas gravplatsen. Öppning sker i regel dagen före då gravsättning skall ske och täcks med lock. Återfyllnadsmaterial förvaras i anslutning till gravplatsen. Återfyllnad sker i direkt anslutning efter gravsättning.

Begravningsgudstjänsten

I begravningsgudstjänsten tar församlingen och de sörjande avsked och överlämnar den som dött åt Guds barmhärtighet. Kyrkan tror och bekänner att Jesus Kristus genom sin död har burit människans död och genom uppståndelsen segrat över döden och öppnat vägen till det eviga livet. Såväl sorgen och dödens allvar som hoppet och uppståndelsen ljus kommer till uttryck i begravningsgudstjänsten. Det är därför angeläget att gudstjänsten utformas i nära samverkan med de anhöriga och att prästers och musikers kompetens om lämpliga val av texter, sånger mm. beaktas och blir en integrerad del av helheten och står i samklang med Svenska kyrkans tro och lära.

Utformning

Då bokning av begravning är klar förmedlas denna till präst som utan längre dröjsmål kontaktar sorgehuset.

Såväl levande - som förinspelad musik kan användas vid begravningsgudstjänster. Levande musik är att av flera skäl att förorda. Levande musik uttrycker en större närvaro, harmonierar med kyrkorummet och hjälper till en känsla av närhet och deltagande. Det är också ett tillfälle att få hjälp av en yrkesmusiker att gestalta både sorg och tacksamhet, tro och hopp vid ett avgörande tillfälle i livet. Uppspelning av digital musik förutsätter att dödsboet köpt rättigheterna till musiken.

Begravningsgudstjänsten utformas alltid i enlighet med kyrkohandboken.

Utifrån dessa riktlinjer avgör tjänstgörande präst hur anhörigas önskemål ska hanteras på ett pastoralt riktigt sätt.

Begravningsgudstjänsten genomförs med kistan i kyrkans kor alternativt med urna. Blommor, kransar och uppsättningar arrangeras kring kistan. I pastoratet finns två bårtäcken som kostnadsfritt kan användas vid gudstjänsten.

Gravsättning

Gravsättning kallas det tillfälle då den avlidnes stoft sänks i jorden. Präst medverkar vid gravsättning då denna sker i anslutning till begravningsgudstjänsten. Vid gravsättning av urna kan präst medverka efter anhörigas önskemål.

Gravsättning i minneslund

Minneslundan är en anonym och gemensam gravplats, varför endast medarbetare på kyrkogården känner till plats och tidpunkt för gravöppning. Anhöriga får inte närvara vid gravsättningen.

Innan gravsättning kan ske skall företrädare för dödsboet tillstyrka att stoftet skall gravsättas i minneslundan. Gravöppning sker inom två månader från det att meddelande från dödsboet inkommit. Återfyllnad sker i direkt anslutning efter gravsättning.

Minnestund

Minnestunden efter begravningsgudstjänsten är en viktig samling som möjliggör en måltidsgemenskap och ger tillfälle att minnas den döde och ta ett steg vidare i en ny livssituation.

I Torsby pastorat är det vanligt att minnestunden hålls i församlingshemmen som i möjligaste mån ställs till sorgehusets förfogande, kostnadsfritt. Det är viktigt att prästen deltar vid minnestunden om sorgehuset så önskar.

Minnesgudstjänst

I samband med Allhelgonahelgen inbjuder Torsby pastorat anhöriga till en minnesgudstjänst i våra kyrkor. Anhöriga till avlidna, gravsatta och dem som valt att ha sin begravningsgudstjänst i pastoratet, där dödsdatumet infaller från oktober föregående år till oktober innevarande år, bjuds

6 

in. Expeditionen ansvarar för listor med anhöriga och utskick. Diakon ansvarar för utformning av inbjudan.

Fredag eftermiddag före Alla helgonsdag hålls kyrkorna och kapell öppna av ideella för möjlighet till andakt, ljusständning och gravsmyckningskaffe som anordnas av församlingsrådet.

Medling

När anhöriga är oense om huruvida den avlidne ska kremeras, jordbegravas eller gravsättas skall medling erbjudas de anhöriga enligt begravningslagen. Kyrkorådet i Torsby pastorat har delegerat medlingsuppdraget till kyrkoherden. Oenighet kring begravningsgudstjänsten är en fråga för kyrkoherdens pastoralansvar.

Administrativa rutiner vid dödsfall och begravning

Vid dödsfallsanmälan gör expeditionen följande:

- Tar emot dödsfallsanmälan.
- Noterar personuppgifter om den avlidne.
- Noterar dödsdatum.
- Noterar närmast anhörigs telefon- och adressuppgifter, relation till den döde samt personnummer.
- Noterar vem som anmäler dödsfallet.
- Noterar i förekommande fall vilken begravningsbyrå som företräder dödsboet.
- Kontrollerar den avlidnes kyrkotillhörighet.
- Informerar om och noterar önskemål om själaringning och tacksägelse.

Vid kontakt om begravningsgudstjänst gör expeditionen följande:

- Bokar begravningsgudstjänst.
- Bokar präst, musiker och vaktmästare.
- Sänder bokningsbekräftelse till beställare, präst, musiker och vaktmästare.
- Noterar sätt för gravsättning.
- Noterar uppgifter om befintlig grav eller om ny grav skall öppnas.
- Skriver ut blankett för begravningsgudstjänst.

Efter begravningsgudstjänsten gör expeditionen följande:

- Registrerar uppgifterna på begravningsblanketten i ministerialboken.
- Arkiverar begravningsblanketten.



- Fakturerar i förekommande fall den avlidnes hemförsamling för genomförd begravningsgudstjänst.

Vid gravöppning gör expeditionen följande:

- Kontrollerar att medgivande om gravöppning inkommit från gravrättsinnehavare alternativt kontrollerar att medgivande finns för gravsättning i minneslund/askgravlund.

Vid gravsättning gör expeditionen följande:

- Kontrollerar att intyg om gravsättning inkommit från Skatteverket.

Efter gravsättning gör expeditionen följande:

- Registrerar datum för gravsättning i gravboken.
- Intyget skickas digitalt till Skatteverket.
- Om den avlidne varit gravrättsinnehavare kontaktas dödsboet för uppgift om ny gravrättsinnehavare.
- Gravbrev med aktuella uppgifter om gravsättningen skickas till gravrättsinnehavare.
- Om gravsättning sker i redan upplåten grav förlängs gravrätten med 25 år från och med tidpunkten för den nya gravsättningen.

Transport av kista och urna

Som regel sköts transporter till bisättningsrum, begravningsgudstjänst och krematorium av begravningsbyrå. Vid begravningsgudstjänst i Torsby kyrka ombesörjer vaktmästare transport från bisättningsrum till kyrka. Vid gravsättning i samband med begravningsgudstjänsten anlitas bärarlag om inte anhöriga själva medverkar. Kostnad för bärarlaget debiteras Torsby pastorat.

När begravningsgudstjänsten avslutas med avsked i kyrkan hanterar vaktmästare gravsättning efter gudstjänsten.

Förvaring av kistor och urnor

Kistor och urnor förvaras i bisättningsrummet vid Torsby kyrka och har plats för 12 kistor. Utrymmet är låst och larmat. Bisättningsrummet har plats för visning av avliden.

Loggböcker

Digital loggbok förs med register över kistor och urnor i bisättningsrummet. Loggboken skall innehålla namn och personnummer på den avlidne, dödsdag, ankomsttid, tid för utlämning och ansvarig transportör.

Riktlinjer nyttjande av lägenhet Marstrands församlingsgård

- Lägenheten på övervåningen i Marstrands församlingsgård kan nyttjas som tillfällig övernattning av egen personal eller uppdragstagare utan kostnad i samband med tjänstgöring.
- Med tillfällig övernattning avses en till tre nätter per vecka.
- Lägenheten bokas via kansliet. Egen personal ombesörjer själv bokningen.
- Nyckel kvitteras ut på expeditionen eller enligt överenskommelse.
- Egna sängkläder medtages.
- Lägenheten städas enligt instruktioner.
- Personliga tillhörigheter kan förvaras i avsedd låda.
- Torrvaror och konserver kan lämnas kvar i pentryt.
- Inga färskvaror får kvarlämnas.



Svenska kyrkan

**TORSBY PASTORAT****Beställning demontering gravvård**
7 kap 28 § begravnings lagen

Handläggare

Diarienummer

Torsby Pastorat
Torsby 170
44273 Kärna

Gravplatsbeteckning (begravningsplats, kvarter, gravplats)

Jag/vi vill att Torsby pastorat demonterar:

- ☐ Enbart rabattram 500: -
- ☐ Sidor och nedre del men vill ha huvudsten och sockel ståendes kvar (Torsby pastorat åtar sig att gjuta fast stenen men friskriver garantier) 6000: -
- ☐ Alla delar demonteras och huvudsten kommer att läggas ner på ett säkert sätt 5000: -
- ☐ Endast nedläggning av huvudsten 800: -

Undertecknad gravrättsinnehavare som tagit del av gällande bestämmelser för begravningsplatsen, beställer härmed borttagning av gravanordning eller delar av gravanordning. Samtliga gravrättsinnehavare eller deras ombud bör underteckna ansökan.

Jag som gravrättsinnehavare försäkrar att övriga innehavare till gravrätten inte motsätter sig att gravanordningen enligt denna beställning kommer monteras bort

Gravrättsinnehavare namnteckning	Ort och datum	
Namnförtydligande	Telefon	e-post
Adress	Postnummer och ort	

Gravrättsinnehavare namnteckning	Ort och datum	
Namnförtydligande	Telefon	e-post
Adress	Postnummer och ort	

Beslutad i KR 2022-05-24

Månad	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige
Januari	- Diskussion om verksamhetsberättelse utifrån verksamhets ram och plan 2022. - Anmäla verksamhets- och handlingsplaner 2023. - Beslut om budget- och verksamhetsram 2024. - Diskussion Lokalförsörjningsplan.	
Februari	- Diskussion om målkapital en gång per mandatperiod förslagsvis år 3. - Diskussion ekonomiska reglementen en gång per mandatperiod förslagsvis år 1.	
Mars	- Framlägga verksamhetsberättelse för 2022. - Fastställa ev. reviderad Lokalförsörjningsplan. - Föredragning av bokslut. - Intern arbetsgrupp förbereder beslut om målkapital i april en gång per mandatperiod förslagsvis år 3.	
April	- Beslut kyrkoavgift 2024. - Genomgång av revisionsrapport. - Beslut årsredovisning 2022. - Beslut ekonomiska reglementen en gång per mandatperiod förslagsvis år 1. - Beslut målkapital inför KF en gång per mandatperiod förslagsvis år 3.	
Maj	- Presentation av investering-, underhåll- och personalbudget för 2024 samt 10-årsprognos.	- Genomgång av revisionsrapport. - Fastställa årsredovisning 2022. - Anta kyrkoavgift 2024. - Anta ekonomiska reglementen en gång per mandatperiod förslagsvis år 1. - Anta Lokalförsörjningsplan. - Anta målkapital en gång per mandatperiod förslagsvis år 3.



Juni - Mål- och visionsmöte.

Juli

Augusti

September - Presentation av arbetsbudget 2024.

Oktober - Fastställa budget 2024.
- Fastställa verksamhetsram 2024.

November - Inför budgetram 2025.
- Inför verksamhetsram 2025.

- Anta budget 2024.
- Anta verksamhetsram 2024.
- Fastställa sammanträdesdatum kyrkofullmäktige 2024.

December - Mål- och visionsmöte.
- Fastställa sammanträdesplan för KR, KF och presidium för 2024

Sammanträdesplan vårterminen 2023

Vecka	Marstrand	Lycke	Harestad	Torsby	KR	Presidium KR	KF	Presidium KF
1								
2		10-jan		09-jan		11-jan		
3	16-jan		17-jan					
4					24-jan			
5								
6						08-feb		
7								
8					21-feb			
9								
10						08-mar		
11								
12					21-mar			
13								
14								
15						12-apr		
16		18-apr		17-apr				
17					25-apr			
18								
19	08-maj		09-maj			10-maj		
20								
21					23-maj			25-maj KF
22						31-maj		
23							08-jun	
24					13-jun			
25								

Sammanträdesplan höstterminen 2023

	Marstrand	Lycke	Harestad	Torsby	KR	Presidium KR	KF	Presidium KF
Vecka								
33								
34	21-aug		22-aug					
35		29-aug		28-aug				
36						06-sep		
37								
38					19-sep			
39								
40						06-okt		
41								
42					17-okt			
43								25 okt KF
44	30-okt		31-okt					
45							09-nov	
46		14-nov		13-nov				
47						22-nov		
48								
49					05-dec			
50								
51								
52								



Barnkonsekvensanalys

Ärendets namn

Åter- och nyplantering av träd och häckar på Lycke kyrkogård.

Beslutsfattande instans

Analys genomförd av kyrkoherde Anders Radix 2022-04-27.

Beslut antagit i kyrkoråd 2022-05-24.

På vilket sätt berörs barn och unga?

För barn och unga är en estetiskt väl utformad begravningsplats viktig.

Har hänsyn tagits till barn och ungas bästa?

Ja. Buskar och träd utan giftiga bär eller taggar kommer att planteras.

Har hänsyn tagits till barn och ungas olikhet och olika behov?

Ja.

Har barn och ungas egna åsikter tagits till vara vid analysen?

Ja, indirekt genom kontakt med verksamhetsansvariga för förskola, barn och ungdomsverksamheter.

Att beakta vid beslut

Bästa möjliga kombination av och kulturvård i samråd med Länsstyrelsen.


Anders Radix, kyrkoherde

Barnkonsekvensanalys

Ärendets namn

Plantering av alléträd i Torsby prästgårdsträdgård

Beslutsfattande instans

Analys genomförd av kyrkoherde Anders Radix 2022-04-27.

Beslut antagit i kyrkoråd 2022-05-24.

På vilket sätt berörs barn och unga?

För barn och unga är en estetiskt väl utformad miljö med kulturhistoriska värden viktig.

Har hänsyn tagits till barn och ungas bästa?

Ja.

Har hänsyn tagits till barn och ungas olikhet och olika behov?

Ja.

Har barn och ungas egna åsikter tagits till vara vid analysen?

Ja, indirekt genom kontakt med verksamhetsansvariga för förskola, barn och ungdomsverksamheter.

Att beakta vid beslut

Bästa möjliga kombination av och kulturvård i samråd med Länsstyrelsen.



Ander Radix, kyrkoherde



Visitationsmodell för Göteborgs stift 2022-2023

Inledning

En av biskopens viktigaste uppgifter är att visitera stiftets församlingar. Ända sedan det första århundradet har kyrkans gemenskap manifesterats genom besök och utbyten. Redan i Pauli missionsresor kan man skönja bakgrunden till dagens visitationer. Genom omsorg, uppmuntran och förmaning vill aposteln Paulus stödja församlingarna i deras uppdrag och påminna om samhörigheten med varandra. Denna typ av besök har utformats på lite olika sätt under kyrkans historia men oftast har det varit knutet till biskopens tillsynsuppdrag. Också dagens visitationer i Svenska kyrkan och Göteborgs stift, vill vara ett uttryck för att kyrkans tro, lära och liv hänger samman och manifesteras både lokalt och i den världsvida kyrkan.

Syftet

Det övergripande syftet med biskopsvisitationer är att biskop och stiftsorganisation ska främja och ha tillsyn över församlingslivet. I denna tillsyn är det viktigt att hålla ihop resurser och lokala förutsättningar med det liv och den verksamhet som bedrivs. Biskopsvisitationen sätter fokus på såväl församlingsinstruktions tillämpning som tillsyn av församlingens förvaltningsområden.

Vid biskopsvisitationen vill vi:

- 1) Gemensamt identifiera, beskriva och samtala om församlingens utmaningar, med särskild utgångspunkt i de tre fokusområden som församling/pastorat formulerat i församlingsinstruktionen
 - a) Hur kom ni fram till dess tre fokusområden?
 - b) Är de fortfarande giltiga?
 - c) Hur kan ni precisera, skärpa blicken för vad som är viktigast nu?

Biskopsvisitationens inledande fas

Planering och planeringsgrupp:

Visitationens planeringsgrupp utgörs av kyrkoherde, kyrkorådets ordförande, kontraktsprost & stiftsprost. Stiftsprosten är sammankallande i gruppen. Vid detta första planeringsmöte, 10-12 månader före biskopens besök, presenteras visitationsmodellen och dess olika faser. Utsedda och ansvariga stiftsmedarbetare inklusive kommunikatör knyts till gruppen.



Framtagande av lägesbeskrivning som ska svara på frågorna:

Under biskopsvisitationens inledande fas, 6-8 månader innan biskopens besök, tar stiftsarbetare (i samråd med medarbetare i församlingen) fram en skriftlig lägesbeskrivning som är avstämt med kyrkoherden. Lägesbeskrivningen samlar kunskap om församlingen och syftar till att ge både församlingen och stiftsorganisationen en bred bild av församlingens nuvarande situation.

Lägesbeskrivningen har följande disposition:

- 1) Vilka är församlingens styrkor & glädjeämnen med utgångspunkt i de tre fokusområdena som församlingen/pastoratet formulerat i församlingsinstruktionen?
- 2) Vilka är församlingens utmaningar idag och framåt? Vilket svarar mot syftet att identifiera och beskriva församlingens "det här behöver vi utveckla".
- 3) Församlingens ekonomiska, organisatoriska och demokratiska bärkraft

Lägesbeskrivningen bygger på följande material:

- a) Gällande församlingsinstruktion med ev. bilagor, lokalförsörjningsplan, andra pastoraler samt annan relevant statistik
- b) Samtal med församlingens anställda medarbetare som leds av medarbetare från stiftskansliet
- c) En analys av församlingens ekonomi (görs av stiftets ekonomiavdelning)
- d) En analys av församlingens organisatoriska och demokratiska bärkraft (görs av stiftsadjunkt, styrning & ledning)
- e) Kontraktsprostens samtal med kyrkoherde och kyrkoråd (alt. presidie)

Genomlysning av förvaltningsområden

Stiftet skall också främja en god förvaltning i pastorat och församlingar och utöva tillsyn över förvaltningen. Som ett resultat kommer en genomlysningsrapport att sammanställas före biskopens besök inom följande:

- Genomlysning av den ekonomiska situationen, (se ovan under c)
- Genomlysning av kyrkliga inventarier
- Genomlysning av kyrkobyggnader, övriga byggnader och begravningsplatser



Gemensam kommunikations satsning i samband med biskopsvisitation

Kommunikationsteamet på stiftet förbereder i samverkan med pastoratet/församlingens kommunikatör tre inslag i framför allt sociala medier. Kontakt och planering för dessa inslag påbörjas ca. 2 månader för biskopens besök.

- 1:a inslaget, foto/kort film fokuserar på det som pastoratet/församlingen känner stolthet över, ex. socialt/diakonalt arbete, ideella, konfirmander/ ungdomar.
- 2:a inslaget, foto/kort film med något som kyrkoantikvarierna sett av kulturhistoriskt intresse i kyrkorna när de besökt pastoratet/församlingen.
- 3:e inslaget, under alternativt efter besöket där biskopen delar några av sina intryck av visitationen. Dessa inslag/foto/filmer kan sedan delas av stift, biskop och församling.

Biskopsvisitationens huvudfas

Biskopsvisitationens huvudfas utgörs av en heldag i församlingen med biskopen närvarande. Stiftsmedarbetare från visitationens inledningsfas kan delta. I stora pastorat kan det innebära två heldagar. Under biskopens besök arbetas det;

I en eller flera former/samtal/möten vidare med de utmaningar som tecknas i lägesbeskrivningen, och de 3 prioriterade fokusområdena i församlingsinstruktionen.

Biskopen bereds tillfälle att under dagen träffa bland annat:

- Kyrkorådet.
- I ett forum möter samtliga anställda medarbetare och i detta sammanhang har ett kortare tal (linjetalskaraktär eller tematiskt tal).
- Några av församlingens ideella medarbetare, alt. församlingsråd.
- Församlingens diakoner och präster för ett gemensamt samtal.
- Representanter/aktörer i lokalsamhället.
- Dagen kan avslutas med öppet kvällsprogram/samkväm.

Obs. Biskopen träffar pastoratets/församlingens kyrkoherde för enskilt samtal *efter* biskopsvisitationen. Biskopens sekr. kontaktar kyrkoherden och kommer överens om tid.

Visitationsmässan

Huvudfasen avslutas med visitationshögmässa som normalt firas söndagen i veckan efter att heldagen genomförts.

- Biskopen predikar och celebrerar mässan.



-I visitationsstämman sammanfattar kontraktsprosten de viktigaste ur visitationsprotokollet/ resultaten av visitationens inledande fas och huvudfas. Visitationsstämman, beskriver ifall så uttryckts, hur församlingen och stiftsorganisationen framöver åtar sig att samverka för att främja församlingens liv och arbete. Detta svarar mot syftet att identifiera och beskriva församlingens och stiftsorganisationens gemensamma åtagande "det här ska vi göra".

Biskopsvisitationens uppföljande fas

Biskopsvisitationens uppföljande fas har sin utgångspunkt i;

Eventuella uppföljningspunkter som särskilt lyftes fram i kontraktsprostens visitationstal. Under biskopsvisitationens uppföljande fas sätter församlingen i gång arbetet med de åtgärder, beslut, främjandeinsatser eller liknande som visitationen utmynnat i "det här ska vi göra". I denna fas uttrycks också vilket process stöd församlingen skulle vilja ha av stiftsorganisationen-och hur stiftet bäst kan möta detta.

Den uppföljande fasen avslutas med ett gemensamt uppföljningsmöte ca.1 år efter visitationen som leds av kontraktsprosten. I mötet deltar kyrkorådets ordförande/presidium, kyrkoherde/ ledningsgrupp och eventuellt stiftsmedarbetare som arbetat med processtöd. Vid mötet diskuteras hur arbetet med att följa upp resultaten av biskopsvisitationen hittills har gått: vad som är initierat, pågår och ev. återstår att göra. Eventuella nya insatser kan diskuteras liksom om det finns behov av någon ytterligare gemensam avstämningspunkt längre fram i tiden. Detta uppföljningsmöte dokumenteras med protokoll.

(Stiftsprost Ulf Sjögren 2022-04-012)



Biskopsvisitationens tre faser

Biskopvisitationens inledande fas



Biskopvisitationens inledande fas

Presentation av ny modell
Arbete med lägesbeskrivning
Analys av församlingens organisatoriska och demokratiska bärkraft
Genomlysning av församlingens ekonomi
Genomlysning av församlingens kyrkobyggnader och övriga byggnader
Kontraktsprostens samtal med kyrkoherde, kyrkorådets presidie
Förberedelse av kommunikationsinsats



Biskopvisitationens huvudfas

Utifrån den framtagna lägesbeskrivning förs samtal och biskopen möter bl.a. kyrkorådet, samtliga medarbetare, ideella medarbetare alt. församlingsråd, församlingens präster och diakoner, representanter/aktörer ifrån lokal samhället.
Dagen avslutas med öppet kvällsprogram

Visitationshögmässan

Biskopen predikar och celebrerar mässan, kontraktsprosten sammanfattar i visitationsstämman det viktigaste utifrån den inledande fasen och huvudfasen



Biskopvisitationens uppföljningsfas

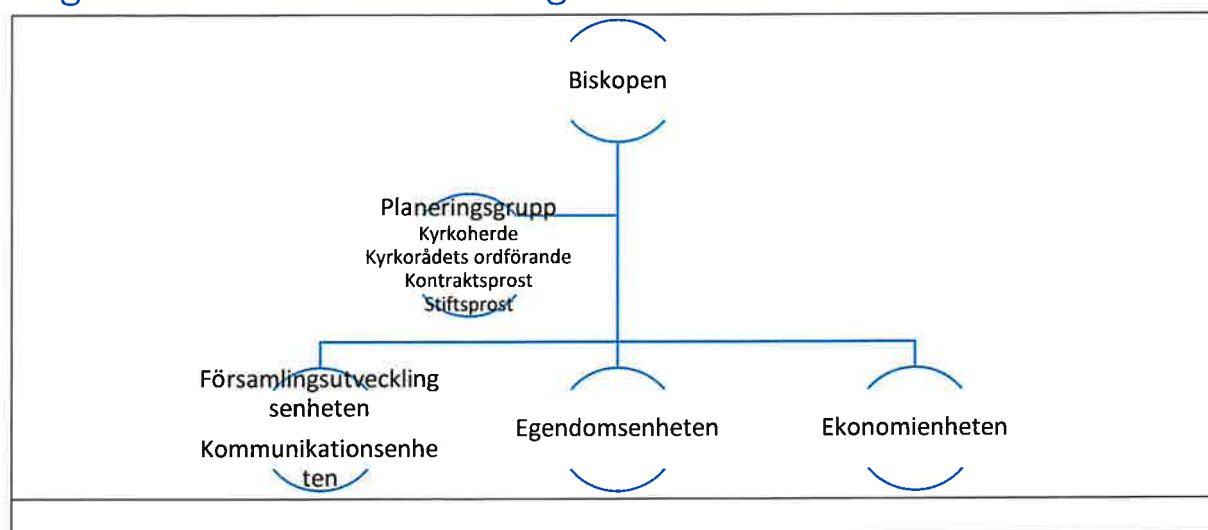
Biskopen träffar kyrkoherden några veckor efter visitationen för ett uppföljande samtal. Under biskopsvisitationens uppföljande fas arbetar församlingen vidare med de uppföljningspunkter, åtgärder som särskilt lyftes fram i kontraktsprostens visitationstal eller framgår i visitationsprotokollet. I denna fas uttrycks också vilket process stöd församlingen eventuellt skulle vilja ha av stiftsorganisationen och hur stiftet bäst kan mäta detta.

När skall arbetet vara klart i Ert pastorat/församling?

Visitation.....2023, Visitationshögmässa.....2023, Uppföljning.....2024

[Handwritten signature]

Organisation och bemanning i inledande fas



Biskopsvisitationens inledande fas med aktiviteter

Vad	När	Hur	Varför	Status
Visitationens planeringsgrupp träffas			Stiftsprosten presenterar syftet och innehållet i visitationen och visitationsmodellen.	
Gemensamt beskriva och samtala om församlingens utmaningar utifrån de tre fokusområden. Tillsammans bena ut, precisera, skärpa blicken vad som behöver prioriteras just nu.		Kyrkoherden utser de medarbetare i arbetslaget som skall vara med. Stiftsmedarbetare besöker vid två tillfällen, intervjuar och leder samtalet/processen	En del i framtagandet av lägesbeskrivningen	Inget datum bokat
En analys av församlingens organisatoriska och demokratiska bärkraft		Stiftsadjunkt styrning och ledning. Samtal med kyrkoherde och ordförande/presidier	En del i lägesbeskrivningen	Inget datum bokat
Samtal kring bl.a. församlingens tre fokusområden i FIN		Möte mellan kontraktsprost, kyrkoherde och kyrkorådets presidie	En del i lägesbeskrivningen	Inget datum bokat

Handskrift

Genomlysning av den ekonomiska situationen		Ekonomienheten	En del i lägesbeskrivningen	Inget datum bokat
Genomlysning av kyrkliga inventarier		Egendomsenheten	En del i lägesbeskrivningen	Inget datum bokat
Genomlysning av kyrkobyggnader, övriga byggnader och begravningsplatser		Egendomsenheten	En del i lägesbeskrivningen	Inget datum bokat

Kommunikationsplan

När studier gjorts på vad det är som gör att människor känner glädje över att tillhöra Svenska kyrkan märks fyra signifikanta svar:

- Svenska kyrkan sätter ord på det som är viktigt för mig
- Svenska kyrkan finns till vid viktiga livshändelser
- Svenska kyrkan hjälper till att förbättra människors liv
- Svenska kyrkans fyller en viktig roll i samhället

Som en konsekvens av detta förbereder kommunikationsteamet på stiftet i samverkan med pastoratet/församlingens kommunikatör två-tre inslag i framför allt sociala medier. Kontakt och planering för dessa inslag påbörjas 2 månader för biskopens besök.

Inledande fas

Vem	Varför	Vad	När	Hur	Ansvarig
Allmänheten	Se ovan	-1:a inslaget, foto/kort film fokuserar på det som pastoratet/församlingen känner stolthet över, ex. socialt/diakonalt arbete, ideella, konfirmander/ungdomar.		I samverkan med församlingens medarbetare, Kanal: sociala medier	Kommunikatör

Allmänheten	Se ovan	2:a inslaget, foto/kort film med något som kyrkoantikvarena sett av kulturhistoriskt intresse i kyrkorna när de besökt pastoratet/församlingen.		I samverkan med församlingens medarbetare Kanal: sociala medier	Kommunikatör
Allmänheten	Se ovan	-3:e inslaget, under alternativt efter besöket där biskopen delar några av sina intryck av visitationen . Dessa inslag/foto/filmer kan sedan delas av stift, biskop och församling.	Oktober 2022	Upprätta kommunikations-plan tillsammans med kommunikatör på stiftet	Kommunikatör i samverkan med församlingen



FRAMTAGANDET AV EN LÄGESBESKRIVNING

Varför?

Under biskopsvisitationens inledande fas, 6-8 månader innan biskopens besök, tar stiftsarbetare (i samråd med medarbetare i församlingen) fram en skriftlig lägesbeskrivning som är avstämd med kyrkoherden. Lägesbeskrivningen samlar kunskap om församlingen och syftar till att ge både församlingen och stiftsorganisationen en bred bild av församlingens nuvarande situation. Biskop och kontraktsprost får del av lägesbeskrivningen i god tid innan biskopens besök.

1) Gemensamt identifiera, beskriva och samtala om församlingens utmaningar, med särskild utgångspunkt i de tre fokusområden som församling/pastorat formulerat i församlingsinstruktionen. Hur kan vi hjälpa till att bena ut, precisera, skärpa blicken, prioritera det som behövs just nu?

- a) Hur kom ni fram till dess tre fokusområden?
- b) Är de fortfarande giltiga?
- c) Hur kan ni precisera, skärpa blicken för vad som är viktigast nu?

Vad? och När?



Hur?

Medarbetarna förväntas vid mötet med stiftsmedarbetarna ha läst Församlingsinstruktion och Lokalförsörjningsplan.

1:a mötet: Stiftsmedarbetare Intervjuar 3-5-6 representanter i församlingen utifrån:
Vilken roll är din utifrån de prioriterade områdena? Glädje och utmaningar?

2:a mötet: Ett gemensamt möte med 6-8-10 medarbetare. Stiftsmedarbetare leder samtal utifrån de prioriterade områdena. Stiftsmedarbetare tar fram och visar relevant statistik och tillsammans görs en SWOT analys med utgångspunkt i de prioriterade områden.

Mål utifrån prioriterade områden, vårt igår/idag/imorgon, vart vill vi? Hur ser våra resurser ut och vilka steg behöver vi ta?

Från 1:a mötet till lägesbeskrivningsrapportens färdigställande, är utgångspunkten att sätta fokus på församlingsinstruktionens tillämpning utifrån fokusområdena:

- Hur kom ni fram till dessa tre fokusområden?
- Är de fortfarande giltiga?
- Hur konkret arbetar ni med dem? (hur långt har ni kommit?)
- Kan vi bena ut, precisera, skärpa blicken prioritera det som behövs **just nu**?

Slutligen sammanställer Stiftsmedarbetare lägesbeskrivning i 2 A4 sidor, med bilagor. Lägesrapporten stäms av med kyrkoherde.

