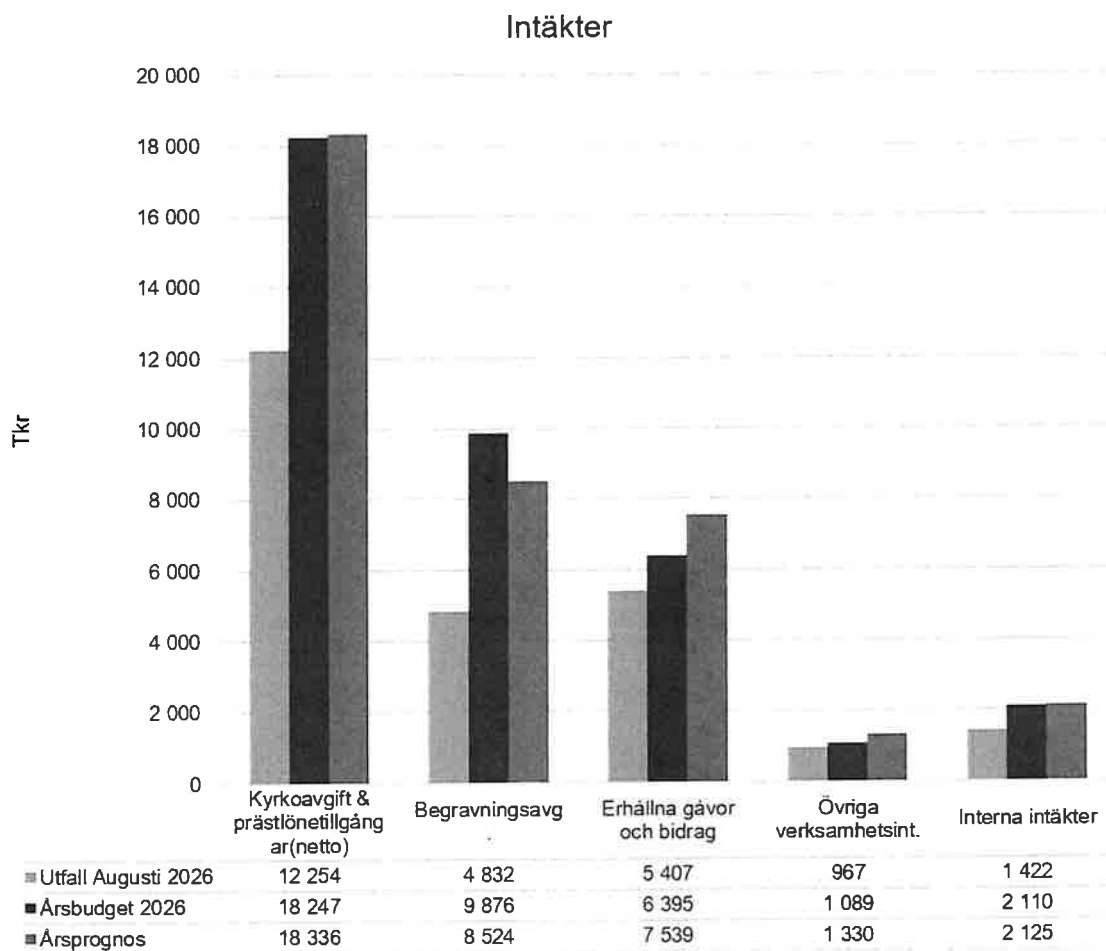


Verksamhetens intäkter

Nedan diagram visar hur stora intäkterna varit till och med augusti.



Verksamhetens intäkter följer totalt sett budget

- Kyrkoavgiftsnetto följer väl periodiserad budget.
- Utdelning från prästlönetillgångar kom i juni och uppgick till 302 tkr, 55 tkr under budget.
- Begravningsverksamhetens resultat för augusti månad är 1 754 tkr. Det överrespektive underskott som blir i begravningsverksamheten regleras alltid vid årets slut men bokas också upp preliminärt månadsvis, som en elimineringspost, så att årets resultat endast visar församlingsverksamheten.

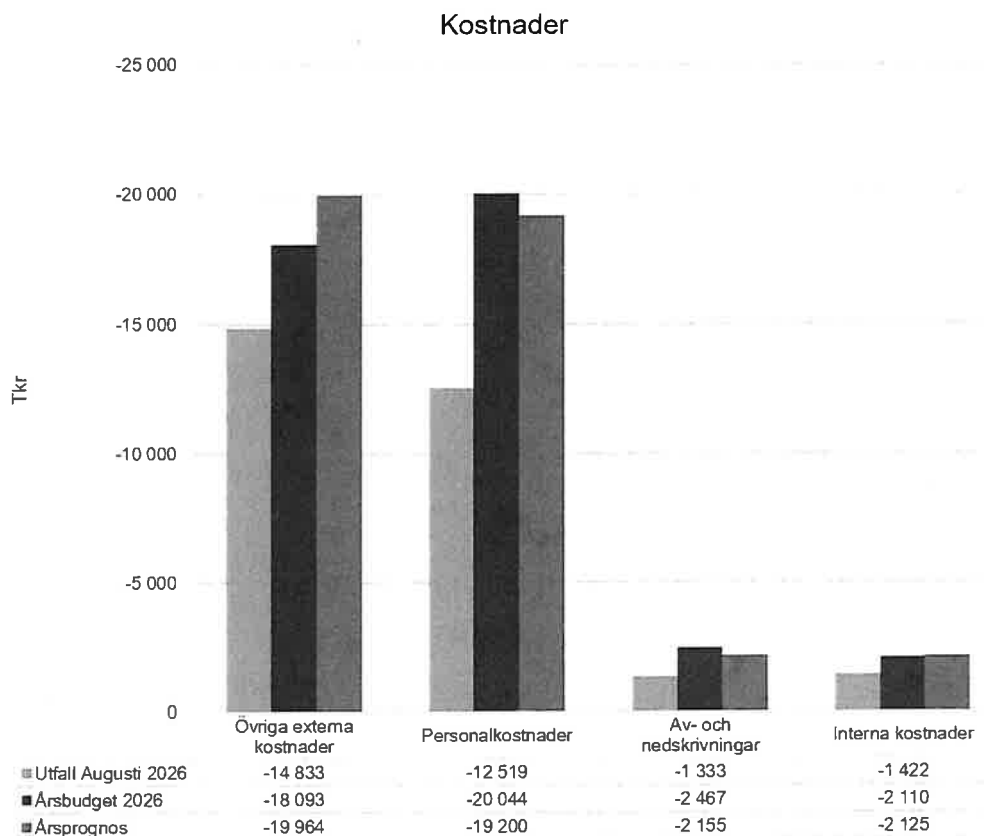


Detta för att få en rättvisande bild av årets resultat jämfört budget. I uppställningen ovan har elimineringsposten lagts på egen rad (i årsredovisningens resultaträkning är begravningsavgiften och eliminering av begravningsverksamhetens resultat sammanslagna till en rad).

- Avvikelsen för erhållna bidrag beror dels på beviljat och uppbokat, men ej budgeterat KAE/ FUB avseende renoveringen av Torsby kyrka, dels på något högre kommunalt bidrag till förskoleverksamheten. Budgeterat KAE för renovering av orgel i Marstrand är avräknat i prognosen, då detta utförs först 2027-2029.
- Nettoomsättningen, som består av deltagaravgifter förskolan, clearings-, kremations-, gravskötsel- och övriga sidointäkter, följer väl budget.

Verksamhetens kostnader

Nedan diagram visar hur stor del av budgeterade kostnader som är nyttjade till och med augusti.



Övriga externa kostnader uppgår till 14 833 tkr, vilket motsvarar 82 % av budget (jämfört med periodens riktvärde om 66,7 procent). Avvikelsen påverkas främst som tidigare nämnts av kostnader i samband med Torsby kyrkas renovering.

Personalkostnaderna är totalt sett något under budget, främst beroende på fortsatt vakans för komminister/arbetsledandediakon. (Tjänsten är tillsatt oktober 2026)

Avskrivningskostnaderna är något lägre än budget då inte alla nya planerade investeringar för året är genomförda och aktiverade ännu.



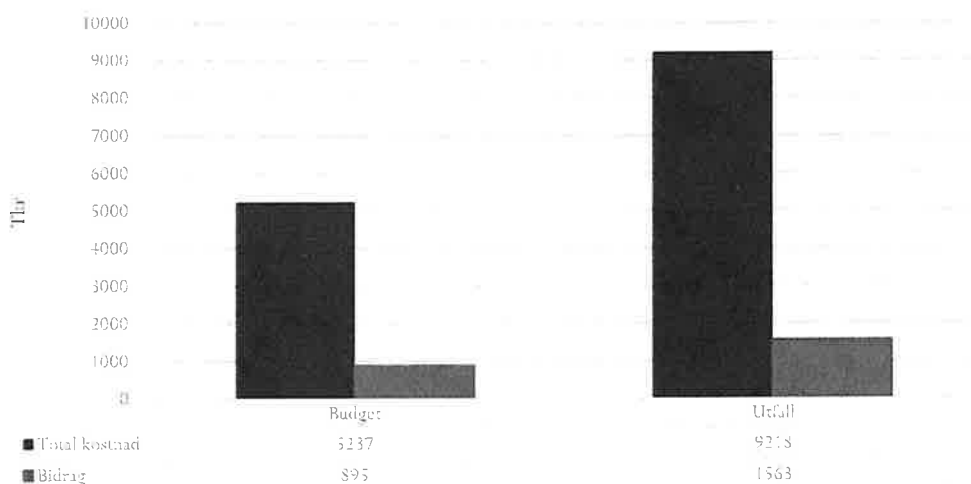
Finansiella resultat

Det finansiella resultatet består dels av utdelning och vinst vid försäljning av värdepapper, totalt 704 tkr samt av ränteintäkter på kyrkkontot hitintills 50 tkr. Men även av räntekostnader på externt lån för finansiering av ekonomibyggnad i Torsby. Denna ränte belastar i sin helhet begravningsverksamheten. Ligger något under budget då räntan var beräknad till 5 %, jmf med utfall 4,1% samt att lånen togs i början av 2026.

Uppföljning av planerat underhåll och specifika åtgärder

Församlingsverksamhetens planerade åtgärder under året uppgår i budget till 5 237 tkr och hittills har 9 218 tkr använts. Projektet Torsby kyrkas renovering är färdigställt och en egen rapport över utfallet i jämförelse med RAM-budget finns nedan. En stor del av projektets totala kostnader återfinns i 2026 års resultat, därav negativa avvikelser. Samtidigt är budgeterad projektering för renovering av orgeln i Marstrand framflyttad, vilket då får en positiv avvikelse mot budgeterat underhåll.

FÖRSAMLINGSVERKSAMHETENS UNDERHÅLLSKOSTNADER



Avstämning Torsby invändiga renovering

	2023	2024	2025	2026	
Rambudget					13 000
Tillägg till budget					2 000
Netto kostnaden					-15 442
Utfall:					-442
Specifikation:					
Kostnader	-408	-2 702	-8 205	-9 024	-20 339
Inventarier, kostnad över tid				-447	-447
Bidrag, beviljade KAE samt FUB		627	3 049	1 564	5 240
Nyttjade gåvor				104	104
Neto kostnaden					-15 442

Begravningsverksamhetens resultat

Benämning	Utfall 2026	Budget 2026	Avvikelse	%	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter					
Begravningsavgift	6 586	9 876	-3 290	67%	6 065
Övriga intäkter	68	17	51	399%	15
Summa verksamhetens intäkter	6 654	9 893	-3 239	67%	6 081
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-2 074	-3 064	990	68%	-1 975
Övriga kostnader	-1 728	-4 586	2 858	38%	-2 039
Av- och nedskr. av mat. anl.tillgångar	-701	-1 272	571	55%	-418
Summa verksamhetens kostnader	-4 503	-8 922	4 419	51%	-4 432
Finansiella poster					
Ränteintäkter					
Räntekostnader	-397	-971	574	41%	-132
Årets över/underskott	1 754	0	1 754		1 517

Marstrand-Torsby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras i sin helhet av begravningsavgiften och vad som är begravningsverksamhet anges i begravningslagen.

Begravningsavgiften som betalas ut under verksamhetsåret är den som äskades i samband med att budgeten antogs för året. Det över- respektive underskott som blir vid årets slut kommer sedan att regleras i samband med utbetalningen av begravningsavgiften med två års eftersläp. Vid stora skillnader mellan budgeterad verksamhet och verkligt utfall får det således en påverkan på pastoratets likviditet. Den skuld/fordran som blir i pastoratet hanteras via balansräkningen och påverkar inte de kommande årens resultat.

Resultatet för begravningsverksamheten till och med augusti visar ett överskott på 1 754 tkr och förklaras främst av att planerade åtgärder ännu inte utförts i den omfattning som planerades i budgetarbetet, även räntekostnaden är något lägre.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 6 654 tkr och består främst av begravningsavgiften.

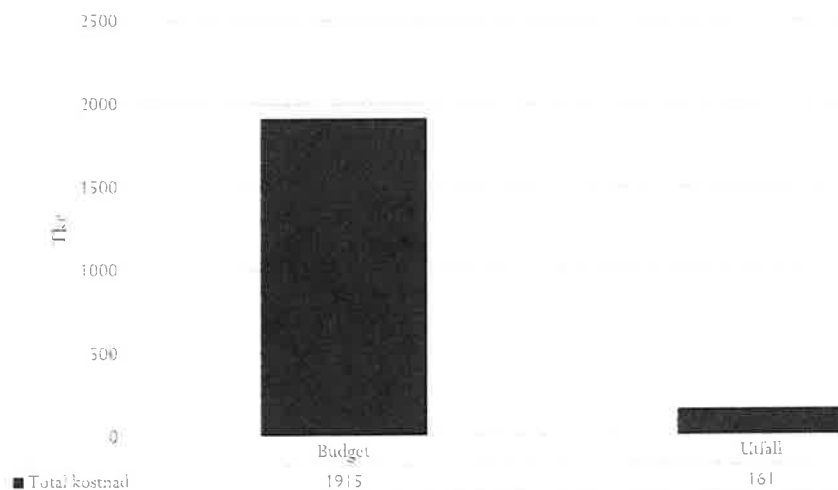
Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader ligger hittills på 4 503 tkr vilket är 51 procent av budget.

Personalkostnaderna uppgår till 2 074 tkr och är i princip i linje med budget.

Övriga externa kostnader summerar till 1 728 tkr, vilket är 38 procent av budget. Beror på att en del större arbeten görs nu under hösten men även arbete som flyttas på framtiden bl a renovering av murar Torsby och Koön som flyttas till 2027. Arbete med att färdigställa Torsbys ekonomibygnad pågår och dessa kostnader kommer återfinnas under avskrivningar.

BEGRAVNINGSVERKSAMHETENS UNDERHÅLLSKOSTNADER



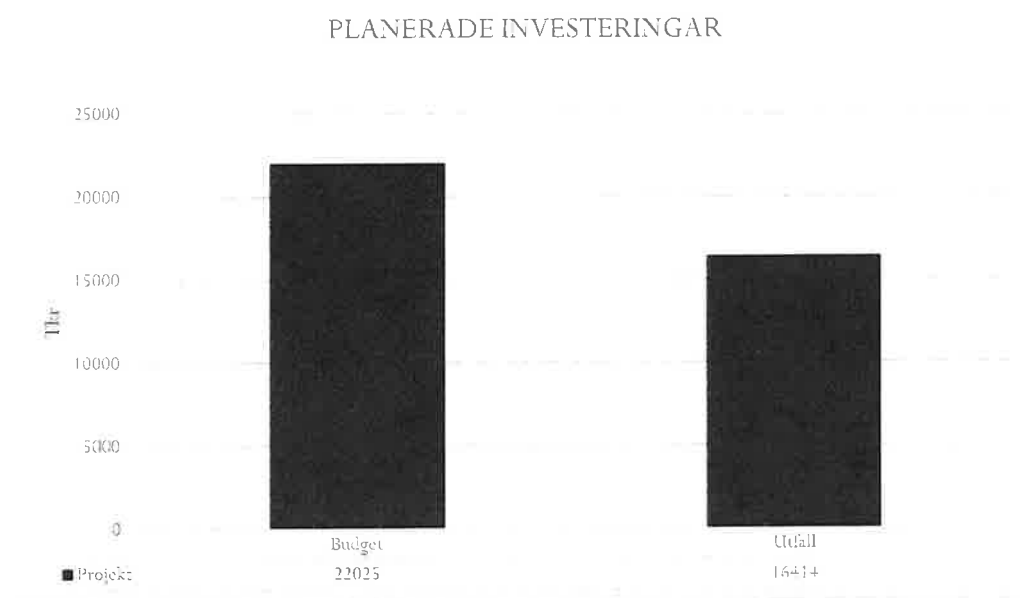
Avskrivningskostnader är lägre än budget då inte alla nya planerade investeringar för året är genomförda och aktiverade.



Finansiellt resultat

Räntekostnader avser dels en internränta för byggnader och inventarier som används av begravningsverksamheten och som finansierats av pastoratet, dels ränta på externt lån för att finansiera Torsbys ekonomibyggnad.

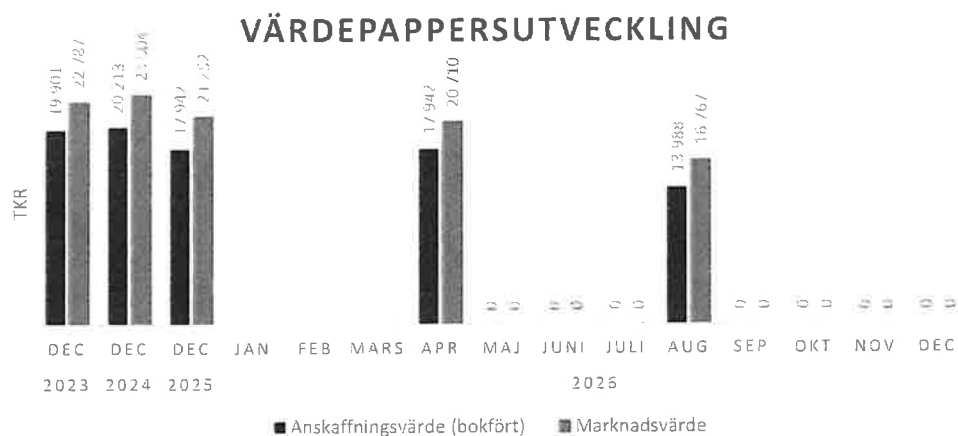
Investeringsuppföljning



Pastoratets största projekt för året är uppförande av Torsbys ekonomibyggnad budgeterat till 16 mnkr, upparbetat hitintills är 13 438 tkr. Andra inköp som gjort enligt budget är bl a inköp av Wideman med tillbehör, strama mini, citroen E-jumpy, Melex samt gräsklippare och sopkärl till samtliga kyrkogårdar.

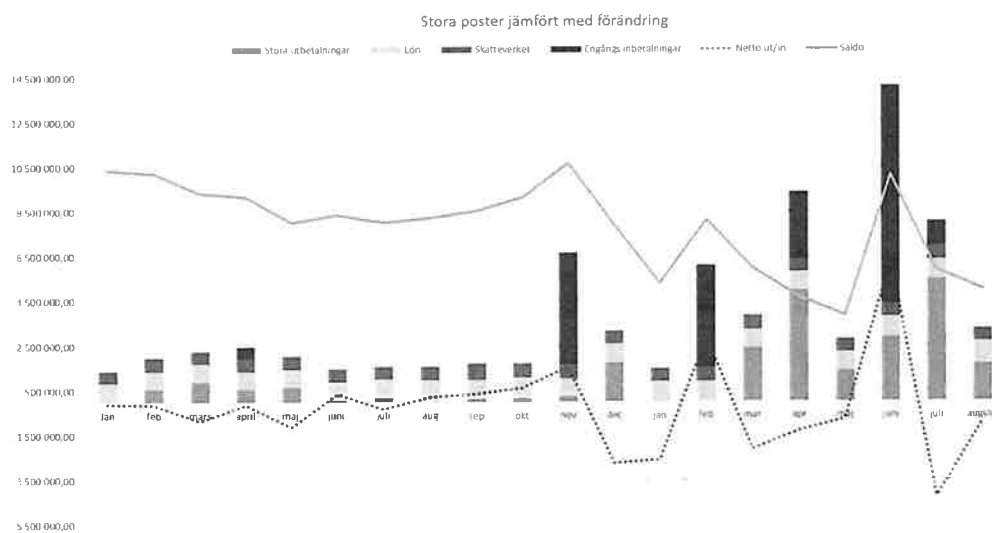


Uppföljning av värdepapper



Församlingen har placerat medel i swedbank robur aktiefond samt räntefond MEGA. Under juni såldes fonder för 4 353 tkr med anskaffningsvärde på 3 954, vilket resulterade i en vinst på ca 400 tkr. Anskaffningsvärdet på resterande fonder uppgår till 13 988 tkr att jämföra med marknadsvärdet 16 767 tkr.

Likviditetsuppföljning 2025-01-01----2026-08-31



Svenska
kyrkan

Verksamhetsuppföljning

Uppföljning på verksamhetsnivå per 2026-08-31						
	Utfall Augusti 2026	Arsbudget 2026	Avvikelse budget - utfall	% av utfall-budget	Arsprognos	Prognos avvikelse
Grundläggande uppgift						
101 Verksamhetsgemensamt	-369	-1 039	670	36%	-715	324
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-2 764	-5 765	3 001	48%	-4 685	1 079
140 Undervisning	-1 378	-2 513	1 135	55%	-2 215	297
210 Diakonal verksamhet	-796	-1 351	555	59%	-1 247	104
260 Mission	-3	-45	42	7%	-18	27
Summa grundläggande uppgift	-5 310	-10 712	5 402	50%	-8 881	1 831
Övrig kyrklig verksamhet						
310 Övrig församlingsverksamhet	-204	-224	20	91%	-278	-54
360 Serviceverksamhet	-53	-86	33	61%	-82	4
380 Inomkyrkligt tillhandahållande	0	0	0		0	0
410 Skattepliktig rörelse	127	-117	243	-109%	88	204
Summa övrig kyrklig verksamhet	-130	-427	297	30%	-272	154
Styrning och ledning						
510 Strategisk styrning	-480	-917	437	52%	-786	131
580 Verksamhetsledning	-570	-760	191	75%	-823	-63
Summa styrning och ledning	-1 050	-1 677	627	63%	-1 609	68
Stödjande verksamhet						
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-11	6	-17	-186%	-9	-15
630 Gemensamma kostnader och administration	-1 344	-2 269	925	59%	-2 100	168
650 Fastigheter och lokaler	-10 029	-9 131	-897	110%	-12 023	-2 891
690 Finansiella poster	881	871	10	101%	1 171	300
Summa stödjande verksamhet	-10 503	-10 523	20	100%	-12 960	-2 438
Begravningsverksamhet						
801 Verksamhetsgemensamt	6 576	9 866	-3 290	67%	9 864	-2
810 Administration och ledning	-1 201	-1 790	589	67%	-1 798	-8
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-2 775	-4 132	1 358	67%	-4 152	-20
840 Krematorium	0	0	0		0	0
860 Fastigheter och mark	-846	-3 943	3 097	21%	-2 560	1 383
890 Inomkyrkligt tillhandahållande inom BV	0	0	0		0	0
Summa begravningsverksamhet	1 754	0	1 754		1 354	1 354
Finansiering						
Kyrkoavgiftsnetto och utdelning fr. prästlönetillgångar	12 254	18 247	-5 993	67%	18 336	89
Summa Finansiering	12 254	18 247	-5 993	67%	18 336	89
Över/underskott:	-4 739	-5 092	353	93%	-5 386	-294



Övrigt

Leverantörsflödet

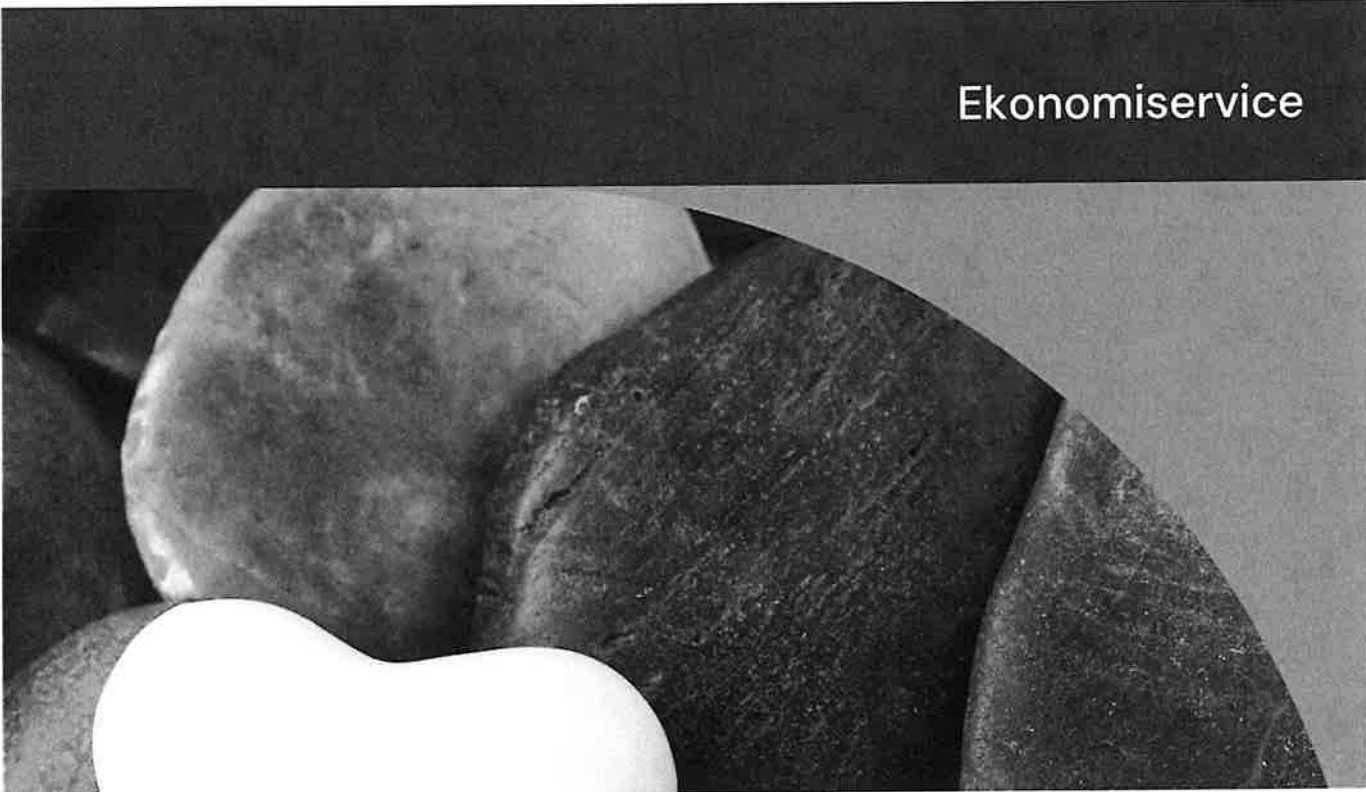
För att leverantörsflödet ska flyta smidigt är det viktigt att använda fakturareferenser. Referensen består av de två första bokstäverna i förnamnet följt av de två första bokstäverna i efternamnet. Detta fungerar bra i pastoratet och vi ser gärna att personalen fortsätter tänka på att ange rätt referens när man gör sina inköp.

Kundfaktureringen

Kundfaktureringen fungerar bra i församlingen.

Villkorade bidrag

Pastoratet har i samband med Torsby kyrkas renovering använt återstående villkorade bidrag (det som tidigare hette ändamålsbestämda medel) i verksamheten enligt givarens vilja.



Ekonomiservice

Kyrkorådsdygn 2026-08-28

Närvarande: Annette Johansson, Jan Arvidsson, Lasse Alerås, Margaretha Karlsson, Pia Christoffersson, Pierre Rehnlund, Eva-Lena Gustafson, Anne-Lise Lindström, Ing-Marie Svenning, Helene Ljungkvist, Anna-Karin Tellestam

Fredag 2026-08-28

Dagens arbetspass ägnas åt styrdokument. Vissa saknas andra behöver revideras.

Befintliga styrdokument

- Församlingsinstruktion
- Budget
- Delegationsordning
- Lokalförsörjningsplan
- Uppvaktningsreglemente
- Riktlinjer för kommunikationsarbete
- Riktlinjer för hållbarhetsarbete
- Personuppgiftspolicy
- Arvodes policy
- Arbetsordning för kyrkofullmäktige
- Arbetsordning för kyrkoråd
- Jämställdhetsplan
- Lönepolicy
- Doppastoral
- Missionspastoral
- Riktlinjer för uthyrning av lokaler
- Inköbspolicy
- Reglemente för medelsplacering
- Reglemente för askgravlund
- Reglemente för begravningsverksamheten
- Begravningspastoral
- Riktlinjer för begravningsverksamheten
- Riktlinjer för Marstrands församlingsgård
- Målkapital

Kvarvarande dokument att upprätta

- Konfirmandpastoral
- Diakonipastoral, pågående
- Gudstjänstpastoral
- Vigselpastoral
- Krisplan
- Internkontrollplan
- Attestinstruktion
- Arbetsmiljöhandbok
- Uppvaktningsreglemente behöver revideras
- Ta om delegationsordning?

- Församlingsinstruktion år två. Utvärdering. Hur ska arbetet gå till. Beredning under våren
- Förslag om att ha kyrkkaffe före gudstjänsten i Marstrands församlingsgård.
- Hur får man Marstrandsborna att åka till inlandet. Vad lockar, körer med mera?
- Vilka verksamheter drar besökare?
- Förslag om att engagera Marianne Villanger i krisplansarbetet.
- Viktigt att börja med konfirmandpastoralen.
- Församlingsinstruktionen behöver revideras under 2027. Det sammanfaller med årshjulet och ny kyrkoherde. Kyrkoherden leder arbetet, församlingsråden ska vara med och yttra sig. Det finns en mall från stiftet vad som ska ingå. Viktigt med de tre prioriterade områdena. Församlingsinstruktionen ska hålla över tid och ska inte ändras för mycket. Utgå ifrån alla församlingars unika förutsättningar. Bra att spegla FIN i kyrkorådets beslut. Viktigt att börja arbetet i tid redan under hösten. Färdig under hösten 2027. Jämföra med andra församlingsinstruktioner.
- Viktigt med låga trösklar. Använda kyrkorummet inte bara till gudstjänster och kyrkliga handlingar.
- Det finns ett stort ideellt engagemang. Stor frihet till ideella men det är inte möjligt att församlingsvårdspersonal deltar.
- Vi har många fina verksamheter!
- Trevligt att bjuda in Annette till en temakväll där hon berättar om sig själv.
- Kyrkoherdemottagning 25 oktober i Torsby kyrka klockan 11.
- Önskemål om att Annette besöker alla församlingsråd framöver.
- Verksamhetsram- plan och budget görs under höstterminen.
- Budgeten fastställs vid kyrkofullmäktige 12 november.
- Tankar om kyrkans ekonomi på långsikt och hur man ska förhålla sig om det.
- Hur når vi ut till medlemmar och församlingsbor?
- Viktigt att döpa barn. Stort intresse bland ungdomar att söka sig till konfirmation. Unik möjlighet att fånga upp detta intresse. Respekt för människor som inte har behov av kyrkan.
- Vad kan församlingsråden göra. Föreläsningskvällar till exempel.

Lördag den 29 augusti 2026

Visionssamtal

- Gör vi något annorlunda med ny kyrkoherde på plats?
- Vad ska vi göra under denna mandatperiod.
- Bra samverkan över nomineringsgrupperna.
- Vad tänker Annette? Viktigt att få saknade styrdokument på plats snarast. Upprätthålla det som vi har gjort innan. Lära känna personalen. Ta vara på alla goda krafter. Lyssna in kyrkorådet.
- Behov att möta upp människor som söker sig till kyrkan.
- Behöver det läggas till något till årshjulet?
- Har vi rätt bemanning? Befattningsbeskrivningar kan vara bra.

- Utveckla arbetet med ideella.
- Ideella behöver tas omhand av personal.
- Man behöver vara försiktig med hur man tillfrågar ideella.
- Hur behöver vi som redan är med i kyrkan rustas?
- Hur sker konfirmandarbetet idag?
- Vad finns det för barn- och ungdomsarbete på Marstrand.
- Fint och välbesökt barn- och ungdomsarbete i Torsby
- Anslagstavla om församlingens verksamheter i Noas park.
- ACT och Mentors-mammorna. Konferens i Uppsala i höst Göra-skillnad-helg. Några från pastoratet deltar och pastoratet betalar. Två gäster från östra vänstift i Sydafrika.
- Boken 42 teser om äktenskapet skulle kunna ges till par som vigs i pastoratet.
- Önskemål om äktenskapskurser. Annette vill fundera och diskutera med prästkollegorna.
- Hur kan Torsby kyrka användas. Ta vara på intresset när det finns.
- Behov av gemensam buss från Marstrand till Torsby när Annette mottags som 25 oktober.
- Samtal om klimatet med KG Hammar och Erika Bjerström på Mimers hus 14 oktober klockan 19.

KYRKORÅDETS DELEGATIONSORDNING

FASTSTÄLLD i kyrkoråd 2022-02-08, reviderad KR 2022-03-08 § 64,
reviderad i KR 2022-11-22 § .
reviderad i KR 2024-09-17 § 497
reviderad i KR 2025-02-18

ALLMÄNT OM DELEGERING

Att delegera innebär att man överför beslutanderätten till någon annan. Det organ som på grund av lag eller andra bestämmelser har fått befogenhet att fatta beslut kan av olika skäl vilja uppdra åt någon annan (delegat) att fatta vissa beslut.

Genom att sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en mindre tungrodd administrativ apparat och en snabbare och enklare beslutsomgång. Det centrala organet kan koncentrera sig på övergripande och principiella frågor medan frågor som ofta är återkommande och av rutinartad karaktär beslutas på lägre nivå.

En grundläggande regel är också att det organ som lämnar över beslutanderätten inte kan frångå sin sitt ansvar. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvaret för dessa beslut ligger dock alltid kvar på det organ som beslutat om delegationen. Beslut som fattats på delegation behöver därför återrapporteras för att kyrkorådet skall kunna ansvara för verksamheten. I Torsby pastorat sker det genom att kyrkorådet meddelas om beslut under de inledande informationspunkterna i kyrkorådets dagordning.

I samband med all verksamhet gäller att den ansvarige skall förvissa sig om att erforderliga medel finns i budget. Om budgetmedel saknas skall frågan alltid behandlas av kyrkorådet och eventuellt av kyrkofullmäktige.

I delegationsordningen används begreppet prisbasbelopp. Prisbasbeloppet fastställs årligen och uppgår 2025 till 58 800 kronor. I pastoratets delegationsordning återfinns följande ansvars- och delegationsinstanser:

Kyrkoråd

KR, alltid ytterst ansvarig.

Kyrkorådets ordförande

KR ordf

Kyrkoherde

Kh, enligt Kyrkoordningen (KO) skall det alltid finnas en kyrkoherde i församlingen. Vid semester och sjukdom träder vikarierande kyrkoherde in med kyrkoherdens delegationer men med ordinarie kyrkoherdes instruktioner.

Presidium

Kyrkorådets beredande grupp bestående av kyrkorådets ordförande, vice ordföranden, kyrkoherde och sekreterare.



Svenska kyrkan 

TORSBY PASTORAT

Administrativ chef

Fastighetsansvarig

Församlingsråd

AdmC, för kanslipersonal och fastighetsansvarig.

Fa

FR



1. PERSONALÄRENDE

	Uppgift:	Ansvar/Delegerat till:	Kommentar:
1.1	Inrättande av ny tjänst	KR Per ei	
1.2a	Anställa personal tillsvidare eller på vikariat.	Kh	Kyrkorådet beslutar om återbesättning. Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap 3 § KO (behörighetsförklaring krävs av DK)
1.2b	Anställa personal på särskild visstid, högst 11 månader.	Kh	KR ger tillåtelse till anställning.
1.3a	Lönesättning för all personal	Kh	All personal är även personal i begravningsverksamhet, kansli och förskola.
1.3b	Lönesättning för kyrkoherde	KR ordf	
1.4a	Löneöversyn för församlingsvårdande personal och AIC.	Kh	
1.4b	Löneöversyn övrig personal	Kh	
1.4c	Löneöversyn för kyrkoherde	KR ordf	
1.5	Förflyttning/omplacering enligt Kyrkans AB § 6.	Kh	Kyrkorådets ordförande kan bistå i ärendet.
1.6	Avstänga arbetstagare från arbete enligt Kyrkan AB § 10	Kh	
1.7	Förläggning av arbetstid enligt Kyrkans AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Kh	



1.8	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt Kyrkans AB § 11	Kh
1.9	Beslut av uppsägning och avsked	Kh
1.10	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt Kyrkans AB § 33 mom. 4	Kh
1.11	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet och studier enligt Kyrkans AB § 26	Kh
1.12a	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 12 månader utan avlöningsförmåner.	Kh
1.12b	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 3 månader utan avlöningsförmåner.	Kh
1.12c	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter mer än 12 månader utan avlöningsförmåner.	KR
1.13	Bevilja semester enligt Kyrkans AB § 27 för all personal	Kh
1.14a	Attestering av personalens tidrapporter, körjournaler och utlägg.	Kh
1.14b	Attestering av kyrkoherdens utlägg.	KR ordf

För präster och diakoner skall bestämmelserna i KO 31 kap 14 § resp. 32 kap 14 § beaktas (befogenhetsprövning).
AU/presidiet skall informeras.

Presidiet informeras.
För präster och diakoner skall bestämmelserna i KO 31 kap 14 § resp. 32 kap 14 § beaktas (befogenhetsprövning).

Kyrkorådet skall informeras. Vi eventuellt behov av att utöka personalbudgeten bereder KR och KF beslutar.



1.15	Övriga personal- administrativa ärenden	Kh
1.16	Bevilja kurser och utbildningar	Kh
1.17a	MBL förhandlingar 11 organisationsärenden	Kh
1.17b	MBL 19 informations- ärenden	Kh

Exempel: Fortbildning,
uppvaktningar m.m.



2. EKONOMISKA ÄRENDEN

	Delegerad uppgift:	Delegerat till:	Kommentar:
2.1	Kortsiktig upplåning	Delegeras inte.	Kyrkorådet skall fastställa riktlinjer, maxbelopp och längsta tid.
2.2	Sluta ramavtal	Delegeras inte.	
2.3	Placering av pastoratets penningmedel inom ramen för av kyrkorådet utfärdade direktiv.	AK /presidiet	Kyrkofullmäktiges reglemente för medelsplacering skall beaktas.
2.4	Konvertering av lån	Delegeras inte.	
2.5	Avskrivning av fordran	Kh	Max 25 % av prisbasbeloppet
2.6	Upphandling av försäkringsgivare.	Delegeras inte.	
2.7	Upphandling av varor och tjänster för den löpande verksamheten, maskiner och utrustning inom driftbudgetens anvisade ram.	Kh	Högst 5 prisbasbelopp och inom budgetram
2.8	Upphandling av varor och tjänster som betraktas som investering.	Kh	Högst 5 prisbasbelopp
2.9	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Delegeras inte.	
2.10	Attestering av löneutbetalning	Kh	
2.11	Mottagande av gåvor	Kh vid gåva av mindre värde under förutsättning ej är villkorad. Delegeras till kh vid något större gåva som inte medför ekonomiskt åtagande. Delegeras ej vid gåvor som medför stora ekonomiska åtaganden.	
2.12	Omdisponering av budget inom ram	Kh	



3. BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN OCH FASTIGHETSFÖRVALTNING

	<i>Delegerad uppgift:</i>	<i>Delegerat till:</i>	<i>Kommentar:</i>
3.1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap.3 § i begravningslagen	Kh	
3.2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till Länsstyrelsen vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 §§ begravningslagen	Kh	
3.3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 §§ begravningslagen	Kh	
3.4	Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	Kh	
3.5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	Kh	
3.6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 §§ begravnings-lagen	Presidiet	
3.7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 17 § begravningslagen	Kh	
3.8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	Kh	
3.9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	Kh	



- | | | |
|------|--|----|
| 3.10 | Godkänna eller avslå
begäran om uppsättning,
ändring, komplettering
och borttagning av grav-
anordning | Kh |
| 3.11 | Besluta om nödvändiga
åtgärder på gravplatsen
enligt 7 kap. 31 §
begravningslagen | Kh |
| 3.12 | Utfärda föreläggande om
att gravplatsen skall sättas
i stånd enligt 7 kap. 33 §
begravningslagen | Kh |
| 3.13 | Beslut om borttagande av
gravanordningar vid
återlämnande av gravrätt | Kh |

A

4. FASTIGHETFÖRVALTNING

	Delegerad uppgift:	Delegerat till:	Kommentar:
4.1	Upplåtelse av kyrka.	Kh	Regleras i KO § 41 på delegation av församlingsråden
4.2	Uthyrning av andra lokaler.	Kh	
4.3	Upphandling av varor och tjänster för den löpande verksamheten samt reparations- och underhållsarbeten inom driftbudgetens anvisade ram.	Kh	Högst 5 prisbasbelopp, inom budgetram
4.4	Upphandling av varor och tjänster som betraktas som investering.	Kh	Högst 5 prisbasbelopp, inom budgetram

5. ÖVRIGA ÄRENDEN

	Delegerad uppgift:	Delegerat till:	Kommentar:
5.1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.	Kh	KO bestämmelser som skall beaktas
5.2	Arbetsmiljöuppgifter enligt 6§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)	Kh	
5.3	Beslut i brådskande ärenden	KR ordf eller vice ordf i samråd med kh.	
5.4	Beslut om församlingskollekt	FR i samverkan.	KO 43 kap 6 och 7 § 5
5.5	Beslut om utdelning av stiftelser.	Stiftelsernas respektive styrelser	



- | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 5.6 | Beslut om utdelning av diakonikassan. | Kh | |
| 5.7 | Ansvarar för att GDPR och gällande lagstiftning följs enligt dataskyddslagstiftning. | Kh | |
| 5.9 | Firmatecknare | KR ordf, KR vice ordf, Kh, AdmC | Endast ordinarie kyrkoherde tecknar firma. |
| 5.10a | Besvarande och yttrande över överklaganden och anmälningar gällande kyrkorådet. | KR ordf kh | |
| 5.10b | Besvarande och yttrande över överklaganden och anmälningar gällande kyrkofullmäktige. | KF ordf | |
| 5.11 | Brandskydd | Kh | |





**Svenska
kyrkan**

Marstrand-Torsby
pastorat

Datum 26-09-01

Församlingsråd Lycke församlingsråd
Tid och plats 18:00-20:00 Lycke kyrka

Beslutande

Ing-Marie Svenning ordf.
Marianne Villanger
Hjördis Johansson
Elisabeth Olsson
Barbro Öhrman Rasmusson
Carin Gerefalk

Närvarande

x
x
x
x
ej närvarande
x

Ersättare

Eva-Lena Gustafson
Christer Andersson
Isabell Nygård
Kenneth Porseland
Eva Bernhardsson
Genna Gronwald

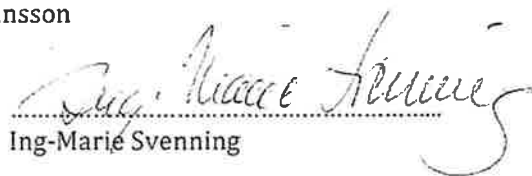
beslutande
anmält förhinder
ej närvarande
x
x
x

Övriga närvarande

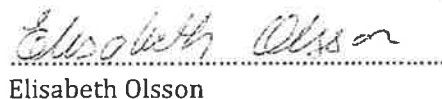
Annette Johansson

Underskrifter:

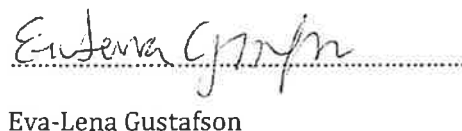
Ordförande


Ing-Marie Svenning

Justerare


Elisabeth Olsson

Sekreterare


Eva-Lena Gustafson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Lycke församlingsråd

Sammanträdesdatum 2026-09-01

Anslagets uppsättning Datum

Anslagets nedtagning Datum

Förvaring av protokollet Marstrand-Torsby pastorats kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna



Formalia

§ 88

Mötets öppnande och upprop Ing-Marie Svenning

§ 89

Till justerare tillika rösträknare valdes Elisabeth Olsson (B)

§ 90

Bön Annette Johansson

§ 91

Kallelsen godkändes (B)

§ 92

Dagordningen godkändes (B)

§ 93

Föregående mötesprotokoll godkändes (I)

Besluts punkter

§ 94

Sammanträdesdagar under hösten 6 okt, 3 november 26 november

Information

§ 95

Information från pastoratet och kyrkoråd

Anders Radix slutade sista augusti. Musiker Anders Frostin börjat i mitten på augusti. Carinas musikertjänst ska annonseras igen eftersom det inte var någon sökande. Jubilar kalas 12 oktober i Torsby församlingshem. Om någon vill hjälpa till, meddela kansliet. Gudstjänst på Kaprifolen på tisdagar. Tacksamt om någon vill hjälpa till med kaffeservering bläddra i psalmbok och samtal med de äldre.

Ellionore Evenbratt slutar till årsskiftet.

§ 96

Kaffelista och bakning. Vi bakar själva till kyrkkaffet och utvärderar i december hur det gått. Till kyrkkaffet 6 september köper Eva-Lena fikabröd.

§ 97

Utvärdering av sommarcafé. Inte lika många besökare som förra året. Annonsera bättre nästa sommar om att det är guidning i kyrkan och historieberättelse om Lycke.

§ 98

Öppen kyrka vid båtolucky. Familjen nöjda med bemötandet från kyrkan. Det behöver upprättas en krisplan. Förslag på utbildning HLR etc..

§ 99

Bokläsning i höst. Planering.

Läs 107-113 till nästa gång.

§ 100

Kurs församlingsråd 10 oktober. Anmälan senast 19 september.

60 2 34



§101

Stöpa ljus. 15, 16 och 17 september. Kl.15-18

Uppföljning

§ 102

Informationsfolder Lycke kyrka. Prata om vad som ska vara med när vi stöper ljus.

Övriga frågor

§ 103

Fråga Lars Wängdahl om han kan vara kyrkvärd. Ing-Marie frågar.

Avslutning

§ 104

Nästa sammanträde 6 oktober

§ 105

Mötets avslutning. Vi läste en tidebön tillsammans.

Information till kyrkorådet/kansli

Vi önskar HLR utbildning

9. Kaffelistan och bakning
10. Utvärdering av sommarcafé
11. Öppen kyrka vid båtolyckan
12. Bokläsning i höst. Planering.
13. Kurs församlingsråd 10 oktober
14. Stöpa ljus. Vem kan vara med?

Uppföljning

15. Informationsfolder Lycke kyrka

Övriga frågor

- 16.

Avslutning

17. Nästa ordinarie sammanträde?
18. Mötets avslutning

Anmälan om förhinder meddelas senast dagen innan mötet till:

imsvenning@gmail.com

Ta med boken Med alla levande varelser

Mal
60 80