

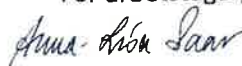
- Om det under perioden funnits särskilda omständigheter som inte gjort det möjligt att ta ut ledigheten, kan plussaldot flyttas med till efterföljande period.
- En skriftlig handlingsplan ska då tas fram för hur överskjutande tid ska tas ut.
- Närmaste chef ansvarar för upprättande av denna handlingsplan och dokumentation i samråd med arbetstagaren.
- Om ledighet inte kan läggas ut utbetalas lön per timma med 1/165 del av månadslönen för heltid.
- **Minussaldo**, arbetstid som inte har utförts, får inte omfatta mer än -20 timmar vid avstämningsperiodens slut. Minussaldo utöver -20 timmar ger löneavdrag 40 per timma med 1/165 av månadslönen för heltid.
- Om det finns särskilda omständigheter kan överskjutande minussaldo flyttas med till efterföljande period.
- Reglering av minussaldo i form av löneavdrag sker efter dialog med berörd arbetstagare.
- Tidssaldo ska kontinuerligt följas upp av arbetsledare och medarbetare. När plussaldot uppnått 40 timmar skall arbetsledning ha ett avstämningssamtal med arbetstagaren.
- Uttag av plustid som en (eller flera) hela ledig(a) dag(ar) sker i dialog med närmaste chef.
- Inför avslut av anställning skall eftersträvas att tidssaldot är så nära noll som möjligt.
- Resterande plustid utbetalas som lön per timma med 1/165 av månadslönen för heltid. Minustid medför löneavdrag per timma med 1/165 av månadslönen för heltid.
- Beträffande övertid för arbetstagare som är berättigade till övertidskompensation gäller bestämmelserna i Kyrkans AB §20
- Finner arbetsgivaren att arbetstagaren missköter tillämpningen av flextid kan arbetsgivaren undanta arbetstagaren från flextid.

För arbetsgivaren



Anders Radix, kyrkoherde

För arbetstagarparterna



Elektroniskt undertecknad av Anna-Lisa Saar
SN: en=Anna-Lisa Saar, o=Kyrka, ou.
email=anna-lisa.saar@kyrka.se, c=SE
Datum: 2023.02.01 09:20:39 +01'00'

Anna-Lisa Saar, Kyrka



Lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid och förlängd beräkningsperiod för Torsby pastorat i enlighet med Svenska Kyrkans allmänna bestämmelser § 14.

Arbetsstidsmodellen tillämpas på samtliga befattningar inom Torsby pastorat, undantaget församlingspräster med oreglerad arbetstid, kyrkomusiker med instruktion (tidlista), förskolepersonal samt kyrkoherde.

Avtalet gäller fr.o.m. den 1 februari 2023 med en uppsägningstid om tre månader för respektive part.

Arbetsstidsmodellens syfte är att anpassa arbetstiden till verksamhetens krav och bygger på förtroende mellan arbetsgivare och anställda. Avsikten med avtalet är också att ge arbetstagaren större frihet i att disponera arbetstiden och därigenom på ett bättre sätt utjämna ojämn arbetsbelastning och påverka sin arbetssituation. Verksamhetens behov måste tillgodoses och besöks-, telefon- och sammanträdestider och liknande inom normalarbetstiden ska passas.

Normalarbetstid (ordinarie arbetstid enligt schema)

Följer av Kyrkans avtal allmänna bestämmelser § 13 mom. 2 samt vad som anges i särskilda bestämmelser för präst, särskilda bestämmelser för kyrkomusiker samt särskilda bestämmelser för kyrkvaktmäster, kyrkogårdsvaktmästare, krematoriepersonal samt städpersonal.

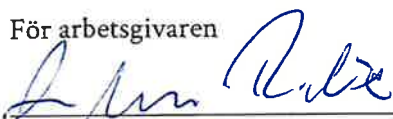
Förutsättningar:

- Arbetstiden ska normalt förläggas mellan kl. 07.00 och kl. 19.00
- Ordinarie arbetstid förläggs genom ett individuellt schema.
- Fast tid läggs i individuellt schema
- Flextid är två timmar för och efter ordinarie arbetstid
- Arbetstagaren ska anpassa den fullgjorda arbetstiden efter verksamhetens behov. Därutöver kan arbetstagaren anpassa sin arbetstid efter sina egna behov.
- För verksamhetsstyrt arbete på obekväm arbetstid betalas ob-tillägg enligt AB § 21, för annan arbetstid på obekväm arbetstid utgår ingen särskild ersättning.
- Avstämningsperiod är den tidsrymd efter vilken fullgjord ordinarie arbetstid ska stämmas av mot den ordinarie arbetstiden. Avstämning sker per den sista februari för perioden 1/10–31/1, sista juni för perioden 1/2–31/5, och sista oktober för perioden 1/6–30/9.
- Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid, flexsaldo, får inte överstiga 40 timmar vid avstämningsperiodens slut. Flexsaldo utöver 40 timmar stryks vid avstämningsperiodens slut.


KB

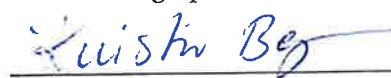
- Vid negativt flexsaldo får detta inte omfatta mer än -20 timmar vid avstämningsperiodens slut. Negativt flexsaldo utöver -20 timmar ger löneavdrag med 1/165 av månadslönen för heltid.
- Vid längre sjukfrånvaro eller annat skäl som varken arbetstagaren eller arbetsgivaren kunnat förutse får arbetstagaren behålla även saldo överstigande ovanstående gränser vid avstämningsperiodens slut. Reglering av sådant saldo sker först när det är möjligt att göra det på ett planerat sätt.
- Tidssaldo ska kontinuerligt följas upp av arbetsledare och medarbetare.
- Uttag av flexledighet som en eller flera hela lediga dagar sker efter samråd med närmaste chef.
- Reglering av negativt flexsaldo i form av löneavdrag sker efter dialog med berörd arbetstagare.
- Flexsaldo vid avslut av anställning:
Positivt flexsaldo utbetalas som lön motsvarande 1/165 av månadslön för heltid
Negativt flexsaldo ger löneavdrag med 1/165 av månadslönen för heltid.
- Beträffande övertid för arbetstagare som är berättigade till övertidskompensation gäller AB § 14 mom. 5.
- Finner arbetsgivaren att arbetstagaren missköter tillämpningen av flextid kan arbetsgivaren undanta arbetstagaren från flextid.

För arbetsgivaren



Anders Radix, kyrkoherde

För arbetstagarparterna



Kristin Berg, Kommunal Väst



Lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid och förlängd beräkningsperiod för Torsby pastorat i enlighet med Svenska Kyrkans allmänna bestämmelser §14.

Arbetstidsmodellen tillämpas på samtliga befattningar inom Torsby pastorat, undantaget församlingspräster med oreglerad arbetstid, kyrkomusiker med instruktion (tidlista), förskolepersonal samt kyrkoherde.

Avtalet gäller fr.o.m. den 1 februari 2023 med en uppsägningstid om tre månader för respektive part.

Arbetstidsmodellens syfte är att anpassa arbetstiden till verksamhetens krav och bygger på förtroende mellan arbetsgivare och anställda. Avsikten med avtalet är också att ge arbetstagaren större frihet i att disponera arbetstiden och därigenom på ett bättre sätt utjämna ojämn arbetsbelastning och påverka sin arbetssituation. Verksamhetens behov måste tillgodoses och besöks-, telefon- och sammanträdestider och liknande inom normalarbetstiden ska passas.

Normalarbetstid (ordinarie arbetstid enligt schema)

Följer av Kyrkans avtal allmänna bestämmelser § 13 mom. 2 samt vad som anges i särskilda bestämmelser för präst, särskilda bestämmelser för kyrkomusiker samt särskilda bestämmelser för kyrkvaktmäster, kyrkogårdsvaktmästare, krematoriepersonal samt städpersonal.

Förutsättningar:

- Arbetstiden ska normalt förläggas mellan kl. 07.00 och kl. 19.00
- Ordinarie arbetstid förläggs genom ett individuellt schema.
- Fast tid läggs i individuellt schema
- Flextid är två timmar för och efter ordinarie arbetstid
- Arbetstagaren ska anpassa den fullgjorda arbetstiden efter verksamhetens behov. Därutöver kan arbetstagaren anpassa sin arbetstid efter sina egna behov.
- För verksamhetsstyrt arbete på obekväm arbetstid betalas ob-tillägg enligt AB § 21, för annan arbetstid på obekväm arbetstid utgår ingen särskild ersättning.
- Avstämningsperiod är den tidsrymd efter vilken fullgjord ordinarie arbetstid ska stämmas av mot den ordinarie arbetstiden. Avstämning sker per den sista februari för perioden 1/10–31/1, sista juni för perioden 1/2–31/5, och sista oktober för perioden 1/6–30/9.
- Arbetad tid utöver ordinarie arbetstid, flexsaldo, får inte överstiga 40 timmar vid avstämningsperiodens slut. Flexsaldo utöver 40 timmar stryks vid avstämningsperiodens slut.



- Vid negativt flexsaldo får detta inte omfatta mer än -20 timmar vid avstämningsperiodens slut. Negativt flexsaldo utöver -20 timmar ger löneavdrag med 1/165 av månadslönen för heltid.
- Vid längre sjukfrånvaro eller annat skäl som varken arbetstagaren eller arbetsgivaren kunnat förutse får arbetstagaren behålla även saldo överstigande ovanstående gränser vid avstämningsperiodens slut. Reglering av sådant saldo sker först när det är möjligt att göra det på ett planerat sätt.
- Tidssaldo ska kontinuerligt följas upp av arbetsledare och medarbetare.
- Uttag av flexledighet som en eller flera hela lediga dagar sker efter samråd med närmaste chef.
- Reglering av negativt flexsaldo i form av löneavdrag sker efter dialog med berörd arbetstagare.
- Flexsaldo vid avslut av anställning:
Positivt flexsaldo utbetalas som lön motsvarande 1/165 av månadslön för heltid
Negativt flexsaldo ger löneavdrag med 1/165 av månadslönen för heltid.
- Beträffande övertid för arbetstagare som är berättigade till övertidskompensation gäller AB § 14 mom. 5.
- Finner arbetsgivaren att arbetstagaren missköter tillämpningen av flextid kan arbetsgivaren undanta arbetstagaren från flextid.

För arbetsgivaren



Anders Radix, kyrkoherde

För arbetstagarparterna



Stefan Lindblom, KMR, Lärarförbundet



Från: Anders Radix
Skickat: den 13 februari 2023 13:38
Till: Anna-Karin Tellestam
Ämne: Fwd: Muslimska begravningsplatser
Bifogade filer: Avtal muslimska gravplatser.docx

Hej igen.
Detta kom nyss från Mikael.
Vi lägger det till KR i april att besluta.
Anders.

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Mikael Isacson <Mikael.Isacson@svenskakyrkan.se>
Skickat: Monday, February 13, 2023 1:15:34 PM
Till: Joel Kalin <joel.kalin@svenskakyrkan.se>; Björn Gusmark <bjorn.gusmark@svenskakyrkan.se>; Anders Radix <anders.radix@svenskakyrkan.se>
Ämne: Muslimska begravningsplatser

Kollegor,

Vi har växlat några ord kring muslimska begravningsplatser. Vid senaste KR hade jag uppe frågan och har fått KR:s mandat att sluta ett avtal med Romelanda, Solberga och Torsby pastorat kring detta (om ni nu är intresserade – men ni ska ju enligt begravningslagen antingen ha det själva eller ha avtal med annan huvudman). Bifogat finns ett utkast till avtal, som jag försökt göra så enkelt som möjligt. Återkom gärna med synpunkter och – om ni vill sluta avtal – meddela mig vem/vilka som ska underteckna det från er sida.

Med vänliga hälsningar

Mikael Isacson
0303-37 70 01

Kyrkoherde i Kungälv-Ytterby församling
Kontraktsprost i Göta Älvdalens kontrakt
svenskakyrkan.se/kungalv-ytterby

Personuppgifter som du skickar in via mejl behandlas av oss för att vi ska kunna läsa, hantera och ge återkoppling på ditt meddelande. Dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning och vår [integritetspolicy](#).

A
SJ

Avtal muslimska gravplatser

Detta avtal avser muslimska gravplatser

mellan upplåtande huvudman

Kungälv-Ytterby församling (252004–8238)

och nyttjande huvudman

Torsby pastorat (252003–6274)

Upplåtande huvudman åtar sig att ordna och hålla muslimska gravplatser på allmän begravningsplats för nyttjande huvudmans räkning.

Nyttjande huvudman betalar ingenting till upplåtande huvudman med hänsyn till den utformning som begravningsavgiften har när detta avtal sluts.

Avtalet gäller från och med 2024-01-01 och tills vidare. Det kan skriftligt sägas upp av endera parten och upphör att gälla sex månader efter det att uppsägningen kom den andra parten tillhanda.

Avtalet har upprättats i två exemplar. Vardera av parterna har tagit var sitt exemplar.

Kungälv 2023-

Torsby 2023-

För Kungälv-Ytterby församling

För Torsby pastorat

Mikael Isacson
kyrkoherde

A
31

Avtal muslimska gravplatser

Detta avtal avser muslimska gravplatser

mellan upplåtande huvudman

Kungälv-Ytterby församling (252004–8238)

och nyttjande huvudman

Romelanda pastorat (252003–6266)

Upplåtande huvudman åtar sig att ordna och hålla muslimska gravplatser på allmän begravningsplats för nyttjande huvudmans räkning.

Nyttjande huvudman betalar ingenting till upplåtande huvudman med hänsyn till den utformning som begravningsavgiften har när detta avtal sluts.

Avtalet gäller från och med 2024-01-01 och tills vidare. Det kan skriftligt sägas upp av endera parten och upphör att gälla sex månader efter det att uppsägningen kom den andra parten tillhanda.

Avtalet har upprättats i två exemplar. Vardera av parterna har tagit var sitt exemplar.

Kungälv 2023-

Romelanda 2023-

För Kungälv-Ytterby församling

För Romelanda pastorat

Mikael Isacson
kyrkoherde



Avtal muslimska gravplatser

Detta avtal avser muslimska gravplatser

mellan upplåtande huvudman

Kungälv-Ytterby församling (252004–8238)

och nyttjande huvudman

Solberga pastorat (252003–6282)

Upplåtande huvudman åtar sig att ordna och hålla muslimska gravplatser på allmän begravningsplats för nyttjande huvudmans räkning.

Nyttjande huvudman betalar ingenting till upplåtande huvudman med hänsyn till den utformning som begravningsavgiften har när detta avtal sluts.

Avtalet gäller från och med 2024-01-01 och tills vidare. Det kan skriftligt sägas upp av endera parten och upphör att gälla sex månader efter det att uppsägningen kom den andra parten tillhanda.

Avtalet har upprättats i två exemplar. Vardera av parterna har tagit var sitt exemplar.

Kungälv 2023-

Solberga 2023-

För Kungälv-Ytterby församling

För Solberga pastorat

Mikael Isacson
kyrkoherde



Uppsägning på egen begäran

Hej,

Med detta brev bekräftar jag uppsägning av min anställning som administrativ chef i Torsby pastorat fr o m 2023-03-21.

Med tre månaders uppsägningstid blir min sista anställningsdag 2023-06-21.

Kungälv 2023-03-21

Med vänlig hälsning,

Anna Korshøj

Personnr: 19800229-5528

A
SJ

Innehav fonder

2023-03-13 13:00
ANNA-KARIN TELLESTAM
TORSBY PASTORAT 062520036274

Fond 11 335 909-5

Fördelning

Räntor	44%
Aktier	56%
Alternativa placeringar	0%

Fördelning över sparandet kan endast visas för positiva värden. I diagrammet visas blandplaceringar fördelat på räntor, aktier och alternativa placeringar.

Tillgångar

Tillgångstyp	Värde	Förändr.%
Ränteplaceringar	5 801 622,85	-5,87
Blandplaceringar	0,00	0,00
Aktieplaceringar	7 440 962,27	-0,35
Alternativa placeringar	0,00	0,00
Summa	13 242 585,12	-2,85

Ränteplaceringar

Räntefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr. Kr	Förändr.%
Swedbank Robur Cor Bond Eur IG	31 476,8493	90,12	3 053 721,01	2 836 693,66	-217 027,35	-7,11 Köp Byt Sälj
Swedbank Robur Tal. Ränta MEGA	29 507,6552	100,48	3 109 915,73	2 964 929,19	-144 986,54	-4,66 Köp Byt Sälj
Summa			6 163 636,74	5 801 622,85	-362 013,89	-5,87

Aktieplaceringar

Aktiefond	Andelar	Kurs	Ansk.värde	Värde	Förändr. Kr	Förändr.%
Swedbank Robur Tal. Aktie MEGA	86 082,3955	86,44	7 467 157,78	7 440 962,27	-26 195,51	-0,35 Köp Byt Sälj
Summa			7 467 157,78	7 440 962,27	-26 195,51	-0,35

Regelbundet sparande

Överföringsdatum	Från konto	Till fond	Periodicitet	Belopp
23-03-25	8105-9,744 711 158-9	Swedbank Robur Cor Bond Eur IG	Månadsvis	150 000,00

Visa all fondhistorik

A

Fondkonto 3103 32 42209



Överför till konto



Starta månadssparande



Hitta fond/värdepapper

4 069 393,23 SEK

Samlat värde

+523 863,80 (+14,78%)

Orealiserad vinst/förlust

-76 847,99 (-1,85%)

1 dag

Ändra vad som visas i listan

Kurs

Sedan start

Innehav

Fonder

Samlat värde: 4 069 393,23 SEK

Namn

Sedan start

Nordea Donationsmedelsfonden utd

+14,78%**+523 863,80 SEK****Mer om kontot** Kontouppgifter Fördelning Fördelningsplan

Ansvarsfriskrivning

Börskurserna är fördröjda med minst 15 minuter. Kursinformation från Refinitiv Limited.



Översikt



Betalningar



Ekonomi



Tjänster



Spara och pl...



Hjälp



Möte 28/2 2023

Vi tog fram både övergripande mål och delmål.

Övergripande mål:

- **Gudstjänst**

Övergripande mål:

Fossilfritt gudstjänstfirande.

Delmål:

Laddstolpar i anslutning till förrättningslokaler. Lägga in t.ex. 1 elstolpe per år i 4 år

Inte trycka mängder av pappersagendor.

- **Undervisning**

Övergripande mål:

Fossilfri undervisning.

Lärande om guds skapelse och skapelseansvar.

Delmål:

Uppvärmda lokaler med hjälp av bergvärme, vindkraft osv.

Samtala om miljö och skapelseansvar i varje grupp minst 1 gång per termin

- **Diakoni**

Övergripande mål:

Genom diakonin, möjliggöra för resurssvaga pastoratsbor att leva ett hållbart och fossilfritt liv.

Delmål:

Ekonomiska bidrag, krav på vad de används till och redovisningsansvar.

Laddstolpar till självkostnadspris

- **Mission och kommunikation**

Övergripande mål:

All kommunikation ska vara fossilfri, t.ex grön el

Att göra alla medvetande om Guds skapelse.

Bidrag till fattigare länders utveckling till ett fossilfritt samhälle

Delmål:

Kolla distributionskedjan, elbilar som delar ut, tryckeri miljövänligt osv

Samtala om miljö och skapelseansvar i varje grupp minst 1 gång per termin

Föredrag av miljöarbetare

Samverkan med Omställning Kungälv

Vänförsamlingsarbete?

- **Byggnader**

Övergripande mål:

Fossilfri drift.

Vid upphandlade arbeten, säkerställa hållbart arbete

Fortsatt bra underhåll samt bra standard för att minska risk för framtida större renoveringar.

Delmål:

Sänka temperaturen 1 grad i alla byggnader

Ventilation i kansliet stängas av under nätterna

Byta alla lampor till led

Släcka ner "onödig" belysning vid vissa tider

I första hand, inte använda lösningsmedelsbaserade produkter

Styrd uppvärmning, värms upp vid användning. I lokaler som verksamheter använder.

- Kyrkogårdar och markanläggningar

Övergripande mål:

Fossilfri kyrkogårdskötsel

Delmål:

Släcka ner "onödig" belysning vid vissa tider

Robotgräsklippare på områden där det passar.

Större arbetsredskap vara eldrivna i den utsträckning det går.

Begränsa användandet av kemikalier

Använda plastfri trimningstråd

- Ekonomi och inköp

Övergripande mål:

Ställa krav på leverantör att leverera hållbara och ekologiskt framställda produkter.

Aktivt arbete med budget för fossilfri planering

Delmål:

Samordna inköp, större inköp mer sällan.

Använda oss av leverantörer som finns med på Svenska kyrkans lista.

- Resor och transporter

Övergripande mål:

Fossilfria resor och transporter.

I möjligaste mån, välja bort flyg.

Delmål:

Fortsätta elkonverteringen inom vaktmästeri och fastighet, el inom bil och arbetsredskap.

Samåka när möjlighet finns. Utvärdering genom att se på utbetalade reseersättningar.

Delmål

- Gudstjänst

Övergripande mål:

Fossilfritt gudstjänstfirande.

Delmål:

Laddstolpar i anslutning till förrättningslokaler.

- Hur, vad behöver göras: Kontakt behöver tas med företag som installerar laddstolpar, t.ex Eways.

- Ansvarig: Martin Grosshög

- Vilka ska involveras: Anders Radix, Anna-Karin Tellestam

- Resurser: Ekonomi

- När ska det vara färdigt:

Torsby: Klart

Lycke: Hösten 2023

Harestad: Våren 2024

Koön: Våren 2025

Inte trycka mängder av pappersagendor.

- Hur, vad behöver göras: Börja använda datorerna i kyrkorna

- Ansvarig: Anders Radix

- Vilka ska involveras: Alla präster, musiker, vaktmästare

- Resurser (ekonomi m.m): Ekonomi (om datorer behöver uppdateras)

- När ska det vara färdigt: Våren 2024

- Undervisning

Övergripande mål:

Fossilfri undervisning.

Lärande om guds skapelse och skapelseansvar.

Delmål:

Uppvärmda lokaler med hjälp av bergvärme, vindkraft osv.

- Hur, vad behöver göras:

- Ansvarig: Martin Grosshög

- Vilka ska involveras: Anders Radix, Anna-Karin Tellestam

- Resurser: Ekonomi

- När ska det vara färdigt:

Samtala om miljö och skapelseansvar i varje grupp minst 1 gång per termin

- Hur, vad behöver göras: Vid schemaläggning och planering av grupper, meddela alla ledare att det ska göras

- Ansvarig: Anders Radix

- Vilka ska involveras: Alla som leder någon grupp

- Resurser (ekonomi m.m): -

- När ska det vara färdigt: Pågående arbete, uppföljning varje år.

- Diakoni

Övergripande mål:

Genom diakonin, möjliggöra för resurssvaga pastoratsbor att leva ett hållbart och fossilfritt liv.

Delmål:

Ekonomiska bidrag, krav på vad det används till och redovisningsansvar

- Hur, vad behöver göras:

- Ansvarig:

- Vilka ska involveras:

- Resurser (ekonomi m.m):

- När ska det vara färdigt:

Laddstolpar till självkostnadspris

- Hur, vad behöver göras:

- Ansvarig:

- Vilka ska involveras:

- Resurser (ekonomi m.m):

- När ska det vara färdigt:

- Mission och kommunikation

Övergripande mål:

All kommunikation ska vara fossilfri, t.ex grön el

Att göra alla medvetande om Guds skapelse.

Bidrag till fattigare länders utveckling till ett fossilfritt samhälle

Delmål:

Kolla över distributionskedjan, elbilar som delar ut, tryckeri miljövänligt osv

- Hur, vad behöver göras:

- Ansvarig:

- Vilka ska involveras:



- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Föredrag av miljöarbetare

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Samverkan med Omställning Kungälv

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Vänförsamlingsarbete?

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

- Byggnader

Övergripande mål:

Fossilfri drift.

Vid upphandlade arbeten, säkerställa hållbart arbete

Fortsatt bra underhåll samt bra standard för att minska risk för framtida större renoveringar.

Delmål:

Sänka temperaturen 1 grad i alla byggnader

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:



Ventilationen i kansliet stängas av under nätterna

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Byta alla lampor till led

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Släcka ner "onödig" belysning vid vissa tider

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

I första hand, inte använda lösningsmedelsbaserade produkter

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Styrd uppvärmning, endast uppvärmning vid användning, lokaler med verksamheter

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

- **Kyrkogårdar och markanläggningar**

Övergripande mål:

Fossilfri kyrkogårdsskötsel



Delmål:

Robotgräsklippare på områden där det passar

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Större arbetsredskap eldrivna, i den utsträckning det går

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Begränsa användandet av kemikalier

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Använda plastfri trimningstråd

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

- **Ekonomi och inköp**

Övergripande mål:

Ställa krav på leverantör att leverera hållbara och ekologiskt framställda produkter.

Aktivt arbete med budget för fossilfri planering

Delmål:

Samordna inköp, större inköp mer sällan

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:

A
51

- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Använda oss av leverantörer som finns med på Svenska kyrkans lista

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

- Resor och transporter

Övergripande mål:

Fossilfria resor och transporter.

I möjligaste mån, välja bort flyg.

Delmål:

Fortsätta elkonverteringen inom vaktmästeri och fastighet, el inom bil och arbetsredskap

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt:

Samåka när möjlighet finns. Utvärdering genom att se på utbetalade reseersättningar

- Hur, vad behöver göras:
- Ansvarig:
- Vilka ska involveras:
- Resurser (ekonomi m.m):
- När ska det vara färdigt: