

Resultat per fråga

Normer och värden

Detta diagram visar vilka faktorer vårdnadshavarna upplever att barnen inte ges lika möjligheter på grund av. Resultat visas enbart vid minst sju svar.



Vilken eller vilka faktorer upplever du att barnen inte ges lika möjligheter, på grund av?

120%
100%
80%
60%
40%
20%

Kön

Etnisk tillhörighet

Religion

Funktionsnedsättning

Annat

De personer som svarade "instämmer inte alls" eller "instämmer inte" på föregående fråga "...barnen ges lika möjligheter att utvecklas oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsnedsättning" fick följdfrågan ovan. Totalt var det 0 personer som svarade "instämmer inte alls" och 0 personer som svarade "instämmer inte".

Resultat per fråga

Normer och värden

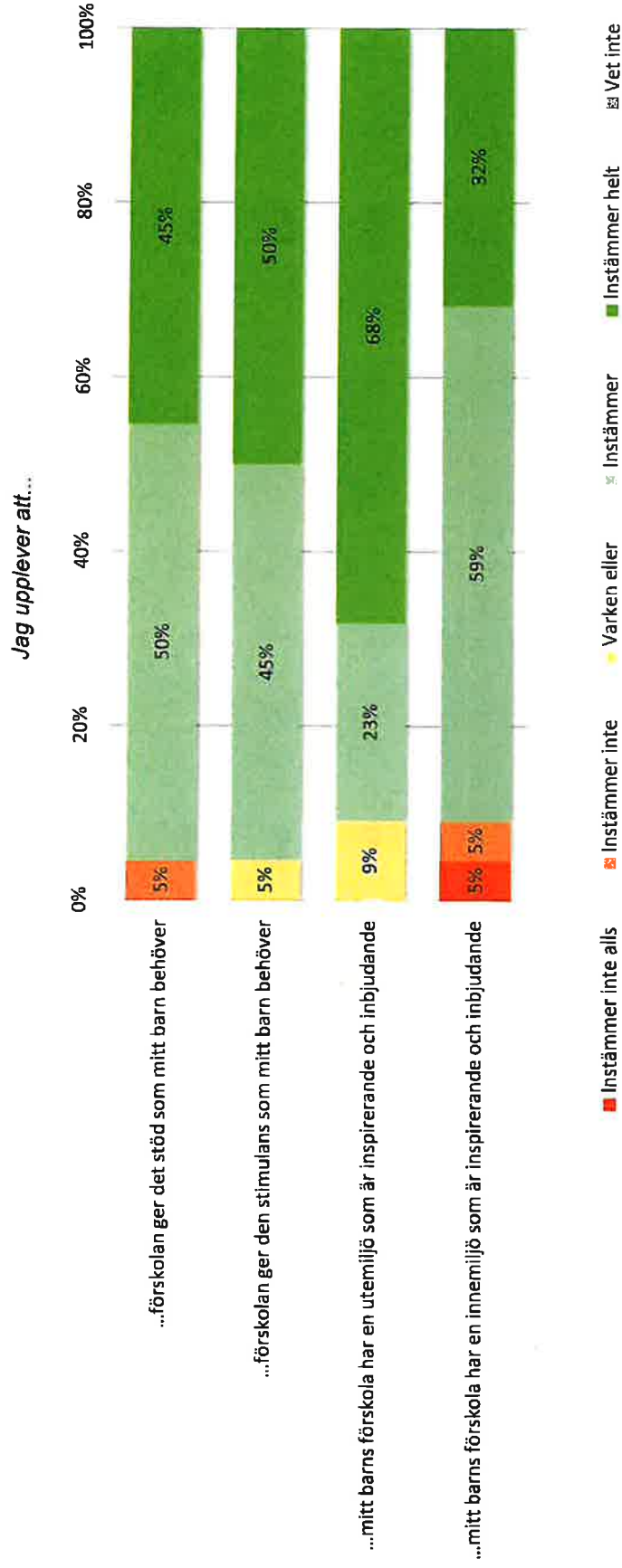
	Lyckans förskola			Kungälv	GR
	2022	2021	2020		
...mitt barn trivs på förskolan	4,41	-	-	4,58	4,50
...mitt barn känner sig tryggt på förskolan	4,41	-	-	4,54	4,47
...mitt barn känner den personal som möter dem på förskolan	4,32	-	-	4,41	4,37
...personalen bemöter mitt barn på ett sätt som passar barnet	4,32	-	-	4,45	4,38
...förskolan stimulerar barnens samspel i grupp	4,50	-	-	4,44	4,38
...mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra	4,53	-	-	4,36	4,28
...barnen ges lika möjligheter att utvecklas oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsnedsättning	4,60	-	-	4,53	4,46



Resultat per fråga

Värdegrund och uppdrag

Detta diagram visar resultatet för frågorna inom frågeområdet Värdegrund och uppdrag. Skalan är 1 (Instämmer inte alls) till 5 (Instämmer helt), plus Vet inte.



[Handwritten signature]

Resultat per fråga

Värdegrund och uppdrag

	Lyckans förskola			Kungälv	GR
	2022	2021	2020		
...förskolan ger det stöd som mitt barn behöver	4,36	-	-	4,37	4,28
...förskolan ger den stimulans som mitt barn behöver	4,45	-	-	4,35	4,27
...mitt barns förskola har en utemiljö som är inspirerande och inbjudande	4,59	-	-	3,93	3,89
...mitt barns förskola har en inomhusmiljö som är inspirerande och inbjudande	4,09	-	-	4,16	4,14

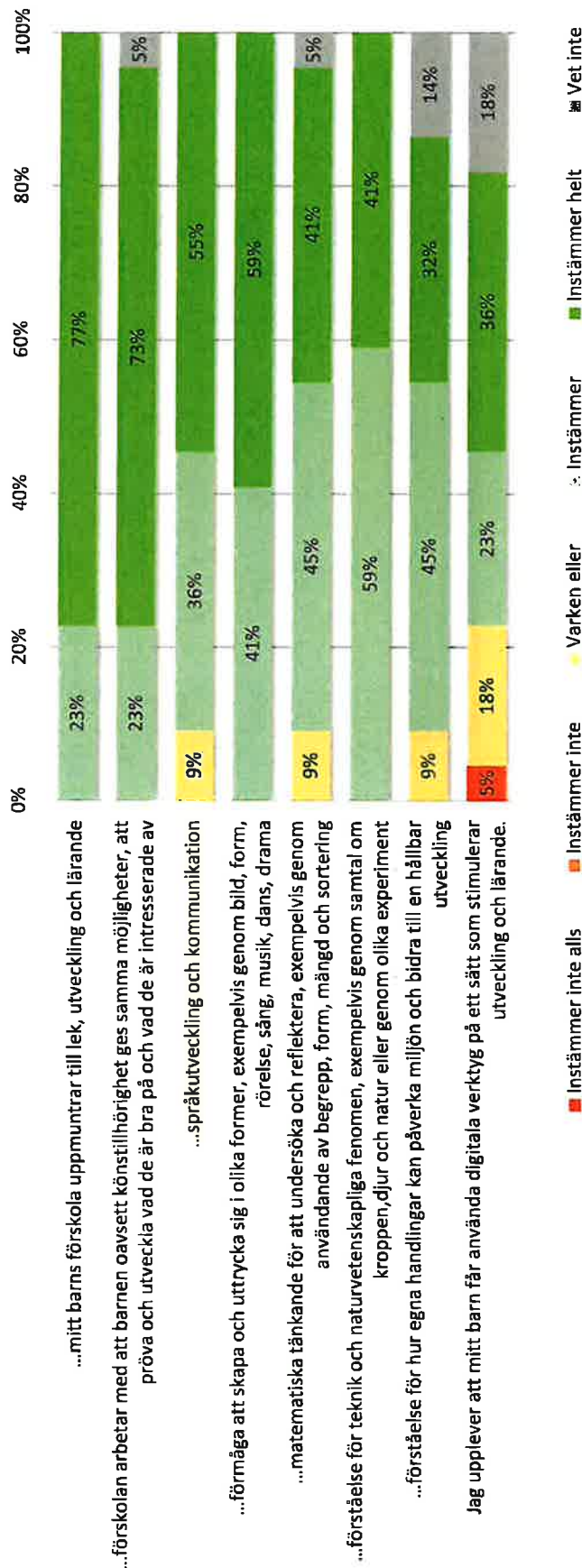


Resultat per fråga

Omsorg, utveckling och lärande

Detta diagram visar resultatet för frågorna inom frågeområdet Omsorg, utveckling och lärande. Skalan är 1 (Instämmer inte alls) till 5 (Instämmer helt), plus Vet inte.

Jag upplever att.../Jag upplever att förskolan uppmuntrar mitt barns...



[Handwritten signature]

Resultat per fråga

Omsorg, utveckling och lärande

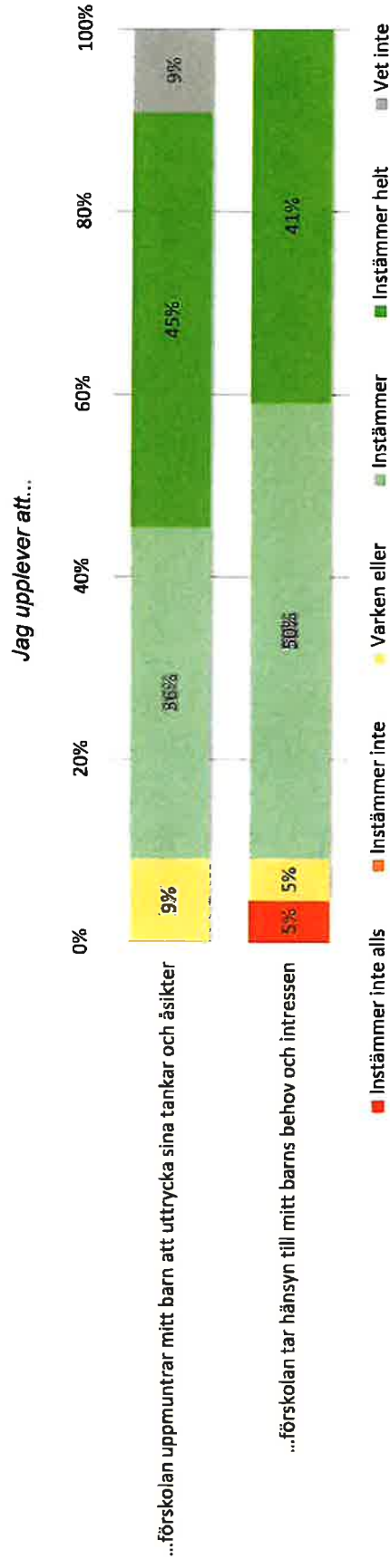
	Lyckans förskola			Kungälv	GR
	2022	2021	2020		
...mitt barns förskola uppmuntrar till lek, utveckling och lärande	4,77	-	-	4,53	4,46
...förskolan arbetar med att barnen oavsett könstillhörighet ges samma möjligheter, att pröva och utveckla vad de är bra på och vad de är intresserade av	4,76	-	-	4,52	4,46
...språkutveckling och kommunikation	4,45	-	-	4,41	4,36
...förmåga att skapa och uttrycka sig i olika former, exempelvis genom bild, form, rörelse, sång, musik, dans, drama	4,59	-	-	4,50	4,41
...matematiska tänkande för att undersöka och reflektera, exempelvis genom användande av begrepp, form, mängd och sortering	4,33	-	-	4,32	4,25
...förståelse för teknik och naturvetenskapliga fenomen, exempelvis genom samtal om kroppen, djur och natur eller genom olika experiment	4,41	-	-	4,32	4,27
...förståelse för hur egna handlingar kan påverka miljön och bidra till en hållbar utveckling	4,26	-	-	4,26	4,22
Jag upplever att mitt barn får använda digitala verktyg på ett sätt som stimulerar utveckling och lärande.	4,06	-	-	4,01	3,90



Resultat per fråga

Barns inflytande och delaktighet

Detta diagram visar resultatet för frågorna inom frågeområdet Barns inflytande och delaktighet. Skalan är 1 (Instämmer inte alls) till 5 (Instämmer helt), plus Vet inte.



[Handwritten signature]

Resultat per fråga

Barns inflytande och delaktighet

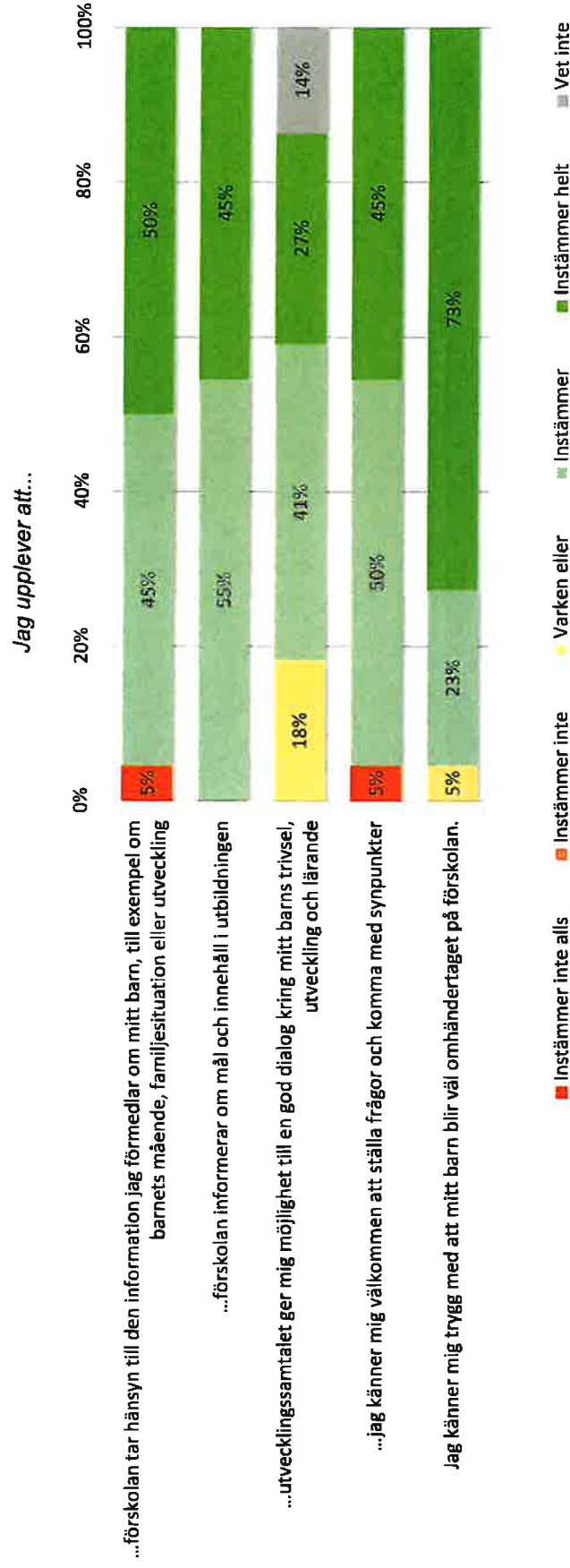
	Lyckans förskola			Kungälv	GR
	2022	2021	2020		
...förskolan uppmuntrar mitt barn att uttrycka sina tankar och åsikter	4,40	-	-	4,39	4,33
...förskolan tar hänsyn till mitt barns behov och intressen	4,23	-	-	4,32	4,25

Handwritten signature

Resultat per fråga

Förskola och hem

Detta diagram visar resultatet för frågorna inom frågeområdet Förskola och hem. Skalan är 1 (Instämmer inte alls) till 5 (Instämmer helt), plus Vet inte.



ms

Resultat per fråga

Förskola och hem

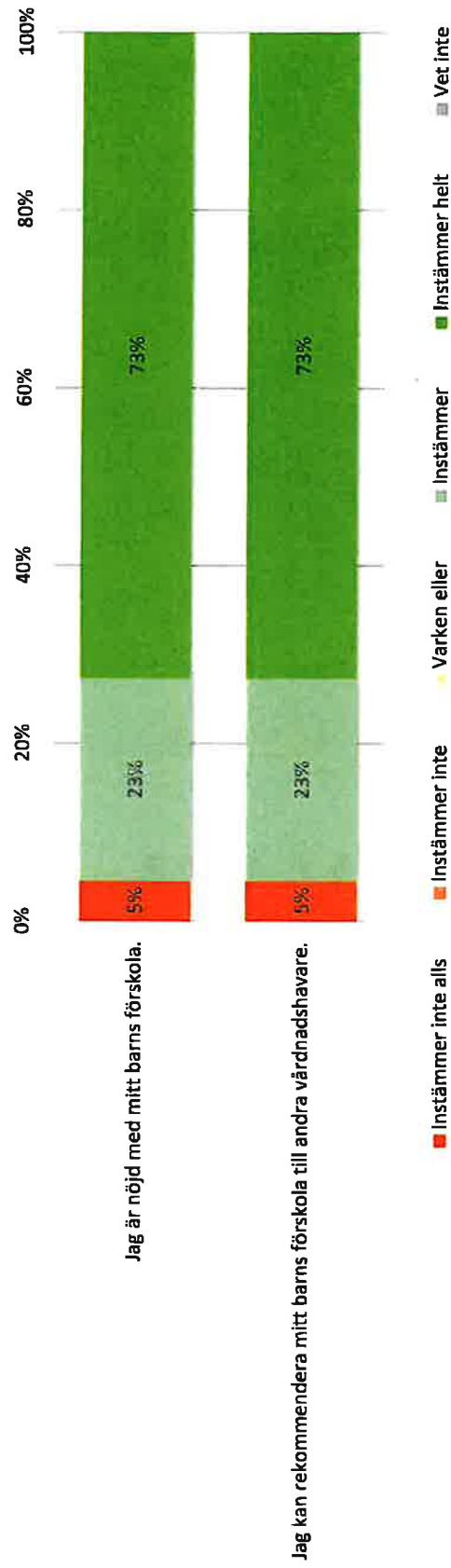
	Lyckans förskola			Kungälv	GR
	2022	2021	2020		
...förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn, till exempel om barnets mående, familjesituation eller utveckling	4,36	-	-	4,42	4,34
...förskolan informerar om mål och innehåll i utbildningen	4,45	-	-	4,08	3,99
...utvecklingssamtalet ger mig möjlighet till en god dialog kring mitt barns trivsel, utveckling och lärande	4,11	-	-	4,12	4,10
...jag känner mig välkommen att ställa frågor och komma med synpunkter	4,32	-	-	4,33	4,27
Jag känner mig trygg med att mitt barn blir väl omhändertaget på förskolan.	4,68	-	-	4,56	4,45



Resultat per fråga

Helhetsomdöme

Detta diagram visar resultatet för frågorna inom frågeområdet Helhetsomdöme. Skalan är 1 (Instämmer inte alls) till 5 (Instämmer helt), plus Vet inte



[Handwritten signature]

Resultat per fråga

Helhetsomdöme

	Lyckans förskola			Kungälv	GR
	2022	2021	2020		

Jag är nöjd med mitt barns förskola.

4,59 - - 4,44 4,34

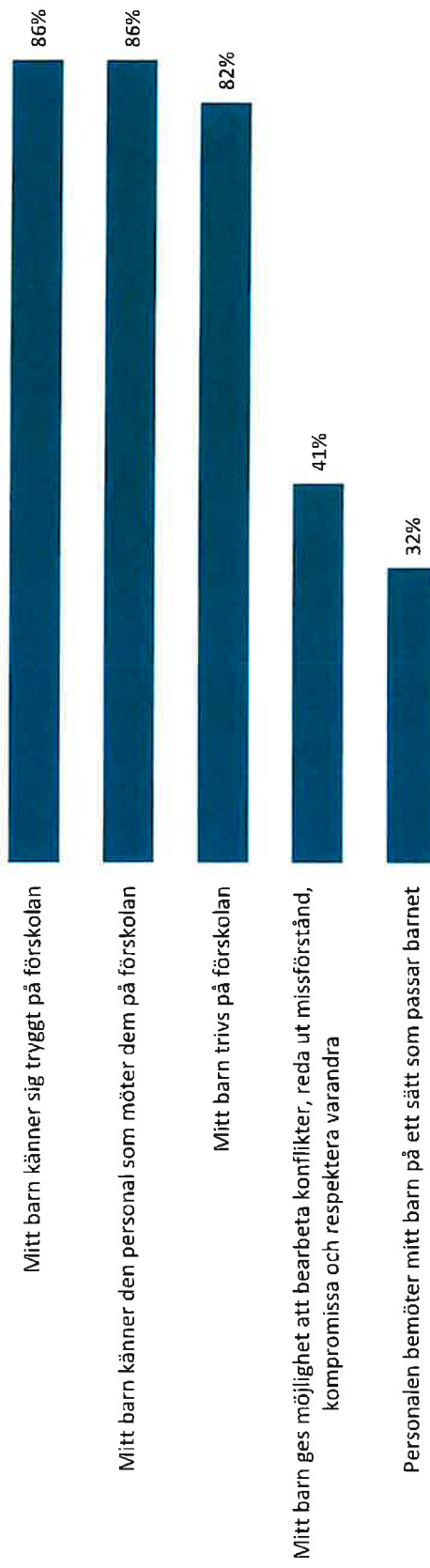
Jag kan rekommendera mitt barns förskola till andra vårdnadshavare.

4,59 - - 4,43 4,32



Viktigaste frågorna

Vårdnadshavarna fick som sista fråga ta ställning till vilka frågor som är viktigast för dem. Som mest fick man ange fem frågor. Detta diagram visar de fem frågor som anses vara viktigast.



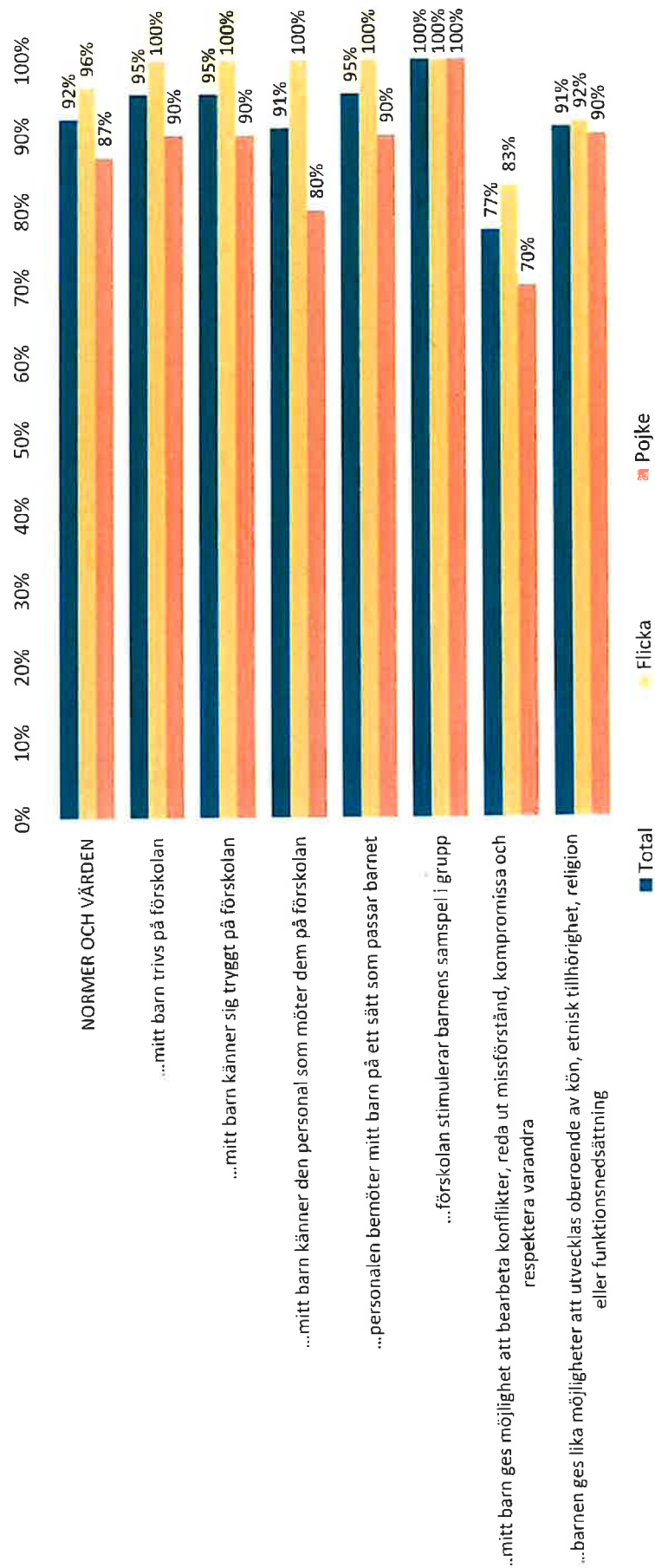
Observera att det i vissa fall kan finnas frågor med lika stor andel som inte är med i listan då endast fem frågor presenteras.

Handwritten signature

Könsuppdelad andel positiva

Normer och värden

Detta diagram visar andelen positiva (de som svarat 4 eller 5) för frågeområdet Normer och värden, totalt och uppdelat på barnets kön.

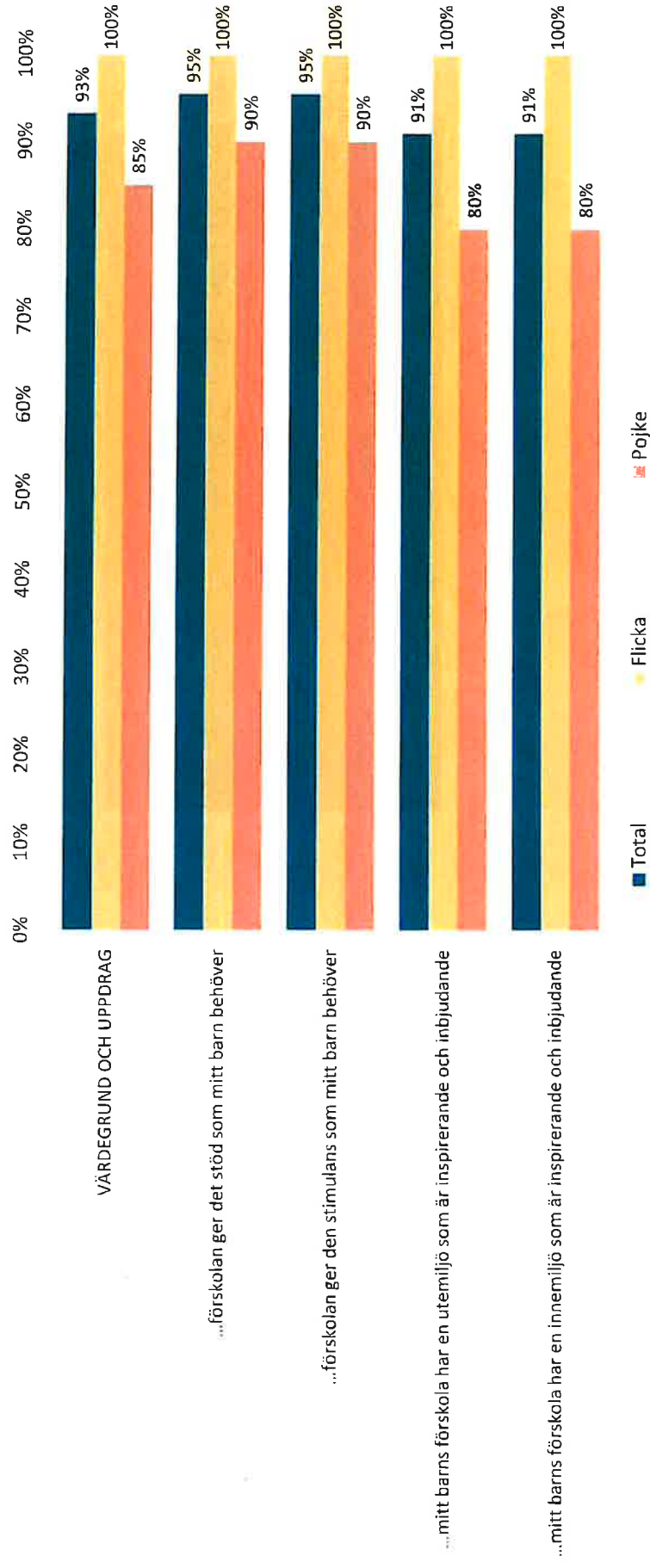


[Signature]
Jans

Könsuppdelad andel positiva

Värdegrund och uppdrag

Detta diagram visar andelen positiva (de som svarat 4 eller 5) för frågeområdet Värdegrund och uppdrag, totalt och uppdelat på barnets kön.

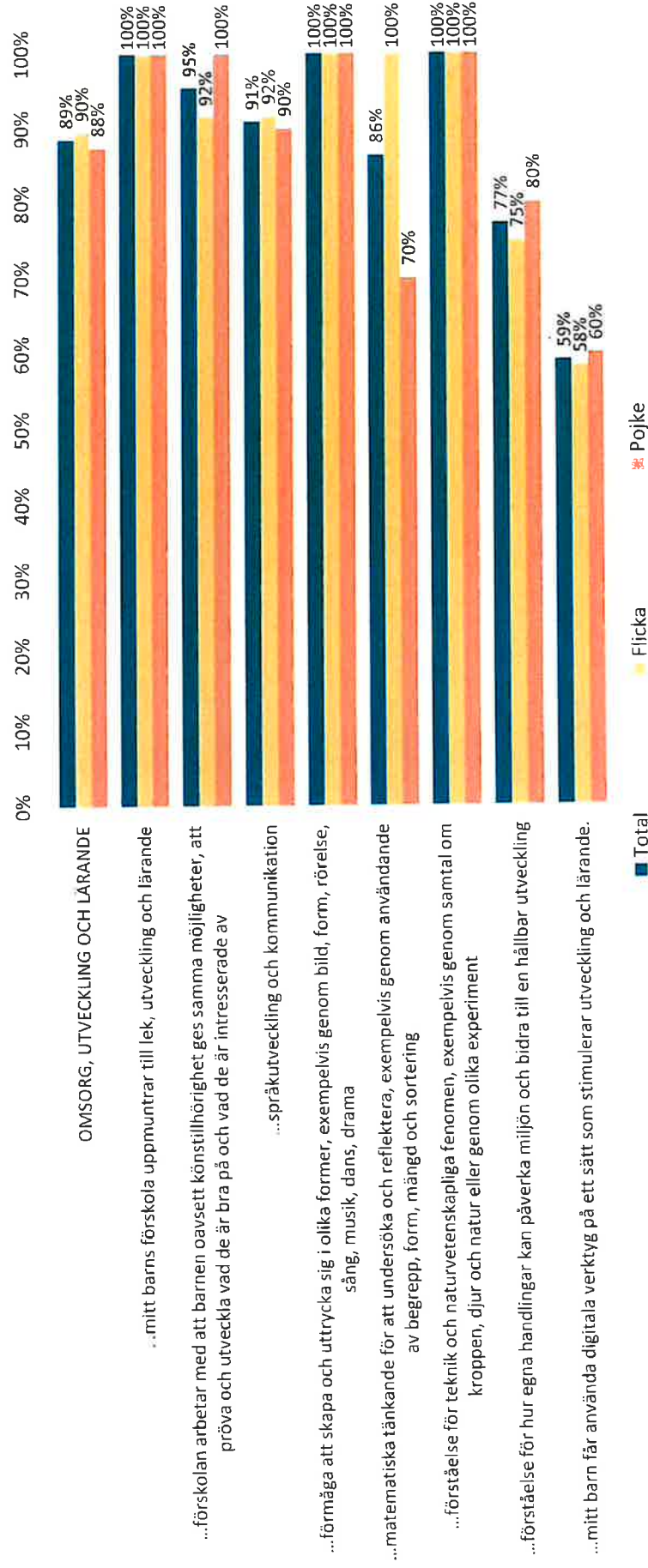


Handwritten signature

Könsuppdelad andel positiva

Omsorg, utveckling och lärande

Detta diagram visar andelen positiva (de som svarat 4 eller 5) för frågeområdet Omsorg, utveckling och lärande, totalt och uppdelat på barnets kön.

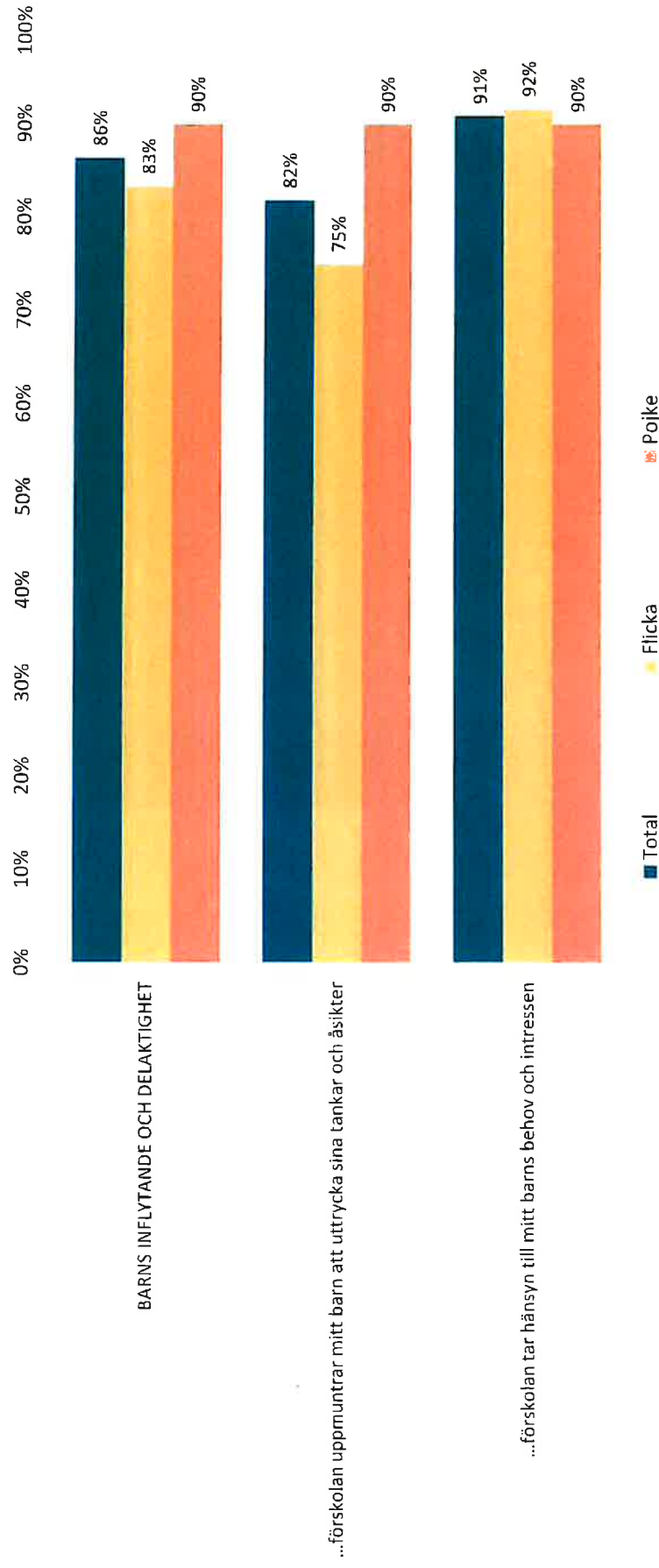


[Handwritten signature]

Könsuppdelad andel positiva

Barns inflytande och delaktighet

Detta diagram visar andelen positiva (de som svarat 4 eller 5) för frågeområdet Barns inflytande och delaktighet, totalt och uppdelat på barnets kön.

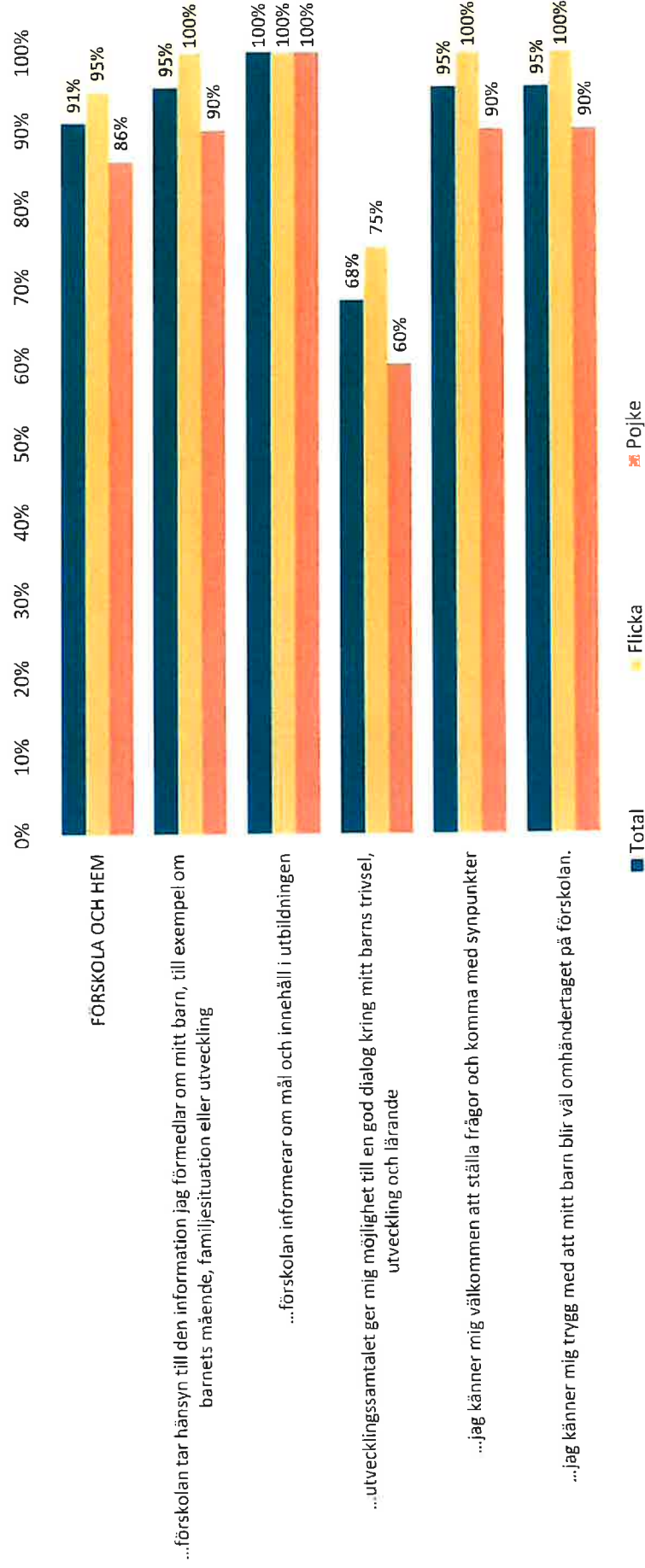


Handwritten signature

Könsuppdelad andel positiva

Förskola och hem

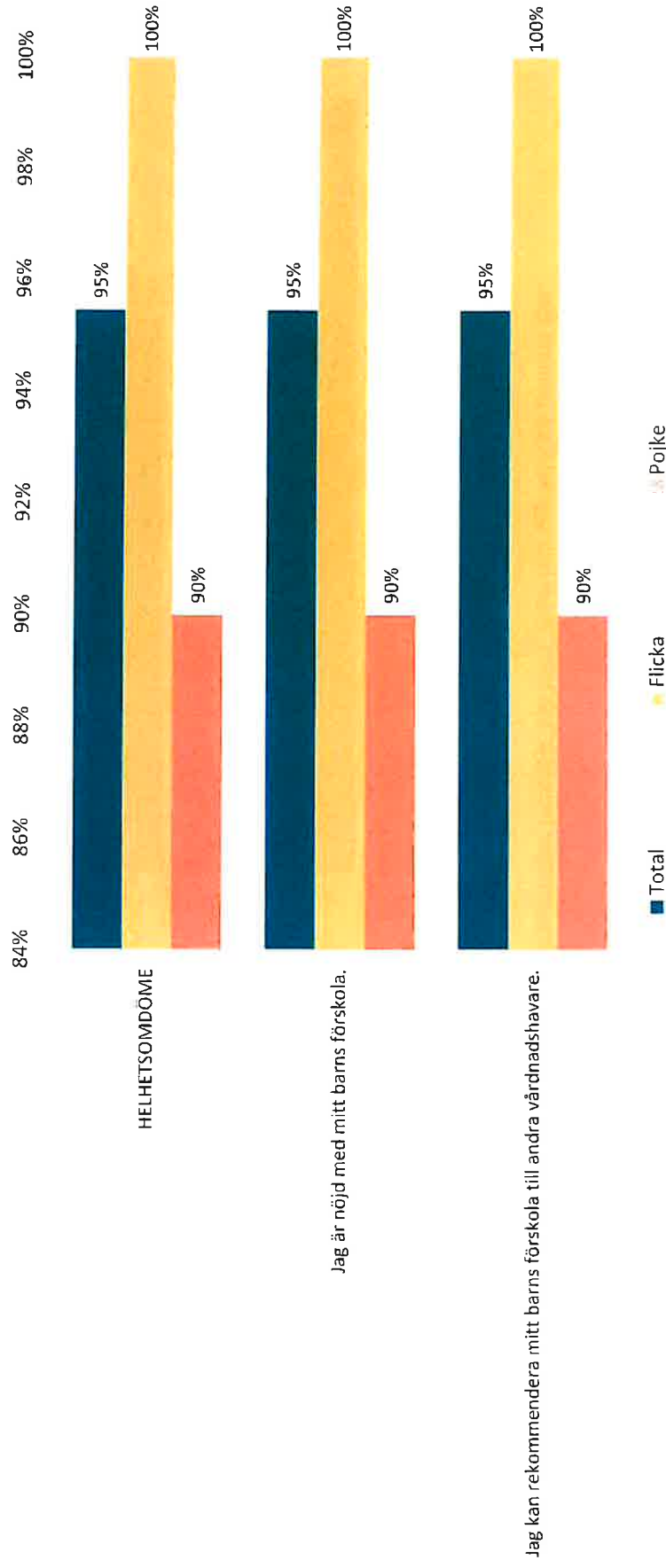
Detta diagram visar andelen positiva (de som svarat 4 eller 5) för frågeområdet Förskola och hem, totalt och uppdelat på barnets kön.



Könsuppdelad andel positiva

Helhetsomdöme

Detta diagram visar andelen positiva (de som svarat 4 eller 5) för frågeområdet Helhetsomdöme, totalt och uppdelat på barnets kön.



Frågeområde per enhet



Medelvärde per enhet för respektive frågeområde.

	NORMER OCH VÄRDEN	VÄRDEGRUND OCH UPPDRAG	OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE	BARNS INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET	FÖRSKOLA OCH HEMI	HELVÄRD
Lyckans förskola	4,44	4,38	4,46	4,32	4,39	4,59
Lyckan Månen	4,22	4,17	4,27	4,00	4,14	4,30
Lyckan Stjärnan	4,63	4,54	4,61	4,58	4,60	4,83

Ah

Bilaga 5

Prästgården

170

1:5

elskäp

- Fiber
- Dränering
- Stenmur
- Häck
- vallen
- vattenpost



[Signature]
JMS

Torsby 2022-03-16

Jag Walter Zhao säger upp mig från tjänsten som vaktmästare
i Torsby pastorat

Walter Zhao

Walter Zhao

220316

ms

Arbetsordning för kyrkorådet i Torsby pastorat

Antagen av kyrkorådet 2022-03-08, reviderad 2022-04-08

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden, ersättare samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet, är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget, mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

2.1. Presidium

Kyrkorådet har ett presidium. Presidiet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, vice ordförande, samt kyrkoherden. Administrativ chef deltar i sammanträden. Presidiets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden. Presidiet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Genomlysning sker genom skriftliga rapporter eller kallas till sammanträden vid behov.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. Mottagande av gåva, testamentsgåva



(legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande och dylikt beslutas av kyrkorådet.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Detta innefattar bl.a.

- Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet
- tillse att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten
- tillsammans med kyrkoherden tillse att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden
- beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen
- tillse att kyrkorådets arbete årligen utvärderas
- attestera kyrkoherdens utgifter och tidrapportering

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet och gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkoråd och församlingsråd. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, församlingsinstruktionen, kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastorat. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, vice ordförande, kyrkoherden samt administrativ chef var för sig.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådet sammanträder normalt fyra gånger per termin. Beredning av budget sker genom ett förlängt sammanträde, normalt i september, medan beslut om budgetförslag till kyrkofullmäktige sker under nästföljande sammanträde.

- Kallelse sker via e-post en vecka före sammanträde. Till kallelsen biläggs föregående mötes protokoll, arbetsmaterial samt beredningsanteckningar.
- Ersättare kallas alltid.
- Administrativ chef deltar vid sammanträdena. Andra personer adjungeras vid behov.
- Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid första sammanträdet varje mandatperiod.

Dagordningen bör innehålla minst följande punkter:

- Kyrkoherden informerar framför allt om den grundläggande uppgiften.
- Ordföranden informerar
- Ekonomi
- Kyrkans förskola
- Fastighet
- Personal
- Organisation
- Begravningsverksamhet: Länsstyrelsens representant för begravningsverksamheten kallas till kyrkorådets sammanträde inför kyrkofullmäktiges fastställande av årsredovisning samt till sammanträde inför kyrkofullmäktiges budgetbeslut i november och vid behov.
- Anmälan om delegationsärenden
- Beslutsärenden
- Övriga frågor

Kyrkorådets protokoll justeras normalt senast två veckor efter sammanträdet.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för verksamheten eller som gäller för kyrkorådet är nedanstående. Dessa ska behandlas av kyrkorådet minst en gång per mandatperiod.

Övergripande

- Församlingsinstruktion
- Budget och mål och handlingsplan
- Delegationsordning
- Lokalförsörjningsplan
- Uppvaktningsreglemente
- Riktlinjer för kommunikationsarbete
- Riktlinjer för hållbarhetsarbete
- Personuppgiftspolicy



- Arvodespolicy

Kyrkoråd

- Kyrkorådets arbetsordning

Personal

- Jämställdhetsplan
- Arbetsmiljöpolicy ej framtagna
- Lönepolicy
- Lönekartläggning

Pastoraler

- Doppastoral ej framtagna
- Konfirmandpastoral ej framtagna
- Diakonipastoral ej framtagna
- Gudstjänstpastoral ej framtagna
- Missionspastoral

Administrativa dokument

- Beslut om lokalhyror
- Inköspolicy
- Reglemente för medelsplacering
- Ersättning vikarierande präst och musiker.

Begravningsverksamheten

- Reglemente för askgravlund
- Avgifter inom begravningsverksamheten, ej framtagna

Fastighet

- Fastighetsunderhållsplan

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

- Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
- gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att pastoratets grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
- bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
- fastställa en arbetsordning för kyrkorådet, (4 kap. 3 §)
- ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
- verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
- fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
- verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut. (4 kap. 4 §)
- för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)



Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§). Vid deltagande på distans ska kameran var påslagen hela tiden och även tillse att mötets sekretess upprätthålls.

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)



Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

1. I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)
2. godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
3. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
6. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
9. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

11. Väckta fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
12. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur pastoratets medel ska förvaltas.
 - a. (47 kap. 2 §)
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår tillse att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
18. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden, dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Årshjul 2023 Torsby pastorat för kyrkoråd och kyrkofullmäktige

Beslut i KR 2022-05-24

Månad	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige
Januari	Diskussion om verksamhetsberättelse utifrån plan och ram 2022. Anmäla verksamhets- och handlingsplaner 2023. Diskussion Lokalförsörjningsplan.	
Februari	Diskussion om målkapital. Diskussion ekonomiska reglementen.	
Mars	Framlägga verksamhetsberättelse för 2022. Fastställa Lokalförsörjningsplan. Diskussion målkapital. Föredragning av bokslut.	
April	Beslut målkapital inför KF. Beslut kyrkoavgift 2024 Genomgång av revisionsrapport. Beslut årsredovisning 2022. Beslut ekonomiska reglementen. Beslut verksamhetsramar 2024.	
Maj		Genomgång av revisionsrapport. Fastställa årsredovisning 2022. Anta ekonomiska reglementen. Anta Lokalförsörjningsplan. Anta målkapital.



		Anta kyrkoavgift 2024.
Juni	Inför budget 2024. Fastställa budgetram 2024. Inför verksamhetsram 2024.	
Juli		
Augusti		
September	Inför budget 2024. Inför verksamhetsram 2024.	
Oktober	Fastställa budget 2024. Fastställa verksamhetsram 2024.	
November		Anta budget 2024. Anta verksamhetsram 2024. Fastställa sammanträdesdatum kyrkofullmäktige 2024.
December	Fastställa sammanträdesplan för KR, KF och presidium för 2024	

Sammanträdesplan 2023

Månad	Kyrkoråd	KR presidium	Kyrkofullmäktige	KF Presidium
januari	24	11		
februari	21	8		
mars	21	8		
april	25	12		
maj	23	10		
juni	13		8	
juli				
augusti				
september	19	6		
oktober	17	4		KF presidium 25
november		22	9	
december	5			



KYRKORÅDETS DELEGATIONSORDNING

FASTSTÄLLD i kyrkoråd 2022-02-08, reviderad KR 2022-03-08 § 64

ALLMÄNT OM DELEGERING

Att delegera innebär att man överför beslutanderätten till någon annan. Det organ som på grund av lag eller andra bestämmelser har fått befogenhet att fatta beslut kan av olika skäl vilja uppdra åt någon annan (delegat) att fatta vissa beslut.

Genom att sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjlighet att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en mindre tungrodd administrativ apparat och en snabbare och enklare beslutsomgång. Det centrala organet kan koncentrera sig på övergripande och principiella frågor medan frågor som ofta är återkommande och av rutinartad karaktär beslutas på lägre nivå.

En grundläggande regel är också att det organ som lämnar över beslutanderätten inte kan frångå sin sitt ansvar. Det som delegeras är endast rätten att fatta beslut. Ansvaret för dessa beslut ligger dock alltid kvar på det organ som beslutat om delegationen. Beslut som fattats på delegation behöver därför återrapporteras för att kyrkorådet skall kunna ansvara för verksamheten. I Torsby pastorat sker det genom att kyrkorådet meddelas om beslut under de inledande informationspunkterna i kyrkorådets dagordning.

I samband med all verksamhet gäller att den ansvarige skall förvissa sig om att erforderliga medel finns i budget. Om budgetmedel saknas skall frågan alltid behandlas av kyrkorådet och eventuellt av kyrkofullmäktige.

I delegationsordningen används begreppet prisbasbelopp. Prisbasbeloppet fastställs årligen och uppgår 2022 till 48 300 kronor. I pastoratets delegationsordning återfinns följande ansvars- och delegationsinstanser:

Kyrkofullmäktiges ordförande	KF ordf
Kyrkoråd	KR, alltid ytterst ansvarig.
Kyrkorådets ordförande	KR ordf
Kyrkoherde	Kh, enligt Kyrkoordningen (KO) skall det alltid finnas en kyrkoherde i församlingen. Vid semester och sjukdom träder vikarierande kyrkoherde in med kyrkoherdens delegationer men med ordinarie kyrkoherdes instruktioner.
Arbetsledande chefer	AIC, kyrkoherde för församlingsvårdande personal och övriga arbetsledande chefer.
Kyrkogårdschef	KgC, för vaktmästeri och begravningsverksamhet.





Administrativ chef
Förskolechef

AdmC, för kanslipersonal och fastighetsansvarig.
FskC, för förskolans personal.

Fastighetsansvarig

Fa

Informationsassistent

Inf ass

Församlingsråd

FR

Presidium/AU

Kyrkorådets beredande grupp antingen i form av ett av kyrkorådet utsett arbetsutskott (AU) eller dess presidium i form av kyrkorådets ordförande och vice ordföranden samt kyrkoherde.



1. PERSONALÄRENDEN

	Uppgift:	Ansvar/Delegerat till:	Kommentar:
1.1	Inrättande av ny tjänst	KR	
1.2a	Anställa personal på viss tid, högst 11 månader.	Kh	Vikariat för kyrkoherdebefattning om högst tre månader ankommer på kyrkoherden enligt 5 kap 3 § KO (behörighetsförklaring krävs av DK)
1.2b	Återinrättande av nuvarande tjänst.	Kh, AdmC, FskC, KgC	
1.2c	Anställa personal på viss tid, högst 6 månader.	Kh, AdmC, FskC, KgC	
1.3a	Lönesättning för all personal	Kh	All personal är även personal i begravningsverksamhet, kansli och förskola.
1.3b	Lönesättning för kyrkoherde	KR ordf	
1.4a	Löneöversyn för församlingsvårdande personal och AIC.	KR ordf och kh	
1.4b	Löneöversyn övrig personal	Kh och AIC	
1.4c	Löneöversyn för kyrkoherde	KR ordf	
1.5	Förflyttning/omplacering enligt Kyrkans AB § 6.	Kh	Kyrkorådets ordförande kan bistå i ärendet.
1.6	Avstänga arbetstagare från arbete enligt Kyrkan AB § 10	Kh	

[Signature]
Jans

1.7	Förläggning av arbetstid enligt Kyrkans AB § 13 mom 5 (schemaläggning)	Kh, AIC	För den personal de arbetsleder
1.8	Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt Kyrkans AB § 11	Kh	För präster och diakoner skall bestämmelserna i KO 31 kap 14 § resp. 32 kap 14 § beaktas (befogenhetsprövning). AU/presidiet skall informeras.
1.9	Beslut av uppsägning och avsked	AU/presidiet	För präster och diakoner skall bestämmelserna i KO 31 kap 14 § resp. 32 kap 14 § beaktas (befogenhetsprövning).
1.10	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt Kyrkans AB § 33 mom. 4	Kh	
1.11	Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet och studier enligt Kyrkans AB § 26	Kh och KR ordf	Kyrkorådet skall informeras.
1.12a	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 12 månader utan avlöningsförmåner.	Kh	
1.12b	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till 3 månader utan avlöningsförmåner.	Kh, AIC	För den personal de arbetsleder.
1.12c	Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter mer än 12 månader utan avlöningsförmåner.	KR	
1.13	Bevilja semester enligt Kyrkans AB § 27 för all personal	Kh, AIC	För den personal de arbetsleder. Kyrkoherden skall informeras.
1.14	Befattningsbeskrivningar	Kh, AIC	



1.15a	Attestering av personalens tidsrapporter, körjournaler och utlägg.	Kh, AIC	
1.15b	Attestering av kyrkoherdens utlägg.	KR ordf	
1.16	Övriga personal-administrativa ärenden	Kh	Exempel: Fortbildning, uppvaktningar m.m.
1.17	Bevilja kurser och utbildningar	Kh	
1.18a	MBL förhandlingar 11 organisationsärenden	Kh	
1.18b	MBL 19 informationsärenden	Kh, AIC	För den personal de arbetsleder



	<i>Delegerad uppgift:</i>	<i>Delegerat till:</i>	<i>Kommentar:</i>
2.1	Kortsiktig upplåning	Kh och KR ordf gemensamt	Kyrkorådet skall fastställa riktlinjer, maxbelopp och längsta tid.
2.2	Sluta ramavtal		
2.3	Placering av pastoratets penningmedel inom ramen för av kyrkorådet utfärdade direktiv.	AU/presidiet	Kyrkofullmäktiges reglemente för medelsplacering skall beaktas.
2.4	Konvertering av lån	AU/presidiet	
2.5	Avskrivning av fordran	Kh	Max 25 % av prisbasbeloppet
2.6	Upphandling av försäkringsgivare.	AU/presidiet	
2.7	Upphandling av varor och tjänster för den löpande verksamheten, maskiner och utrustning inom driftbudgetens anvisade ram.	Kh	Högst 5 prisbasbelopp och inom budgetram
		AIC	Högst 3 prisbasbelopp och inom budgetram
		Övrig personal	Inom budgetram max 2 000 kr
2.8	Upphandling av varor och tjänster som betraktas som investering.	Kh	Högst 5 prisbasbelopp
		AIC	Högst 3 prisbasbelopp (fastighetsansvarig se 4.4)
2.9	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Kh och KR ordf gemensamt	
2.10	Attestering av löneutbetalning	AdmC	Se även 1.15



	<i>Delegerad uppgift:</i>	<i>Delegerat till:</i>	<i>Kommentar:</i>
3.1	Upplåta gravrättsgravplats för icke församlingsbo enligt 2 kap.3 § i begravningslagen	KgC	
3.2	Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till Länsstyrelsen vid oenighet vid medling enligt 5 kap. 3, 4 §§ begravningslagen	Kh, KgC	
3.3	Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap. 11 och 18 §§ begravningslagen	KgC	
3.4	Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5 kap. 12 § begravningslagen	KgC	
3.5	Besluta att inte lämna ut aska enligt 5 kap. 16 § begravningslagen	KgC	
3.6	Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap. 1 och 2 §§ begravningslagen	AU/presidiet	
3.7	Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enligt 7 kap. 17 § begravningslagen	KgC	
3.8	Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap. 18 § begravningslagen	KgC	
3.9	Besluta om gravsättning enligt 7 kap. 22 § begravningslagen	KgC	





3.10	Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning	KgC	
3.11	Besluta om nödvändiga åtgärder på gravplatsen enligt 7 kap. 31 § begravningslagen	KgC	
3.12	Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stånd enligt 7 kap. 33 § begravningslagen	KgC	
3.13	Beslut om borttagande av gravanordningar vid återlämnande av gravrätt	KgC	

4. FASTIGHETFÖRVALTNING

	<i>Delegerad uppgift:</i>	<i>Delegerat till:</i>	<i>Kommentar:</i>
4.1	Upplåtelse av kyrka.	Kh	Regleras i KO § 41 på delegation av församlingsråden
4.2	Uthyrning av andra lokaler.	Inf ass	Kyrkoherde beslutar vid tveksamheter
4.3	Upphandling av varor och tjänster för den löpande verksamheten samt reparations- och underhållsarbeten inom driftbudgetens anvisade ram.	Fa	Högst 5 prisbasbelopp, inom budgetram
4.4	Upphandling av varor och tjänster som betraktas som investering.	Fa	Högst 5 prisbasbelopp, inom budgetram

5. ÖVRIGA ÄRENDEN

	<i>Delegerad uppgift:</i>	<i>Delegerat till:</i>	<i>Kommentar:</i>
5.1	Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.	Kh	KO bestämmelser som skall beaktas
5.2	Arbetsmiljöansvar	Kh och AIC	Särskild skriftlig delegation skall utfärdas. Kyrkorådet är ytterst ansvarig.
5.3	Beslut i brådskande ärenden	KR ordf eller vice ordf i samråd med kh.	
5.4	Beslut om församlingskollekt	FR	KO 43 kap 6 och 7 §§
5.5	Beslut om utdelning av stiftelser.	Stiftelsernas respektive styrelser	


ms

5.6	Beslut om utdelning av diakonikassan.	Diakon/kyrkoherde	
5.7	Ansvarar för att GDPR och gällande lagstiftning följs enligt dataskyddslagstiftning.	Kh	
5.8	Mottagande av post och paket	KgC, Fa, AdmC, kanslipersonal, vaktmästare med personlig delegation	
5.9	Firmatecknare	KR ordf, KR vice ordf, Kh, AdmC	Endast ordinarie kyrkoherde tecknar firma. Vikarierande AdmC tecknar firma tom aug 2023.
5.10a	Besvarande och yttrande över överklaganden och anmälningar gällande kyrkorådet.	KR ordf kh	
5.10b	Besvarande och yttrande över överklaganden och anmälningar gällande kyrkofullmäktige.	KF ordf	



Torsby Pastorat**Arvodeskommittén**

Arvodeskommittén föreslår Kyrkofullmäktige förslag till arvoden för mandatperioden 2022-2025 enligt nedan:

Tid och plats Torsby församlingshem torsdag 2022-03-03 kl 17:30

Beslutande Christina Svensson ordförande

Claes Liljedahl

Lillemor Jirholm anmält förhinder

Anne-Lise Lindström

Bo Carlsson

§ 1 Ordförande hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

§ 2 Val av justerare. Till justera dagens protokoll valdes Anne-Lise Lindström

§ 3 Förslag till arvode avser per år eller / per sammankomst enl nedan:

		Föreg. period
Ordförande i kyrkofullmäktige	2.000:-	2.000:-
Ordförande i kyrkorådet	40.000:-	40.000:-
Vice ordförande i kyrkorådet	15.000:-	15.000:-
Ordförande i valnämnden	8.000:-	8.000:-
Deltagande i sammanträden med kyrkorådet och i nämnderna	400 :-/samtr	400:-/samtr
Ersättning för resor eller förlorad arbetsinkomst bör ej förekomma.		
Revisorer förtroendevalda	2.000:-/pers	2.000:-/pers
Ordförande i församlingsråden	3000	3.000:-
Sekreterare i församlingsråden	1500	1.500:-
Tjänstgörande kyrkvärd	200:-/gång	150:-/gång

§ 4 Ordförande förklarar mötet avslutat

Ordförande: Christina Svensson Justeras: Anne-Lise Lindström
Christina Svensson Anne-Lise Lindström

Lokalförsörjningsplan Torsby pastorat 2022-2031



Lokalförsörjningsplan fastställd i kyrkofullmäktige: _____

[Handwritten signature]

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Mål och planeringsförutsättningar	4
Mål och utgångspunkter i församlingsinstruktionen	4
Kyrkobyggnadernas särställning	4
Kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen	5
3. Omvärldsbeskrivning	6
Befolkningsutveckling, bostadsbyggande och kommunikationer	6
Arbete, skola och fritid	8
Risk och sårbarhet samt krisberedskap	9
4. Verksamhetens utveckling samt behov av mark, byggnader och anläggningar	10
Torsby pastorat	10
Befolknings- och medlemsutveckling i Svenska kyrkan	10
Befolknings- och medlemsutveckling i Kungälv kommun och Torsby pastorat	11
Ekonomisk utveckling	12
Personal	15
Församlingsverksamhetens utveckling och behov av mark, byggnader och anläggningar	15
Verksamhetensutveckling : gudstjänster, kyrkliga handlingar och begravningsverksamhet	15
Verksamhetens utveckling: barn- och ungdomsverksamhet, musikverksamhet, diakoni	23
Kostnadsstruktur	26
Sammanfattning verksamhetsutveckling	27
5. Bestånd av mark, byggnader och anläggningar	28
Pastoratets fastighetsbestånd	28
Fastighetsbeståndets utveckling och kostnader	30
Energi och miljö	31
Teknisk status	32
Lokalnyttjande	32
Kulturvården	37
Ändamålsenlighet	37
6. Åtgärdsplan och konsekvensanalys	38
Konsekvenser för ekonomin	39
Konsekvenser för verksamheten	39
Begravningsverksamheten	40
Konsekvenser för barn	40



1. Inledning

Denna lokalförsörjningsplan gäller Torsby pastorat, som omfattar Harestad, Torsby, Lycke och Marstrands församlingar. Den 21 september 2021 beslutade kyrkorådet i Torsby pastorat att en lokalförsörjningsplan skall upprättas. Lokalförsörjningsplanen omfattar perioden 2022-2031.

Enligt kyrkoordningen ska varje pastorat eller församling som inte ingår i ett pastorat ha en lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen ska fastställas av kyrkofullmäktige, och kyrkorådet ska minst vart fjärde år pröva om den ska ändras (kyrkoordningen 3 kap. 2 § och 47 kap. 12 §). Närmare bestämmelser finns i Svenska kyrkans bestämmelser om lokalförsörjningsplaner (SvKB 2018:8).

Lokalförsörjningsplanen för Torsby pastorat är upprättad i enlighet med kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser. Enligt bestämmelserna ska lokalförsörjningsplanen innehålla redogörelser för:

- kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen
- verksamhetens utveckling samt behov av mark, byggnader och anläggningar
- bestånd av mark, byggnader och anläggningar
- planerade åtgärder
- konsekvensanalys

Planeringsperioden ska vara minst tio år. Lokalförsörjningsplanen omfattar både pastoratets församlings- och begravningsverksamhet. Planen ska vara både långsiktig och hållbar. De analyser och prognoser som redovisas i planen utgår i de flesta fall från utfallet 2019, eftersom 2020 präglades av den pågående covid-19-pandemin. I några fall används utfallet från 2020.

Detta är pastoratets första lokalförsörjningsplan och förhoppningen är att planen ska vara ett redskap som underlättar och stödjer genomförandet av pastoratets vision, uppdrag och kallelse. Innehållet i planen kommer att vidareutvecklas efter hand, liksom rutinerna för att uppdatera och revidera planen.

Lokalförsörjningsplanen har upprättats av pastoratets processledare för lokalförsörjningsplaner i samverkan med en arbetsgrupp bestående av kyrkoherde, processledare, fastighetsansvarig, diakoniassistent, kyrkogårdschef och vikarierande administrativ chef. Beredningen av planen har skett i samverkan med kyrkorådet och församlingsråden enligt de rutiner som gäller inför beslut i kyrkofullmäktige.

2. Mål och planeringsförutsättningar

Kapitlet innehåller en sammanfattning av de mål och förutsättningar som ligger till grund för upprättandet av lokalförsörjningsplanen.

Mål och utgångspunkter i församlingsinstruktionen

Enligt Svenska kyrkans bestämmelser ska lokalförsörjningsplanen relatera till församlingsinstruktionen. Det betyder att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att pastorat och församlingar kan utföra sitt uppdrag och sin kallelse i lokaler som är ändamålsenliga med en långsiktigt hållbar resurshushållning.

Enligt kyrkoordningen är vårt uppdrag att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Allt annat som församlingar utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift. Torsby pastorat har i församlingsinstruktionen valt att formulera uppdraget enligt skrivningen i Kyrkoordningen, Andra avdelningen:

Församlingarna:

- Människor ska komma till tro och leva i tro.
- Gemenskap ska skapas och fördjupas.
- Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas.

Pastoratets och församlingarnas mål och riktlinjer har församlingsinstruktionen som grund. Mål och riktlinjer förtydligas i pastoratets styrdokument såsom budget, verksamhetsram, verksamhetsplaner och policys, men framförallt i pastoratets pastoraler, dvs. handlingsprogram för det som rör den grundläggande uppgiften: gudstjänst, undervisning, diakoni och mission.

I församlingsinstruktionen finns följande formulerat om pastoratets vision:

Vår vision är en punkt bortanför målet eller målen. Visionen är tänkt att ge styrfart, inspiration och djup åt uppdraget. Pastoratets vision ska genomsyra allt som sker i pastoratet och lyder:

- Vi firar angelägna gudstjänster och sprider glädjens budskap om hopp, evighet och förlåtelse.
- Församlinglivet blir intressant när vi lever i relation till varandra, upplever gemenskap och känner oss delaktiga.

Kyrkobyggnadernas särställning

Enligt Svenska kyrkans bestämmelser ska kyrkobyggnadernas särställning beaktas i lokalförsörjningsplaneringen. Kyrkobyggnaderna har en unik betydelse för församlingarnas möjlighet att utföra det grundläggande uppdraget. De är också viktiga identitetsbärare för såväl enskilda församlingar som hela Svenska kyrkan. En viktig utgångspunkt för lokalförsörjningsplanen är att kyrkorna och det kyrkliga kulturarvet som helhet representerar ett av de mest värdefulla inslagen i kulturmiljön.

Samtliga kyrkor inom pastoratet är skyddade enligt kulturmiljölagen. För skyddade kyrkobyggnader, begravningsplatser och kyrkotomter gäller att de ska vårdas och

underhållas så att deras kulturhistoriska värden inte minskar och deras utseenden och karaktärer inte förvanskas. De får inte på något sätt väsentligt förändras utan tillstånd av Länsstyrelsen.

Kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen

Kyrkofullmäktige i Torsby pastorat har inte fastställt inriktningsmål för lokalförsörjningen. I budget för 2022 finner vi övergripande mål och verksamhetsplan för den grundläggande uppgiften, övrig kyrklig verksamhet (förskolan Lyckan), styrning och ledning, stödjande verksamhet (fastigheter) och begravningsverksamhet. Under 2022 är det planerat för en del stora underhåll, bland annat kommer Lycke kyrka att tillgänglighetsanpassas och det inre taket att renoveras. Marstrands församlingsgård kommer att byggas om med en lägenhet på övervåningen. Upplevelseparken i Torsby prästgårdsträdgård är ett pågående projekt som finns med i budget.



3. Omvärldsbeskrivning

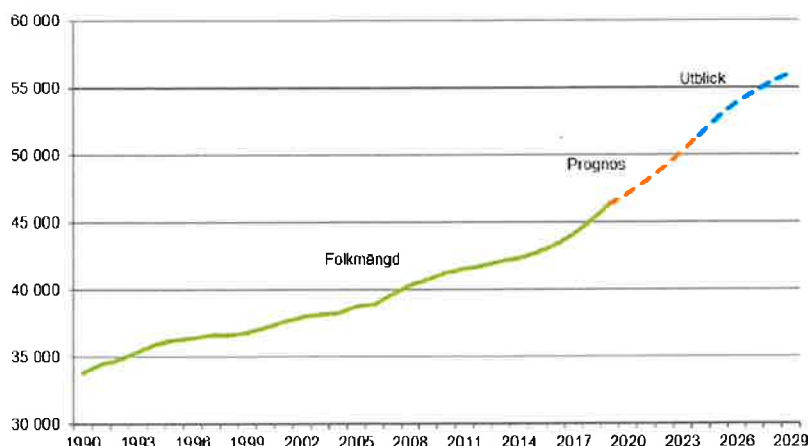
I kapitlet redogörs för faktorer i omvärlden som väntas få betydelse för pastoratets lokalförsörjning under de kommande tio åren. Omvärldsbeskrivningen baseras främst på kommunens översiktsplan, bostadsbyggnadsplaner och kommunens rapport "Befolkningsprognos 2020-2024 med utblick mot 2029".

Befolkningsutveckling, bostadsbyggande och kommunikationer

Torsby pastorat ligger i Kungälv kommun väster om Kungälv och Ytterby. Pastoratet består av kust, landsbygd och ett par mindre tätorter som är inflyttningsorter med nybyggnation och pågående inflyttning till främst Kärna och Tjuvkil. Marstrand, som är ett av kommunens stora turistmål med många besökare framförallt sommartid, ligger i pastoratet. Kungälv gränsar till Göteborg och många arbetspendlar från kommunen. I Torsby pastorat finns vägfärjan Kornhalls färja vilken underlättar överfart till Hisingen i Göteborgs kommun. I Kärna finns knutpunkten Kärna bussterminal med bussförbindelser till Kungälv och Göteborg. På landsbygden går det bussar och skolbussar, men turtätheten är glesare. Torsby pastorat erbjuder kyrkskjuts till dem som har svårt att ta sig till gudstjänsterna.

Kungälv kommun tar årligen fram en befolkningsprognos som delas in i kommun- och delområden. Prognosen baseras på den befintliga befolkningen per 2020-06-30 och på de byggplaner som kommunen har för prognosperioden 2020-2029. Under prognosperioden 2020-2024 beräknas befolkningen i kommunen öka med ca 5 100 personer, från 46 336 invånare i slutet av 2019 till 51 450 i slutet av 2024. Det innebär en genomsnittlig befolkningsökning med drygt 1 025 personer per år. Utblicken pekar på en fortsatt ökning till 56 000 personer år 2029. Totalt ger detta en förändring med i genomsnitt ca 970 personer per år under perioden 2020-2029, för kommunen som helhet. Kommunen förväntas att passera 50 000 invånare någon gång under 2022.

Diagrammet nedan visar folkmängden i Kungälv kommun 1990-2019, prognos 2020-2024 samt utblick 2025-2029. Historiska siffror bakåt i tiden är hämtade från SCB:s officiella register över folkmängd.



Källa: Befolkningsprognos 2020-2024 med utblick mot 2029 (Kungälv kommun).