

Marstrand-Torsby pastorats prioriterade områden

Församlingsinstruktionen innehåller tre prioriterade områden som anger huvudinriktningen för pastoratets verksamhet.

Att uttrycka kristen tro i relation till skapelsen

Ett av Marstrand-Torsby pastorats mål är att bli miljödiplomerad. Hösten 2021 beslutade kyrkorådet att påbörja miljödiplomeringsarbetet. Veldig mycket har gjorts i energi- och miljöförbättrande syfte. Sammantaget resulterade det i att 2023 var det energisnålaste året på tio år. Jämfört med övriga församlingar och pastorat har Marstrand-Torsby pastorat en av de lägsta energiförbrukningarna i Göteborgs stift. Under 2024 anlades en solcellsanläggning vid Torsby kanslibyggnad. I september 2025 hade anläggningen varit i drift i ett år och producerat cirka 95 000 kWh el. Den vindkraftsel och solenergi som pastoratet producerade täckte två tredjedelar av pastoratets elförbrukning. En viss del av solcellsanläggningens produktion sommartid såldes till Kungälv Energi.

Skapa nya mötesplatser i prästträdgården

Sedan 2021 har arbetet med och utvecklingen av prästgårdsträdgården pågått. Syftet är att skapa nya mötesplatser för alla generationer. Våren 2023 invigdes Noas lekplats i prästgårdsträdgården. Lekplatsen har blivit en välbesökt träffpunkt för såväl barn som vuxna. Under 2025 har Noas lekplats byggts ut ytterligare. Lekplatsen har kompletterats med entréportaler, vindsydd och belysning. Ur studiecirkeln som startade 2023 med fokus på trädgården, dess växter och utveckling har en ideell grupp vuxit fram. Gruppen har främst arbetat med dammen och miljön runt trädgårdens västra del.

Fokus nästa generation

Vägen in i kyrkan är dopet. Kyrkan bärs av och i de döptas gemenskap. Den 2024 färdigställda doppastoralen ligger som grund för pastoratets doparbete. Pastoralen syftar till att medvetandegöra dopets betydelse för idag och framtiden. Kontakten med dopföräldrar och dopkandidater är central. Under de första levnadsmånaderna kontaktas föräldrarna eller annan vårdnadshavare med information och inbjudan till dop. Fram till 18-års dagen kontaktas ungdomen som tillhör Svenska kyrkan vid ett flertal tillfällen i samband med verksamheter och konfirmationsundervisning. Barn och ungdomar är nästa generations vuxna. Därför blir barn och ungdomar en viktig målgrupp för kyrkans arbete nu och för framtiden. Under 2025 har vi fortsatt kunna se ett stort antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheterna. För att på ett bra sätt kunna möta dessa krävs resurser i form av personal och lokaler, resurser som idag inte är tillräckliga.

Sammanfatta av verksamhetsåret 2025:

Antalet gudstjänstbesökare i samtliga gudstjänster ökade med cirka 800 besökare, vilket vi med glädje konstaterar. Förskjutningen från deltagande i huvudgudstjänst till deltagande i kyrkliga handlingar har fortsatt. 2024 var 46% av gudstjänstbesöken i samband med huvudgudstjänster och 54% i samband med kyrkliga handlingar. 2025 var 40% av gudstjänstbesöken i samband med huvudgudstjänst och 60% i samband med kyrkliga handlingar. Musikgudstjänster har fortsatt ett stort antal gudstjänstdeltagare.

Nattvardsstatistiken visar en minskning med knappt 600 nattvardsgäster. Minskningen i antalet kommunikanter och gudstjänstbesökare följs åt.

2025 har den högsta dopfrekvensen de senaste fem åren. Totalt döptes 71 personer. Tendensen att ungdomar allt oftare döps i samband med konfirmationstiden är fortfarande märkbar.

Begravningsgudstjänster i Svenska kyrkans ordning uppgick till 33 stycken samt två borgliga begravningar.

E.O.
BPA
R
H
W
ax
Tus
LT

Antalet vigselgudstjänster är oförändrat.

Antalet inträden är i princip samma som förra året och antalet utträden är något färre jämför med förra året. I procent uttryck har andelen tillhöriga i Svenska kyrkan sjunkit från 63% 2021 till 60% 2025.

Antalet deltagare i barnköreerna har minskat med sex barn.

Antalet körmedlemmar i vuxenköreerna har minskat med sex personer.

Antalet besök i den öppna barn- och ungdomsverksamheten minskade med 300.

Antalet besök i den öppna vuxenverksamheten har ökat med knappt 300.

E.O.
Barn
d. 2025
Med LA

Främjande av ändamål

Ändamålet definieras genom att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, guds rike utbredds och skapelsen återupprättas.

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal verksamheter för att uppfylla den grundläggande uppgiften exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper samt själavårdssamtal.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)*	15 138	14 312	13 337	13 470	7 785
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	9 098	7 730	7 364	8 259	4 049
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1 103	1 675	2 000	1 781	945
Antal födda	88	99	67	97	95
Antal döpta	71	62	69	52	60
Antal konfirmerade	34	45	21	27	19
Antal begravningsgudstjänster	33	33	48	35	41
Antal vigselgudstjänster	54	53	53	46	25
Antal aktiva inträden	13	12	10	12	4
Antal aktiva utträden	44	47	43	36	73
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet inskrivna	29	35	30	26	13
- varav antal körmedlemmar	29	35	30	26	13
Antal deltagare i vuxenverksamhet	123	93	111	103	57
-varav antal körmedlemmar	44	50	42	56	25
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besök i barn- och ungdomsverksamhet	2 947	3 251	2 344	1 023	739
Antal besök i vuxenverksamhet	2 334	2 052	1 979	1 455	3 561
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	0	0	11	0	4

*Siffrorna är något osäkra på grund av att beräkningsättet förändrats under 5-års perioden.
Uppgifterna är preliminära och hämtade ur Rådata i VisA samt ur KBOK

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "E.O.", "BAP", "YH", "ARX", and "Nus".

Resultat och ställning

För 2025 beräknade Pastoratet att göra en förlust på -8 127 tkr till följd av Torsby kyrkas renovering. Pastoratets redovisar för 2025 en förlust på - 2 807 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget på 5 320 tkr.

Verksamhetens intäkter uppgår till 36 399 tkr vilket är 3 395 tkr mer än budget. Avvikelsen kan främst förklaras med beviljade bidrag iform av kyrkoantikvarisk ersättning, dessa poster låg utanför budget.

Verksamhetens kostnader uppgår till 40 178 tkr. Det är 1 452 tkr lägre än budgeterat.

Budgeterade personalkostnader uppgick till 19 613 tkr, utfallet uppgår till 18 507 tkr det underskrider budget med 1 107 tkr, vilket främst utgörs av fortsatt vakans inom församlingsvården. Personalkostnaden är dock högre än föregående år, dels en löneökning om 3 % men även fler arbetade timmar. Vikarier har anlitats för att täcka präst och musiker vakanser. Extern kommunikatör har anlitats på 20 %.

Löpande kostnader för underhåll av både fastigheter och maskinpark, samt drift av verksamheten ligger även de lägre än budget. Budgeterad buffert har inte behövt nyttjas, vilket även det bidrar till överskottet. Övriga externa kostnader såsom inköp av externa tjänster mm avviker även de mot budget och inte heller här har budgeterad buffert använts.

Underhåll genomfört som planerat och den stora renoveringen av Torsby kyrka har pågått under hela 2025 med invigning planerad till pingstdagen 2026. Årets kostnader här uppgår till 8 205 tkr, beviljade bidrag utgörs av 3 049 tkr, vilket ger en nettokostnad för 2025 på 5 156 tkr, budget för året 5 300 tkr. Underhållskostnaderna för byggnader och mark avseende begravningsverksamheten är lägre än budgeterat.

Årets investeringar i byggnader och inventarier uppgår till ca 5 800 tkr. Den största investeringen är uppförandet av ny ekonomibyggnad i Torsby. Utöver det har smidesramar samt nya namnskyltar köpts in till Harestad och Torsby askgravlund, dopträd till Lycke kyrka och kansliträdgården har fått ett väderskydd över grillplatsen.

Erhållen utdelning har återinvesterats. Försäljning av värdepapper i slutet av året gav en vinst på drygt 430 tkr.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 970 tkr, denna skuld regleras 2027.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalet, målskapital, fastställdes (2024) för 2025 till 26 000 tkr. Målskapitalet uppräknas därefter årligen med konsumentprisindex fastränta (KPIF). Eget kapital överstiger vid årets utgång fastställt målskapital med 23 247 tkr (27 054 tkr).

E.O. JH
BPA R
d EEF 8 ARX
Med H

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 248	5 332	5 338	5 375	5 312
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	60,25	61,21	62,40	62,36	62,70
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,12	1,08	1,08	1,08	1,08
Medelantalet anställda	27	25	25	25	24
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	5	5	5	5	5
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	36 399	31 319	28 311	26 629	25 603
Verksamhetens resultat	-3 779	737	1 228	1 008	2 131
Resultat från finansiella investeringar	972	783	1 314	396	586
Årets resultat	-2 807	1 520	2 542	1 404	2 717
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	19 630	17 846	16 411	15 567	15 901
- varav slutavräkning (tkr)	1 693	1 411	807	543	1 104
Begravningsverksamhetens nettokostnader	8 131	6 600	6 449	5 329	5 466
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	50,85	52,51	55,60	54,20	52,50
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,55	4,94	4,50	4,28	3,99
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	26 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Eget kapital (tkr)	49 247	52 054	50 534	47 992	46 589
Soliditet (%)	77,88	89,88	87,20	88,82	85,79
Värdesäkring av eget kapital (%)	-5,39	3,01	5,30	3,01	6,19
Likviditet (%)	209,29	256,28	221,40	291,61	364,72

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

E.O.
Björk
M. A. A.
M. A.
M. A.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I september hölls kyrkoval för den kommande mandatperioden 2026-2029.

Efter många år med oförändrad kyrkoavgift beslutades för 2025 en höjning av kyrkoavgiften, från 1,08 kr till 1,12 kronor per skattekrona (100 kr). Behovet framkom isamband med revidering av målkapitalet 2024.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsplaceringsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2021 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2025 hade pastoratets långfristiga placeringar ett marknadsvärde på 20 252 tkr (23 504 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Nuvarande kyrkoherde avser att gå i pension under 2026. Rekrytering pågår.

Det oroliga världsläget påverkan på kostnader och medlemsutvecklingen är en annan osäkerhetsfaktor.

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	21 449	20 491	19 838	19 630	1,06
Ekonomisk utjämning	-2 355	-2 144	-1 911	-1 817	5,17
	19 094	18 347	17 927	17 813	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	41	52	39	47	33
Förmedlade stiftskollekter	8	11	8	12	7
Förmedlade församlingskollekt	37	34	53	47	22
Summa kollekt	86	97	100	106	62

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

E.O.
BALLEBY
ARX
MUSDA

Pastoratet förvaltar 5 (5) stiftelser med totalt utgående eget kapital om 800 tkr (849 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 822 tkr (866 tkr)

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

E.O.
 7/27/15
 10/27/15
 11/27/15
 12/27/15
 1/27/16
 2/27/16
 3/27/16
 4/27/16
 5/27/16
 6/27/16
 7/27/16
 8/27/16
 9/27/16
 10/27/16
 11/27/16
 12/27/16
 1/27/17
 2/27/17
 3/27/17
 4/27/17
 5/27/17
 6/27/17
 7/27/17
 8/27/17
 9/27/17
 10/27/17
 11/27/17
 12/27/17
 1/27/18
 2/27/18
 3/27/18
 4/27/18
 5/27/18
 6/27/18
 7/27/18
 8/27/18
 9/27/18
 10/27/18
 11/27/18
 12/27/18
 1/27/19
 2/27/19
 3/27/19
 4/27/19
 5/27/19
 6/27/19
 7/27/19
 8/27/19
 9/27/19
 10/27/19
 11/27/19
 12/27/19
 1/27/20
 2/27/20
 3/27/20
 4/27/20
 5/27/20
 6/27/20
 7/27/20
 8/27/20
 9/27/20
 10/27/20
 11/27/20
 12/27/20
 1/27/21
 2/27/21
 3/27/21
 4/27/21
 5/27/21
 6/27/21
 7/27/21
 8/27/21
 9/27/21
 10/27/21
 11/27/21
 12/27/21
 1/27/22
 2/27/22
 3/27/22
 4/27/22
 5/27/22
 6/27/22
 7/27/22
 8/27/22
 9/27/22
 10/27/22
 11/27/22
 12/27/22
 1/27/23
 2/27/23
 3/27/23
 4/27/23
 5/27/23
 6/27/23
 7/27/23
 8/27/23
 9/27/23
 10/27/23
 11/27/23
 12/27/23
 1/27/24
 2/27/24
 3/27/24
 4/27/24
 5/27/24
 6/27/24
 7/27/24
 8/27/24
 9/27/24
 10/27/24
 11/27/24
 12/27/24
 1/27/25
 2/27/25
 3/27/25
 4/27/25
 5/27/25
 6/27/25
 7/27/25
 8/27/25
 9/27/25
 10/27/25
 11/27/25
 12/27/25
 1/27/26
 2/27/26
 3/27/26
 4/27/26
 5/27/26
 6/27/26
 7/27/26
 8/27/26
 9/27/26
 10/27/26
 11/27/26
 12/27/26
 1/27/27
 2/27/27
 3/27/27
 4/27/27
 5/27/27
 6/27/27
 7/27/27
 8/27/27
 9/27/27
 10/27/27
 11/27/27
 12/27/27
 1/27/28
 2/27/28
 3/27/28
 4/27/28
 5/27/28
 6/27/28
 7/27/28
 8/27/28
 9/27/28
 10/27/28
 11/27/28
 12/27/28
 1/27/29
 2/27/29
 3/27/29
 4/27/29
 5/27/29
 6/27/29
 7/27/29
 8/27/29
 9/27/29
 10/27/29
 11/27/29
 12/27/29
 1/27/30
 2/27/30
 3/27/30
 4/27/30
 5/27/30
 6/27/30
 7/27/30
 8/27/30
 9/27/30
 10/27/30
 11/27/30
 12/27/30
 1/27/31
 2/27/31
 3/27/31
 4/27/31
 5/27/31
 6/27/31
 7/27/31
 8/27/31
 9/27/31
 10/27/31
 11/27/31
 12/27/31
 1/27/32
 2/27/32
 3/27/32
 4/27/32
 5/27/32
 6/27/32
 7/27/32
 8/27/32
 9/27/32
 10/27/32
 11/27/32
 12/27/32
 1/27/33
 2/27/33
 3/27/33
 4/27/33
 5/27/33
 6/27/33
 7/27/33
 8/27/33
 9/27/33
 10/27/33
 11/27/33
 12/27/33
 1/27/34
 2/27/34
 3/27/34
 4/27/34
 5/27/34
 6/27/34
 7/27/34
 8/27/34
 9/27/34
 10/27/34
 11/27/34
 12/27/34
 1/27/35
 2/27/35
 3/27/35
 4/27/35
 5/27/35
 6/27/35
 7/27/35
 8/27/35
 9/27/35
 10/27/35
 11/27/35
 12/27/35
 1/27/36
 2/27/36
 3/27/36
 4/27/36
 5/27/36
 6/27/36
 7/27/36
 8/27/36
 9/27/36
 10/27/36
 11/27/36
 12/27/36
 1/27/37
 2/27/37
 3/27/37
 4/27/37
 5/27/37
 6/27/37
 7/27/37
 8/27/37
 9/27/37
 10/27/37
 11/27/37
 12/27/37
 1/27/38
 2/27/38
 3/27/38
 4/27/38
 5/27/38
 6/27/38
 7/27/38
 8/27/38
 9/27/38
 10/27/38
 11/27/38
 12/27/38
 1/27/39
 2/27/39
 3/27/39
 4/27/39
 5/27/39
 6/27/39
 7/27/39
 8/27/39
 9/27/39
 10/27/39
 11/27/39
 12/27/39
 1/27/40
 2/27/40
 3/27/40
 4/27/40
 5/27/40
 6/27/40
 7/27/40
 8/27/40
 9/27/40
 10/27/40
 11/27/40
 12/27/40
 1/27/41
 2/27/41
 3/27/41
 4/27/41
 5/27/41
 6/27/41
 7/27/41
 8/27/41
 9/27/41
 10/27/41
 11/27/41
 12/27/41
 1/27/42
 2/27/42
 3/27/42
 4/27/42
 5/27/42
 6/27/42
 7/27/42
 8/27/42
 9/27/42
 10/27/42
 11/27/42
 12/27/42
 1/27/43
 2/27/43
 3/27/43
 4/27/43
 5/27/43
 6/27/43

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		19 630	17 845
Begravningsavgift	2	8 131	6 545
Ekonomisk utjämning	3	-1 817	-1 626
Utdelning från prästlönstillgångar	4	358	215
Erhållna gåvor	5	0	50
Erhållna bidrag	6	8 686	6 291
Nettoomsättning	7	1 356	1 200
Övriga verksamhetsintäkter		55	799
Summa verksamhetens intäkter		36 399	31 319
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-20 015	-12 557
Personalkostnader	8	-18 508	-16 475
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 655	-1 551
Summa verksamhetens kostnader		-40 178	-30 583
Verksamhetens resultat		-3 779	736
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	729	313
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		266	471
Räntekostnader och liknande kostnader		-23	0
Resultat efter finansiella poster		-2 807	1 520
Årets resultat		-2 807	1 520

E.O.
Förvaltare
Förvaltare
Förvaltare
Förvaltare

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	19 940	21 005
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 463	2 802
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	5 661	136
		28 064	23 942

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	18 942	21 213
		18 942	21 213

Summa anläggningstillgångar

47 006 **45 155**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		521	481
Övriga fordringar		385	221
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 433	1 537
		5 339	2 239

Kassa och bank

14 10 887 10 521

Summa omsättningstillgångar

16 226 **12 760**

SUMMA TILLGÅNGAR

63 233 **57 915**

E.O.
JL
BPA Guy
R B ARX
M LA

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

52 054

50 534

Årets resultat

-2 807

1 520

Summa eget kapital

49 247

52 054

Långfristiga skulder

16

Skulder till kreditinstitut

4 729

0

Gravskötselskuld

285

303

Skuld begravningsverksamhet

2

968

579

Summa långfristiga skulder

5 982

882

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

250

0

Skuld begravningsverksamhet

2

579

508

Leverantörsskulder

3 936

1 489

Gravskötselskuld

18

18

Övriga skulder

697

524

Villkorade bidrag

15

104

104

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 420

2 336

Summa kortfristiga skulder

8 003

4 979

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

63 233

57 915

EO
BAA
Eig
AS
MS
LA

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	50 534	50 534
Årets resultat	1 520	1 520
Utgående balans 2024-12-31	52 054	52 054
Ingående balans 2025-01-01	52 054	52 054
Årets resultat	-2 807	-2 807
Eget kapital 2025-12-31	49 247	49 247

EO. HL
SP/ky
AmB ARX
d Trus H

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

E.O. J.L.
BAPA
Eay
A B ARY
M. H.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

E.O. HL
KAP 3
Ans ARX
JMS LA

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Uppdelning i komponenter

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

E.O. JK
BPA Eay
Lax
FMS JA

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

E.O. JH
KAT
JH
JH
JH

Not 2 Begravningsverksamheten

Marstrand-Torsby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	9 098	7 124
Övriga intäkter	27	166
Summa verksamhetens intäkter	9 125	7 289
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-3 067	-2 589
Övriga kostnader	-4 231	-3 248
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-627	-591
Summa verksamhetens kostnader	-7 925	-6 428
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	32
Räntekostnader	-232	-314
Begravningsverksamhetens överskott	968	579
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	968	579
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	968	579
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	9 098	7 124
Avgående överskott enligt särredovisningen	-968	-579
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	8 131	6 545

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 970 tkr, denna skuld regleras 2027.

Renovering av Torsby kyrkogårdsmur är flyttad till 2026 likaså renovering av yttre kyrkogårdsmuren i Lycke. Arbetet med nya kompoststationer på kyrkogårdarna har fortsatt även under 2025. Grundarbetet med grusgångar på Torsby kyrkogård är genomfört, men färdigställande sker till hösten 2026. Planerat arbete med Harestad askgravlund flyttas till 2026 p g av väder och förseningar hos leverantör.

E.O. H
M. S. LAX
M. S. LAX

**Huvudmannens fordran (+) respektive skuld (-) till
begravningsverksamheten**

Ingående skuld	-1 087	-840
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		332
Reglering av 2023 års underskott	508	
Årets överskott	-968	-579
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-1 546	-1 087
Varav långfristig skuld	-968	-579
Varav kortfristig skuld	-579	-508

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 7 628 tkr vilket motsvarar 34 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 4 979 tkr för finansiering av ny ekonomibyggnad i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 0,796 (0,796) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet	0	50
Summa	0	50

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Driftbidrag till kyrkans förskola	5 438	5 348
Kyrkoantikvarisk ersättning	3 233	866
Övriga bidrag	15	7
Kompensation för sjuklönekostnader	0	70
Summa	8 686	6 291

E.O. HL
BTH Eoy
A-J ARX
d. Mus LA

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Intäkter från näringsverksamhet	467	423
Övriga intäkter	442	717
Clearingintäkter	398	0
Hysesintäkter	30	41
Gravskötselintäkter	18	16
Deltagaravgift	0	2
	1 356	1 200

Föregående år redovisas clearingintäkter under posten övriga intäkter

Not 8 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	21	19
Män	6	6
	27	25

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	4	3	7
Ledande befattningshavare	2	2	4	2	2	4

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 077	1 004
Anställda	11 829	10 441
	12 906	11 445

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	44	46

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	637	588
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 109	3 696
	4 746	4 284

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

E.O. JL
30/11 2025
R 10 ARX
x m
24

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	294	313
Realisationsvinster	435	0
	729	313
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	266	471
	266	471

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 482	47 386
Inköp	85	2 096
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 567	49 482
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-3 811	-3 811
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	3 811	3 811
Netto anskaffningsvärde	45 756	45 671
Ingående avskrivningar	-24 666	-23 571
Årets avskrivningar	-1 150	-1 096
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 816	-24 666
Utgående redovisat värde	19 940	21 005

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 739	5 885
Inköp	167	906
Försäljningar/utrangeringar	0	-52
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 906	6 739
Netto anskaffningsvärde	6 906	6 739
Ingående avskrivningar	-3 937	-3 534
Försäljningar/utrangeringar	0	52
Årets avskrivningar	-506	-455
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 443	-3 937
Utgående redovisat värde	2 463	2 802

E.O. Th
J.B. ARX
X JKL
df

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	136	0
Utgifter under året	5 526	136
Utgående balans	5 661	136

Pågående projekt avser ny ekonomibygnad i Torsby

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg år	Detta år	Föreg år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	9 834	12 169	11 650	14 142
Noterade räntefonder	8 108	8 044	8 602	8 362
Onoterade långfristiga placeringar	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa långfristiga värdepappersinnehav	18 942	21 213	21 252	23 504
Summa värdepappersinnehav	18 942	21 213	21 252	23 504

	2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	21 213	20 901
Investeringar under året	294	313
Försäljningar/avyttringar	-2 565	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 942	21 213
Utgående bokfört värde	18 942	21 213

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 7 876 tkr (10 475 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Villkorade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	104	104
	104	104

E.O. JH
Björn Egg
Anders
Pius

2024-12-31

231

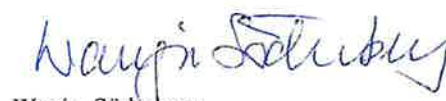
Efter ässkiftet genomförs en namnändring för Torsby pastorat till, Marstrand-Torsby pastorat.

E.O. 12812
BIPAC
19 APR
d. Pres

Beslutades av kyrkorådet den 21 april 2026

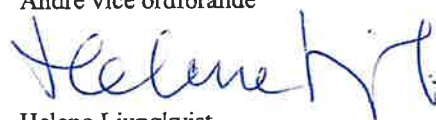
Torsby


Jan Arvidsson
Ordförande


Wanja Söderberg
Förste vice ordförande


Eva-Lena Gustafson
Andre vice ordförande


Lars Alerås


Helene Ljungkvist


Ing-Marie Svenning


Anders Radix
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 6 maj 2026


Eva Olsson


Bengt Andersson


Lovisa Sävenfall
Auktoriserad revisor
Cedra Sverige AB

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Marstrand-Torsby Pastorat, org.nr 252003-6274

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Marstrand-Torsby Pastorat för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Marstrand-Torsby Pastorat finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt De förtroendevalda revisorernas ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och för att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten.

Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

✓ E.O.
Björn

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har haft i uppdrag att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

L E.O.
8/4/11

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har i uppdrag att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Marstrand-Torsby Pastorat för år 2025. Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltning av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

L. B. A. E.O.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den 6 maj 2026

Cedra Sverige AB



Lovisa Sävenfall
Auktoriserad revisor



Eva Olsson
Förtroendevald revisor



Bengt Andersson
Förtroendevald revisor



Årshjul 2026 för kyrkoråd och kyrkofullmäktige med sammanträdesplan.

Beslutad i kyrkoråd 2026-01-20

Månad	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige
Januari	- Diskussion om verksamhetsberättelse utifrån verksamhets ram och plan 2025. - Beslut om budget- och verksamhetsram 2027. - Diskussion Lokalförsörjningsplan.	
Februari	- Diskussion om målkapital en gång per mandatperiod förslagsvis år 3. - Presentation av verksamhets- och handlingsplaner 2026 i anslutning till biskopsvisitationens sju punkter. - Diskussion ekonomiska reglementen en gång per mandatperiod förslagsvis år 1. - Översyn av FIN en gång per mandatperiod.	
Mars	- Framlägga verksamhetsberättelse för 2025. - Fastställa ev. reviderad Lokalförsörjningsplan. - Föredragning av årsredovisning. - Intern arbetsgrupp förbereder beslut om målkapital i april en gång per mandatperiod förslagsvis år 3.	
April	- Beslut kyrkoavgift 2027. - Genomgång av revisionsrapport. - Beslut årsredovisning 2025. - Beslut ekonomiska reglementen en gång per mandatperiod förslagsvis år 1. - Beslut målkapital inför KF en gång per mandatperiod förslagsvis år 3.	
Maj	- Presentation av investering-, underhåll- och personalbudget för 2027 samt 10-årsprognos. - Uppföljning av biskopsvisitationens sju punkter med utgångspunkt i verksamhetsberättelsen.	



Månad	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige
Juni	Mål- och visionsmöte.	- Genomgång av revisionsrapport. - Fastställa årsredovisning 2025. - Verksamhetsberättelse 2025. - Anta kyrkoavgift 2027. - Anta ekonomiska reglementen en gång per mandatperiod förslagsvis år 1. - Anta Lokalförsörjningsplan. - Anta målkapital en gång per mandatperiod förslagsvis år 3.
Juli		
Augusti		
September	Presentation av arbetsbudget 2027.	
Oktober	- Godkänna budget 2027. - Godkänna verksamhetsram 2028. - Godkänna budgetram 2028.	
November	Inför verksamhetsram 2028.	- Fastställa budget 2027. - Fastställa budgetram 2028. - Fastställa verksamhetsram 2027. - Fastställa sammanträdesdatum kyrkofullmäktige 2027.
December	- Mål- och visionsmöte. - Fastställa sammanträdesplan för KR, KF och presidium för 2027	



DOKUMENT			DIARIENUMMER
Marstrand-Torsby pastorat			Skriv diarienummer
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2026-06-04	1 januari 2026	Välj datum
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Arvodeskommittén			Reglemente

Reglemente för arvoden

Reglemente för Marstrand-Torsby pastorat under mandatperiod 2026-2029.

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningsformer och ersättningarnas storlek. Storleken på arvoden kan variera men beräknas utifrån samma modell.

Kyrkorådet beslutar om tidpunkt för utbetalningar och andra riktlinjer av administrativ karaktär.

1 Tillämpningsområde

Reglementet omfattar ledamöter och ersättare i

- kyrkofullmäktige
- kyrkoråd
- församlingsråd
- valnämnd
- utskott, delegationer, arbetsgrupper tillsatta enligt särskilda beslut av ovanstående organ
- kyrkvärdar
- valda revisorer (ej auktoriserade)

2 Ersättningsformer

Ersättningsformer beslutas av kyrkofullmäktige och kan utgå i form av

- årsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsarvode
- resekostnadsersättning/traktamente
- förlorad arbetsförtjänst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- ersättning för övriga individuella tillägg
- kyrkvärdsarvode

Ordförande CS

Justerare ELG

Sekreterare AT



3 Ersättningsens storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningarnas storlek. Ersättningarnas storlek kan uttryckas med fasta belopp alternativt i andel av inkomstbasbelopp (IBB). Valet (fast belopp/andel av inkomstbasbelopp) avser samtliga ersättningsformer.

4 Årsarvode

Årsarvode utgör ersättning för

- uppgifter som är årligen återkommande
- uppgifter enligt arbetsordning, delegationsordning eller motsvarande
- uppgifter enligt kyrkoordningen

Årsarvoden utgår enligt Bilaga 1.

Avgår förtroendevald, som får årsarvode, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvudet mellan denne och den som inträder i dennes ställe, i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller av annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för den tid som överstiger 3 månader i följd, ska arvudet minskas i motsvarande mån.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgör ersättning för protokollförda sammanträden enligt punkt 1 Tillämpningsområde.

Sammanträdesarvoden utgår enligt Bilaga 1.

6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning

En förrättning innebär att förtroendevald deltar i arbetsgrupp eller uppdrag som beslutas av kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd eller utskott/kommitté/arbetsgrupp.

Vid förrättningar utgår förrättningsarvode per timme enligt Bilaga 1.

Färdtid ersätts inte.

7 Ersättning för resekostnader och traktamente

Pastoratet ska upprätta en resepolicy och resor ska därefter ske i enlighet med den.

Ordförande.....
CS

Justerare.....
EJS

Sekreterare.....
AT

Resor inom pastoratet ersätts ej. Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad. Resor utanför pastoratet ersätts med skattefri och skattepliktig ersättning enligt Svenska kyrkans kollektivavtal. Traktamente utgår inte.

8 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast utgå om det skett ett faktiskt löneavdrag/inkomstbortfall. Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst med det faktiska beloppet.

Övre gräns som kan utgå per dag gällande ersättning för förlorad arbetsförtjänst är 5% av inkomstbasbeloppet.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med något av följande underlag som stöd:

Förtroendevalda med anställning:

- lönespecifikation från arbetsgivare som styrker löneavdrag
- intyg från arbetsgivare som styrker löneavdrag

Förtroendevalda med egen verksamhet:

- SIG-beslut från Försäkringskassan, eller
- intyg från bolagets revisor som styrker inkomstbortfall

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån för förtroendevalda utgår med 0 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

9 Övrig individuell ersättning

Övriga individuella ersättningar för förtroendevalda utgörs av:

- reseersättning för person med funktionsvariation
- ersättning för barntillsyn till barn under 12 år

Ersättning utgår för styrkta kostnader. Ersättning för barntillsyn utgår ej till anhörig eller närstående.

10 Kyrkvärdsarvode

Kyrkvärdsarvode utgör ersättning för kyrkvärdsuppdraget som framgår av kyrkoordningen.

Kyrkvärdsarvode utgår enligt Bilaga 1.

Ordförande.....

CS

Justerare.....

ERS

Sekreterare.....

AT

11 Tolkning av reglemente

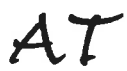
Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådets presidium.

Ordförande.....

CS

Justerare.....

ELG

Sekreterare.....

AT



Bilaga 1

Arvoden för Marstrand-Torsby pastorat 2026-2029.

Inkomstbasbeloppet år 2026 är 83 400 kronor.

Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgår med 0,3 % av inkomstbasbeloppet (IBB) för två timmar per tillfälle. Välj en enhet.

Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utgår med 0,3 % av inkomstbasbeloppet (IBB) per timme.

Kyrkvärdsarvode

Kyrkvärdsarvode utgår med 0,3 % av inkomstbasbeloppet (IBB) per tillfälle. Välj en enhet.

Årsarvode

Utgår enligt mall.

Uppdrag	Årsarvode Välj beräkningsgrund	Kommentar
KYRKOFULLMÄKTIGE		
Ordförande	3% (2500 kr, 2026)	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
Ledamot	0%	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
Ersättare	0%	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
REVISION		
Vald revisor	3% (2500 kr, 2026)	Avser förtroendevald revisor
KYRKORÅDET		
Ordförande (inkl. arbetsutskottet)	50% (41 700 kr, 2026)	Utbetalas en gång per år.
Första och andra vice ordförande	20% (16 680 kr, 2026)	Utbetalas en gång per år.
Ledamot KR och ersättare	0%	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.

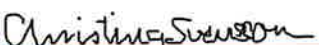
Ordförande.....
CS

Justerare.....
ELG

Sekreterare.....
AT



Uppdrag	Årsarvode Välj beräkningsgrund	Kommentar
FÖRSAMLINGSRÅD		
Ordförande	4,5% (3750 kr, 2026)	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
Ledamot	0%	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
Sekreterare	2% (1668 kr, 2026)	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
Ersättare	0%	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte.
KYRKVÄRDAR		
Kyrkvård	0%	Rätt till arvode 0,3% (250 kr 2026) per tillfälle.
VALNÄMND		
Ordförande	10% (8340 kr, 2026)	Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte. Avser valår.
Ledamot		Rätt till sammanträdesarvode 0,3% (250 kr 2026). Utgår med två timmar/möte. Avser valår.

Signatur: 
Christina Svensson (29 mars 2026 20:21:41 GMT+2)

E-post: christina.tinnred@telia.com

Signatur: 
Eva-Lena Gustafson (31 mars 2026 08:14:16 GMT+2)

E-post: eva-lena.gustafson@svenskakyrkan.se

Signatur: 

E-post: anna-karin.tellestam@svenskakyrkan.se


CS
Ordförande.....


ELG
Justerare.....


AT
Sekreterare.....

Arvodesreglemente för Marstrand-Torsby pastorat

Slutgiltig revideringsrapport

2026-03-31

Skapad:	2026-03-27
Av:	Anna-Karin Tellestam (anna-karin.tellestam@svenskakyrkan.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAjoZ8mbQPQXOOIXoS24k-vT9vdnee4I1F

"Arvodesreglemente för Marstrand-Torsby pastorat" – historik

-  Dokumentet skapades av Anna-Karin Tellestam (anna-karin.tellestam@svenskakyrkan.se)
2026-03-27 - 09:12:50 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till christina.tinnred@telia.com för signering
2026-03-27 - 09:12:54 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till eva-lena.gustafson@svenskakyrkan.se för signering
2026-03-27 - 09:12:55 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Anna-Karin Tellestam (anna-karin.tellestam@svenskakyrkan.se) för signering
2026-03-27 - 09:12:55 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av eva-lena.gustafson@svenskakyrkan.se
2026-03-27 - 10:02:24 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av christina.tinnred@telia.com
2026-03-29 - 18:00:48 GMT
-  Signerare christina.tinnred@telia.com angav namnet Christina Svensson vid signering
2026-03-29 - 18:21:39 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Christina Svensson (christina.tinnred@telia.com)
Signaturdatum: 2026-03-29 - 18:21:41 GMT – Tidskälla: server
-  Dokumentet har e-signerats av Anna-Karin Tellestam (anna-karin.tellestam@svenskakyrkan.se)
Signaturdatum: 2026-03-30 - 05:58:18 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av eva-lena.gustafson@svenskakyrkan.se
2026-03-31 - 06:11:23 GMT



Adobe Acrobat Sign

 Signerare eva-lena.gustafson@svenskakyrkan.se angav namnet Eva-Lena Gustafson vid signering
2026-03-31 - 06:14:14 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Eva-Lena Gustafson (eva-lena.gustafson@svenskakyrkan.se)
Signaturdatum: 2026-03-31 - 06:14:16 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.
2026-03-31 - 06:14:16 GMT