



Kyrkofullmäktige 2025-06-05

Plats och tid Torsby församlingshem, 442 74 Kärna
Torsdagen den 5 juni 2025, kl. 17.30-18:45

			<i>Närvarande</i>
Ordinarie		Pierre Rehnlund ordf.	x
		Kerstin Alerås	anmält förhinder
		Eva-Lena Gustafson	x
		Christina Svensson	x
		Jan Arvidsson	x
		Ing-Marie Svenning	x
		Ingmar Mare	anmält förhinder
		Sven Wirén	x
		Eivor Edström	x
		Maria Gustafsson	ej närvarande
		Kenneth Porseland	x
Ersättare	1	Tore Svensson	x tjänstgörande
	2	Annika Grame	ej närvarande
	3	Yngve Andersson	x tjänstgörande
	4	Kent Olsson	x tjänstgörande
	5	Hjördis Johansson	x
Ordinarie		Cecilia Dalby Pedersen	x
		Hans Karlsson	anmält förhinder
		Marianne Andersson Richert	anmält förhinder
		Wanja Söderberg	x
		Gunnar Brycke	x
Ersättare	1	Barbro Ahl	anmält förhinder
	2	Barbro Öhrman Rasmusson	x tjänstgörande
	3	Lars-Göran Johansson	anmält förhinder



Ordinarie		Susanne Jönsson	anmält förhinder
		Helene Ljungkvist	anmält förhinder
		Anne-Lise Lindström vice ordf.	ej närvarande
Ersättare	1	Jessica Odhner	ej närvarande
	2	Susanne Styre	anmält förhinder
Övriga närvarande		Thomas Alpner, Länsstyrelsens representant för begravningsverksamheten.	ej närvarande
		Anders Radix, kh	x
		Anna-Karin Tellestam, sekreterare	x
		Tove Ammedalen	x endast § 111 digitalt.

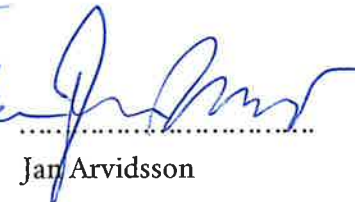
Underskrifter

Ordförande


.....
Pierre Rehnlund

Justerare


.....
Cecilia Dalby Pedersen


.....
Jan Arvidsson

Sekreterare


.....
Anna-Karin Tellestam

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kyrkofullmäktige

Datum 2025-06-05

Anslagets uppsättning Datum: 2025-06-19

Anslagets nedtagning Datum: 2025-07-10

Förvaring av protokoll: Torsby kyrkokansli, Torsby 170, 442 73 Kärna





Formalia

§ 105

Mötets öppnande och upprop

Ordförande Pierre Rehnlund hälsade alla välkomna och upprop förrättades.

§ 106

Val av justerare och tillika rösträknare

Till justerare för dagens möte valdes Cecilia Dalby Pedersen och Jan Arvidsson.

Tid för justering bestämdes till onsdagen den 11 juni klockan 9.30

§ 107

Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelseförfarandet godkändes.

§ 108

Godkännande av dagordningen

Godkändes.

§ 109

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Anders Radix informerade om:

- Torsby kyrkas renovering löper enligt plan. Den 16 juni klockan 14 visas kyrkan för förtroendevalda och personal.
- Välkomna 24 juni till Orgelrenässans på Marstrand med bland annat presentation av Brebus-projektet.
- Diakonal insats av vaktmästeriet till behövande person i pastoratet.

§ 110

Ordförande informerar

Ordförande Pierre Rehnlund informerade om:

- Tyst minut för Lillemor Jirholm, ersättare i kyrkofullmäktige som avled 5 april.
- Ny sammanräkning begärd till Göteborgs stift efter Lillemor Jirholm. Beslut inväntas.
- Förslag på tid till konstituerande kyrkofullmäktige i november. Tidpunkt bestäms längre fram.
- Avtackningsfest för förtroendevalda 20 november. Mer information kommer.
- Kyrkoval 21 september. Rösta!


3
 



Beslutsärenden

§ 111

Årsredovisning 2024

Ekonom Tove Ammedalen från Göteborgs stifts ekonomitjänst presenterade bokslut och årsredovisning för 2024.

Beslut fattat i kyrkoråd 2025-04-15 §613

Följande ledamöter och ersättare i kyrkorådet ansågs jäviga och deltog inte i beslutet.

Ledamöter: Jan Arvidsson, ordf, Pierre Rehnlund, Ing-Marie Svenning, Wanja Söderberg.

Ersättare: Eva-Lena Gustafson och Tore Svensson.

Wanja Söderberg och Cecilia Dalby Pedersen inkommer med protokollsanteckning i samband med justering.

Bilaga 1

Kyrkofullmäktige beslutade att:

Bilaga 2 och 3

- Fastställa årsredovisningens resultat- och balansräkning för 2024.
- Bevilja kyrkorådet i Torsby pastorat ansvarsfrihet för räkenskapsår 2024.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

§ 112

Beslut om rambudget för Torsby ekonomibyggnad

Torsby pastorat står inför att bygga en ny ekonomibyggnad för begravningsverksamheten som ska hyras ut under 25 år. Under hösten hade presidiet ett möte med Swedbank angående finansiering och upplägg. Hela byggnationen kommer att finansieras av banklån med 25-års avbetalning. Begravningsverksamheten kommer att bekosta amortering, ränta och drift för hela perioden. När lånet är avbetalat bekostar begravningsverksamheten endast driftskostnaden. Byggnationen uppskattas kosta cirka 16 miljoner. Länsstyrelsens representant för begravningsverksamheten, Thomas Alpner har godkänt kostnaden.

I budget för 2025 har endast avsatts 100 000 kronor för projektering. Nu går förarbetet snabbare än beräknat och bygglov har beviljats från Kungälv kommun.



För att kunna gå vidare med projektet behöver kyrkofullmäktige besluta om att fastställa en rambudget på 16 miljoner för hela projektet under åren 2025–2026.

Beslut fattat i kyrkoråd 2025-05-13 § 630

Protokollsanteckning inkommer från Gunnar Brycke i samband med justering. **Bilaga 4**

Kyrkofullmäktige beslutade att:

- fastställa rambudget på 16 miljoner kronor för nybyggnation av ekonomi-byggnad i Torsby.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

§ 113

Beslut om reglemente för medelsplacering

Revisorerna har i samband med förvaltningsrevisionen rekommenderat att kyrkorådet reviderar reglementet för medelsplacering som senast fastställdes 2021. I september deltog presidiet i det årliga uppföljningsmötet med Swedbank angående medelsplacering. Rekommendationen från Swedbank var att viktningen i portföljen är lämplig och inte behöver förändras. Därmed läggs befintligt reglemente för medelsplacering fram till kyrkorådet för beslut utan förändring.

Beslut fattat i kyrkoråd 2025-02-18 § 580

Kyrkofullmäktige beslutade att:

- fastställa reviderat reglemente för medelsplacering utan förändring.

Bilaga 5

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

↑
5
CDP
R



§ 114

Reviderad arbetsordning för kyrkofullmäktige

Förslaget till ändring gäller §1 med ändring till att "kyrkofullmäktige ska ha 15 ledamöter" samt §2 med tillägg att kyrkofullmäktige ska bland de valda ledamöterna välja en ordförande till församlingsråden". Församlingsråden väljer sin vice ordförande.

Beslut fattat i kyrkoråd 2025-05-13 § 629

Kyrkofullmäktige beslutade att:

- fastställa reviderad arbetsordning.

Bilaga 6

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

§ 115

Byte av revisionsbyrå

PwC har beslutat att genomföra en delning av företaget och överlåta en del av sin revisions- och rådgivningsverksamhet till den nystartade revisionskoncernen Cedra. Överlåtelsen kommer att ske 2025-06-30. Överlåtelsen innebär inga förändrade villkor utan befintligt avtal fortsätter på samma villkor enligt det uppdragsbrev som tecknades 2024-04-18. En övergång till Cedra innebär ingen arvodeshöjning.

Formellt behöver ett nytt revisorsval göras vid kyrkofullmäktige innan sommaren. Därefter tecknas ett nytt uppdragsbrev för den nya juridiska personen som bekräftar valet.

Beslut fattat i kyrkoråd 2025-05-13 § 628

Kyrkofullmäktige beslutade att:

- till auktoriserad revisor för räkenskapsåren 2025 välja Cedra Sverige AB med huvudansvarig revisor Lovisa Sävenfall.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Avslutning

§ 116

Nästa ordinarie sammanträde

Tid för nästa sammanträde är torsdagen den 6 november i Torsby församlingshem. Vid mötet serveras Gustaf Adolfs-bakelser.

 6 cb



§ 117

Mötets avslutning

Ordförande Pierre Rehnlund tackade och avslutade mötet.

P
R 7 cp

Kärna 10 juni 2025

Anteckning till protokollet, Kyrkofullmäktige 5 juni 2025, § 111 Årsredovisning 2024

Först vill vi tacka för allt arbete som ligger bakom årsredovisningen för 2024. Vi önskar även tacka för den positiva utvecklingen av ungdomsverksamheten, musiken och ekonomin. Det är områden som vi bett för under flera år och vågar kanske se den utvecklingen som bönesvar? Vi önskar att våra tack förs vidare till berörd kansli- och församlingsvårdande personal.

Eftersom det ibland uppstår missförstånd beträffande ansvar och befogenheter för kyrkoråd och kyrkofullmäktige föreslår vi att texten i berednings anteckningarna för årsredovisningen ändras nästa år. "Kyrkorådets godkännande" bör bytas ut till kyrkorådets **beredning**:

Årsredovisning 2025

Mot bakgrund av årets resultat och kyrkorådets beredning föreslås kyrkofullmäktige att fastställa årsredovisningen för 2025. (KO 4 kap. 4 §: Kyrkorådet ska bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige och KO 3 kap. 22 §: Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet).

Vad gäller texten i årsredovisningen bör den stämma överens med siffrorna. På sid 5 står: Antalet utträden fortsätter att minska.

Ser man på sid 6 så har utträdena lägsta notering år 2022 och har sedan ökat följande åren. Ja, de ligger på fortsatt lägre nivå än 2016- 2021 men det är **inte** en fortsatt minskning. Om bedömningen är gjord på de senaste 10 åren - vilket sades under mötet, så bör ju detta noteras i texten vid de punkter det gäller.

Likaledes sägs det att " ...det trendbrott avseende antal inträde...har även under 2024 fortsatt öka."

Om vi även här skall gå tio år tillbaka så ser vi att år 2019- 2020 var det ett lågt inträde, bara 4 per år , men dessförinnan var snittet högre. Dock inte så många som tolv, så nivån har hållit sig högre nu men inte fortsatt öka.

Enligt statistiken har vi ökat gudstjänstdeltagandet med 1000 personer. Det skulle vara värdefullt att se de siffror som är intressanta för församlingsbyggandet. Många deltagare vid vigslar för utomsocknes och på konserter ger inte information om hur deltagarantalet vid söndagarnas eller veckornas mässor och gudstjänster utvecklat sig.

Cecilia Dalby Pedersen

Wanja Söderberg

Årsredovisning
för
Torsby pastorat
252003-6274

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	11
Balansräkning	12
Förändring av eget kapital	14
Noter	15

BAL E O
RZ W
FAX SA
SUCS RD
CPT

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Denna förvaltningsberättelse redovisar räkenskaper och ekonomi för Torsby pastorat (252003-6274). Pastoratet har sitt säte i Kungälv kommun.

Torsby pastorat tillhör Göteborgs stift och består av fyra församlingar; Torsby församling (252001-5260), Harestads församling (252001-5252), Lycke församling (252001-5278) och Marstrands församling (252001-5245). I pastoratet bor drygt 8 600 personer och ca 62 % av dessa är medlemmar.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret och det övergripande ansvaret för den grundläggande uppgiften samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Församlingarnas grundläggande uppgift är, enligt Kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Syftet med den grundläggande uppgiften är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som en församling utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamhet som berör alla som vistas i församlingen.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Torsby pastorat har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

30/10/20
R
ARX
AS
GPP

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet sammanträder 10-12 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap, inventarier och kyrkorummet. Valnämnden har till uppgift att ansvara för det kyrkliga valets genomförande. Valnämnden ska biträda Stiftsstyrelsen och i övrigt fullgöra de uppgifter som anges i Kyrkoordningen eller i bestämmelser som utfärdats av Kyrkostyrelsen.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och bestämmelser såsom Kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED), Församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policyer och pastoraler.

Pastoratet bedriver näringsverksamhet i form av förskola med kommunala bidrag.

Verksamhetsinformation

Verksamheten i Torsby pastorat vilar på och uttrycks genom Församlingsinstruktionen. Pastoratets nuvarande Församlingsinstruktion utfärdades av Göteborgs stift den 11 oktober 2023 och skall revideras i samband med ny mandatperiod. I Församlingsinstruktionen finns Torsby pastorats vision som är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. I strävan att förverkliga visionen är pastoratets centrala begrepp hopp, evighet och förlåtelse.

2022 genomfördes Biskopsvisitation i Torsby pastorat. Visitationsstämmans sju punkter har pastoratet fortsatt att arbeta utifrån. Dessa är följande: pastoratets ekonomiska förvaltning, kyrkorådets interna arbete, verksamhetsstyrning för pastoratets kort- och långsiktiga mål, att utveckla kommunikationen mellan församling och kyrkoråd, pastoratets geografiska utmaning i att vara uppdelat i två delar, samverka med föreningar och organisationer i Kungälv kommun, stärka de döptas identitet. Under det gångna året har en samverkan inletts med Kungälv kommun. Denna samverkan sker i form av stödgruppsverksamhet som riktar sig till barn och föräldrar.

En särskild omständighet för Torsby pastorat är det faktum att Marstrands församling är en av pastoratets fyra församlingar. Detta får till följd att ett stort antal kyrkliga handlingar förrättas i Marstrands kyrka. Dessa kyrkliga handlingar utförs till allra största del för människor från hela Sverige och utomlands. Som exempel kan nämnas att 2024 döptes 62 barn i Torsby pastorat, 60 procent av dem hörde inte till pastoratet och de allra flesta döptes på Marstrand. Under förra året vigdes 53 par i pastoratet varav fyra par kom från Torsby pastorat vilket motsvarar 8%. Resterande 92% var inte pastoratsbor och merparten vigdes på Marstrand. Det stora antalet förrättningar för icke pastoratsbor påverkar såväl ekonomin som personella resurser och tidsåtgång. Ekonomin påverkas i en ringa omfattning eftersom clearingintäkten täcker merparten av kostnaderna. Tidsåtgång och personella resurser är två komponenter som man lätt bortser ifrån och därmed inte ser hur de belastar pastoratet. Räknat på 2024 års vigslar och dop för icke pastoratsbor, utförde Torsby pastorats präster, musiker, vaktmästare och administration drygt 1300 timmars arbetstid, vilket motsvarar 66% av en heltidstjänst. Torsby pastorats bemanning är fullt jämförbar med andra församlingar och pastorat av samma storlek men en stor skillnad är förutsättningarna med Marstrands församling med dop och vigslar för icke pastoratsbor.

30/12-20
B
Axx
Mel
K/I
CSP

Torsby pastorats prioriterade områden

Församlingsinstruktionen innehåller tre prioriterade områden som anger huvudinriktningen för pastoratets verksamhet.

Att uttrycka kristen tro i relation till skapelsen

Ett av Torsby pastorats mål är att bli miljödiplomerad. Hösten 2021 beslutade kyrkorådet att påbörja miljödiplomeringsarbetet. Veldig mycket har gjorts i energi- och miljöförbättrande syfte. Sammantaget resulterade det i att 2023 var det energisnålaste året under den senaste tioårsperioden. Jämfört med övriga församlingar och pastorat har Torsby pastorat den lägsta energiförbrukningen i Göteborgs stift. Under 2024 har miljöarbetet fortsatt med att en solcellsanläggning anlagts vid Torsby kansli. En investering om cirka 1,5 miljoner. Förhoppningen är att solcellsanläggningen ska producera cirka 100 000 kWh el per år. Detta tillsammans med den vindkraftsel som pastoratet producerar bedöms täcka två tredjedelar av pastoratets elförbrukning. En viss del av solcellsanläggningens produktion kommer sommartid att säljas till Kungälv Energi och generera intäkter.

Skapa nya mötesplatser i prästträdgården

Sedan 2021 har arbetet med och utvecklingen av prästgårdsträdgården pågått. Syftet är att skapa nya mötesplatser för alla generationer. Våren 2023 invigdes Noas lekplats i prästgårdsträdgården. Lekplatsen har blivit en välbesökt träffpunkt för såväl barn som vuxna. I pastoratets regi startade en studiecirkel höstterminen 2023 kring utvecklandet av prästgårdsträdgården. Under 2024 har Noas lekplats byggts ut ytterligare. Lekplatsen har kompletterats med större sandlådeområde, linbana och grillplats. Studiecirkeln som startade 2023 har under 2024 arbetat med växter och dess placeringar i trädgården samt restaurerat en damm. Detta skapar bästa förutsättningarna för biologisk mångfald.

Fokus nästa generation

Vägen in i kyrkan är dopet. Kyrkan bärs av och i de döptas gemenskap. Våren 2024 färdigställdes doppelpastoralen som har utvecklat pastoratets arbete med dopet. Den syftar till att medvetandegöra dopets betydelse för framtiden och idag. Kontakten med dopföräldrar och dopkandidater har utökats. Under de första levnadsmånaderna kontaktas föräldrarna eller annan vårdnadshavare för information och inbjudan till dop. Fram till 18-dagen kontaktas den unge personen som tillhör Svenska kyrkan vid ett flertal tillfällen i samband med verksamheter och konfirmanter. Barn och ungdomar är nästa generations vuxna. Därför blir barn och ungdomar en viktig målgrupp för kyrkans arbete nu och för framtiden. Under 2024 har vi sett en stor ökning av deltagare i barn- och ungdomsverksamheten samt konfirmander. För att på ett bra sätt kunna möta dessa krävs resurser i form av personal och lokaler, resurser som idag inte är tillräckliga.

Verksamhetsåret 2024 kan i kortfattad beskrivning sammanfattas på följande sätt:

Antalet gudstjänstbesökare ökade med cirka 1000 besökare, vilket vi med glädje konstaterar. Ökningen kan vi se främst i de gudstjänster som innehåller musikaliska inslag och där körer har medverkat.

Nattvardsstatistiken visar en minskning med cirka 300 nattvardsgäster, vilket i första hand kan hänföras till att de tidigare veckomässorna i Torsby på onsdagar under 2024 varit veckomässa och varannan vecka i form av andakt. Under 2025 är ambitionen att återgå till att fira veckomässa varje vecka.

2023 döptes det ovanligt många i Torsby pastorat. 2024 noterar vi en mer normal dopfrekvens, dock något över snittet.

Tendensen att ungdomar döps i samband med konfirmationstiden är fortfarande märkbar. Det gångna året var det dock ett litet antal ungdomar som döptes i samband med konfirmationstiden.

EU
BPA
R
A
ARX
SS
JWS
12/1
CDP

Antalet vigselgudstjänster är oförändrat.

Antalet utträden fortsätter att minska.

Antalet körmedlemmar i vuxenkörerna har ökat med 15% under 2024.

Antalet deltagare i den öppna barn- och ungdomsverksamhet ökade med drygt 900 deltagare cirka 30%.

Antalet besökare i den öppna vuxenverksamheten har ökat med knappt 100 besökare.

2011
 12
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530

Främjande av ändamål

Ändamålet definieras genom att människor ska komma tilltro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, guds rike utbredd och skapelsen återupprättas.

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)*	14 312	13 337	13 470	7 785	6 698
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 730	7 364	8 259	4 049	3 413
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1 675	2 000	1 781	945	425
Antal döpta	62	69	52	60	47
Antal födda	99	67	97	95	87
Antal konfirmerade	45	21	27	19	34
Antal begravningsgudstjänster	33	48	35	41	48
Antal vigselgudstjänster	53	53	46	25	35
Antal aktiva inträden	12	10	12	4	4
Antal aktiva utträden	47	43	36	73	62
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	35	30	26	13	46
- varav antal körmedlemmar	35	30	26	13	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet	93	111	103	57	107
-varav antal körmedlemmar	50	42	56	25	35
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	3 251	2 344	1 023	739	1 731
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 052	1 979	1 455	3 561	2 936
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	0	11	0	4	21

*Siffrorna är något osäkra på grund av att beräkningsättet förändrats under 5-års perioden.

BRÅKEO
TC N
LAX
HES
CJP

Resultat och ställning

Pastoratets resultat för 2024 uppgår till +1 520 tkr. Jämfört med budget på -3 272 tkr är det en positiv avvikelse på 4 792 tkr.

Verksamhetens intäkter uppgår till 31 375 tkr vilket är 1 909 tkr högre än budget (29 466 tkr). Avvikelsen kan främst förklaras med återbetalning av tidigare debiterad energiskatt, samt bidrag i form av kyrkoantikvarisk ersättning. Dessa poster låg utanför budget. Årets bidrag till förskolaverksamheten blev även det högre än förväntat.

Verksamhetens kostnader uppgår till 30 583 tkr jämfört med budget på 33 188 tkr. Det är lägre kostnader än vi budgeterat för, vilket till främst kan härledas till:

Personalkostnader underskrider budget med 889 tkr. Vilket utgörs av vakans avseende komminister, men även längre tid för att ersätta personal som slutat under året som då medför lägre kostnader. Även i år har vi anlitat externa konsulter för att täcka vakanser t ex kommunikatör. Dessa poster återfinns under externa kostnader.

Löpande kostnader för underhåll, såsom, el, VA mm ligger även de lägre än budget, beror till stor del av krediterade elkostnader.

Planerat underhåll inom pastoratet är genomfört som tänkt, och den stora renoveringen av Torsby kyrka är påbörjad. Årets kostnader här uppgår till 2 701 tkr, något under de för året budgeterade 3 100 tkr. Underhållskostnaderna för byggnader och mark avseende begravningsverksamheten är lägre än budgeterat, detta då en del projekt flyttats till 2025 pga av inväntande av beslut från Länsstyrelsen.

Årets investeringar i byggnader och inventarier uppgår till ca 3 mnkr. Den största investeringen är färdigställande av solcellspark för 1,3 mnkr. Utöver det har kansliträdgården utrustats med smidesportal, linbana vid lekplatsen samt ny grillplats. En elbil har införskaffats till fastighetsverksamheten.

Kyrkogården på Harestad har fått ny LED belysning och kyrkogårdarna utrustats med nya kompoststationer.

Pastoratet har under året återinvesterat den utdelning som erhållits från fonder och aktier i värdepapper.

Begravningsverksamhetens resultat visar ett överskott på 579 tkr. Denna skuld regleras 2026.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalet, målskapital, fastställdes 2018 till 25 000 tkr. Under 2024 har en omprövning av målskapitalet gjorts, vilket resulterat i en höjning av målskapitalet till 26 000 tkr fr.o.m 2025. Målskapitalet uppräknas därefter årligen med konsumentprisindex (KPIF). Eget kapital överstiger vid årets utgång fastställt målskapital med 27 054 tkr (25 534 tkr).

BAH EO
Z
A
ARF
JW
DP

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 332	5 338	5 375	5 312	5 288
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	61,21	62,40	62,36	62,70	64,16
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Medelantalet anställda	25	25	25	24	24
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	5	5	5	5	4
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	31 319	28 311	26 629	25 603	24 369
Verksamhetens resultat	737	1 228	1 008	2 131	2 621
Resultat från finansiella investeringar	783	1 314	396	586	300
Årets resultat	1 520	2 542	1 404	2 717	2 922
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	17 846	16 411	15 567	15 901	15 673
- varav slutavräkning (tkr)	1 411	807	543	1 104	1 192
Begravningsverksamhetens nettokostnader	6 600	6 449	5 329	5 466	4 471
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,51	55,60	54,20	52,50	53,84
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,94	4,50	4,28	3,99	3,96
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Eget kapital (tkr)	52 054	50 534	47 992	46 589	43 872
Soliditet (%)	89,88	87,20	88,82	85,79	87,66
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,01	5,30	3,01	6,19	7,14
Likviditet (%)	256,28	221,40	291,61	364,72	481,16

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

BAL-0
RE 19
A
ARX
SS
MUS
KA
CDA

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Torsby pastorat. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna servrarna och systemen.

I pastoratet har mycket av arbetet varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Torsby pastorat har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada för pastoratet är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerande flöde för fakturahanteringen. Även vissa ökade personalkostnader förekommer för att hantera administration utan det normala datatekniska stödet. Arbetet pågår dels på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen, dels lokalt med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsplaceringsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2021 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade pastoratets långfristiga placeringar ett marknadsvärde på 23 504 tkr (21 787 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring 2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	20 156	19 358	19 630	17 846	10,00
Ekonomisk utjämning	-1 878	-1 779	-1 817	-1 626	11,75
	18 278	17 579	17 813	16 220	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

EO
F
S
Hus
10/1
ODP

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	52	39	47	33	29
Förmedlade stiftskollekter	11	8	12	7	9
Förmedlade församlingskollekt	34	53	47	22	24
Summa kollekter	97	100	106	62	62

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 5 (6) stiftelser med totalt utgående eget kapital om 849 tkr (866 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 866 tkr (895 tkr)

Under året har Stiftelsen Docent Gustaf N. Brunfälts forskningsfond avslutats .

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

EO
R
P
JMS
K
CDP

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		17 845	16 411
Begravningsavgift	2	6 545	6 449
Ekonomisk utjämning	3	-1 626	-1 531
Utdelning från prästlönetillgångar	4	215	135
Erhållna gåvor	5	50	0
Erhållna bidrag	6	6 291	5 745
Nettoomsättning	7	1 200	1 092
Övriga verksamhetsintäkter		799	10
Summa verksamhetens intäkter		31 319	28 311
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-12 557	-10 066
Personalkostnader	8	-16 475	-15 741
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 551	-1 275
Summa verksamhetens kostnader		-30 583	-27 082
Verksamhetens resultat		736	1 229
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		313	945
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		471	369
Räntekostnader och liknande kostnader		0	-1
Resultat efter finansiella poster		1 520	2 542
Årets resultat		1 520	2 542

CO
BQ
KOPAR
SS
M
K
CDP

Balansräkning
Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	21 005	20 004
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 802	2 351
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	136	0
		23 942	22 355

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	21 213	20 901
		21 213	20 901

Summa anläggningstillgångar

45 155 **43 256**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		481	510
Övriga fordringar		221	135
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 537	708
		2 239	1 353

Kassa och bank

14 10 521 13 333

Summa omsättningstillgångar

12 760 **14 686**

SUMMA TILLGÅNGAR

57 915 **57 941**

EO
TZ
AR
CDP

Balansräkning
Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa eget kapital

50 534

47 992

1 520

2 542

52 054

50 534

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

Skuld begravningsverksamhet

Summa långfristiga skulder

15

303

261

2

579

508

882

769

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

Leverantörsskulder

Gravskötselskuld

Övriga skulder

Villkorade bidrag

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

508

332

1 489

3 147

18

16

524

696

104

104

2 336

2 343

4 979

6 637

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

57 915

57 941

EO
R
BIA APX SJ
SIL RD
CDP

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	46 588	1 404	47 992
Omföring av föregående års resultat	1 404	-1 404	0
Årets resultat		2 542	2 542
Utgående balans 2023-12-31	47 992	2 542	50 534
Ingående balans 2024-01-01	47 992	2 542	50 534
Omföring av föregående års resultat	2 542	-2 542	0
Årets resultat		1 520	1 520
Eget kapital 2024-12-31	50 534	1 520	52 054

EO
Z
BTHART
RA
CDP

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

EO
Z
Q
fai
sd
RA
JWS
CDP

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including "E0", "K3", "K4", "K5", "K6", "K7", "K8", "K9", "K10", "K11", "K12", "K13", "K14", "K15", "K16", "K17", "K18", "K19", "K20", "K21", "K22", "K23", "K24", "K25", "K26", "K27", "K28", "K29", "K30", "K31", "K32", "K33", "K34", "K35", "K36", "K37", "K38", "K39", "K40", "K41", "K42", "K43", "K44", "K45", "K46", "K47", "K48", "K49", "K50", "K51", "K52", "K53", "K54", "K55", "K56", "K57", "K58", "K59", "K60", "K61", "K62", "K63", "K64", "K65", "K66", "K67", "K68", "K69", "K70", "K71", "K72", "K73", "K74", "K75", "K76", "K77", "K78", "K79", "K80", "K81", "K82", "K83", "K84", "K85", "K86", "K87", "K88", "K89", "K90", "K91", "K92", "K93", "K94", "K95", "K96", "K97", "K98", "K99", "K100".

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Uppdelning i komponenter

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

EO
AF
SI
MS
CDP

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

EO
K
B
S
CDP

Not 2 Begravningsverksamheten

Torsby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	7 124	6 957
Övriga intäkter	166	42
Summa verksamhetens intäkter	7 289	6 999
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 589	-2 679
Övriga kostnader	-3 248	-3 042
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-591	-496
Summa verksamhetens kostnader	-6 428	-6 217
Finansiella poster		
Ränteintäkter	32	35
Räntekostnader	-314	-309
Begravningsverksamhetens överskott	579	508
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	579	508
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	579	508
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	7 124	6 957
Avgående överskott enligt särredovisningen	-579	-508
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	6 545	6 449

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamheten gör ett överskott på 579 tkr. Främsta anledningen är lägre kostnader för driften isamband med återbetald energiskatt samt framflyttat underhåll då man inväntar besked från Länsstyrelsen. Personalkostnaderna ligger jämt med budget. Internräntan som följer ränteläget har under 2024 gått ned vilket förklarar avvikelsen mot budget.

EO
Z W
R-BAT PRF
KJ AM S
CDP

**Huvudmannens fordran (+) respektive skuld (-) till
begravningsverksamheten**

Ingående skuld		
Reglering av 2021 års kvarvarande överskott	-840	-1 392
Reglering av 2022 års kvarvarande överskott	0	1 061
Årets överskott	332	
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	-579	-508
Utgående skuld	0	0
Varav långfristig skuld	-1 087	-840
Varav kortfristig skuld	-579	-508
	-508	-332

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 8 242 tkr vilket motsvarar 35 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Pastoratet har 0,796 (0,796) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet		
Summa	50	0
	50	0

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	866	332
Driftbidrag till kyrkans förskola	5 348	5 143
Kompensation för sjuklönkostnader	70	0
Övriga bidrag	7	270
Summa	6 291	5 745

EO
R
BTHA
RJ
JUS
COP

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	16	19
Hysesintäkter	41	19
Deltagaravgifter	2	2
Intäkter från näringsverksamhet	423	413
Övriga intäkter	717	639
	1 200	1 092

Not 8 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	19	19
Män	6	6
	25	25

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	4	3	7
Ledande befattningshavare	2	2	4	2	2	4

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 004	883
Anställda	10 441	10 180
	11 445	11 062

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	46	46

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	588	662
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 696	3 584
	4 284	4 246

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

EO
BPA PAX SJ
KS JWS
CBP

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning		
Realisationsvinster	313	267
	0	678
	313	945
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	471	369
	471	369

Not 10 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden		
Inköp	47 386	45 668
	2 096	1 718
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 482	47 386
Ingående bidrag och offentliga bidrag		
Årets bidrag och offentliga bidrag	-3 811	-3 811
	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	3 811	3 811
Netto anskaffningsvärde	45 671	43 574
Ingående avskrivningar		
Årets avskrivningar	-23 571	-22 573
	-1 096	-997
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 666	-23 571
Utgående redovisat värde	21 005	20 004

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden		
Inköp	5 885	5 225
Försäljningar/utrangeringar	906	695
	-52	-35
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 739	5 885
Netto anskaffningsvärde	6 739	5 885
Ingående avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	-3 534	-3 291
Årets avskrivningar	52	35
	-455	-278
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 937	-3 534
Utgående redovisat värde	2 802	2 351

EO
P. A. R. K.
S. J.
C. D. P.

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans		
Utgifter under året	0	0
Utgående balans	136	0
	136	0

Not 13 Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg år	Detta år	Föreg år
Noterade aktiefonder	12 169	11 917	14 142	12 740
Noterade räntefonder	8 044	7 984	8 362	8 047
Onoterade långfristiga placeringar	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa långfristiga värdepappersinnehav	21 213	20 901	23 504	21 787
Summa värdepappersinnehav	21 213	20 901	23 504	21 787

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	20 901	16 976
Investeringar under året	312	7 470
Försäljningar/avyttringar	0	-3 545
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 213	20 901
Utgående bokfört värde	21 213	20 901

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 10 475 tkr (13 261 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

EO
R
847 AR
RJ
CDP

2024-12-31	2023-12-31
-------------------	-------------------

Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)

303	261
303	261

Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)

18	16
18	16

Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)

231	199
231	199

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

2024-12-31	2023-12-31
-------------------	-------------------

Anspråktaget under året

104	104
0	0
104	104

$\text{E} \rightarrow \text{K}$

Torsby



Jan Arvidsson
Ordförande



Ing-Marie Svenning



Pierre Rehnlund



Anders Radix
Kyrkoherde



Susanne Jönsson
Vice ordförande



Kerstin Alerås



Wanja Söderberg

Vår revisionsberättelse har lämnats 12 maj 2025



Eva Olsson



Bengt Andersson



Lovisa Sävenfall
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Torsby pastorat, org.nr 252003-6274

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Torsby pastorat för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Torsby pastorats finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan

TE
ODP

uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Handwritten signatures and initials:
ZPH
EC
K

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Torsby pastorat för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den 12 maj 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Lovisa Sävenfall
Auktoriserad revisor

Torsby den 12 maj 2025



Eva Olsson
Förtroendevald revisor



Bengt Andersson
Förtroendevald revisor

Avstämning av jäv, dvs obehörighetskriterier

Om något av nedanstående kriterier uppfylls är revisorn obehörig och får därmed inte avlämna revisionsberättelse. En revisor får inte heller underteckna en revisionsberättelse tillsammans med en revisor som uppfyller nedanstående kriterier.

Jag bekräftar att jag inte uppfyller något av nedanstående kriterier

2025-05-12



Eva Olsson



Bengt Andersson

Revisionslagen 1999:1079 §17

Den får inte vara revisor som

1. är ägare till eller delägare i företaget eller annat företag i samma koncern,
2. ingår i styrelsen eller ledningen eller biträder vid bokföringen eller medelsförvaltning eller församlingens kontroll däröver,
3. är anställd hos eller på annat sätt har en underordnad eller beroende ställning till församlingen eller någon som avses under 1 eller 2,
4. är verksam i samma rörelse som den som yrkesmässigt biträder församlingen vid grundbokföringen eller medelsförvaltningen eller företags kontroll däröver,
5. är gift eller sambo med eller är syskon eller släkting i rätt upp- eller nedstigande led till en person som avses under 1 eller 2 eller är besvägrad med en sådan person i rätt upp- eller nedstigande led eller så att den ene är gift med den andres syskon, eller
6. står i låneskuld till församlingen eller ett annat företag i samma koncern eller har en förpliktelse som ett sådant företag har ställt säkerhet för.

I fråga om församling som på grund av sin storlek ska ha minst en auktoriserad revisor gäller, i stället för bestämmelsen i första stycket 4, att den inte får vara revisor som är verksam i samma rörelse som den som yrkesmässigt biträder församlingen vid bokföringen eller medelsförvaltningen eller församlingens kontroll däröver.

Den som enligt första eller andra stycket inte är behörig att vara revisor i ett moderföretag får inte vara revisor i dess dotterföretag.

Trädal, Kärna 10 juni 2025

Anteckning till protokollet kyrkofullmäktige 5 juni 2025**§ 112 Ekonomibyggnad Torsby. Rambudget**

Till nybyggnad av ekonomibyggnad har inkommit önskemål om en rambudget på 16 miljoner för ett ramförslag till ekonomibyggnad.

Ramförslaget var dock ej bifogat i kallelsen. Vid fråga var det ingen som kunde svara på vad förslaget innebar, mer än att det skulle vara en ekonomibyggnad. Efter en stunds diskuterande framkom att det ska bli 200 m² i två plan, dvs 400 m². När färdiga bygghandlingar finns klara, förhoppningsvis efter 16/6-25, utgår jag från att Kyrkofullmäktige kan ta beslut om att upphandla det nu färdigprojekterade utförandet, som kan gå ut på offentlig upphandling (enligt gällande regelverk, se **Pastoratets inköbspolicy**).

De färdiga bygghandlingarna bör KF få sig tillsända under v 25 och ett extra KF bör hållas så snart som möjligt för upphandling, om det ej blir återremitterat för ytterligare beredning. OBS: Kyrkorådet är beredande och Fullmäktige är beslutande.

Några synpunkter:

1. Vi har inte sett någon situationsplan. Var finns beredningen av byggnadens placering? Väster om prästgårdsgaraget finns gott om plats. Där blir det billig mark att bygga på och därmed mindre grönytor att sköta.
2. Spara platsen vid kyrkan för kyrkobesökare
3. Spräng inte sönder det vackra berget
4. Riv inte jordbingarna
5. Den gamla byggnaden kan i ro nyttjas till lämpligt tillfälle att riva (bra vinterarbete för ledig personal)
6. Obs! spolning skall ske på utsidan på spolplatta med väderskydd och varmvatten. Att spola inne i huskroppen förstör huskonstruktionen av fukt.
7. 400 m² stort när vi har tre bra ekonomibyggnader?
(Jag har kollat punkt 1-9 med en vaktmästare med 20 års erfarenhet.)
8. Jag har gjort en kalkylkontroll av pris m² för ekonomibyggnad med personalutrymme, det ligger på 15-16 000 kr/m². Säg då 20 000 kr/m².

- Kyrkorådets beredning landar i ett kvadratmeterpris på 40 000 kr. Det kräver en förklaring.

Gunnar Brycke

CDP

Reglemente för medelsplacering - Antaget Kyrkorådet 5 maj 2021

Reviderad 2025-02-18

Riktlinjer för kapitalförvaltning

Från kyrkoordningens 47 kap 2 § redovisas följande bestämmelse om den ekonomiska förvaltningen för församlingar och pastorat:

”Församlingen skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar.”

Pastoratet bör säkerställa en god betalningsförmåga i form av likvida medel. De medel som behövs för löpande betalningar placeras på konto utan uppsägningstid. Inför varje nytt budgetår beslutar kyrkofullmäktige om ett beräknat likviditetsbehov som inte får underskridas under budgetåret. Skulle ett behov av att förändra likviditetsnivån under budgetåret uppkomma så kan kyrkoråd ta beslut om detta efter beredning i presidiet/arbetsutskott och med informationsplikt till nästkommande kyrkofullmäktige om beslutet och motivering.

Placeringsregler

Torsby pastorat skall i sin kapitalförvaltning ha som utgångspunkt de placeringsregler för etik och hållbarhet som anges i punkt 6.1- 6.5 i ”Finanspolicy för Svenska Kyrkans nationella nivå”.

Detta innebär att Svenska kyrkan alltid ska sträva efter att vara ansvarsfulla investerare, vilket innebär att förutom hänsyn till etiska kriterier skall en bedömning också ske utifrån hållbarhet och finansiella aspekter.

Etiska kriterier

Kapitalförvaltningen ska bedrivas på ett etiskt ansvarigt sätt i enlighet med Svenska kyrkans grundläggande värderingar som utgår ifrån människovärdesprincipen, förvaltarskapstanken och barnperspektivet. Definitionen av dessa etiska kriterier framgår i ”Finanspolicy för Svenska Kyrkans nationella nivå punkt 6.1-6.5. Det innebär att Torsby pastorat inte ska investera i bolag som producerar och/eller distribuerar vapen, alkohol, tobak, spel om pengar och pornografi. Här inkluderas också företag vars verksamhet negativt påverkar klimatet genom utvinning av fossila bränslen eller producerar energi baserad på fossila bränslen.

Hållbarhetskriterier

Svenska kyrkan vill bidra till lösningar för en hållbar utveckling av vår värld. Svenska kyrkan skall inte bara undvika företag med negativ samhällsnytta utan också aktivt påverka företagen till ett ökat hållbart beteende hos företagen och därmed en ökad samhällsnytta. En ledstjärna här är FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling. Torsby pastorat ska aktivt välja att investera i företag som integrerar hållbarhet i sin verksamhet och på så sätt bidrar såväl ekonomiskt, miljömässigt och socialt till ett mer hållbart samhälle.



Mål för kapitalförvaltningen

Kapitalförvaltningen ska vara effektiv. Med effektiv avses att kapitalet är placerat på ett sådant sätt att riskerna sprids och att bästa möjliga uthålliga kapitalavkastning uppnås. Placering på aktie- och räntemarknad får uppgå till högst 80% procent av pastoratets totala placeringsbara medel, efter att likviditetsbehovet för budgetåret undantagits.

Tillåtna placeringar

- Värdepapper på penning-/obligationsmarknaden utgivna i svenska kronor som utfärdats eller garanterats av staten, landsting, kommun eller bank som erhållit tillstånd att bedriva verksamhet i Sverige, inklusive dess hypoteksinstitut samt certifikat och obligationer utgivna av företag.
- Svenska och utländska aktier som är börsnoterade och föremål för regelbunden handel på auktoriserad marknadsplats som är öppen för allmänheten och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Tillgångsfördelning i portföljen	Min lägst risk	Max högst risk	Normalläge normalrisk
Aktier/Aktiefond – svenska och utländska företag	30	60	50
Ränteinstrument – inkl. blandfond med max 20 % aktier	70	40	50
Totalportfölj	100	100	100

Ideella placeringar

Med ideella placeringar menas att pastoratet lägger så stor vikt vid placeringen att man medvetet väljer bort del av avkastning/värdetillväxt i syfte att främja ett angeläget ändamål. Ideella placeringar ska enligt 47 kap 10 § Kyrkoordningen redovisas särskilt i balansräkningen och även ingå i den årliga rapporten till Kyrkofullmäktige.

Rapportering

Pastoratets placeringar och den erhållna avkastningen stäms av med bankens rådgivare minst 1 gång/kvartal. Rapport lämnas till kyrkorådet 4 gång/år och till kyrkofullmäktige 1 gång per termin..

Ansvar

Kyrkofullmäktige beslutar om reglemente för pastoratets medelsförvaltning. Kyrkorådet är ansvarig för förvaltningen inom ramarna för det av kyrkofullmäktige fastställda reglementet och beslutar om placeringspolicy, normalportfölj, tillgångsslag, eventuella ideella placeringar och val av förvaltare. Administrativ chef är ansvarig för att placeringspolicyn efterlevs med stöd av presidiet/arbetsutskottet i kyrkorådet.

Översyn

Förslag till revidering av reglemente bereds av kyrkorådet för ett beslut i kyrkofullmäktige.

A
CDP

ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE

Beslutad i kyrkoråd 2021-04-13

Fastställd i kyrkofullmäktige 2021-06-10

Beslutad i kyrkoråd 2025-05-13 rev

Utöver det som föreskrivs om Kyrkofullmäktige i kyrkoordningen gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antal ledamöter och ersättare

Kyrkofullmäktige ska ha 15 ledamöter. Ersättare regleras enligt kyrkoordningen.

§ 2 Val av ordförande och vice ordförande

Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum ska nyvalda Kyrkofullmäktige bland ledamöterna välja en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

Kyrkofullmäktige ska bland de valda församlingsrådsledamöterna välja en ordförande till församlingsråden. Församlingsråden väljer sin vice ordförande.

Om ordförande eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska Kyrkofullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

§ 3 Ålderspresident

Tills presidievalen har förrättats, ska som ordförande tjänstgöra den som har varit ledamot i Kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

§ 4 Dag och tid för sammanträde

Vid årets sista sammanträde ska Kyrkofullmäktige besluta när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året. Sammanträdet ska äga rum senast 30/6 och 14/11.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordförande i samråd med vice ordförande får besluta om extra sammanträde i enlighet med Kyrkoordningen.

[Skriv här]

 CDP

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast låta underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla vid Torsby kanslihus.

§ 5 Plats för sammanträde

Kyrkofullmäktige sammanträder i Torsby församlingshem.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

§ 6 Fortsatt sammanträde

Om Kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan Kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall ska Kyrkofullmäktige genast besluta när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om Kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, ska ordföranden utfärda en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden dock låta underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

§ 7 Handlingar till sammanträdet

Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare har ansvar för att till ordföranden uppge en aktuell kommunikationsväg.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

§ 8 Anmälan om hinder för tjänstgöring; inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i helt sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till ordföranden. Ordföranden ska då kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättaren ska kallas skriftligt om tiden medger det.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, ska ordföranden kalla in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Vad som i första, andra och tredje styckena i denna paragraf föreskrivs om ledamot ska gälla också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 9 Inkallande av ersättare under pågående sammanträde

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 10 Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska ordföranden låta förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop ska också förrättas i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 11 Tid och plats för justering

Kyrkofullmäktige bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet enligt bestämmelser i Kyrkoordningen.

§ 12 Val av protokolljusterare

Efter det att uppropet har förrättats ska Kyrkofullmäktige välja två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

§ 13 Justering av protokoll från sammanträde med mer än en ordförande

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, ska varje ordförande justera de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som hen lett.

§ 14 Omedelbar justering

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan Kyrkofullmäktige justerar den.

§ 15 Yttranderätt

Ordföranden och vice ordförandena i kyrkorådet får delta i överläggningen i alla ärenden.

Revisorerna får delta i överläggningen när Kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisning samt när Kyrkofullmäktige behandlar ärende som rör revisorernas egen förvaltning.



Kyrkofullmäktiges sekreterare eller någon av församlingens enhetschefer får delta i överläggningen i ärenden där de kan lämna upplysningar av vikt inför Kyrkofullmäktiges beslut.

§ 16 Talarordning

Den som har rätt att delta i Kyrkofullmäktiges överläggningar ska få ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Hen har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Inlägget skall få göras omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

§ 17 Övriga ordningsfrågor

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån denna ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennas anförande.

Ordföranden får utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Om sådan oordning uppstår som ordföranden inte kan avstyra, får hen upplösa sammanträdet.

§ 18 Hantering av yrkanden

När Kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, ska ordföranden gå igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollera att de har uppfattats rätt.

Ordföranden ska befästa genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 19 Öppen omröstning

När omröstningar genomförs, ska ordföranden biträdas av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Vid omröstningarna ska ledamöterna avge sina röster efter upprop. Uppropet ska ske enligt uppspistan. Ordföranden ska avge sin röst sist.

Efter det att omröstningen har avslutats, ska ordföranden befästa detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.



Om det uppstår oenighet om resultatet av en öppen omröstning ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

§ 20 Sluten omröstning

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som här föreskrivs gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap kyrkoordningen.

§ 21 Motioner

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i en och samma motion.

Motion kan väckas av ordinarie ledamot genom att den antingen inges till församlingens kansli eller lämnas vid sammanträde med Kyrkofullmäktige.

Ersättare får endast väcka motion när hen tjänstgör som ledamot vid sammanträde.

§ 22 Frågor

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Ledamoten ska inge frågan till församlingens kansli senast två veckor före det sammanträde vid vilket hen avser att ställa den.

Fråga ska om möjligt besvaras vid det sammanträde vid vilket den ställs.

§ 23 Expediering av protokoll och protokollsutdrag

Kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare, kyrkorådet och församlingens revisorer ska tillställas hela protokollet från Kyrkofullmäktige.

Utdrag ur Kyrkofullmäktiges protokoll ska tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Ordföranden får skriva yttranden på beslutsprövningsärenden och överklagandeärenden som härrör från beslut fattade i Kyrkofullmäktige. Ordföranden undertecknar och sekreteraren