

## Kyrkomötet 2020 – praktisk information och ekonomiska villkor (uppdaterad)

*Kyrkomötets kansli, 18 juni 2020*

### **HUR PÅVERKAS KYRKOMÖTET AV COVID-19?**

Gruppledarna för nomineringsgrupperna i kyrkomötet har träffat en särskild överenskommelse för att möjliggöra att kyrkomötet 2020 kan genomföras i förenklad form. Överenskommelsen innebär att kyrkomötet genomförs med färre ledamöter, ett begränsat antal ärenden och distansnärvaro.

### **NÄR OCH VAR ÄGER KYRKOMÖTET RUM?**

Årets sessioner äger rum vecka 40 och vecka 47, dvs. 29 september–1 oktober och 16–17 november. Kyrkomötets presidium kommer att leda kyrkomötet från en sammanträdeslokal i Uppsala, tjänstgörande ledamöter närvarar på distans.

### **VILKA SKA DELTA?**

Endast ledamöter med ordinarie plats i utskott samt biskoparna deltar i utskottsarbetet. Om ledamot med ordinarie plats har förhinder kallas ersättare enligt ersättarordningen i utskottet.

44 ledamöter deltar i sammanträden i plenum. Nomineringsgrupperna bestämmer inom sig vilka ledamöter från gruppen som ska tjänstgöra i plenum.

Den ledamot som inte kommer att tjänstgöra under årets kyrkomöte kan via webbsändning ta del av debatt och beslut i plenum, gudstjänster och kyrkomötets öppnande.

### **FÖRHINDER ATT DELTA I KYRKOMÖTET**

Den ledamot som är förhindrad att delta i kyrkomötet ska enligt kyrkomötets arbetsordning anmäla det **så tidigt som möjligt**. Orsaken till förhindret ska också anges. För utskottsarbetet under session 1 gäller att anmälan om förhinder ska vara inkommen till kyrkokansliet senast fredagen den 18 september kl. 12.

Anmälan om förhinder skickas till kyrkomötets kansli, [kyrkomotet@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkomotet@svenskakyrkan.se). Ledamot som får ett senare förhinder p.g.a. sjukdom eller annan oförutsedd anledning ska snarast anmäla det till kyrkomötets kansli. Gruppledaren får då möjlighet att kalla in ersättare enligt utskottets ersättarordning fram till tisdag 29 september kl. 12. Därefter inkallas inte ersättare.

Gruppledaren för respektive nomineringsgrupp ska senast den 7 september meddela vilka av gruppens ledamöter som kommer att tjänstgöra i plenum (anmäld ledamot). Om en anmäld ledamot efter detta datum får förhinder svarar respektive gruppledare för att bland de övriga, av gruppens ordinarie ledamöter, snarast utse och anmäla vem som i stället ska tjänstgöra i plenum. Ett meddelande om byte av anmäld ledamot ska göras till kyrkomötets kansli senast kl. 12.00 den 29 september för session 1 och kl. 20.00 den 15 november för session 2.

Ledighet under pågående session kan beviljas av ordföranden för högst en dag. Under pågående möte lämnas begäran via mejl till kyrkomötets mötesbyrå [motesbyran@svenskakyrkan.se](mailto:motesbyran@svenskakyrkan.se) senast dagen före önskad ledighet. Ingen ersättare inkallas. Avdrag görs på arvode för påbörjad ledig dag.

## **SAMMANTRÄDESARVODE**

Utbetalning: 23 oktober respektive 23 december
--

Ledamot av kyrkomötet som tjänstgör i utskott och/eller plenum har rätt till ett arvode som motsvarar tre procent av ett basbelopp per tjänstgörande dag under kyrkomötet. 2020 är arvodet 1 419 kronor per dag. Avdrag för preliminär skatt görs med minst 30 procent. Ledamöter som deltar i utskott endast under onsdagen har rätt till en dags arvode enligt ovan. Ledamöter som endast kallas till förberedande möten med presidiet, kyrkostyrelsen eller valberedningen får vanligt sammanträdesarvode (946 kronor) samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Den ledamot som inte har lämnat bankkontouppgifter, eller som har bytt kontonummer, ombeds skicka in sina bankkontouppgifter till Svenska kyrkan, Kyrkokansliet, Löneenheten, 751 70 Uppsala.

## **ERSÄTTNINGAR**

Utbetalning: 23 oktober respektive 23 december under förutsättning att blanketterna är inkomna senast 5 oktober respektive 5 december
---

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår per sammanträdesdag med högst sju procent av basbeloppet, vilket innebär maximalt 3 311 kr.

Begäran om ersättning för sammanträden *i anslutning till* kyrkomötet, t.ex. kyrkostyrelsens sammanträde, kan också göras på kyrkomötets reseräkningsblankett.

Var och en måste själv fylla i sina önskemål om ersättningar på reseräkningsblanketterna. Egna utlägg ska styrkas med kvitto som bifogas i original till reseräkningen. *Endast de begärda och ifyllda ersättningsanspråken betalas ut.*

Reseräkningsblanketter skickas ut med post till de ledamöter som tjänstgör under kyrkomötet. De ska fyllas i efter respektive session och sedan skickas till Svenska kyrkan, Kyrkokansliet, Löneenheten, 751 70 Uppsala.

## **HAR DU FRÅGOR OM SAMMANTRÄDESARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR?**

Kontakta personalavdelningen på kyrkokansliet via mejl [kyrkokansliet.lon@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.lon@svenskakyrkan.se).

## **BARNTILLSYN UNDER KYRKOMÖTET**

Den ledamot som behöver anlita barntillsyn på grund av sitt uppdrag som förtroendevald under kyrkomötets sessioner anlitar själv barnvakt. Ersättning kan utgå för tillsyn av barn upp till 12 år, utöver den ordinarie barnomsorgen, och utgår endast för dag som ger rätt till sammanträdesarvode. Ersättning ges med 360 kr per timma för den tid som barnpassning anlitas, dock högst 10 timmar per dygn. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldas inkomst.

Begäran om ersättning för barntillsyn görs i samband med att kyrkomötets reseräkning lämnas. Har du frågor om barntillsyn under kyrkomötet så hör av dig till [kyrkomotet@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkomotet@svenskakyrkan.se).

## UTSKICKSPLAN 2020

Planerade utskick till kyrkomötets ledamöter, inkallade ersättare och biskoparna, med **preliminärt innehåll och datum för utskick**.

Utskick nummer	Huvudsakligt innehåll	Mejlutskick
1	Kallelse, praktisk information	2 april
2	Årsredovisning och hållbarhetsredovisning	27 maj
3	Skrivelser	18 juni
4	Motioner och verksamhetsberättelser	20 augusti
5	Bakgrundsbeskrivningar, praktisk och teknisk info om kyrkomötet	10 september
6	Betänkanden	9 oktober
7	Arbetsplan för session 2	26 oktober

Skrivelser, motioner, verksamhetsberättelser, betänkanden och arbetsplanen publiceras också på kyrkomötets webbplats [www.svenskakyrkan.se/kyrkomotet](http://www.svenskakyrkan.se/kyrkomotet)

Bakgrundsbeskrivningarna räknas som internt arbetsmaterial och läggs inte ut på webben.

Alla utskick skickas till alla ledamöter, inkallade ersättare och biskopar via mejl. Den som också vill ha pappersutskick av utskick 3, 4, 5 eller 6 kan som förra året beställa det via ett särskilt webbformulär som skickas ut en vecka innan planerat utskick.

**Oplanerade mindre utskick kan också komma**, t ex utökad information, påminnelser, länkar, m.m. Dessa kommer enbart på mejl. Det är därför viktigt att alla ledamöter har angett korrekta mejladresser till kyrkomötets kansli. Om inte, kontakta [kyrkomotet@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkomotet@svenskakyrkan.se)