

Svenska kyrkan



Bro församling

org.nr 252004-2389

2022-04-20

Årsredovisning 2021

Bj
70 sk
m

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
<i>Information om verksamheten</i>	3
<i>Resultat och ställning</i>	4
<i>Målkapital</i>	4
<i>Flerårsöversikt</i>	5
<i>Väsentliga händelser under räkenskapsåret</i>	5
<i>Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer</i>	6
<i>Kollekter</i>	6
RESULTATRÄKNING.....	7
BALANSRÄKNING	8
<i>Eget kapital</i>	9
KASSAFLÖDESANALYS	10
NOTER.....	11
<i>Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper</i>	11
<i>Not 2 Begravningsverksamhet</i>	14
<i>Not 3 Ekonomisk utjämning</i>	15
<i>Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar</i>	15
<i>Not 5 Erhållna gåvor</i>	15
<i>Not 6 Erhållna bidrag</i>	15
<i>Not 7 Nettoomsättning</i>	15
<i>Not 8 Personal</i>	15
<i>Not 9 Resultat från finansiella investeringar</i>	16
<i>Not 10 Byggnader och mark</i>	16
<i>Not 11 Inventarier, verktyg och installationer</i>	17
<i>Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</i>	17
<i>Not 13 Värdepappersinnehav</i>	17
<i>Not 14 Kassa och bank</i>	18
<i>Not 15 Långfristig skuld</i>	18
<i>Not 16 Gravskötselsskuld</i>	18
<i>Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång</i>	18
UNDERSKRIFTER	19

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bro församling (252004-2389) utgör en kyrklig församling enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Bro församlings huvuduppgift är uppdraget att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission som en del av Svenska kyrkan, företrädd här på vår ort.

Bro församling är även huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten är ett myndighetsuppdrag med ekonomisk särskild redovisning.

Församlingen har sitt säte i Upplands-Bro kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation:

Bro församling styrs av kyrkoråd och kyrkofullmäktige. Kyrkorådets arbetsutskott bereder kyrkorådets ärenden. Kyrkoherden är, i egenskap av självskriven ledamot i kyrkorådet, en del av församlingens styrelse. Den demokratiska organisationen och kyrkans vinningstjänst har gemensamt ansvar för att bedriva verksamhet i enlighet med Svenska kyrkans tro, beaktelse och lära, och inom ramen för vad Kyrkoordningen föreskriver. Arbetsordning och ansvar skiljer sig klart och tydligt från kommunal arbetsordning och ansvarsfördelning.

Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar som till exempel sjukförsäkring, tjänstepensionsförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist samt ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera.

Verksamhetsinformation	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	3 612	3 301	6 720	3 966	3 255	4 136
- Varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 821	1 746	3 572			
- Varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	617	475	1 985			
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 821	1 746	3 572	3 890	5 395	4 475
Antal döpta	31	15	39	40	30	56
Antal konfirmander	7	20	8	10	16	27
Antal begravningsgudstjänster	32	45	36	41	55	43
Antal vigselgudstjänster	14	10	12	15	21	12
Antal aktiva inträden	13	12	8	12	15	11
Antal aktiva utträden	45	49	58	68	68	65
Fasta grupper						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	2 205	14	20	27	171	117
- Varav antal körmedlemmar	288	14	5	10		
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 575	58	137	124	141	193
- Varav antal körmedlemmar	276	40	45	72		
Öppen verksamhet						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	2 205	731	376	666	855	1 045
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 575	681	946	491	1 262	1 943
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	200	636	4	44		

Resultat och ställning

Årets resultat är ett underskott om -1 602 tkr (-52 tkr). Resultatet blev ca 382 tkr bättre än budget. De främsta orsakerna till avvikelserna är lägre underhållskostnader och avskrivningar. Dock har övriga externa tjänster påverkat resultatet negativt

Begravningsverksamheten redovisar ett överskott om 562 tkr, vilket dock inte påverkar församlingens resultat. Begravningsverksamheten skall bära sina egna kostnader och finansieras med begravningsavgiften. Begravningsverksamheten har vid årsskiftet ett balanserat överskott på 1 161 tkr (976 tkr).

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 18 000 tkr (10 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 27 741 tkr (37 393 tkr).

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 174	5 227	5 351	5 481	5 633
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	37,2	39,5	41,7	44,5	47,1
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Medelantalet anställda	18	18	19	18	17
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamhet	6	6	6		
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	21 496	19 347	18 959	19 068	17 969
Verksamhetens resultat	-1 486	-174	1 453	-86	169
Resultat från finansiella investeringar	-116	122	268	124	179
<i>Årets resultat</i>	<i>-1 602</i>	<i>-52</i>	<i>1 721</i>	<i>38</i>	<i>348</i>
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)					
- varav slutavräkning (tkr)	235	632	600	845	731
Begravningsverksamhetens nettokostnader	7 818	5 963	5 570	4 898	4 682
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	53,9	54,2	57,6	61,1	61,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,5	3,1	2,5	2,5	3,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	18 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Eget kapital (tkr)	45 791	47 393	47 445	45 724	45 686
Soliditet (%)	78	80	93	94	95
Värdesäkring av eget kapital (%)	-3,4	-0,1	3,8	0,1	0,8
Likviditet (%)	464	868	1 143	1 652	1 649

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Allmänt i församlingen

- Församlingens nya kyrkoherde tillträdde sin tjänst 2021-01-18.
- En ny Församlingsinstruktion arbetades fram av personal och förtroendevalda under hösten och fastställdes av Domkapitlet i december.
- Församlingsverksamheten har löpande omstrukturerats till myndigheternas rekommendationer med anledning av Covid-19. Församlingen har därmed kunnat såväl återstarta gamla verksamheter som öppna nya verksamheter.
- Söndagarnas gudstjänster har dubblerats.
- Översyn av församlingens orglar och pianon har gjorts i alla kyrkor. Ett nytt digitalpiano har inköpts och placerats i Kapellet på Prästvågen.

5
Bj
Jw
Sh
m

Prästvägen

- För att höja säkerheten har brandlarm installerats, utomhusbelysningen förbättrats och ett flertal utomhuskameror installerats.
- Ombyggnad av Gula huset har startat och beräknas vara klart hösten 2022.
- Fagerlindska huset har iordningställt till verksamhetslokaler för barn, unga och familjer.

Bro kyrka

- Personalhuset för kyrkogårdsförvaltningen har renoverats.

Låssa kyrka

- Under hösten har det påbörjats rengöring, sanering och konservering av väggar, valv och inredning samt av inventarier. Kyrkan hålls fortsatt stängd under våren 2022.

Håbo-Tibble kyrka

- Personalhuset har renoverats.

Håtuna kyrka

- Renoveringen av vapensköldar och altartavla har avslutats under hösten och ett nytt toalettus har uppförts, vidare har delar av kyrkogårdsmuren restaurerats.
- Larmet i kyrkan har uppgraderats med branddetektorer och larm på vissa inventarier.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad för 2022	Utfall 2021	Förändring mellan 2021 och 2022 (%)
Kyrkoavgift	13 408	12 875	12 456	12 256	1,6
Ekonomisk utjämning	-504	-461	-316	-355	11,0
	12 904	12 414	12 140	11 901	2,0

Kollekter

Kollekter (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	13	10	13	13	25
Förmedlade stiftskollekter	5	3	5	4	6
Förmedlade församlingskollekt	4	7	16	18	35
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	7	13	9	13
Summa kollekt	24	27	47	44	79

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

6
Sh
m

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		12 256	12 754
Begravningsavgift	2	7 818	5 963
Ekonomisk utjämning	3	-355	-382
Utdelning från prästlönetillgångar	4	428	428
Erhållna gåvor	5	2	7
Erhållna bidrag	6	1 075	302
Nettoomsättning	7	272	274
Övriga verksamhetsintäkter		0	1
Summa verksamhetens intäkter		21 496	19 347
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 634	-8 425
Personalkostnader	8	-11 606	-10 488
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-742	-608
Summa verksamhetens kostnader		-22 982	-19 521
Verksamhetens resultat		-1 486	-174
Resultat från finansiella investeringar			
Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar	9	-19	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		136	247
Räntekostnader och liknande resultatposter		-233	-125
Resultat efter finansiella poster		-1 602	-52

7
70 82
lm

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	16 256	14 760
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 165	1 342
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	3 778	839
		21 199	16 941
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	8 194	14
		8 194	14
Summa anläggningstillgångar		29 393	16 955
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5	25
Övriga fordringar		116	125
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 411	611
		1 532	761
Kassa och bank	14	28 066	41 732
Summa omsättningstillgångar		29 598	42 493
Summa tillgångar		58 991	59 448

8
 70 SH
 m

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
Balanserat resultat		47 393	47 445
Årets resultat		-1 602	-52
Summa eget kapital		45 791	47 393
Avsättningar		0	11
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	6 219	6 495
Gravskötselskuld	16	54	58
Skuld begravningsverksamhet	2	562	599
Summa långfristiga skulder		6 835	7 152
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		276	276
Skuld begravningsverksamheten	2	599	377
Leverantörsskulder		3 331	2 022
Gravskötselskuld	16	3	3
Övriga skulder		444	395
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 712	1 819
Summa kortfristiga skulder		6 365	4 892
Summa eget kapital och skulder		58 991	59 448

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2020-01-01	45 724	1 721	47 445
Omföring av föregående års resultat	1 721	-1 721	
Årets resultat		-52	-52
Eget kapital 2020-12-31	47 445	-52	47 393
Ingående balans 2021-01-01	47 445	-52	47 393
Omföring av föregående års resultat	-52	52	
Årets resultat		-1 602	-1 602
Eget kapital 2021-12-31	47 393	-1 602	45 791

9
 Jo Sh
 lm

Kassaflödesanalys

tkr	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-1 483	-174
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	738	608
Förändring av avsättningar	-11	-19
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	1 056
Erhållen ränta	136	247
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-233	-125
	-853	1 593
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		
	-853	1 593
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten		
Förändring av kortfristiga fordringar	-770	-88
Förändring av kortfristiga skulder	1 473	1 723
Förändring av långfristig gravskötselsskuld	-4	-2
Förändring långfristig skuld begravningsverksamhet	-37	222
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-191	3 448
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-4 999	-3 761
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-8 200	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-13 199	-3 761
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	6 910
Amortering av lån	-276	-415
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-276	6 495
Årets kassaflöde	-13 666	6 182
Likvida medel vid årets början	41 732	35 550
Likvida medel vid årets slut	28 066	41 732
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	28 066	41 732
	28 066	41 732

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrko- och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som Församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som Församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasingtagare och leasinggivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I Församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då Församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 – 20 år
Byggnader	20 – 50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkuponobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst med ovissta till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattas endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterad på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

Bro församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2021	2020
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	8 380	6 562
Övriga intäkter	80	84
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>8 460</i>	<i>6 646</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-3 051	-2 934
Övriga kostnader	-4 057	-2 541
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-531	-428
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-7 639</i>	<i>-5 903</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-259	-144
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	562	599

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2021	2020
Begravningsavgift – erhållet för året	8 380	6 562
Avgående överskott enligt särredovisningen	-562	-599
S:a begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	7 818	5 963

Kommentarer till årets verksamhet

-

Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten	2021	2020
Ingående skuld	976	536
Reglering 2019 års överskott	-377	-159
Årets överskott	562	599
Utgående skuld	1 161	976
Varav kortfristig skuld	599	377
Varav långfristig skuld	562	599

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på

6 495 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,9 (1,9) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2021	2020
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	7
	2	7

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 21 (19) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2021	2020
Kyrkoantikvarisk ersättning	958	58
Övriga bidrag från stiftet	-7	75
Kompensation för sjuklönekostnader	34	158
Övriga bidrag	90	11
Summa	1 075	302

Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	116	110
Hysesintäkter	60	53
Deltagaravgifter	0	0
Clearingintäkter	93	111
Övriga intäkter	3	0
Summa	272	274

Not 8 Personal

Medeltalet anställda	2021	2020
Kvinnor	12	10
Män	6	8
Totalt medelantal anställda	18	18

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare	2021			2020		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	3	8	3	5	8
Ledande befattningshavare	1	1	2	0	2	2

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	791	793
Anställda	7 368	7 576
	8 159	8 369

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd tkr

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	74	70
---	----	----

Pensionskostnader och andra sociala avgifter tkr

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	578	402
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 386	2 069
	2 964	2 471

Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande förmån till personer i ledande ställning

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteförvärf och liknande resultatposter	2021	2020
Räntor	136	247
	136	247

Not 10 Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	20 917	10 595
Inköp	2 061	3 525
Omklassificeringar	0	6 797
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 978	20 917
Ingående bidrag	-1 059	0
Årets bidrag	0	-1 059
Utgående ackumulerade bidrag	-1 059	-1 059
Netto anskaffningsvärde	21 919	19 858
Ingående avskrivningar	-5 098	-4 678
Årets avskrivningar	-564	-420
Avrundning	-1	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 663	-5 098
Utgående redovisat värde	16 256	14 760

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	4 393	4 045
Inköp	0	456
Försäljningar och utrangeringar	-69	-108
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 324	4 393
Netto anskaffningsvärde	4 324	4 393
Ingående avskrivningar	-3 051	-2 971
Försäljningar och utrangeringar	86	108
Årets avskrivningar	-194	-188
Avrundning	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 159	-3 051
Utgående redovisat värde	1 165	1 342

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	839	7 854
Utgifter under året	2 939	839
Under året färdigställda varor	0	-7 854
Utgående redovisat värde	3 778	839

Pågående nyanläggning avser bergvärme 907 tkr samt proj Gula huset 2 871 tkr

Not 13 Värdepappersinnehav

<i>Värdepappersinnehav (tkr)</i>	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>		
Noterade aktiefonder	5 100	5 352
Noterade räntefonder	3 080	3 098
Övriga långfristiga placeringar	14	14
	8 194	8 464
Summa värdepappersinnehav	8 194	8 464

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	14	14
Investeringar under året	8 200	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 214	14
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivning	-20	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-20	0
Utgående redovisat värde	8 194	14

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 25 901 tkr (29 416 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

Andel av långfr.skuld som förfaller senare än 5 år
efter balansdagen

	2021	2020
Skulder till kreditinstitut*	5 114	5 390
	5 114	5 390

* I not 2, Begravningsverksamheten, framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten

Not 16 Gravskötselskuld

	2021	2020
Långfristig gravskötselskuld		
Församlingsverksamhetens åtaganden	54	58
	54	58
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	3
	3	3
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Församlingsverksamhetens åtaganden	16	18
	16	18

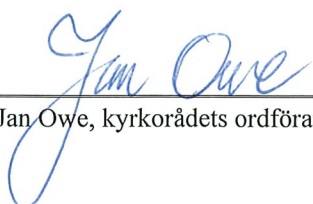
Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Rysslands angrepp på Ukraina leder till att församlingen ser över beredskapsplaneringen och krigsplacering av personal.

Underskrifter

Bro 2022- 04-20



Jan Owe, kyrkorådets ordförande



Emil Vik



Katarina Olofsson



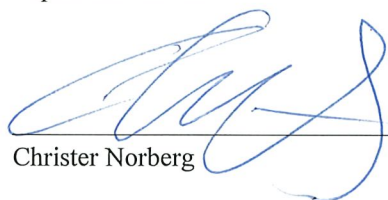
Bengt Johansson



Sophie Ehn-Hedin



Gunilla Augrell



Christer Norberg



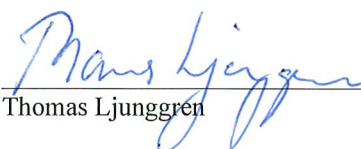
Cathrine Nordqvist, kyrkoherde

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022- 05-03



Thord Rahm



Thomas Ljunggren



Mazars AB

Karin Westerlund, auktoriserad revisor