Svenska kyrkan
MORA FÖRSAMLING

KYRKORÅDET 2021-02-25

Plats	Andreasgården, Mora
Tidpunkt	Torsdagen den 25 februari 2021, klockan 13-14.30
Beslutande	Anna Hed (C), ordförande Brita Maria Nordström (POSK), vice ordförande Jons Ingemar Larsson (S), andre vice ordförande Per Ericson (BA) Olle Erlands (S) Billy Ferm (C), §16-§26 Ulla Jerkgård (C), §16-§26 Eva Johansson (S) Timo Melakari (POSK) Anna-Riekje Niburg (S) Lars Olsson (KR), tjg. ers. Torbjörn Ulriksen (C), tjg. ers. Anna Björk, kyrkoherde
Ersättare, ej tjg.	Margareta Frödin (POSK)
Övriga närvarande	Karin Hed, tf kamrer Ingegerd L Forsberg, sekreterare

Paragrafer 13 - 26
Underskrifter

Ordförande _____
Anna Hed

Sekreterare _____
Ingegerd L Forsberg

Justerare _____
Jons Ingemar Larsson

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på församlingens officiella anslagstavla.

Organ	Kyrkorådet		
Sammanträde	Torsdagen den 25 februari 2021, klockan 13-14.30		
Datum då anslaget sattes upp	2021-03-03	**Datum då anslaget tas ner**	2021-03-25
Förvaringsplats för protokollet	Andreasgården		
Underskrift	Anslaget intygas		

§ 13 Öppnande, närvaro, justering

Kyrkorådets ordförande öppnar mötet. Sekreterare förrättar upprop.

Kyrkorådet sammanträde utgår ifrån Andreasgården där följande funktioner deltar:

- Kyrkorådets ordförande
- Kyrkorådets 1:e vice ordförande
- Kyrkorådets 2:e vice ordförande
- Kyrkoherden
- Sekreterare

Ledamöter, ersättare och andra som medgetts närvarorätt deltar på sammanträdet på distans.

Justering av protokollet kommer att äga rum 2021-03-03 på Andreasgården.

Beslut

1. kyrkorådet utser Jons Ingemar Larsson (S) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 14 Kyrkoherdens andakt

§ 15 Information från verksamheten

Kyrkoherden informerar om

- Personal
- Verksamhet

§ 16 Ekonomisk rapport

Sammanfattning av ärendet
Ekonomisk rapport per 2021-02-24

Församlingens resultat ser ut att peka mot ett överskott på 3 068 000 kronor per den 2021-02-24. Församlingsverksamheten svarar för ca 2,4 miljoner av dessa och begravningsverksamheten för 630 856 miljoner kronor.

Överskottet kan till viss del hänföras till vakanta tjänster och utebliven verksamhet på grund av pandemin där största delen utgörs av vakanta tjänster. Viss del av överskottet är också att vi får statlig ersättning för sjuklöner under pandemin.

Begravningsverksamheten har haft vakans på chefstjänsten under första delen av året.

Tjänsteförslag
Kyrkorådet godkänner den ekonomiska rapporten.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25
Ekonomisk rapport per 2021-02-24 församlingsverksamheten
Ekonomisk rapport per 2021-02-24 begravningsverksamheten
Ekonomisk rapport per 2021-02-24 totalt

Barnkonsekvensanalys
På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av detta ärende?
1.Ärendet berör barnens fysiska miljö: Nej
2.Ärendet berör barnens psykiska miljö: Nej
3.Ärendet berör barnens ekonomiska förutsättningar i församlingens arbete: Nej
4.Ärendet berör barnens andliga behov, hälsa och säkerhet: Nej
5.Ärendet berör inte barn och unga.

Beslut

1. kyrkorådet godkänner den ekonomiska rapporten.

§ 17 Församlingsstatistik Mora församling

Sammanfattning av ärendet
Statisk för församlingens verksamhet är sammanställd dock inte analyserad ännu. Analys kommer under mars månad som ett komplement till ärendet.

Församlingsstatistiken sammanställs årligen och skickas in centralt. Årets statistik har påverkats påtagligt av den pandemi som präglat större delen av 2020.

Tjänsteförslag
Att lägga statistiken till handlingarna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25
Församlingsstatistik Mora församling 2020

Barnkonsekvensanalys
Barns andliga behov och andliga utveckling berörs av beslutet. Beslutet syftar till att stärka och tillvarata barn och ungas kristna utveckling och till församlingens tydlighet som växtplats för kristen tro.

Beslut

1. kyrkorådet godkänner redovisningen.

§ 18 Statistik In- och utträden

Sammanfattning av ärendet
Statistik för årets första månad presenteras i underlaget

Tjänsteförslag
Att lägga statistiken om in- och utträden till handlingarna

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25
Statistik in- och utträden

Barnkonsekvensanalys
Barn berörs inte av beslutet.

Beslut

1. kyrkorådet godkänner redovisningen.

§ 19 Statistik Dop

Sammanfattning av ärendet
Statisk för antalet dop under 2020 visar tydligt att Covid 19 har haft en effekt på dopseden i församlingen och att många födda under året inte blev döpta. Församlingen arbetar därför fram en handlingsplan på kort och lång sikt för att säkerställa dopseden och församlingens målsättning att arbeta för "dop till dop" det vill säga att våra döpta medlemmar låter döpa sina barn.

Tjänsteförslag
Att lägga dopstatistiken och handlingsplanen till handlingarna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25
Dopstatistik i Mora församling

Barnkonsekvensanalys
Barns andliga behov och andliga utveckling berörs av beslutet. Beslutet syftar till att stärka och tillvarata barn och ungas kristna utveckling och till församlingens tydlighet som växtplats för kristen tro.

Beslut

1. kyrkorådet godkänner redovisningen.

§ 20 Församlingskollekter andra kvartalet 2021

Sammanfattning av ärendet
Fastställande av församlingskollekter

En del i det nya sättet att arbeta med gudstjänster och med kyrkoåret lokalt i de olika församlingsdelarna och med hög grad av delaktighet är att samverka lokalt med kollekterna. Förslaget är därför att arbeta med kollekterna i samband med gudstjänstplaneringen både i arbetslag och i kyrkogrupper. Förslag är att kollekterna 2021 fastställs kvartalsvis i kyrkorådet enligt KO kap 43 6§ efter att kyrkogrupper och arbetslag planerat verksamheten.

Församlingskollekter april – juni 2021

2 april -BRIS

11 april - BRIS

25 april - Stiftsgården Rättvik (Stiftelsen Stiftsgården i Rättvik)

9 maj - Vistelsefond, Stiftsgården Rättvik

16 maj - ACT Svenska kyrkan (konfirmanderna kan vara med och bestämma projekt)

23 maj - ACT Svenska kyrkan (konfirmanderna kan vara med och bestämma projekt)

24 maj - Ingen kollekt, annandag pingst

6 juni - Diakonin i Mora församling - för utdelning till behövande i Mora

26 juni - Livskällan

27 juni - Diakonin i Mora församling - för utdelning till behövande i Mora

Tjänsteförslag
Kyrkorådet föreslås fastställa församlingskollekter för andra kvartalet 2021.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25
Förslag församlingskollekter andra kvartalet 2021

Barnkonsekvensanalys
På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av detta ärende?
1.Ärendet berör barnens fysiska miljö: Nej
2.Ärendet berör barnens psykiska miljö: Ja, gällande delaktighet och engagemang
3.Ärendet berör barnens ekonomiska förutsättningar i församlingens arbete: Nej
4.Ärendet berör barnens andliga behov, hälsa och säkerhet: Ja, gällande delaktighet och engagemang
5.Ärendet berör barn och unga och deras viktiga roll och plats också i den del av församlingsarbetet som handlar om givande till organisationer, prioriteringar samt ansvarstagande i den världsvida kyrkan.

Beslut

1. kyrkorådet fastställer församlingskollekter för andra kvartalet 2021.

§ 21 Arbetsordning för kyrkoråd

Sammanfattning av ärendet
Kyrkofullmäktige har antagit arbetsordning för kyrkoråd Dnr F 2018-27.
Kyrkorådet har sett över arbetsordningen inför verksamhetsåret 2021 vid rådets första sammanträde. För att säkerställa rutinen att årligen se över arbetsordningen

föreslås ett tillägg under punkten 7:2 med lydelsen "Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år"

Tjänsteförslag
Kyrkorådet beslutar om tillägg i arbetsordningen under punkten 7:2 med lydelsen "Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år"

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25
Arbetsordning för kyrkoråd Dnr F 2018-27

Barnkonsekvensanalys
Den demokratiska processens intressen är av intresse för barn och unga i Mora församling och ett viktigt incitament i samhällsbygge och demokrati. Därför berör beslutet barn och unga. Beslutet påverkar barn och unga i deras utveckling som samhällsmedborgare. Beslutet påverkar inte barns andliga utveckling.

Beslut

1. kyrkorådet beslutar om tillägg i arbetsordningen under punkten 7:2 med lydelsen "Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år"

§ 22 Dataskyddsombud

Sammanfattning av ärendet
I och med att Mora församlings dataskyddsombud slutar sin anställning i församlingen så behövs ett nytt utses. Karolina Pernling besitter kompetens för uppdraget.

Tjänsteförslag
Kyrkorådet utser Karolina Pernling till Mora församlings dataskyddsombud.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25

Barnkonsekvensanalys
Barn- och unga berörs inte av beslutet.

Beslut

1. kyrkorådet utser Karolina Pernling till Mora församlings dataskyddsombud.

§ 23 Turordning vikarierande kyrkoherde

Sammanfattning av ärendet
Turordning för vikarie som kyrkoherde i Mora församling.

Kyrkoherden beslutar i vilken turordning övriga präster i församlingen ska träda in som vikarierande kyrkoherde när det är fråga om ett vikariat om högst tre månader enligt KO 5 KAP 4§

För längre vikariat än som anges i första stycket utser kyrkorådet vikarie.

Tjänsteförslag
Kyrkorådet beslutar turordning för vikarie som kyrkoherde om högst tre månader enligt följande;
Karolina Pernling
Lena Budh
Anneli Westman

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse KR2021-02-25

Barnkonsekvensanalys
Barn och unga berörd inte av beslutet.

Beslut

1. kyrkorådet beslutar turordning för vikarie som kyrkoherde om högst tre månader enligt följande;
   Karolina Pernling
   Lena Budh
   Anneli Westman

§ 24 Delgivningar

Livskällan, Tackbrev

§ 25 Delegationer

Anställning av vikarie och säsongsanställda upp till tre månader 1:3.

§ 26 Avslut

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Svenska kyrkan
MORA FÖRSAMLING

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅD

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församlingen och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.
Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.
Kyrkorådets beredning svarar för tolkning av arbetsordningen.
Ändring av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

2. Kyrkorådets styrfunktion

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige.

- Kyrkorådet bereder ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige.
- Kyrkorådet verkställer kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan.
- Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation, ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom.
- Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet; i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvara gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften.
- Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.
- Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.
- Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
- Kyrkorådet ska verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av kyrkoordningen.
Kyrkorådet ska även handlägga och besluta utifrån de egna förutsättningarna i relation till kyrkofullmäktiges beslut i följande ärenden:

- Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- Finansiella åtaganden upp till 500 000 kr.
- Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar uppgående till högst 500 000 kr.
- Ingående av avtal upp till 3 år av väsentlig natur, som inte kan anses hänförbara till löpande förvaltningsåtgärder.

- Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- Församlingens uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande och dylikt.
- Fastställa attestinstruktion.
- Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter
Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordförande ska särskilt:

- bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, de grundläggande uppgifterna samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- attestera kyrkoherdens utgifter, samt förtroendevaldas utgifter. Ordförandens utgifter ska attesteras av kyrkofullmäktiges ordförande,
- Se till att kyrkorådet årligen utvärderar sitt arbete.

5. Kyrkoherdens uppgifter
Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för tillsynen, ledning och samordning av all verksamhet i församlingen utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära. Ansvara gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften; att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.
Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådets ordförande i förening med kyrkoherden inkl. ersättare enligt beslut i kyrkorådet.

7. Kyrkorådets arbetsformer

7.1 Sammansättning
Kyrkorådet består av kyrkoherden, 12 ledamöter och 12 ersättare.

7.2 Sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser.
Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på 5-8 väl förberedda sammanträden per kalenderår.
För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort.
Ersättare får närvara vid kyrkorådets sammanträden även om denne inte tjänstgör. Ej tjänstgörande ersättare ska ha yttranderätt.
Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.3 Kallelse

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse bör ske senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- Kyrkorådets presidium kan adjungera andra personer till sammanträdet.
- Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- Ordföranden ska tillsammans med kyrkoherden vara föredragande av ärendena.
- Som sekreterare vid sammanträdena kan utses någon anställd.

7.4 Protokoll

Kyrkorådets protokoll skrivs enligt kyrkoordningens bestämmelser

- Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.
- Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen skall tas först i beslutsärendena. Paragrafen ska läsas upp och redovisas skriftligt vid sammanträdet.

7.5 Utskott

Kyrkorådet kan om man så finner lämpligt inrätta arbetsutskott.

- Arbetsutskottet består av kyrkoherden, kyrkorådets ordförande, fem ledamöter och sex ersättare.
- Utskotten handhar de uppgifter som kyrkorådet fastställt i särskild instruktion.
- Kyrkorådets ordförande är ledamot och tillika ordförande i utskottet.
- Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden även om denne inte tjänstgör.
- Ej tjänstgörande ersättare ska ha yttranderätt.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som kyrkorådet bestämmer.
- Arbetsutskottet utgör budgetberedning.

7.6 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.