

## Arbetsordning för Valnämnd

### *Valnämndens uppgifter*

- 1 §** Valnämndens uppgifter framgår av kyrkoordningen och i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17) med närmare bestämmelser om direkta val.

### *Kallelse*

- 2 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.  
Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.  
Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.  
Kallelsen ska minst 7 dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Kallelse kan lämnas via digitala medier.  
Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

### *Inkallande av ersättare*

- 3 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till valnämndens ordförande eller någon anställd som valnämnden utsett. Varje ledamot ansvarar själv för att kalla ersättare.

### *Justering av protokoll*

- 4 §** Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot.  
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.