

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅD

Mora församling
F 2022-02-23 1.1
Dnr: 2022-02-22

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församlingen och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna. Kyrkorådets beredning svarar för tolkning av arbetsordningen. Ändring av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande.

2. Kyrkorådets styrfunktion

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige.

- Kyrkorådet bereder ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige.
- Kyrkorådet verkställer kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan.
- Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation, ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom.
- Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet; i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvara gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften.
- Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda.
- Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.
- Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
- Kyrkorådet ska verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott: Kyrkorådets beredning.

Kyrkorådets beredning ska utgöras av kyrkorådets presidium, kyrkoherde och sekreterare varvid kyrkorådets ordförande är ordförande. Kyrkorådets berednings främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträde.

Kyrkorådets beredning sammanträder och bereder beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, samt fattar beslut om återbesättning av vakanser.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska även handlägga och besluta utifrån de egna förutsättningarna i relation till kyrkofullmäktiges beslut i följande ärenden:

- Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- Finansiella åtaganden upp till 500 000 kr.
- Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar uppgående till högst 500 000 kr.
- Ingående av avtal upp till 3 år av väsentlig natur, som inte kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- Församlingens uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande och dylikt.
- Fastställa attestinstruktion.
- Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt. Ordförande ska särskilt:

- bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, de grundläggande uppgifterna samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- attestera kyrkoherdens utgifter, samt förtroendevaldas utgifter. Ordförandens utgifter ska attesteras av kyrkofullmäktiges ordförande,
- Se till att kyrkorådet årligen utvärderar sitt arbete.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för tillsynen, ledning och samordning av all verksamhet i församlingen utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära. Ansvara gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften; att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av kyrkorådets ordförande i förening med kyrkoherden inkl. ersättare enligt beslut i kyrkorådet.

7. Kyrkorådets arbetsformer

7.1 Sammansättning

Kyrkorådet består av kyrkoherden, 12 ledamöter och 12 ersättare.

7.2 Sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på 5-8 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort.

Ersättare får närvara vid kyrkorådets sammanträden även om denne inte tjänstgör. Ej tjänstgörande ersättare ska ha yttranderätt.

Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.3 Kallelse

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse bör ske senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- Kyrkorådets presidium kan adjungera andra personer till sammanträdet.
- Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- Ordföranden ska tillsammans med kyrkoherden vara föredragande av ärendena.
- Som sekreterare vid sammanträdena kan utses någon anställd.

7.4 Protokoll

Kyrkorådets protokoll skrivs enligt kyrkoordningens bestämmelser

- Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.
- Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, paragrafen skall tas först i beslutsärendena. Paragrafen ska läsas upp och redovisas skriftligt vid sammanträdet.

7.5 Utskott

Kyrkorådet kan om man så finner lämpligt inrätta arbetsutskott.

- Arbetsutskottet består av kyrkoherden, kyrkorådets ordförande, fem ledamöter och sex ersättare.
- Utskotten handhar de uppgifter som kyrkorådet fastställt i särskild instruktion.

- Kyrkorådets ordförande är ledamot och tillika ordförande i utskottet.
- Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden även om denne inte tjänstgör.
- Ej tjänstgörande ersättare ska ha yttranderätt.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som kyrkorådet bestämmer.
- Arbetsutskottet utgör budgetberedning.

7.6 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.