

DOKUMENT			SIDA
Förteckning och vård av kyrkliga inventarier i Täby församling			1
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Michael Öjermo	2020-04-14	Kh-skrivelse	8

Policy om förteckning och vård av kyrkliga inventarier

Det är statlig lagstiftning som reglerar förvaring, vård och förteckning av kyrkliga inventarier av kulturhistoriskt värde (Kulturmiljölagen, SFS 1988:950).

Kulturmiljölagen föreskriver att sådana inventarier skall förvaras och vårdas väl och att de skall finnas förtecknade. I varje församling skall det utses två personer som har ansvar för att föra förteckningen. I Täby församling har kyrkorådet beslutat att det är kyrkoherden och en av församlingens kyrkvårdar, som också sitter i kyrkorådet, som skall föra förteckningen. Församlingen ska till länsstyrelsen anmäla vilka som utsetts att föra förteckningen.

Stiftet skall minst vart sjätte år kontrollera att alla föremål som förtecknats finns kvar. Sådan kontroll skall också göras vid byte av någon av de två personer som i församlingen skall föra förteckningen.

Till detta kommer att församlingen har att till länsstyrelsen få tillstånd för vissa åtgärder, till exempel för att avyttra föremål. För mer obetydliga reparationer krävs inte tillstånd. Med obetydliga reparationer avses enklare lagningar av kyrkliga textilier.

I Täby församling gäller följande för att uppfylla denna lagstiftning, förutom vad som sagts ovan.

Kyrkoherden och den kyrkvård som kyrkorådet utser att föra förteckningen skall vartannat år genomföra en kontroll av föremål som är förtecknade och uppdatera förteckningen. Kontrollen utifrån en rimlighetsprincip; värdefulla föremål kontrolleras noga och vad gäller andra föremål genom stickprovskontroller.

Kyrkoherden ansvarar löpande för att nya föremål som skall föras till förteckningen blir antecknade.

Mässhakar, stolar och andra föremål som behöver åtgärdas anmäls av samordnarna till arbetsledaren för service som ser till att föremålen renoveras enligt bestämmelserna i Kulturmiljölagen, efter samråd med kyrkoherden och eventuellt inhämtande av tillstånd från länsstyrelsen. När så är möjligt ska Kyrkoantikvarisk ersättning eller andra bidrag sökas för åtgärden.

Arbetsledaren för service i församlingen ansvarar för löpande underhåll av enklare paramenta, såsom albor och röklin.

Samordnarna i respektive kyrka anmäler till arbetsledaren för service vad som behöver åtgärdas och vad som behöver nyanskaffas, till exempel corporalerna, torkdukar och dopservetter.

En av församlingens präster som kyrkoherden bestämmer har samma uppgift som samordnarna vad gäller föremål som förvaras på lägergården Karlberg.