

## Delegationsordning för Kyrkorådet (KR) Täby församling

*Beslut vid sammanträde med Kyrkorådet 2020-06-17, protokoll paragraf 16*

Kyrkorådet beslutar

- att anta föreliggande förslag till delegationsordning,
- att kyrkoherden får rätt att vidaredelegera beslutanderätten av ett ärende vilket ska anmälas till kyrkorådet, och
- att väsentliga beslut fattade enligt delegation ska anmälas till kyrkorådet, utom vad avser avsnitten 4 och 5 där väsentliga beslut anmäls till respektive utskott

Ärende	Beslut fattas på delegation av	Föreskrifter och begränsningar
<b>Avsnitt 1 Personalärenden</b>		
<b>1:1</b> Beslut att återbesätta vakant befattning	Personalutskottet	
<b>1:2</b> Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal  a/ Kyrkoherdetjänsten och chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådet efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet	Präster och diakoner efter behörighetsprövning i domkapitlet
<b>1:3</b> Visstidsanställningar och vikariatsförordnande upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal  a/ Chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådet efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet	Vikariat som kyrkoherde högst 3 mån. ankommer på kyrkoherden enl. Kyrko-ordningen, 5 kap.3 §
<b>1:4</b> Löneöversyn  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden i samråd med Förhandlingsdelegationen	

<b>1:5</b> Förflyttning/omplacering enligt Kyrkans AB § 6	Kyrkoherden i samråd med Förhandlingsdelegationen	
<b>1:6</b> Avstängning av arbetstagare från arbete enligt Kyrkans AB § 10	Kyrkoherden i samråd med Förhandlingsdelegationen	
<b>1:7</b> Förläggning av ordinarie arbetstid enl. Kyrkans AB § 13 mom. 5 (schemaläggning)	Kyrkoherden	
<b>1:8</b> Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enl. Kyrkans AB § 11  a/ Chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkoherden efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden	Obs! Befogenhetsprövning enl. Kyrkoordningen, 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
<b>1:9</b> Besluta om uppsägning och avskedande  a/ Chefsbefattningar  b/ Övriga befattningar	Kyrkoherden efter samråd med Förhandlingsdelegationen  Kyrkoherden efter samråd med Förhandlingsdelegationen	Obs! Befogenhetsprövning enl. Kyrkoordningen 31 kap. 14 § (präst) och 32 kap. 14 § (diakon)
<b>1:10</b> Förkortning av uppsägningstid efter framställan från arbetstagaren enligt Kyrkans AB § 33, mom. 4  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden	
<b>1:11</b> Beslut om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt Kyrkans AB § 26  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden	
<b>1:12</b> Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till sex (6) månader utan avlöningsförmåner  a/ Kyrkoherden  b/ Övriga befattningar	Kyrkorådets ordförande  Kyrkoherden	

<p><b>1:13</b> Bevilja semester enligt Kyrkans AB § 27</p> <p>a/ Kyrkoherden</p> <p>b/ Övriga befattningar</p>	<p>Kyrkoherden anmäler sin semester till Kyrkorådets ordförande som intygar anmälan skriftligt</p> <p>Kyrkoherden</p>	
<p><b>1:14</b> Bevilja anställdas deltagande i arbetsrelaterade konferenser, resor, hotell m.m. som understiger en kostnad av 7 000 per person och tillfälle och som inte anmälts i budget</p> <p>Bevilja anställdas deltagande i arbetsrelaterade konferenser, resor, hotell m.m. som överstiger en kostnad av 7 000 per person och tillfälle och som inte anmälts i budget</p>	<p>Kyrkoherden</p> <p>Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet</p>	
<p><b>1:15</b> Arbetsmiljöuppgifter enligt 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)</p>	<p>Kyrkoherden</p>	
<p><b>1:16</b> Övriga personaladministrativa ärenden</p> <p>a/ Kyrkoherden</p> <p>b/ Övriga befattningar</p>	<p>Kyrkorådets ordförande</p> <p>Kyrkoherden</p>	
<p><b>1:17</b> Fastställa befattningsbeskrivningar/motsvarande</p> <p>a/ Chefsbefattningar</p> <p>b/ Övriga befattningar</p>	<p>Kyrkorådet</p> <p>Kyrkoherden efter samråd med Personalutskottet</p>	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 2</b> <b>Ekonomiadministration</b>		
<b>2:1</b> Avskrivning av fordran till beslutat maximalbelopp understigande 5 000 kr.	Kyrkoherden	
<b>2:2</b> Upphandling av försäkring inom budgetram	Kyrkoherden efter samråd med Kyrkorådet	
<b>2:3</b> Söka och bevaka bidrag	Kyrkoherden	
<b>2:4</b> Mottagande av gåvor högst till ett uppskattat värde av 5 000 kr	Kyrkoherden	Ovillkorad gåva som inte medför ekonomiska åtaganden
<b>2:5</b> Omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde upp till 5 prisbasbelopp	Kyrkoherden	
<b>2:6</b> Beslut inom driftbudgetens ram rörande drift- och underhållskonton	Kyrkoherden	
<b>2:7</b> Upphandling av varor och tjänster upp till ett belopp av 5 gällande prisbasbelopp  Upphandling av varor och tjänster över ett belopp av 5 gällande prisbasbelopp inom församlingens fastighetsverksamhet  Upphandling av varor och tjänster över ett belopp av 5 gällande prisbasbelopp inom församlingens begravningsverksamhet	Kyrkoherden  Fastighetsutskottet efter beredning av Kyrkoherden  Begravningsutskottet efter beredning av Kyrkoherden	Ersättare: Kyrkorådets ordförande
<b>2:8</b> Medelsplacering enligt reglemente	Kyrkoherden och administrativa chefen	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 3 Övriga frågor</b>		
<b>3:1</b> Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling	Kyrkoherden	
<b>3:2</b> Upplåtelse av kyrka	Kyrkoherden	
<b>3:3</b> Kurser och konferenser för förtroendevalda till ett belopp om högst 7 000 kr per person och tillfälle	Kyrkorådets ordförande	
<b>3:4</b> Kurser och konferenser för förtroendevalda till ett belopp som överstiger 7 000 kr per person och tillfälle	Kyrkorådet	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 4 Fastighetsfrågor</b>		
<b>4:1</b> Församlingens fastighets- underhålls- och byggnadsfrågor enligt den av kyrkofullmäktige beslutade budgeten och verksamhetsplanen	Kyrkoherden och fastighetsutskottet i förening.	
<b>4:2</b> Teckna hyresavtal för lokaler upp till 12 månader	Kyrkoherden	
<b>4:3</b> Teckna abonnemangs- och serviceavtal	Kyrkoherden	
<b>4:4</b> Brandskyddsansvar för församlingens fastigheter	Kyrkoherden	
<b>4:5</b> Teckna hyresavtal för lokaler mer än 12 månader men högst 36 månader.	Kyrkorådet efter beredning i Fastighetsutskottet	

<b>Ärende</b>	<b>Beslut fattas på delegation av</b>	<b>Föreskrifter och begränsningar</b>
<b>Avsnitt 5 Kyrkogårds- och begravningsverksamhet</b>		<b>Begravningslagen 1990:1144</b>
<b>5:1</b> Upplåta gravplats för avlidna som inte varit folkbokförda i Täby kommun m.fl.	Kyrkoherden	2 kap. 3 §
<b>5:2</b> Medling vid tvist om kremering och gravsättning, yttrande till Länsstyrelsen samt övriga frågor som rör §§ 5-18*	Kyrkoherden	5 kap. Gravsättning och kremering
<b>5:3</b> Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap § 12	Kyrkoherden	
<b>5:4</b> Besluta om att inte lämna ut aska enligt 5 kap § 16	Kyrkoherden	
<b>5:5</b> Ärenden gällande gravrätter	Kyrkoherden	7 kap. Gravrätt
<b>5:6</b> Meddela anvisningar rörande verksamheten på kyrkogårdar och dess anläggningar	Kyrkoherden efter samråd med Kyrkorådet	
<b>5:7</b> Godkänna gravvårdsritningar	Kyrkoherden	

- Medling i det fallet den avlidne varit medlem av Svenska kyrkan genomförs av Kyrkoherden och Fastighets- och kyrkogårdschefen. Medling i det fallet den avlidne inte tillhört Svenska kyrkan genomförs av Administrativa chefen och Fastighets- och kyrkogårdschefen.