

DOKUMENT			SIDA
Delegation från kyrkoherden till chef för avdelningen diakoni och mission			1 (3)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Michael Öjermo	2022-03-24	Delegation	1.0

Delegation från kyrkoherden till chef för avdelning diakoni och mission

Till Åsa Grimlund Milltoft delegeras ansvar och befogenheter för församlingens avdelning diakoni och mission.

I ansvaret ingår att bedriva verksamhet inom ramen för angiven verksamhetsplan och budget för verksamheter samt inom ramen för gällande kollektivavtal, policyer och särskild arbetsmiljödelegation.

I ansvaret och befogenheten ingår att

Ansvar	Befogenhet
Personalärenden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1:2 Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal i samråd med kyrkoherden. ▪ 1:3 Visstidsanställningar och vikariatsförordnande upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal i samråd med kyrkoherden. ▪ 1:7 Förläggning av ordinarie arbetstid enl. Kyrkans AB §13 mom. 5 (schemaläggning) ▪ 1:8 Meddela disciplinpåföljd i samråd med kyrkoherden och i samverkan med HR-specialist ▪ 1:13 Bevilja semester enligt Kyrkans AB § 27, under juni-aug samt kring jul- och nyår, i samråd med övriga chefer ▪ 1:14 Bevilja anställdas deltagande i arbetsrelaterade konferenser, resor, hotell mm som understiger en kostnad av 7000 kr per person och tillfälle och som inte anmälts i budget ▪ 1:15 Arbetsmiljöuppgifter enligt 6§ Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ▪ 1:16 Övriga personaladministrativa ärenden
Ekonomiadministration	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2:3 Söka och bevaka bidrag ▪ 2:7 Upphandling av varor och tjänster upp till ett belopp av 5 gällande prisbasbelopp