

DOKUMENT			SIDA
Delegation från kyrkoherden till chef för den administrativa avdelningen			1 (3)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Michael Öjermo	2022-02-23	Delegation	1.0

Delegation från kyrkoherden till chef för den administrativa avdelningen

Till Olle Molin delegeras ansvar och befogenheter för församlingens administrativa avdelning.

I ansvaret ingår att bedriva verksamhet inom ramen för angiven verksamhetsplan och budget för verksamheter samt inom ramen för gällande kollektivavtal, policyer och särskild arbetsmiljödelegation.

I ansvaret och befogenheten ingår att

Ansvar	Befogenhet
Personalärenden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1:2 Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal i samråd med kyrkoherden. ▪ 1:3 Visstidsanställningar och vikariatsförordnande upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal i samråd med kyrkoherden. ▪ 1:7 Förläggning av ordinarie arbetstid enl. Kyrkans AB §13 mom. 5 (schemaläggning) ▪ 1:8 Meddela disciplinpåföljd i samråd med kyrkoherden och i samverkan med HR-specialist ▪ 1:13 Bevilja semester enligt Kyrkans AB § 27, under juni-aug samt kring jul- och nyår, i samråd med övriga chefer ▪ 1:14 Bevilja anställdas deltagande i arbetsrelaterade konferenser, resor, hotell mm som understiger en kostnad av 7000 kr per person och tillfälle och som inte anmälts i budget ▪ 1:15 Arbetsmiljöuppgifter enligt 6§ Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ▪ 1:16 Övriga personaladministrativa ärenden
Ekonomi-administration	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2:1 Avskrivning av fordran till beslutat maximalbelopp understigande 5000 kronor i samråd med Kyrkoherden ▪ 2:3 Söka och bevaka bidrag ▪ 2:7 Upphandling av varor och tjänster upp till ett belopp av 5 gällande prisbasbelopp ▪ 2:8 Medelsplacering enligt Finans- och medelsförvaltningsreglemente i samråd med kyrkoherden



DOKUMENT			SIDA
Delegation från kyrkoherden till chef för den administrativa avdelningen			2 (2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Michael Öjermo	2022-02-23	Delegation	1.0

Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none">3:1 Beslut om utlämnande av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling i samråd med kyrkoherden
Fastighetsfrågor	<ul style="list-style-type: none">4:2 Teckna hyresavtal för lokaler upp till 12 månader4:3 Teckna abonnemangs- och serviceavtal4:4 Brandskyddsansvar för församlingens fastigheter
Kyrkogårds- och begravningsverksamhet	<ul style="list-style-type: none">5:1 Upplåta gravplats för avlidna som inte varit folkbokförda i Täby kommun5:2 Medling vid tvist om kremering och gravsättning, yttrande till Länsstyrelsen samt övriga frågor som rör §§ 5-18 i det fallet den avlidne inte tillhört Svenska kyrkan *5:3 Besluta om att gravsättning av aska kan ske enligt 5 kap §125:4 Besluta om att inte lämna ut aska enligt 5 kap §165:5 Ärenden gällande gravrätter5:7 Godkänna gravvårdsritningar

* Medling i det fallet den avlidne varit tillhörig Svenska kyrkan genomförs i samråd mellan kyrkoherden och kyrkogårdsföreståndaren. Medling i det fallet den avlidne inte varit tillhörig Svenska kyrkan genomförs i samråd mellan administrativa chefen och kyrkogårdsföreståndaren.

Täby 2022-02-23

Michael Öjermo