

# Årsredovisning

## Täby församling

252000-0460

Räkenskapsåret 2021

## **Kyrkorådet avger följande årsredovisning.**

### **Förvaltningsberättelse**

#### **Information om verksamheten**

##### **Uppgift och verksamhet**

Täby församlings (252000-0460) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Täby kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

##### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkofullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kyrkorådet och valnämnden samt utser församlingens revisorer.

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet har inrättat fyra utskott, vars uppgifter regleras i kyrkorådets arbetsordning och i en av kyrkorådet fastställd delegationsordning; ett begravningsutskott, ett fastighetsutskott, ett budgetutskott samt ett personalutskott, därtill en förhandlingsdelegation. Kyrkorådets ordförande fastställer föredragningslistan till nästkommande kyrkorådssammanträde efter samråd med kyrkorådets presidium. Kyrkorådets presidium utses av kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har under året haft 10 sammanträden.

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingen. Kyrkoherden har ansvar för tillsyn över verksamheten utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation. Kyrkoherden är ordinarie ledamot i kyrkorådet.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion samt finans- och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Därutöver finns policys, instruktioner, riktlinjer, handböcker samt rutiner som reglerar hur vi arbetar, varav det mesta finns publicerat på församlingens externa webb.

## Främjande av ändamål

### Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas huvudgudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Antalet gudstjänstdeltagare har påverkats negativt av den pandemi som rådde under hela 2021. I alla de kyrkor där gudstjänst var planerad men inte kunde genomföras hölls "Öppen kyrka" i stället med präst eller diakon närvarande, ordinarie och tillfälligt engagerade musiker och kyrkvårdar som läst evangeliet, läst upp kungörelser och tacksägelse och ledde bön. Församlingen har under pandemin producerat digitala andakter vars deltagarantal med 3 917 (4 274) ingår i uppställningen nedan.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	38 132	35 424	62 706	47 921	48 959
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 701	15 103	26 997	28 225	28 080
Antal döpta	283	186	295	295	293
Antal konfirmerade	408	327	366	359	364
Antal begravningsgudstjänster	306	354	288	354	341
Antal vigselgudstjänster	28	27	49	51	57
Antal aktiva inträden	68	50	44	49	50
Antal aktiva utträden	430	330	342	473	637
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	460	687	1 188	1 198	1 145
- varav antal körmedlemmar	170	180	192	183	183
Antal deltagare i vuxenverksamhet	165	247	392	342	341
- varav antal körmedlemmar	145	190	205	210	210
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 799	2 838	10 709	11 205	12 168
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 006	2 462	6 343	8 975	9 040

## Resultat och ställning

### Församlingens intäkter

Församlingens kyrko- och begravningsavgifter utgör 132 137 (132 243). Av dessa betalar församlingen 27 914 (27 914) till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Församlingen erhåller stifts- personal - och andra bidrag med 539 (612) och de övriga intäkterna uppgick till 6 961 (12 379). I övriga intäkter för 2020 ingår vinst vid avyttring av en byggnad med 6 426. Under 2021 består de övriga intäkterna i huvudsak av gravskötselintäkter, deltagaravgifter för konfirmandläger, clearingintäkter samt hyres- och serveringsintäkter. Totala intäkter på 111 724 (117 321) understeg budgeterade intäkter med 4 834.

### Församlingens kostnader

Församlingens verksamhetskostnader minskade under 2021 med 3,9 % till 100 307 (104 370). Den största kostnadsposten är personalkostnaderna på 55 802 (59 216) vilken utgör 49,9 % av omsättningen. Budgeterade personalkostnader för 2021 var 61 628 vilket ger en avvikelse på 5 826. Avvikelsen beror till stor del på ej utnyttjad budget för utbildning, friskvård, rekrytering, lägre kostnader än budgeterat för personal inom begravningsverksamheten samt att två chefstjänster varit vakanta under en del av året.

Övriga verksamhetskostnader uppgick till 31 872 (33 592). Budget för dessa kostnader var 39 584. Avvikelsen beror bland annat på att många verksamheter ställts in eller bedrivits digitalt under året p.g.a. pandemin.

Kostnader för underhåll och reparationer av församlingens fastigheter uppgick till 3 078 (5 785). Budgeterad kostnad var 6 950. Detta beror på att vissa åtgärder som budgeterats som underhållskostnad bokförts som investering och att andra projekt inte utförts, eller blivit billigare än planerat. Övriga fastighetskostnader uppgick till 6 518 (5 550) vilket översteg budget med 390. Avvikelsen beror bland annat på höga kostnader för el och värme. Församlingens avskrivningar har i jämförelse med år 2020 ökat med 1 057. Ökningen beror på att nya investeringar tillkommit under året.

### Årets resultat

Verksamhetsresultatet är 11 416 (12 951) och begravningsverksamhetens resultat uppgår till 5 830 (2 933) vilket har eliminerats i församlingens resultaträkning. Resultatet efter finansiella poster, vilka netto uppgick till -696, blev 10 720 (12 290). Budgeterat resultat var 1 678. Förklaringen till den positiva differensen ges i ovanstående rubriker.

### Investeringar

De totala investeringarna under 2021 uppgick till 7 293 att jämföra med en årsbudget på 11 025. Några större investeringar som utförts under året är takbyte på St. Olofs kyrka för 810, ombyggnad av kundmottagningen på Krossbacken 1 548, arbeten med huvudvattenledning på norra begravningsplatsen 953, staket vid materialgården på begravningsplatsen 769 samt inköp av två elbilar för 715 samt en kompaktlastare för 665.

### Målsatt kapital

Målet för församlingens egna kapital är 80 (80) mkr enligt beslut av kyrkofullmäktige 2015 med ett förnyat beslut 2021. Det målsatta kapitalet har legat på samma nivå sedan 2008. Eget kapital överstiger målsatt kapital med 79 mkr (68 mkr). Församlingens budgetutskott bereder nu frågan om en förändrad nivå av målsatt kapital inför budgeten 2023.

### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021	2020	2019	2018	2017
Tillhöriga per den 31 december (antal)	40 998	41 318	41 777	42 333	42 811
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	55,4	56,8	58,1	59,2	60,8
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Medelantalet anställda	83	89	90	90	87
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten *	15,2	13,4	15,6	0,0	0,0

**Resultat (tkr)**

Verksamhetens intäkter	111 724	117 321	112 595	111 194	105 644
Verksamhetens resultat	11 416	12 951	1 101	5 647	8 911
Resultat från finansiella investeringar	-696	-661	-1 142	-181	-1 521
Årets resultat	10 720	12 290	-41	5 467	7 390
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	104 083	104 152	103 427	102 423	99 517
- varav slutavräkning (tkr)	2 553	3 558	4 449	5 386	4 988
Begravningsverksamhetens nettokostnader	28 054	28 092	27 011	27 939	25 378
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	49,95	50,50	54,50	53,20	54,70
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	11,28	9,80	8,40	7,40	6,80

**Ekonomisk ställning**

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
Eget kapital (tkr)	158 978	148 258	135 968	136 009	130 542
Soliditet (%)	66,08	64,09	61,20	66,10	64,10
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,23	9,03	0,00	4,20	6,00
Likviditet (%) **	104,89	60,65	98,00	98,00	145,60

**Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

\* Uppgiften är ny fr.o.m. 2020. Jämförelsetal för 2018 och tidigare saknas.

\*\* Från och med 2021 redovisas de lån som ska villkorsändras under kommande år som kortfristig skuld. Tidigare år har endast planerad amortering redovisats så. Detta har påverkat nyckeltalet för likviditet. Jämförelsetal för föregående år har endast ändrats för 2020.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Täby församling arbetade från mars månad 2020 och under hela 2021 i ett ansträngt läge. Verksamheter har ställts in och ställts om. Under långa perioder har församlingen inte firat offentliga gudstjänster och genomfört kyrkliga handlingar med starka restriktioner kring antalet deltagare. För begravningsceremonier som inte följer Svenska kyrkans ordning och där församlingen upplåter lokal så har församlingen rekommenderat samma deltagarantal som vid ceremonier i Svenska kyrkans ordning.

Församlingen har producerat en lång rad digitala gudstjänster och andakter som sänts via församlingens webb (livestream) och sociala medier (förinspelat material). Församlingens medarbetare har samlats till morgonbön via digitala plattformar under de perioder gudstjänster inte kunnat firas. Sön- och helgdagar har dock den heliga mässan firats kontinuerligt i Täby kyrka. Gudstjänstlivet i Täby församling har inte ställts in.

Under sommaren 2021 lättade restriktionerna och församlingen kunde genomföra sitt konfirmandarbete som planerat. Konfirmander och ledare testades på församlingens bekostnad inför läger och varje läger utgjorde sedan en egen smittsäker "lägerbubbla".

Kyrkoherden har kontinuerligt under pandemin anpassat verksamheten utifrån smittoläget och de restriktioner som gällt vid varje given tidpunkt. Kyrkoherden har kommunicerat detta genom dokumentet "Täby församling i skuggan av Corona".

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlinga, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Detta innebär att de tjänster som Täby församling köper in från nationell nivå inte längre belastas med mervärdesskatt.

### **Finansiella instrument**

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkorådet antagen finans- och medelsförvaltningspolicy. Policyn innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval samt mål för kapital- och risknivå. Vid utgången av 2021 hade församlingen inga långfristiga eller kortfristiga värdepappersinnehav.

Församlingen har en total upplåning om 56 851 (58 476). Lånen har i sin helhet använts för att finansiera investeringar inom begravningsverksamheten. Församlingen genomförde för ett tiotal år sedan en räntesäkring när räntan låg på högre nivåer genom så kallade swappar hos Nordea. Den enda kvarstående swappen täcker ett belopp av 7 965. Räntenivån på swappen ligger på 2,94%.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad 2022	Utfall 2021	Förändring 2021 -- 2022 (%)
Kyrkoavgift	106 991	105 673	103 146	104 083	-0,90
Ekonomisk utjämning	-28 415	-28 575	-27 981	-27 914	0,24
	<b>78 576</b>	<b>77 098</b>	<b>75 165</b>	<b>76 169</b>	

Planbudgeten för 2023 och 2024 baseras på Skatteverkets prognos från den 5 oktober 2021. Baserat på prognosen från SKR i februari 2022 och med användande av den modell för avgiftssimulering som kommer från nationell nivå förväntas utfallet av kyrkoavgiften för 2023 hamna väsentligt bättre än det budgeterat planresultatet och detsamma gäller den förväntade kyrkoavgiften 2024. Den ekonomiska utjämningen förväntas hamna något högre för båda åren.

Församlingen bevakar de befolkningsprognoser som Täby kommun gör. Kommunen har blivit försiktigare i sina prognoser över befolkningsökningen och de senaste åren har utfallet i befolkningsutvecklingen legat lägre än vad som prognostiserats. Täby kommun har de senaste åren, liksom många kommuner i Stockholms län, haft en nettoutflyttning till övriga landet. Nettoinflyttning har skett från Stockholms stad och utlandet, båda med en lägre medlemstillhörighetsgrad än för Täby församling. Något som också påverkar negativt är att de äldre medlemmar som avlider är tillhöriga i högre grad än vad nyfödda döps (det så kallade negativa generationsskiftet).

Församlingen har sedan hösten 2021 en underhållsplan som gäller de byggnader man äger och som påvisar en större underhållsskuld för de byggnader som används i församlingsverksamheten. Under första halvåret 2022 tas en lokalförsörjningsplan fram som kommer att generera en åtgärdsplan för församlingens fastighetsbestånd. Sammantaget kan man förvänta sig att det de närmaste åren kommer att investeras väsentligt större belopp i församlingens byggnader.

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

### Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	61	43	180	143	203
Förmedlade stiftskollekter	10	17	49	52	50
Förmedlade församlingskollekt	54	39	187	205	186
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	3	14	40	32
Summa kollekt	<b>125</b>	<b>102</b>	<b>430</b>	<b>440</b>	<b>471</b>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

**Övriga förmedlade medel**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Utdelning från kyrkornas					
Second Hand	543	202	596	422	586
Övriga insamlingar	75	128	100	62	91
<b>Summa övriga förmedlade medel</b>	<b>618</b>	<b>331</b>	<b>696</b>	<b>484</b>	<b>677</b>

Täby församling driver tillsammans med Enebykyrkan, Grindtorpskyrkan och Vår Frus Katolska församling kyrkornas Second Hand med en butik i Grindtorp. Överskottet går oavkortat vidare till diakonala insatser eller internationellt bistånd. Vilka beslutas årsvis av kyrkorådet. Övriga insamlingar sker bland annat vid ljusförsäljning och vissa konserter. Dessa förmedlade medel tas inte upp i församlingens resultaträkning.

**Förvaltade stiftelser**

Församlingen förvaltar 1 (1) stiftelse med ett totalt utgående eget kapital om 177 tkr (151 tkr).

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>	<b>2020-01-01 -2020-12-31</b>
Tkr			
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		104 083	104 152
Begravningsavgift	2	28 054	28 092
Ekonomisk utjämning	3	-27 914	-27 914
Utdelning från prästlönetillgångar	4	369	148
Erhållna gåvor	5	0	3
Erhållna bidrag	6	539	612
Nettoomsättning	7, 8	6 551	5 649
Övriga verksamhetsintäkter		41	6 579
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>111 723</b>	<b>117 321</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	8, 9	-31 872	-33 592
Personalkostnader	10	-55 802	-59 216
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-12 601	-11 544
Övriga verksamhetskostnader		-32	-19
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-100 307</b>	<b>-104 371</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>11 416</b>	<b>12 950</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	11		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		119	216
Räntekostnader och liknande resultatposter		-816	-877
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>10 720</b>	<b>12 290</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>10 720</b>	<b>12 290</b>



## Balansräkning

Tkr

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		148 258	135 968
Årets resultat		10 720	12 290
<b>Summa eget kapital</b>		<b>158 978</b>	<b>148 258</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	18		
	25	30 365	26 986
Gravskötselskuld	19	1 119	622
Skuld begravningsverksamhet		5 830	2 933
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>37 314</b>	<b>30 541</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	25	26 486	31 490
Skuld till begravningsverksamheten		2 933	5 205
Leverantörsskulder		3 886	4 102
Gravskötselskuld	19	173	119
Övriga skulder	20	2 098	4 481
Villkorade bidrag	21	16	16
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	8 707	7 111
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>44 299</b>	<b>52 524</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>240 591</b>	<b>231 323</b>

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	136 009	-41	<b>135 968</b>
Omföring av föregående års resultat	-41	41	<b>0</b>
Årets resultat		12 290	<b>12 290</b>
<b>Utgående balans 2020-12-31</b>	<b>135 968</b>	<b>12 290</b>	<b>148 258</b>
Ingående balans 2021-01-01	135 968	12 290	<b>148 258</b>
Omföring av föregående års resultat	12 290	-12 290	<b>0</b>
Årets resultat		10 720	<b>10 720</b>
<b>Eget kapital 2021-12-31</b>	<b>148 258</b>	<b>10 720</b>	<b>158 978</b>

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2021-01-01  
-2021-12-31

2020-01-01  
-2020-12-31

### Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

10 720

12 290

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital**

**10 720**

**12 290**

### *Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet*

Av- och nedskrivningar

12 601

11 544

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

-5

-6 487

**Summa justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

**12 596**

**5 057**

### *Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten*

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-230

167

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-2 846

-41

Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld

497

622

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

2 897

-2 273

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

**23 634**

**15 822**

### Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar

-7 293

-11 520

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

38

7 105

**Kassaflöde från investeringsverksamheten**

**-7 255**

**-4 415**

### Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-2 000

-1 625

**Kassaflöde från finansieringsverksamheten**

**-2 000**

**-1 625**

### Årets kassaflöde

**14 379**

**9 782**

Likvida medel vid årets början

28 895

19 113

**Likvida medel vid årets slut**

23

**43 274**

**28 895**

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för svenska kyrkan (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

En enhetlig begravningsavgift gäller i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är

principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

**Följande avskrivningstider tillämpas:**

<b>Kyrkogårdsmark</b>	50 år
<b>Byggnader indelade i nedanstående komponenter</b>	
Stomme	10-104 år
Stomkompletteringar	10-40 år
Tak	30-57 år
Fasad	29-59 år
Markanläggningar	5-86 år
Byggnadsinstallationer	5-40 år
Fasta byggnadsinventarier	5-31 år
Inre ytskikt	2-25 år
Tekniska specialinstallationer	20 år
Övriga installationer	3-50 år
<b>Övriga materiella anläggningstillgångar</b>	
Bilar och övriga transportmedel	5-8 år
Orglar	25-40 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

**Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.



### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

### Not 2 Begravningsverksamheten

Täby församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	33 884	31 024
Övriga intäkter	387	310
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>34 271</b>	<b>31 334</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-8 607	-8 373
Övriga kostnader	-12 726	-13 380
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-6 023	-5 507
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-27 356</b>	<b>-27 260</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-1 085	-1 142
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>5 830</b>	<b>2 933</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	33 884	31 024
Avgående överskott enligt särredovisningen	-5 830	-2 933
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>28 054</b>	<b>28 092</b>

### Kommentarer till årets verksamhet

Överskottet i begravningsverksamheten beror dels på att personalkostnaderna låg på 86 % av budget och dels på att vissa planerade underhållsprojekt ej utförts, eller blivit billigare än planerat.

### Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	8 138	6 512
Reglering av 2018 års kvarvarande överskott		-1 307
Reglering av 2019 års överskott	-5 205	
Årets överskott	5 830	2 933
<b>Utgående skuld</b>	<b>8 762</b>	<b>8 138</b>
Varav långfristig skuld	5 830	2 933
Varav kortfristig skuld	2 933	5 205

### Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 56 851 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

### Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfundigheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 369 (369) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 5 Erhållna gåvor

	2021	2020
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	3
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

#### Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser

### Not 6 Erhållna bidrag

	2021	2020
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	71
Övriga bidrag från stiftet	70	80
Arbetsmarknadsbidrag	263	248
Övriga bidrag	207	213
<b>Summa</b>	<b>539</b>	<b>612</b>

### Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	1 996	1 963
Hysesintäkter	791	608
Deltagaravgifter	1 828	999
Clearingintäkter	880	1 021
Övriga intäkter	1 056	1 057
	<b>6 551</b>	<b>5 649</b>

### Not 8 Operationella leasingavtal

Samtliga leasingavtal har redovisats som operationell leasing. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp.

	2021	2020
<b>Leasetagare:Framtida leaseavgifter avseende icke uppsägbara avtal:</b>		
Förfaller till betalning inom ett år	192	313
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	313	232
	<b>506</b>	<b>546</b>

**Under perioden kostnadsförda leasingavgifter**

668	1 053
<b>668</b>	<b>1 053</b>

**Leasegivare: Framtida leaseavgifter avseende icke uppsägbara avtal:**

Förfaller till betalning inom ett år	452	532
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	178	584
	<b>630</b>	<b>1 117</b>

**Under perioden intäktsförda leasingavgifter**

Uthyrning av lokaler o byggnader	791	608
	<b>791</b>	<b>608</b>

Avtalen som leasetagare avser i allt väsentligt hyrda inventarier och lokaler.  
En lokal på plan 1 i Tibble församlingsbyggnad hyrs ut till en extern hyresgäst.  
Församlingen äger en bostadsrätt som hyrs ut till en anställd.

**Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2021	2020
<b>PWC</b>		
Revisionsuppdrag	158	174
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	38	47
Övriga tjänster	6	3
	<b>201</b>	<b>224</b>

**Not 10 Personal**

	2021	2020
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	50,3	52,0
Män	32,4	37,0
	<b>82,7</b>	<b>89,0</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare**

	Antal på balansdagen 2021-12-31			Antal på balansdagen 2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	9	13	5	8	13
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 220	1 245
Anställda	36 215	36 826
	<b>37 434</b>	<b>38 071</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	263	248
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	70	74
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 765	2 666
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	12 017	12 179
	<b>14 782</b>	<b>14 845</b>

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

#### Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Utdelning	1	1
	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
Räntor	119	216
	<b>119</b>	<b>216</b>

#### Not 12 Byggnader och mark

	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	338 028	331 566
Inköp	4 749	8 040
Försäljningar/utrangeringar	-278	-4 901
Omklassificeringar		3 324
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>342 498</b>	<b>338 028</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-3 153	-2 992
Årets bidrag och offentliga bidrag	-127	-160
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>3 280</b>	<b>3 153</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>339 218</b>	<b>334 875</b>
Ingående avskrivningar	-147 015	-142 360

Försäljningar/utrangeringar	246	4 298
Årets avskrivningar	-9 517	-8 954
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-156 286</b>	<b>-147 015</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>182 933</b>	<b>187 860</b>

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 323	29 878
Inköp	2 488	3 641
Försäljningar/utrangeringar	-616	-1 312
Omklassificeringar		117
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>34 196</b>	<b>32 323</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-8	-8
Årets bidrag och offentliga bidrag	-60	
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>68</b>	<b>8</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>34 128</b>	<b>32 316</b>
Ingående avskrivningar	-20 766	-19 474
Försäljningar/utrangeringar	616	1 297
Årets avskrivningar	-3 084	-2 590
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-23 234</b>	<b>-20 766</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 894</b>	<b>11 550</b>

**Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	0	3 440
Utgifter under året	243	0
Under året färdigställda tillgångar		-3 440
<b>Utgående balans</b>	<b>243</b>	<b>0</b>

Pågående arbeten består av levererad men ej installerad köksutrustning till Karlberg, samt förskott för båtar och motorer till båtverksamheten på Karlberg

**Not 15 Värdepappersinnehav**

	Redovisat värde	
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Onoterade långfristiga placeringar	20	20
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Som finansiell anläggningstillgång redovisas även anskaffningsvärde och deponition avseende en bostadsrätt med 37 tkr.

### Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	441	392
Upplupna intäkter	165	149
Övriga poster	914	619
	<b>1 520</b>	<b>1 160</b>

### Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 43 165 (28 202) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 18 Långfristig skuld

Inga långfristiga skulder förutom gravskötselsskuld förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.

### Not 19 Gravskötselsskuld

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Långfristig gravskötselsskuld</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-1 119	-622
	<b>-1 119</b>	<b>-622</b>
<b>Kortfristig gravskötselsskuld</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-173	-119
	<b>-173</b>	<b>-119</b>
<b>Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	567	411
	<b>567</b>	<b>411</b>

### Not 20 Vidareförmedlade bidrag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående skuld	1	359
Under året mottagna bidrag	749	437
Under året förmedlade bidrag	-457	-795
<b>Utgående skuld</b>	<b>293</b>	<b>1</b>

### Not 21 Villkorade bidrag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	16	16
	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Skuldförda bidrag till verksamheten	16	16
	<b>16</b>	<b>16</b>

### Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner	3 109	3 439
Upplupna sociala avgifter	1 543	1 710
Upplupna pensionskostnader	2 283	9
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda kostnader	1 771	1 952
	<b>8 706</b>	<b>7 110</b>

### Not 23 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2021-12-31	2020-12-31
Kassa och bank	43 274	28 895
	<b>43 274</b>	<b>28 895</b>

### Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I februari 2022 togs alla kvarvarande pandemirestriktioner bort och församlingen har återgått till normalt verksamhetsläge.

### Not 25 Eventualförpliktelser

Församlingen har långfristiga lån hos Nordea. För dessa lån har en generell säkerhet lämnats enligt formuleringen: Låntagaren förbinder sig att inte utan bankens skriftliga medgivande upplåta panträtt eller annan säkerhetsrätt i sina vid var tid innehavda fastigheter eller bostadsrätter. Detta ska gälla tills lånet är till fullo återbetalt.

	2021-12-31	2020-12-31
Generell säkerhet Nordea	56 851	58 476
	<b>56 851</b>	<b>58 476</b>

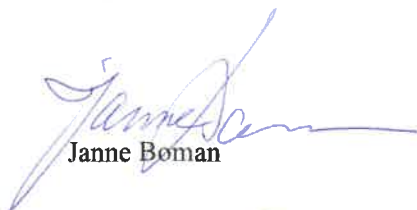
Täby 27 april 2022



Victor Backström  
Ordförande



Eva Lod



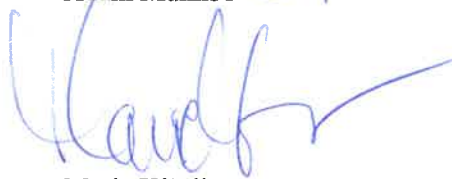
Janne Boman



Adam Munkbo



Stefan Ulfswärd



Marie Kjörling



Stefan Oesman



Lars Thidevall



Denise Nyberg



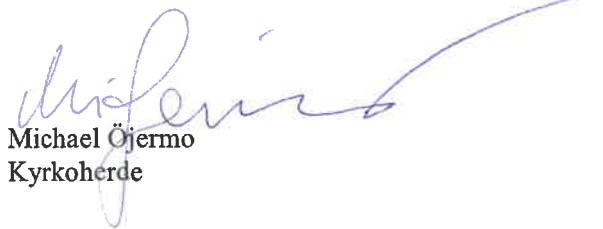
Staffan Ström



Mikael Häussling Löwgren



Åsa Hallström



Michael Öjermo  
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

9/5 2022



Jens Persson  
Auktoriserad revisor



Bo Klasmark  
Revisor



Lotta Myrén Hallström  
Revisor



Erik Karlsson  
Revisor



# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Täby församling, org.nr 252000-0460

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Täby församling för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisoremas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisoremas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2021 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att likvidera församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

BC

## Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

DBK

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Täby församling för år 2021.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 9/5 2022



Bo Klasmark

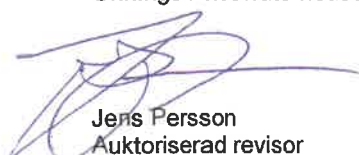


Erik Karlsson



Lotta Myrén Hallström

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Jens Persson  
Auktoriserad revisor

