

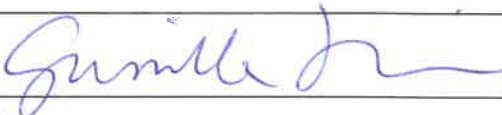
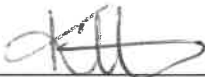


**Svenska
kyrkan**

Tystbergabygdens
församling

MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera:	Kristina Leivik	
Justeringens plats och tid:	S:t Botvidsgården, vecka 6	
Underskrifter:	Sekreterare	
		Gunilla Hedin
	Ordförande	
		Clas Eriksson
	Justerare	
		Kristina Leivik

Närvarande ordinarie ledamöter: Clas Eriksson, Kristina Leivik, Michael Stump, Mats Denninger, Ann-Cathrine Axelsson, Ralf Spehling, Gunilla Hedin

Tjänstgörande ersättare: --

Ej tjänstgörande ersättare: Gunnel Andersson, Inga-Lill Karlsson

Övriga: Andreas Hellros (Söderberg & Partner) t o m punkt 7.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

- §1 Mötets öppnande**
Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
- §2 Upprop**
Upprop förrättades.
- §3 Val av protokolljusterare**
Mötet valde Kristina Leivik till protokolljusterare.
- §4 Godkännande av kallelse**
Mötet godkände kallelsen.
- §5 Godkännande av dagordning**
Mötet godkände dagordningen.
- §6 Föregående mötesprotokoll**
Lades till handlingarna.
- §7 Information angående penningplaceringar, Andreas Hellros, Söderberg & Partner.**
Presentationen mailades till kyrkorådet efteråt.
- §8 Information: Elavtalet uppsagt.**
Gunilla Hedin informerade om att elavtalet med Fortum blev uppsagt 2025-12-12 (enligt uppdrag från kyrkorådet). Slutdatum för avtalet blir 2027-12-31 och övergår därefter till Fortum Bas om inget annat överenskommits.
- §9 Information: Bogsta vattenverksförening**
Clas Eriksson informerade om att det finns 47 885 kr i kassan. Församlingen betalar 500 kr/år till föreningen. Servitut är på gång att utredas.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

- §10 Information: Stiftets utbildningsdag för KR 11/3 i Nyköping**
Stiftets utbildningsdag *På stadig grund* äger rum den 11/3 kl. 15-21 i Alla Helgona församlingshem i Nyköping. Var och en anmäler sig själv senast 9/2 via länken som Gunilla mailat ut. Utbildningstillfälle för kyrkofullmäktige kommer att ges under hösten.

§11 Kyrkoherdens information

Ekonomi

Vi fick det maximala bidraget från Strängnäs diakonistiftelse, 30 tkr till Jullunch/sommarlunch och Efter 1.

Fastighet

Haglunds el har utfört:

- Installation av nödbelysning i Bälinge församlingshem, byte av ur för klockringningen, kontroll av värme Bälinge kyrka.
- Botvidsgården felsökning belysning kontor. Byte av nödbelysning. Byte av ur för klockringningen.
- Tystberga och Sättersta kyrkor felsökning, kontroll av ytterbelysning.

Det ligger inom ramen för vad som är budgeterat för löpande underhåll och reparationer förutom i Bälinge där det innebär några tusenlappars överdrag av budgeten.

Sättersta kyrka: Luftvärmepump utbytt enligt planen i budget 2026.

Övrigt

Vi har inget skyddsombud längre och måste inte ha det. Regionala skyddsombud finns att kontakta vid behov.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§12 Val av kyrkvårdar och val av inventarieansvarig kyrkvård

Kyrkorådet valde Gunnel Andersson, Mats Denninger, Kristina Leivik, Barbro Nord, Viviann Olofsdotter och Monika Ungermann till kyrkvårdar.

Kyrkorådet valde Gunnel Andersson till inventarieansvarig kyrkvård.
Inventarieansvaret delas med kyrkoherden.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§13

Val av representation:

Tystberga vägförening, Bogsta vattenverksförening

Kyrkorådet valde Erland Frick till representant till Tystberga vägförening.

Kyrkorådet valde Clas Eriksson till representant till Bogsta vattenverksförening.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§14 Val av firmatecknare (firmateckningsregel)

Kyrkorådet beslutade att till firmatecknare utse Clas Eriksson (kyrkorådets ordförande), Kristina Leivik (kyrkorådets vice ordförande) och Gunilla Hedin (kyrkoherde), två i förening.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§15 Val av budgetberedning

Kyrkorådet beslutade att välja Clas Eriksson och Michael Stumpp att tillsammans med kyrkoherden utgöra budgetberedningen.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§16 **Beslut om arbetsordning för kyrkorådet**

Kyrkorådet beslutade om arbetsordning för kyrkorådet enligt bilaga.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§17

Information om delegationsordning

Den gällande delegationsordningen behålls tills vidare.

Arbetsutskottet (AU) ska ha möte med Skaos stabsjurist för att eventuellt bereda ett nytt förslag till delegationsordning för kyrkorådet att ta ställning till under våren.

§18

Information om attestordning

Den gällande attestordningen behålls tills vidare.

§19

Dialog: Arbetet med församlingsinstruktionen (FIN)

Kyrkorådet utsåg två arbetsgrupper med två personer i varje som skriver förslag på text gällande främst omvärldsbeskrivning och församlingsbeskrivning. **Klart till KR 25/2.**

- Grupp 1, omvärldsbeskrivning + internationell diakoni: Mats Denninger och Anna Nyblom.
- Grupp 2, församlingsbeskrivning: Ann-Cathrine Axelsson och Gunnel Andersson.

Parallellt med detta grupparbete arbetar personalen med texter om det pastorala programmet och gör den kartläggning som behövs generellt för barnkonsekvensanalys.

Arbetsgruppernas (de förtroendevaldas) texter och personalens texter sätts ihop till Utkast 1 av kyrkoherden. Domkapitlet ger feedback som vi arbetar med den 28/3.

En FIN dag 28/3 kl. 13-16, alla behöver vara med. Vi ska arbeta med helheten i församlingsinstruktionen och med församlingens vision. Efter det: Eventuellt kompletterande grupparbete.

KR 15/4 Rapport hur Utkast 2 till domkapitlet ser ut.

En vecka före KR 20/5 får vi domkapitlets feedback på Utkast 2.

Kyrkoherden inkorporerar det i ett förslag till slutversion av FIN till KR.

KR 20/5 Beslut: FIN version till kyrkofullmäktige.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

§20

Beslut: Eventuellt föreslå ett extra kyrkofullmäktige för att välja nya interna revisorer

Kyrkorådet beslutade att meddela kyrkofullmäktiges ordförande att det finns de som önskar att ett extra kyrkofullmäktige sammankallas skyndsamt för att välja nya interna revisorer. Gunilla Hedin åtog sig att ordna med detta meddelande.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	



MÖTESINSTANS		
Kyrkoråd		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
26 januari 2026	19.00	S:t Botvidsgården

- §21 Beslut: Mötesplan 2026**
Kyrkorådet beslutade om mötesplan 2026 enligt bilaga.
- §22 Övriga frågor**
Inga övriga frågor.
- §23 Mötets avslutning**
Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



Dokument

Arbetsordning kyrkoråd

UPPRÄTTAT AV

Kyrkorådet

DATUM

26 januari 2026

DOKUMENTTYP

Styrdokument

DIARIENUMMER

VERSION

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I TYSTBERGABYGDENS FÖRSAMLING

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Arbetsutskott

Kyrkorådet har inrättat ett arbetsutskott, hädanefter förkortat AU.

AU utgörs av kyrkorådets ordförande, kyrkorådets vice ordförande, samt kyrkoherden. AU:s främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträde.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter i samband med bokslut.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordföranden ska:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med AU se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådets ordförande Clas Eriksson, vice ordförande Kristina Leivik och kyrkoherde Gunilla Hedin är firmatecknare, två i förening.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden bör fördelas på 8-10 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

För kyrkorådets sammanträden gäller även följande:

- Kallelse, innehållande preliminär dagordning skickas en vecka innan sammanträdet
- Alla ledamöter, inklusive ersättarna, kallas och förväntas närvara
- Andra personers närvaro vid sammanträdet, ska vid förekommande fall adjungeras och nämnas i protokollet
- Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande
- Beslutsförhet gäller vid minst 4 närvarande tjänstgörande ledamöter
- Protokoll ska föras och färdigställas skyndsamt för justering

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

- Begravningsverksamhetens ärenden*
- Föregående protokoll
- Beslutsärenden
- Kyrkoherdens information
- Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a. Församlingsinstruktionen
- b. Arbetsmiljöpolicy
- c. Delegationsordning
- d. Attestordning
- e. Organisationsschema
- f. Lönpolicy
- g. Beredskapsplan
- h. Lokalt ekumeniskt avtal med Frikyrkan Tystberga
- g. IT-policy
- h. GDPR-policy
- i. Informationspolicy

- j. Policy för de kyrkliga handlingarna
- k. Lokalplan
- l. Jämställdhetsplan
- m. Brandskyddspolicy
- n. Uppvaktningspolicy

9. Principiella frågor i övrigt

Vid tillfällen då det krävs av arvoderad företrädare för församlingen att närvara, förväntas det att arvodet täcker eventuella kostnader för förlorad arbetsinkomst. Dock ersätts eventuella resekostnader för representationer utanför församlingen.

Kyrkorådets ordförande efter samråd med kyrkoherden svarar för tolkningen och tillämpningen av arbetsordningen. Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver samtliga ledamöters godkännande

Antagen av Tystbergabygdens församlings kyrkoråd, datum: 2026-01-26

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
5. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. välja kyrkvårdar för mandatperioden (4 kap. 19 §)
11. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
13. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
14. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens kyrkoråd. Innan kyrkorådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Kyrkorådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i kyrkorådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 4-6 §§)
15. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
16. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
17. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)

18. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
19. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
20. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
21. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
22. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
23. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs (47 kap. 8 §)
24. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
25. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
26. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
27. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
28. Vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
29. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

30. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
31. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (17 kap. 6§)
32. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar

- ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
33. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
34. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §).
35. I huvudgudstjänsten får vid visst tillfälle eller under viss tid användas någon annan gudstjänstordning än den som ingår i kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i psalmboken.
Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingens kyrkoråd. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet.
Om det finns särskilda skäl får domkapitlet ändra eller upphäva kyrkoherdens beslut. (18 kap. 6 §).
36. I huvudgudstjänsten får till kyrkohandbokens texter användas annan musik än den som ingår i kyrkohandboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingens kyrkoråd. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §a)
Om det finns särskilda får domkapitlet ändra eller upphäva kyrkoherdens beslut.
37. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande får inte delta på distans. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (4 kap. 15a §, 3 kap. 17 §)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. fastställande av lokalförsörjningsplan, (3 kap. 2 §)
3. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
6. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
8. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
9. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
10. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

11. Godkänna församlingsinstruktion. Kyrkofullmäktige får också väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen (57 kap. 6 §).
12. Fastställa om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
13. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
14. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
15. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
16. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
17. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

18. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1–9 ovan. (3 kap. 3 §).

Mötesplan 2026

Sammanträden börjar kl. 19.00 om inget annat anges.

Kyrkoråd

26 januari

25 februari

Utbildningsdag med stiftet, Alla Helgona församlingshem: 11 mars kl. 15-21

"En FIN dag" S:t Botvidsgården: 28 mars kl. 13-16

15 april (inför bokslut 2025 + inlämning FIN) Inleds med ekumenisk veckomässa.

20 maj

19 augusti

16 september

14 oktober (inför budget 2027)

2 december

Kyrkofullmäktige

3 juni

4 november