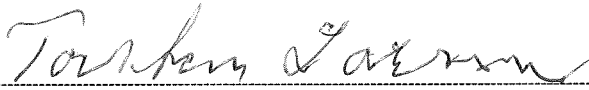
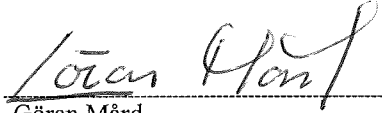

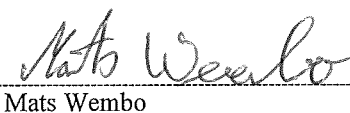






Plats	Församlingshemmet, Urshult	
Tid	2021 06 22. Kl 18.30 – 20.45.	
Beslutande	Ann-Charlotte Johansson Birgitta Arvidsson Mona S Hultqvist Annica Hägg Johansson Christina Franzén Johan Karlson Torsten Larsson Dag Runesson Gunvor Petersson Margareta Gowenius, länk	Björn Elmqvist Carla Sveningsson Lena Stjernfeldt Göran Mård Sivert Johansson Roland Sjögren Mats Wembo Åke Gummesson, länk
Deltagare via länk.	Johan Hult, Servicebyrån Växjö, länk § 1 – 6. Anneli Lindqvist, Sparbanken Eken, länk. § 1 – 5.	
Tjänstemän samt övriga	Erland Johansson, KH Sofie Flodin, KFC Anne Gräns, arbetsledande KM. Lotta K Strömberg, ekonomi, telefon	
Utses att justera	Lena Stjernfeldt	Mats Wembo.
Justeringens plats och tid	Församlingshemmet Tingsryd 2021 06 28. Kl 13.00.	
Sekreterare	 Torsten Larsson	§§ 1 - .16.
Ordförande	 Göran Mård	
Justerare	 Lena Stjernfeldt	 Mats Wembo
ANSLAG/BEVIS		
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kyrkofullmäktige, Tingsryds pastorat.	
Sammanträdesdatum	2021 06 22	
Datum för anslags uppsättande	210629	Datum för anslags nedtagande 210720
Förvaringsplats för protokollet.	Kyrkoförvaltningen, Kyrkogatan, Tingsryd. 	
Justerare	  	Utdragsbestyrkande

- |
Sammanträdet öppnas. § 1.
Ordförande Göran Mård hälsar ledamöter och tjänstemän
välkomna till dagens KF-sammanträde och förklarar sammanträdet öppnat
- Upprop. § 2.
Upprop genomförs, närvarande 18 ledamöter, KH Erland Johansson, KFC Sofie
Flodin, arbetsledande KM Anne Gräns, Anneli Lindqvist, Sparbanken
Eken, Johan Hult, Servicebyrån och Lotta K Strömberg.
- Dagordning. § 3.
Extra ärende anmäls av KR § 46, angående "Budget 2022 , budget-
förutsättningar". Behandlas i § 11.
KF beslutar ATT fastställa dagordningen.
- Val av protokolljusterare § 4.
samt justering. **KF beslutar ATT** välja Lena Stjernfeldt och Mats Wembo
till att justera dagens protokoll och att justering sker 2021 06 28 kl 13.00
i Tingsryds församlingshem.
- Rapport Kapitalplacering. § 5.
Anneli Lindqvist, Sparbanken Eken rapporterar angående de placeringar
Tingsryds pastorat gjort för att få en bättre avkastning på eget kapital.
Pastoratet har beslutat att placera 10 miljoner kr med 3 miljoner i aktiefonder
och 7 miljoner i räntefonder.
I början efter de första placeringarna var marknaden osäker. Men nu då hela
kapitalet är placerat har marknaden förbättrats och de olika placeringarna har
ökat kapitalet med ca 11 % till ca 11 miljoner.
KF tackar Anneli och beslutar ATT lägga rapporten till handlingarna.
- Årsredovisning 2020. § 6.
Bilaga 1. Johan Hult, Servicebyrån presenterar Årsredovisning 2020 via länk från
Växjö. Utifrån Resultaträkningen redovisas Intäkter och Kostnader samt
hur de fördelas på olika intäkts- och kostnadsställen. Frågor ställs och
besvaras.
År 2020 har varit ett turbulent år på grund av Covid 19 pandemin.
Stora delar av planerad verksamhet har inte kunnat genomföras på grund
av de restriktioner som pandemin inneburit.
Årets resultat blir + 6 011 tkr.
KF tackar Johan och beslutar ATT lägga årsredovisning för 2020 med
godkännande till handlingarna.
- Revisionsberättelse. § 7.
Ordförande Göran Mård anmäler Revisionsberättelse för 2020.
Revisorerna föreslår KF att fastställa Resultat- och Balansräkning för
verksamhetsåret 2020.
KF beslutar ATT fastställa Resultat- och Balansräkning för
verksamhetsåret 2020.
- Beslut om ansvarsfrihet. § 8.
Revisorerna föreslår att Kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för
verksamhetsåret 2020.
KF beslutar ATT Kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för
verksamhetsåret 2020.

**Anmälan verksamhets
berättelser.**

§ 9.

Alla församlingar har lämnat verksamhetsberättelser för 2020. Församlingarna har på grund av pandemin haft en mycket begränsad verksamhet. Den diakonala verksamheten i pastoratet har varit ganska omfattande och anledningen till detta är naturligtvis pandemin. Många människor i pastoratet har haft behov av personliga besök av våra diakoner men andra insatser har också behövts.

KF beslutar ATT lägga församlingarnas verksamhetsberättelser till handlingarna.

**Beslut om policy vid
Uppvaktningar/ av-
tackningar**
Bilaga 2.

§ 10.

I ett reviderat förslag till ”Policy vid Uppvaktningar/avtackningar” har KR ändrat några av de summor som skall ges vid uppvaktningar och avtackningar.

KR föreslår KF fastställa det nya förslaget.

KF beslutar ATT fastställa ”Policy för Uppvaktningar/avtackningar”.

**Budget 2022 ,budget-
förutsättningar.**

§ 11.

KR har i § 46 2021 04 06, behandlat förändring av stöd till församlingarna.

Nuvarande stöd utgår med grundbidrag 50 tkr, 150 kr/medlem samt bidrag till mat och förbrukningsvaror.

KR föreslår KF besluta att Grundbidrag 50 tkr/församling, 125 kr/medlem samt att mat och förbrukningsvaror bokförs på pastoratet. Gunvor Petersson föreslår att bidrag/medlem skall vara 150 kr.

Propositionsordning: De två förslagen ställs mot varandra.

KF beslutar ATT Grundbidrag 50 tkr/församling, 125 kr/medlem samt **ATT** mat och förbrukningsvaror bokförs på pastoratet.

Omröstning sker angående Gunvor Peterssons förslag om oförändrat bidrag per medlem.

Ordförande Göran Mård finner att KF beslutat i enlighet med KR:s förslag.

Reservation från Gunvor Petersson, till förmån för eget förslag.

Information från KFC.

§ 12.

KFC Sofie Flodin visar ett bildspel med ögonblicksbilder från olika delar av kyrkogårds- och fastighetsförvaltningen. Renovering av kyrkor, till exempel fasad- och fönsterrenovering av Tingsås kyrka, daglig verksamhet presenteras och kommenteras på ett mycket intressant och upplysande sätt.

KF tackar KFC Sofie för en mycket intressant och informativ information.

Information från KH.

§ 13.

KH Erland Johansson inleder med att rikta ett tack till all personal för de insatser de gjort då det gäller att producera gudstjänster, aftonböner och andra event under den tid då vi inte kunnat hålla ordinarie gudstjänster. Sedan 1 juni har förändringar skett då det gäller besökare vid gudstjänster vilket innebär att 50 personer får delta. Vi anpassar vår verksamhet till de nya förutsättningarna. Stiftet har beviljat pastoratet dispens så att vi kan hålla två gudstjänster per månad i våra kyrkor förutom i Tingsås där gudstjänst hålls varje vecka.

Justerare

GD LS MW

Utdragsbestyrkande

Forts § 13.

Till alla ledamöter i KF överlämnas Biskop Fredriks bok: "En kyrka värd namnet".

KF tackar KH Erland för informationen.

Lokalförsöjningsplan.
Bilaga 3.

§ 14.

KR:s ordförande redovisar en sammanfattning av vad som hittills framkommit vid de diskussioner som hållits med alla berörda i pastoratet.

Några hållpunkter:

Syfte: Ge kyrkans verksamheter så goda förutsättningar som möjligt för att utföra sitt uppdrag i ändamålsenliga lokaler inom givna ekonomiska ramar.

Utmaning: Ett lokalbestånd som omfattar allt från unika kulturskyddade kyrkor och begravningsplatser till bostäder, kontor och församlingshem.

Vad krävs: Samverkan, samordning och planering. I denna process är (LPP) ett viktigt stöd.

Mål: Att församlingarna skall kunna utföra sitt grundläggande uppdrag i lokaler som är ändamålsenliga, med en långsiktigt hållbar resursanvändning.

KF tackar Birgitta för redovisningen.

KH Erland Johansson.

§ 15.

KH Erland tackar för den tid han haft tjänsten som tf KH och för ett mycket gott samarbete. Som avslutning sjöngs psalmen "Den blomstertid nu kommer ...".

Sammanträdet avslutas.

§ 16.

KF:s ordförande Göran Mård tackar förtroendevalda och personal för ett bra och intressant sammanträde samt tillönskar alla en skön sommar. Ordförande Göran Mård förklarar sammanträdet avslutat.

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Tingsryd pastorat (252003-8734) samverkar Tingsås församling (252000-6285), Väckelsånga församling (252000-6335), Linneryds församling (252000-6319), Älmeboda församling (252000-6301), Södra Sandsjö församling (252000-6327), Almundsryd församling (252000-6293) och Urshult församling (252000-6343) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamhet enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Tingsryds kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet har sammanträtt 6 gånger under 2020. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp, friskvård och resor.

M. J. E. A. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och självvårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	30 104	19 929	20 259	22 144	23 086
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	6 261	10 613	10 391	12 046	10 016
Antal döpta	51	63	71	65	63
Antal konfirmerade	43	29	61	62	64
Antal begravningsgudstjänster	152	172	137	158	144
Antal vigselgudstjänster	12	25	20	19	22
Antal aktiva inträden	12	8	10	19	9
Antal aktiva utträden	74	68	104	105	74
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	315	337	419	365	315
Antal deltagare i vuxenverksamhet	152	25	25	67	181
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 722	3 294	3 706	4 274	4 017
Antal besökare i vuxenverksamhet	4 134	9 708	9 063	12 533	11 189

Under 2020 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten att delta i olika verksamheter har begränsats. Verksamheten har fått ställa om och pröva nya arbetssätt.

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 6 011 tkr mot ett budgeterat resultat på 107 tkr. De stora avvikelserna på intäktssidan är erhållna bidrag 867 tkr, nettoomsättning 426 tkr och övriga verksamhetsintäkter 285 tkr som är över budget. En stor del av posten erhållna bidrag består av bidrag från stiftelser 418 tkr som inte är med i budget på intäkts eller kostnadssidan. På kostnadssidan är personalkostnaderna 2 844 tkr och övriga externa kostnader 2 901 tkr lägre än budget. Personalkostnaden för den månadsavlönade personalen uppvisar lägre kostnader i nästan alla verksamheter. För övriga externa kostnader är de flesta konton lägre än budget, störst avvikelse har förbrukningsinventarier som är 700 tkr lägre än budget.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 46 000 tkr (46 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 29 093 tkr (23 082 tkr).

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2020	2019	2018	2017	2016
Tillhöriga per den 31 december (antal)	8 242	8 408	8 579	8 762	8 989
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	66,1	67,8	68,9	70,5	72,6
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,45	1,45	1,45	1,45	1,30
Medelantalet anställda	41	45	42	39	42
-varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	12	12	0	0	0
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	40 363,9	42 145,0	41 114,0	43 897,0	36 569,0
Verksamhetens resultat	5 663,9	-189,0	1 142,0	461,0	1 420,0
Resultat från finansiella investeringar	347,5	167,0	5,0	42,0	62,0
Årets resultat	6 011,4	-22,0	1 147,0	503,0	1 482,0
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	24 907	25 723	25 226	24 275	21 378
- varav slutavräkning (tkr)	252	941	823	433	317
Begravningsverksamhetens nettokostnader	9 151	10 412	9 782	9 751	9 648
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,1	59,9	56,9	50,6	56,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,4	7,3	7,1	6,6	8,1
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000
Eget kapital (tkr)	75 093	69 082	69 104	67 956	64 904
Soliditet (%)	82,5	80,4	82,0	85,3	80,3
Värdesäkring av eget kapital (%)	8,7	0,0	1,7	0,8	2,3
Likviditet (%)	328,7	328,7	368,9	451,3	441,2

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2020 har verksamheten i Tingsryds Pastorat påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört med hänsyn tagen till Corona-pandemin. Möjligheten att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Verksamheter har ställts om och pastoratet har hittat andra möjligheter till utövande av verksamheten. Under våren 2020 var flera av verksamheterna helt nedstängda för att sedan framåt hösten öppnas upp. Verksamheterna flyttades ut, och in i kyrkorna. När nya restriktioner kom fick flera verksamheter stänga ner igen. Pastoratet har, med gott resultat, under året utvecklat och utökat digitala gudstjänster för visning på sociala media.

Fastigheter

Tingsås Kyrkas fasad har renoverats med ny kalkputs och avfärgats.

Fönster och dörrar har fått en grundlig renovering där Tingsås Kyrkas fönster, portar, trädetaljer och trälanternin har målats och trälagats. Allt arbete har utförts av pastoratets egen personal.

Askgravplats har färdigställts på Väckelsångs kyrkogård.

I Linneryds Kyrka har Walcherorgeln monterats ner och skickats till Ungern för renovering.

Planen framför Linneryds Ekonomigård har asfalterats och förberedelse har gjorts för miljögård med komposteringsfack.

Brandskyddsmyndigheterna har sett över säkerhet i våra kyrkor och församlingshem vilket resulterat i flera förbättrande åtgärder. Bland annat har nya branddörrar och brandtrappor införskaffats för att monteras under 2021.

På Älmebodas gamla kyrkoruin har viss del av muren renoverats efter ett om kullfallet träd som slog sönder delar av muren.

På flera ställen i Pastoratet har stöder av bland annat kopparrör skett.

Begravningsverksamheten

När det gäller begravningar har den rådande Coronapandemin betytt att alla begravningsgudstjänster har avslutats inomhus i kyrkorummets lokaler istället för utomhus vid graven. Kyrkans egen personal har stått för sänkningen av kistan istället för ett bärarlag. Bärarlagen har blivit friställda på grund av smittskyddsskäl. Inga minnesstunder har skett i våra församlingshem. Vi har haft restriktioner gällande antalet närvarande vid kyrkliga handlingar. Öppet avsked vid sidan av begravningscermonin har erbjudits för att nå fler än det begränsande antalet kyrkbesökare. Begravningstiden har utökats till en stund före och en stund efter själva begravningsakten för avsked. På grund av Coronapandemin har antalet kremationer ökat, där man som anhörig inväntar restriktionslättnader för begravningsgudstjänster. Detta innebär att våra bårhus har fler urnor för förvaring än normalt.

Personal / Organisation

Ny tillförordnad kyrkoherde tillträdde i januari 2020 och en komminister övergick till arbetsledande komminister med personalansvar. I februari slutade en mycket omtyckt musiker och körledare som tjänstgjort i Väckelsångs Församling under många år. På grund av Corona så har viss personal fått nya arbetsuppgifter under året med exempelvis digitala gudstjänster och öppen kyrka.

Under senare delen av året har pastoratet haft "Öppen Kyrka" varje vecka för en stunds stillhet och samtal för församlingsbor.

M. J. G. E. M. B. T. A. G. K. S. M. P. J. P. S. E.

Övrigt

Tingsås församling har under året arbetat med ett diakonalt integrationsprojekt för bland annat hemlösa och för asylsökande konvertiter som saknar uppehållstillstånd. Projektet har även startat upp ett nätverksbyggande diakonalt Café i Tingsås Kyrka som varit öppet för alla nyanlända oavsett religiös eller politisk åsikt. Projektet har befrämjats av gåva från Växjö Stift och från Stiftelsen för Kristlig kärlek.

Ut och gå grupperna har fortsatt sin verksamhet under hela året. Under viss del av året kunde barnverksamheten pågå först utomhus och sedan inne i våra kyrkor.

Pastoratet hade i början av verksamhetsåret besök av Miljöinspektionen för tillsyn framförallt gällande kränkande särbehandling.

Ett stort arbete har pågått med framtagande av Församlingsinstruktion (FIN) och ett antal policys och riktlinjer.

Finansiella instrument

Pastoratet har tagit fram och fastställt en kapitalplaceringspolicy som kommer innehålla bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 21 364 tkr (10 209 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad 2021	Utfall 2020	Förändring 2020 -- 2021 (%)
Kyrkoavgift	22 885	23 526	23 742	24 883	-5
Ekonomisk utjämning	745	717	693	230	201
	23 630	24 243	24 435	25 113	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

M J M G E J D J B E T L R A G K G D W K P P A

Kollekter

	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	38	111	108	117	107
Förmedlade stiftskollekter	16	37	36	36	38
Förmedlade församlingssollekter	32	112	122	115	101
Församlingssollekter till egen verksamhet	20	68	102	65	83
Summa kollekt	106	328	368	333	329

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingssollekter beslutas i församlingen. En förmedlad församlingssollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Då antalet gudstjänster har begränsats till följd av pandemin har det även påverkat insamlade kollekt. Möjligheten att lämna kollekt via swish finns sedan tidigare.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 9(7) stiftelser med totalt utgående eget kapital om 5 803 tkr (10 047 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 21 124 tkr (14 320 tkr), där 8 179 tkr avser taxeringsvärde för fast egendom.

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

ALL SV F EJ OF PSTYRA G KCC BVD By KP PCA

Tingsryds pastorat
Org.nr 252003-8734

7 (20)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
	1		
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		24 905	25 723
Begravningsavgift	2	9 151	10 412
Ekonomisk utjämning	3	242	238
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 068	1 068
Erhållna gåvor	5	78	86
Erhållna bidrag	6	2 662	2 426
Nettoomsättning	7	1 899	1 951
Övriga verksamhetsintäkter		358	241
Summa verksamhetens intäkter		40 363	42 145
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 086	-13 993
Personalkostnader	8	-20 631	-25 263
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 983	-3 078
Summa verksamhetens kostnader		-34 700	-42 334
Verksamhetens resultat		5 663	-189
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		130	0
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		218	168
Räntekostnader och liknande kostnader		0	-1
Resultat efter finansiella poster		6 011	-22
Årets resultat		6 011	-22

Tingsryds pastorat
Org.nr 252003-8734

8 (20)

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	34 206	34 547
Inventarier, verktyg och installationer	10	4 146	4 355
		38 352	38 902
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	11	15 464	5 834
		15 464	5 834
Summa anläggningstillgångar		53 816	44 736
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		48	50
Övriga fordringar		1 363	937
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 481	2 966
		4 892	3 953
<i>Kassa och bank</i>	12	32 364	37 219
Summa omsättningstillgångar		37 256	41 172
SUMMA TILLGÅNGAR		91 072	85 908

Handwritten signature and notes at the bottom of the page.

Tingsryds pastorat
Org.nr 252003-8734

9 (20)

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		69 082	69 104
Årets resultat		6 011	-22
Summa eget kapital		75 093	69 082
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	13	3 220	3 162
Skuld begravningsverksamhet	2	1 426	1 138
Summa långfristiga skulder		4 646	4 300
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	1 138	781
Leverantörsskulder		1 508	2 729
Gravskötselskuld	13	532	636
Skatteskulder		40	48
Övriga skulder		1 547	1 748
Villkorade bidrag	14	3 815	4 086
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 753	2 498
Summa kortfristiga skulder		11 333	12 526
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		91 072	85 908

Handwritten signature: M. S. G. E. J. af R. G. H. G. 1995 12 31 18. 12. 2019

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	69 104	-22	69 082
Omföring av föregående års resultat	-22	22	0
Årets resultat		6 011	6 011
Utgående balans 2020-12-31	69 082	6 011	75 093
Ingående balans 2021-01-01	69 082	6 011	75 093
Eget kapital 2021-12-31	69 082	6 011	75 093

M. J. G. E. H. H. 72 H. G. 195 M. H. H. S. S.

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig.

M. J. E. J. B. T. L. H. G. K. S. M. J. H. J. P. S. P. A.

Tingsryds pastorat
Org.nr 252003-8734

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	25-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3 år/direktavskr
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav**Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering**

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

MC Sv E M PBTZ H G KES DJ TP KP S-S

församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	19	45
Gåva till församlingens verksamhet	60	41
Summa	78	86

Gåvor i form av tjänster

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 255 (199) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2020	2019
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 047	167
Kyrkobyggnadsbidrag	233	588
Övriga bidrag från stiftet	40	50
Arbetsmarknadsbidrag	659	527
Övriga bidrag	683	1 094
Summa	2 662	2 426

Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	915	1 071
Hysesintäkter	390	412
Övriga sidointäkter gravskötsel	103	52
Gravrättsavgifter	265	235
Övriga intäkter	226	181
1 899	1 951	

M. J. E. af P. S. T. G. V. S. M. P. S. C.

Tingsryds pastorat
Org.nr 252003-8734

16 (20)

Not 8 Personal

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	23
Män	21	22
	41	45

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2020			2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	5	11	6	5	11
Ledande befattningshavare	1	1	2	1	1	2

Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	324	761
Anställda	14 681	16 513
	15 005	17 275

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m fl organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	659	527
--	-----	-----

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	34	29
---	----	----

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	740	868
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 076	5 381
	4 816	6 250

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Pastoratet har under 2020 fått tillfälligt sänkta arbetsavgifter med 618 tkr.

[Handwritten signatures and initials]

Not 9 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	72 727	71 069
Inköp	2 104	1 707
Försäljningar/utrangeringar	-155	-49
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	74 676	72 727
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-1 127	-451
Årets bidrag och offentliga bidrag	-555	-675
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	1 682	1 127
Netto anskaffningsvärde	72 995	71 600
Ingående avskrivningar	-37 053	-35 234
Försäljningar/utrangeringar	155	36
Årets avskrivningar	-1 890	-1 855
Utgående ackumulerade avskrivningar	-38 788	-37 053
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	13
Årets nedskrivningar	0	-13
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	34 206	34 547

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 513	12 644
Inköp	984	1 454
Försäljningar/utrangeringar	-475	-584
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 023	13 513
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-200	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	-97	-200
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	297	200
Netto anskaffningsvärde	13 726	13 313
Ingående avskrivningar	-8 958	-8 332
Försäljningar/utrangeringar	472	538
Årets avskrivningar	-1 093	-1 164
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 579	-8 958
Utgående redovisat värde	4 146	4 355

Not 14 Villkorade bidrag

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	4 086	1 022
Erhållet under året	372	3 874
Ianspråktaget under året	-643	-810
	3 815	4 086

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

På grund av medlemstapp kommer, enligt prognos, pastoratet att gå med underskott i år och ett antal år framåt. Nedgången på aktiemarknaden i början på 2020 vände under sommarhalvåret 2020 till en positiv utveckling vilket har medfört ett bättre resultat för de placerade medlen. Under början av 2021 har den positiva trenden fortsatt trots att Coronapandemin fortgår.

Från och med första januari 2021 kan enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta momsfrött. För pastoratet påverkar det framförallt köp av tjänster från Växjö stifts servicebyrå. Eventuella rättelser som kan komma med anledning av domen kommer att ske under 2021.

M. J. F. J. H. P. T. L. H. S. V. S. M. H. K. P. R. P.

Not 11 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år 2020-12-31	Föreg. år 2019-12-31	Detta år 2020-12-31	Föreg. år 2019-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	1 018	1 018	1 112	1 087
Noterade aktiefonder	5 424	2 924	11 152	6 962
Noterade räntefonder	9 022	1 892	9 100	2 160
Summa långfristiga värdepappersinnehav	15 464	5 834	21 364	10 209
Summa värdepappersinnehav	15 464	5 834	21 364	10 209
			2020-12-31	2019-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav			2020-12-31	2019-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			5 834	3 737
Investeringar under året			9 630	2 096
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			15 464	5 834
Utgående bokfört värde			15 464	5 834

Not 12 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 26 295 tkr (21 288 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 13 Gravskötselskuld

	2020-12-31	2019-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	289	312
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	2 931	2 850
	3 220	3 162
Kortfristig gravskötselskuld		
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	532	636
	532	636
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Pastoratets åtaganden (serviceverksamheten)	174	134
	174	134

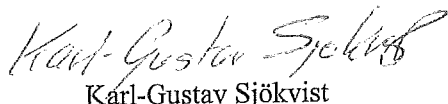
Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

M. S. G. E. H. B. T. L. R. A. G. K. S. M. J. B. P. S. E.

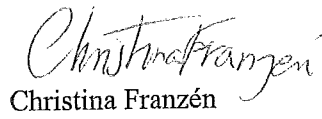
Tingsryd 2021-04-27

Birgitta Arvidsson
Kyrkorådets ordförande

Torsten Larsson



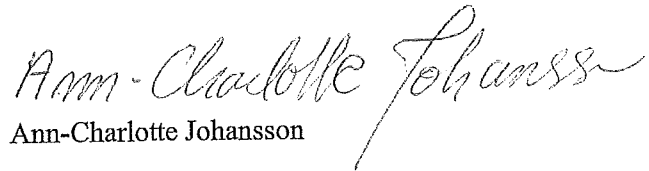
Karl-Gustav Sjökvist



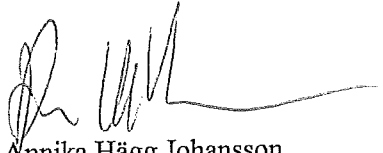
Christina Franzén



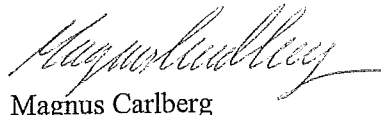
Gunilla Svensson



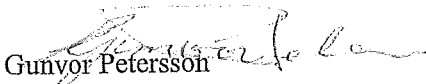
Ann-Charlotte Johansson



Annika Hägg Johansson



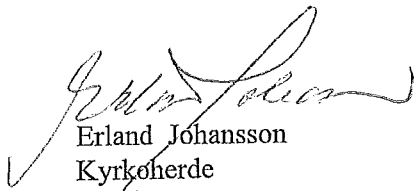
Magnus Carlberg



Gunvor Petersson

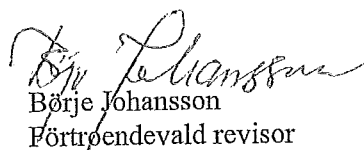


Björn Elmqvist

Erland Johansson
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den 5 maj 2021

KPMG AB

Emil Andersson
Auktoriserad revisorSven-Erik Svensson
Förtroendevald revisorKerstin Petersson
Förtroendevald revisorBörje Johansson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Tingsryds pastorat, org. nr 252003-8734

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tingsryds pastorat för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tingsryds pastorats finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Tingsryds pastorat för år 2020. Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Tingsryd den 5 maj 2021



Emil Andersson
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Börje Johansson
Förtroendevald revisor



Kerstin Petersson
Förtroendevald revisor



Sven-Erik Svensson
Förtroendevald revisor

REVISIONSDATUM

TRÅDER I KRAFT

TYP AV DOKUMENT

UPPRÄTTAT AV

FASTSTÄLLD AV, DATUM

Policy

2021-

Sida 1 (1)

Skall revideras vid varje ny mandatperiod

Policy vid uppvaktningar/avtackningar

Chef/Arbetsledare ansvarar för inköp och uppvaktning/avtackning. Nedan belopp är maxbelopp på uppvaktning/gåva.

Anställda, t.ex. blomma, gåva

Som anställda avses tillsvidareanställda, så kallade "säsongare" från säsong två, tidsbegränsad anställning sammanlagt över 12 månader.

BEMÄRKESEDAG

30 år	800 kr
40 år	800 kr
50 år	800 kr
60 år	800 kr
70 år	800 kr

AVSLUTAD TJÄNST

Anställningstid 0 - 6 år	500 kr
Anställningstid 6 - 10 år	1 000 kr
Anställningstid över 10 år	1 500 kr
Pensionsavgång avtackning	2 000 kr

ÖVRIGT

25-årig tjänst (guldklocka, glaspjäs, tavla – anställd väljer).....5 000 kr

Förtroendevalda, t.ex. blomma, gåva (ej vid undanbedning)

Kyrkorådets ordförande ansvarar för inköp och uppvaktning/avtackning.
Med förtroendevalda avses ordinarie ledamöter i Kyrkorådet.

Vid jämna bemärkelsedagar såsom 40 år, 50 år, 60 år o.s.v. till en summa på..... 500kr

AVSLUTAT UPPDRAG

Efter 0 - 6 år	300 kr
Efter 2 - 6 år	500 kr
Efter 6 - 10 år	1 000 kr
Efter minst 10 år	1 500 kr

Ideella Medarbetare

Gåva vid ex terminsavslutningar till ideella såsom unga ledare, diakonimedhjälpare med flera får uppgå till en summa om maximalt 150 kronor. Gåva till ideella medarbetare, vid avslutat uppdrag, får uppgå till samma summa som används vid avslutad tjänst för anställda. Ansvarig är församlingsrådet.

Övrigt

För övriga, till exempel, förlovning, barnfödelse, ingen uppvaktning av pastoratet. Insamling av anställda kan ske på eget initiativ.

Vid bortgång av personal eller ideella medarbetare bör en blomma och/eller minnesgåva skänkas i samband med begravningen till en rimlig kostnad.

Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för utveckling, förnyelse och hållbarhet

Syfte:

- Ge kyrkans verksamheter så goda förutsättningar som möjligt att utföra sitt uppdrag i ändamålsenliga lokaler inom givna ekonomiska ramar.

Utmaning:

- Ett lokalbestånd som omfattar allt från unika kulturskyddade kyrkor och begravningsplatser till bostäder, kontor och församlingshem.

Vad krävs:

- Samverkan, samordning och planering. I denna process är lokalförsörjningsplanen (LFP) ett viktigt stöd

Mål:

- Att församlingarna ska kunna utföra sitt grundläggande uppdrag i lokaler som är ändamålsenliga, med en långsiktigt hållbar resursanvändning.

Varför ska vi ha lokalförsörjningsplaner?

- Tydligare organisation, ansvar och roller i fastighetsförvaltningen
- Gemensamt fastighetsregister
- Möjlighet att överlåta kyrkobyggnad till trossamfundet
- Nytt ekonomiskt utjämnningssystem
- Minskade fastighetskostnader
- Ökade resurser till den grundläggande uppgiften
- Bidrar till förbättringar och effektiviseringar
- Gemensamma överväganden och prioriteringar av behov och åtgärder

LFP utgår från:

- > Församlingens vision
- > Församlingsinstruktionen
- > Strategisk process som omfattar all verksamhet
- > Beskriver lokalers nyttjande, ändamålsenlighet och kostnadsutveckling
- > Åtgärdsplan
- > Visar vilka lokaler som behövs för verksamheterna
- > Visar behov av förbättringar och effektiviseringar
- > Bidrar till en hållbar resursanvändning

LFP:s innehåll:

- Omfatta pastoratets samlade innehav av mark, byggnader och anläggningar för all verksamhet som planeras.

- Relatera till församlingsinstruktionen och samordnas med pastoratets övriga långsiktiga verksamhetsplanering.
- Utgå från en omvärldsbeskrivning och avse en planeringsperiod om minst 10 år.
- Innehålla redogörelser för:
 - Kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen
 - Verksamhetens planerade utveckling
 - Verksamhetens bestånd av och behov av mark, byggnader och anläggningar
- Innehålla en åtgärdsplan och en konsekvensanalys
- Rapporteras till stiftet för kännedom.

Hur används våra lokaler?

- Vilka verksamheter och aktiviteter kommer pastoratet att bedriva?
- Vilka verksamhetsvolymerna kommer pastoratet att ha?
- Hur utvecklas ekonomin?

År 2021, 2031, 2041

Kommunikationsplan:

Möten med församlingsråd

Möte med kyrkoråd

Möte med all personal

Möte med alla förtroendevalda

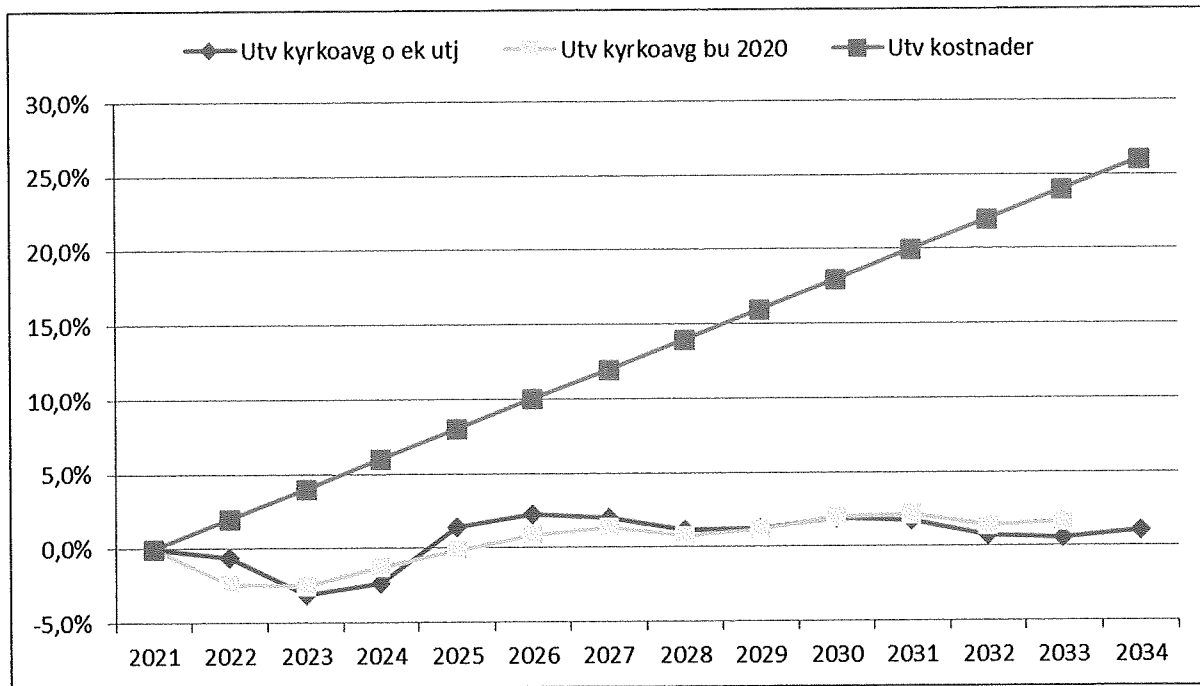
Kontinuerlig uppdatering och information på Arbetsutskottets och Kyrkorådets sammanträden

Möten med församlingsråd, kyrkoråd och personal

Diskussionsfrågor:

1. Vilka verksamheter är viktiga för er församling. Tänk på den verksamhet som ni har idag och vilken verksamhet som ska fungera i framtiden. Tänk också på vad som ska prioriteras om allt inte kan göras.
2. Detta kräver viss omvärldsanalys. Tänk igenom hur det ser ut i er församling och pastorat nu och hur ni tror det kommer att se ut tio år framåt. Det kan gälla barn-unga, skolor, äldreomsorg, kultur, turism mm
3. Hur kan vi samarbeta mer nu och i framtiden.
4. Hur är vi kyrka i vår församling
5. Vad är nödvändigt för att vara kyrka

Tabell över intäkts och kostnadsutveckling



Lokalförsörjningsplanen visar:

Vägen till framtiden

Lokalförsörjningsplanen bidrar till:

Utveckling och hållbarhet

Lokalförsörjningsplanen berör alla