

Information om behandling av personuppgifter för dig som anställd i Göteborgs begravnings-samfällighet

Behandling av personuppgifter

Allmänt

Vid anställning i Göteborgs begravnings-samfällighet (GBS) behandlas personuppgifter som inhämtas från dig såsom namn, personnummer, adress, bankuppgifter, underlag för ersättningar och förmåner, uppgift om bisyssla m.m. Personuppgifter inhämtas även från andra (se nedan). Begreppet "personuppgift" innebär förenklat information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person.

Alla behandlingar av personuppgifter sker enligt gällande dataskyddslagstiftning. Detta innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder och att uppgifterna inte är tillgängliga för fler personer än vad som är nödvändigt. Vidare har du rätt att kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter som finns sparade om dig (se rubriken "Om du vill veta mer"). Du kan läsa mer om dina rättigheter i denna informationstext. Du kan också besöka www.datainspektionen.se där du kan läsa mer om dina rättigheter avseende vår behandling av dina personuppgifter.

Här följer information om hur dina personuppgifter behandlas som anställd i GBS samt dina rättigheter. Informationen kan komma att uppdateras vid behov. Du hittar vid var tid gällande information på GBSs intranät.

Ansvar för behandling av personuppgifter

Personuppgiftsansvar

Göteborgs begravnings-samfällighet (organisationsnummer: 252004-9020) är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom GBS där GBS bestämmer ändamål och medel för behandlingen.

Vilka personuppgifter behandlas

Vid anställning i GBS behandlas personuppgifter som inhämtas från dig. Vidare inhämtas och/eller överförs personuppgifter som behövs för att administrera anställningen från andra myndigheter såsom exempelvis Skatteverket. På förekommen anledning kan information komma att inhämtas från allmänt tillgängliga källor.

De personuppgifter som behandlas om dig är namn, personnummer, ansökningshandlingar, omdömen, uppgifter om hälsa, *eventuella foton föreställande dig* och andra uppgifter som är relevanta för anställningen. Se vidare nedan angående känsliga personuppgifter, lagöverträdelse och loggar.

När har arbetsgivaren rätt att behandla dina personuppgifter?

Rättslig grund

Som anställd behandlas dina personuppgifter för att GBS ska kunna fullgöra uppgifter av allmänt intresse, rättsliga förpliktelser¹ och för fullgörande av anställningsavtal eller annan överenskommelse med dig.

Vidare behandlas personuppgifter efter en intresseavvägning. Det kan handla om kontaktuppgifter till närstående som medarbetaren väljer att lämna i syfte att arbetsgivaren ska kunna kontakta anhöriga vid till exempel olycksfall eller sjukdom.

För behandling av bilder på dig inhämtar vi samtycke eller behandlar med utgångspunkt i en intresseavvägning, exempelvis om din yrkesroll motiverar att foto tas och publiceras.

Ändamålet med behandlingen av dina personuppgifter

Anledningen till att GBS behandlar dina personuppgifter är för att vi ska kunna använda dem för följande ändamål:

1. Arbetsledning vilket inkluderar att leda och fördela arbetet samt kontroll/uppföljning av utfört arbete
2. Personaladministration
3. Löneadministration
4. Personalsocial verksamhet och rehabilitering
5. Statistik
6. Fullgörande av anställningsavtalet eller annan överenskommelse med en anställd, rättsliga förpliktelser och uppgifter av allmänt intresse
7. Fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk
8. Hantering av arbetsverktyg

Medarbetarundersökningar genomförs för att identifiera brister i arbetsmiljön samt för att arbeta med och säkerställa en bättre arbetsmiljö. I dessa fall kan profilering förekomma på gruppnivå.

I flera fall när arbetsgivaren begär in personuppgifter från dig som anställd sker det, som nämnts ovan, i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att fullgöra anställningsavtalet eller annan överenskommelse med dig.

I fall du som anställd inte tillhandahåller de uppgifter som arbetsgivaren begär kan det därför innebära att arbetsgivaren inte kan fullgöra förpliktelser i avtalet eller enligt lag och kollektivavtal. I vissa fall kan det ytterst innebära att din anställning inte kan fortgå. Om du känner tveksamhet eller oro för att lämna en viss personuppgift, kontakta oss så kan du få ytterligare information.

Känsliga personuppgifter

Vissa av de personuppgifter arbetsgivaren behandlar om dig med anledning av anställningen kan utgöra så kallade känsliga uppgifter. Med känsliga personuppgifter avses följande: ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning (nedan "känsliga uppgifter").

Arbetsgivaren behandlar känsliga uppgifter om anställda bland annat om behandlingen är nödvändig för att fullgöra skyldigheter eller utöva rättigheter inom arbetsrätt, social trygghet och socialt skydd. Vidare kan känsliga uppgifter behandlas när det gäller att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk till exempel vid uppsägning på grund av personliga skäl vid sjukdom eller om det är nödvändigt med hänsyn till statistiska ändamål. Det finns en

¹ Den rättsliga förpliktelsen ska följa av lag eller annan författning, av kollektivavtal eller av beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

instruktion i GBS angående hantering av skyddade personuppgifter².

Lagöverträdelser

Arbetsgivaren behandlar personuppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott när så krävs, bland annat när behandlingen är nödvändig för att göra gällande ett rättsligt anspråk, göra en brottsofferbild till polis eller för att kunna uppfylla en rättslig förpliktelse eller utföra kontroller som får ske enligt lag eller som krävs av säkerhetsskäl. Vid kontroller som får ske enligt lag kan utdrag ur misstanke- och belastningsregistret inhämtas från Polisen. Du kommer alltid att informeras om utdrag inhämtas.

Loggning vid användning av IT-verktyg

Som anställd loggas dina aktiviteter i arbetsgivarens nätverk, IT-verktyg och IT-system för att möjliggöra uppföljning. Loggning innebär att dina personuppgifter behandlas som kan utvisa på vilket sätt IT-stöd och IT-verktyg används. Du kan läsa mer om vad som loggas samt vilka kontroller som sker vid var tid gällande policyer och riktlinjer som du hittar på GBS intranät.

Till vilka kan personuppgifter lämnas ut?

Kategorier av mottagare

Dina personuppgifter överförs till de personuppgiftsbiträden GBS använder för att bedriva verksamhet och fullgöra sina skyldigheter gentemot dig till exempel till driftsleverantörer för IT-system som tillhandahåller de IT-plattformar som GBS använder sig av. Personuppgiftsbiträdesavtal (s.k. PUB-avtal) säkerställer att de personuppgifter som omfattas av personuppgiftsbiträdets behandling hanteras i enlighet med de krav som följer av lagstiftning samt att uppgifterna inte blir tillgängliga för obehöriga.

För att uppfylla rättsliga förpliktelser och fullgörande av anställningsavtalet eller annan överenskommelse med dig kan dina personuppgifter komma att överföras till andra myndigheter och externa aktörer såsom Skatteverket, Kronofogden, banker och försäkringsbolag, företagshälsovård och Svenska kyrkan.

Dina personuppgifter kan komma att begäras ut enligt offentlighetsprincipen, som innebär att vem som helst har rätt att begära att ta del av allmänna handlingar från GBS. Uppgifter som omfattas av lagstadgad sekretess lämnas inte ut.

Lagringstid

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det finns ett behov utifrån det ändamål som uppgiften behandlas för. När något sådant behov inte längre finns kommer dina personuppgifter antingen att gallras eller att lagras för arkivändamål utifrån arkivlagens (1990:782) bestämmelser. Vid var tid gällande beslut om gallring och bevarande av handlingar anger vilka typer av handlingar som bevaras för arkivering och vilka som gallras.

Information om gallring och bevarande av handlingar finns i gällande dokumentshanteringsplan som finns tillgängliga på GBS intranät.

Dina rättigheter

När dina personuppgifter behandlas av GBS har du vissa rättigheter. Eftersom det även finns särskilda regler för hur GBS måste hantera allmänna handlingar så påverkas dessa rättigheter på olika sätt, rättigheter är därför inte absoluta. Det här betyder att GBS kommer att ta emot din ansökan om att utnyttja dina rättigheter och ta ställning till ditt önskemål utifrån dataskyddslagstiftning och andra lagar till exempel arkivlagen (1990:782).

Du har rätt att kostnadsfritt få information om GBS behandlar personuppgifter om dig. Om så är fallet har du rätt att få information om hur dina personuppgifter behandlas. Du har även rätt att få en kopia av de personuppgifter som GBS behandlar om dig, ett s.k. registerutdrag.

Du har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade eller att komplettera ofullständiga personuppgifter.

Under vissa förutsättningar har du rätt att få personuppgifter raderade. Om du har rätt att få dina personuppgifter raderade innebär det att GBS utan onödigt dröjsmål ska radera uppgifterna.

Under vissa förutsättningar har du rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Det gäller under den tid som andra invändningar bedöms. Begränsning innebär att GBS inte får göra något med dina personuppgifter mer än fortsätta lagra dem.

Under vissa förutsättningar har du rätt att få dina personuppgifter utlämnade av GBS i ett format så de kan överföras till en annan personuppgiftsansvarig. Det innebär att dina uppgifter ska lämnas ut och kunna överföras i ett strukturerat, elektroniskt format.

Under vissa förutsättningar har du rätt att invända mot hur dina personuppgifter behandlas. Det innebär att dina personuppgifter inte längre får behandlas om inte GBS kan visa att den rättsliga grunden allmänt intresse eller intresseavvägning är tillämplig för behandlingen av dina personuppgifter.

Om du vill veta mer

Om det är någon av dina rättigheter du vill nyttja eller om du har generella frågor kring hur personuppgifter behandlas vänder du dig Göteborgs begravningsamfällighet:

Göteborgs begravningsamfällighet

Box 1526, 404 50 Göteborg

Telefon: 031-731 80 80

E-post: gbg.begravningsamfallighet@svenskakyrkan.se

Göteborgs begravningsamfällighet har ett Dataskyddsombud som övervakar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.

Kontakta vårt Dataskyddsombud genom e-post: malena.nilsved@svenskakyrkan.se eller per telefon: 031-731 62 80.

Om du inte är nöjd med hur dina personuppgifter behandlats eller upplever att dina uppgifter blivit felaktigt hanterade har du möjlighet att lämna klagomål hos tillsynsmyndigheten Dataskyddsinspektionen, www.datainspektionen.se

² Begreppet "skyddade personuppgifter" är ett samlingsnamn som Skatteverket använder för de olika sekretesskyddade sekretessmarkering, kvarskrivning och fingerade personuppgifter för personer som lever under hot/förföljelse.