

ÅRSREDOVISNING

för

Munkedals församling (tidigare Munkedals pastorat)

252005-0101 (tidigare 252003-8957)

Kyrkorådet får härmed avlämna årsredovisning för
Räkenskapsåret 2022-01-01 -- 2022-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2 -6
- resultaträkning	7
- balansräkning	8-9
- eget kapital, förändring	10
- kassaflödesanalys	11
- tilläggsupplysningar	12-20
- underskrifter	20

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp
i tusental kronor. Uppgifter i parentes avser föregående år.

Ref
/AH

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Från och med 1/1-2022 är vi Munkedals församling (252005-0101).

I samband med det upphör både Munkedals pastorat (252003-8957) och de tidigare församlingarna Foss församling (252004-1035), Svarteborg-Bärfendals församling (252004-3056) och Sörbygdens församling (252004-1043).

Som jämförelsetal för 2017-2021 används Munkedals pastorat (252003-8957), då verksamheten är oförändrad.

Munkedals församling har sitt säte i Munkedals kommun.

Församlingen har ansvaret för den grundläggande uppgiften, det ekonomiska ansvaret, är arbetsgivare för alla anställda samt har ansvaret för de fasta egendomarna.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro och att en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas.

Församlingen har också ansvaret för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

I Munkedals kommun är Munkedals församling huvudman för begravningsverksamheten.

Kyrkofullmäktige väljs genom allmänna val. Kyrkofullmäktige är församlingens högst beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Mandatperioden sträcker sig över fyra år och nuvarande mandatperiod omfattar perioden 2022-2025.

Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) och ansvarar för den löpande verksamheten samt förvaltningen enligt Kyrkoordningen 4 kap §4.

Kyrkorådet tar fram beslutsunderlag inför kyrkofullmäktigebeslut som gäller verksamhetsplan, budget, investeringsbudget, målkapital och kyrkoavgiftens storlek. Kyrkorådet ansvarar också för löpande fastighetsförvaltning och har både arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar.

I kyrkorådets ansvarsområde ingår den centrala uppgiften att fullgöra allt det som enligt lag och förordning åligger huvudmannen för begravningsverksamheten.

Regelverk: Utöver gällande lagar och förordningar med flera, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom Kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KREDS:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat flera olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Församlingens ändamål främjas genom att vi varje vecka firar minst en gudstjänst.

Vår uppgift att bedriva undervisning, uppfylls genom ett stort antal aktiviteter t ex barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, unga ledare, bibelstudier, barn- och vuxenkörer mm. Genom följande verksamheter når vi människor genom diakoni och mission: leva-vidaregrupper, besöksverksamhet både på kommunens vård- och omsorgsboenden och enskilt i hemmen, själavårdssamtal, soppluncher, caféer i olika delar av församlingen, Secondhand Klippan, födelsedagsfester, dagledigträffar, församlingsutflykter med mera. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Församlingsstatistik	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänster	149	118	143	212	
Antal gudstjänstdeltagare	6 297	3 005	2 974	10 421	10 625
Antal digitala gudstjänstvisningar (endast 2021)	-	3 299	-	-	-
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	5 862	3 213	4 027	7 251	7 645
Antal dopgudstjänster	41	35	32	67	59
Antal konfirmander	38	39	55	48	56
Antal vigselgudstjänster	5	2	3	10	15
Antal begravningsgudstjänster	107	79	97	113	93
Antal aktiva inträden	3	3	7	6	12
Antal aktiva utträden	-56	-84	-66	-87	-95
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	37	56	71	288	250
Antal deltagare i vuxenverksamhet	32	0	24	78	52
Öppen verksamhet					
Antal besök i barn- och ungdomsverksamhet	151	91	66	440	396
Antal besök i vuxenverksamhet	3 177	423	963	4 029	3 027
Antal hembesök, sjukhusbesök, biståndsförfr.	2 928	1 620	903	1 020	693

Beslutsorganisation 2022

Kyrkofullmäktige

Ordförande: Bertil Schewenius

Vice ordförande: Christer Nilsson

Ledamöter: Doris Duveholt Niklasson, Erika Färg, Pia Hässlebräcke, Hans-Ove Jansson, Liza Kettl, Sten Ove Niklasson, Sverker Balksten, Marie Brokopp, Gunilla Brorsson, Lisbeth Christophersen, Barbro Gustavsson, Bruno Hansson, Stig Hansson, Claes Hedlund, Mikael Lindahl, Sonia Lundin, Gunnel Persson, Lars Svensson, Leif Svensson, Maria Tuimala Sörensson, Helen Greus, Mathias Johansson, Jan Petersson.

Kyrkorådet

Ordförande: Claes Hedlund

Vice ordförande: Sonia Lundin

Ledamöter: Sverker Balksten, Marie Brokopp, Gunilla Brorsson, Bruno Hansson, Stig Hansson, Erika Färg, Pia Hässlebräcke, Mathias Johansson samt kyrkoherde Monica Persson Horchani.

Förslag till behandling av årets vinst

Kyrkorådet föreslår till kyrkofullmäktige att årets vinst på 544 736;88 kronor överförs till balanserat resultat.

Väsentliga händelser under året och efter dess utgång

Våra verksamheter har kommit igång igen efter pandemin men inte alla besökare har hittat tillbaka.

En komministertjänst och en kantortjänst tillsattes under året men de blev vakant igen innan årsskiftet.

En diakontjänst är fortsatt vakant.

Finansiella instrument

Vid utgången av 2022 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 7 574 (4 865). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2025	Plan 2024	Budget 2023	Utfall 2022	Förändr 2023 mot 2022
Kyrkoavgift	19 399	19 067	18 564	17 085	8,7%
Ekonomisk utjämning	890	836	829	754	10,0%
	20 289	19 903	19 393	17 839	

Kyrkoavgiften höjs från och med 2023 med 5 öre till 1,27 öre vilket genererar runt 700 000 kr i ökad intäkt. Vi fortsätter att budgetera minusresultat men samtidigt har vi vakanta tjänster som gör att våra årsresultat blir positiva. En översyn av fastigheternas kostnads massa pågår under 2022-23.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Rikskollekter	25	19	15	49	52
Stiftskollekter	7	6	5	14	17
Församlingskollekt	55	12	13	70	96
Församlingskollekt till egen verksamhet	15	13	3	15	11
Församlingskollekt till investering (Foss orgel)	19	0	0	0	0
	121	52	36	148	176

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund.

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet eller i hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas av kyrkorådet. Församlingskollekt som tas upp till förmån för en annan juridisk person tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Under 2020-2021 pågick Covid-pandemin och fysiska gudstjänster ställdes in. Det fick till följd att vi under denna period fått in betydligt mindre i kollekt än andra år.

Stiftelser

Församlingen förvaltar 6 (6) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 567 (577) tkr.

Renoveringar och investeringar i byggnader och kyrkogårdar

Under 2022 har följande projekt slutförts.

Reparation/underhåll i byggnader

Foss församlingshem - utvändig målning
Svarteborgs sockenstuga - målning

Investeringar i byggnader

Foss församlingshem - byte fasadpanel
Svarteborgs sockenstuga - ombygd till servicebyggnad för begravningsverksamheten
Vattenpump, Svarteborg
Kameraövervakning inomhus i 16 byggnader

Investeringar i maskiner

Lövsug, Krokstad
Kylcell, Svarteborgs bårhus
Sopkärlscontainer, Foss

[Handwritten signature]

Ekonomisk information

Resultat och ställning

Verksamhetens resultat efter finansiella intäkter och kostnader har ett överskott på 545 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på -2 513 tkr. Överskottet förklaras bl a med vakanta tjänster, verksamheter som inte genomförts, ökad utdelning från prästlönstillgångar samt finansiell avkastning.

Ytterligare information finns under notupplysning till balans- och resultaträkning.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 34 500 tkr (34 500 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 13 456 tkr (12 912 tkr).

Allmänna förutsättningar (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 935	7 005	7 139	7 273	7 400
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna)	65,5%	66,3%	67,5%	69,0%	70,6%
Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift (%)	1,22%	1,22%	1,22%	1,22%	1,15%
Medelantalet anställda	29	30	29	31	28
- Varav kvinnor	17	16	14	16	14
- Varav män	12	14	15	15	14
- Varav anställda i begravningsverksamheten	10	10	10	11	
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	30 913	29 203	31 461	30 780	28 885
Verksamhetens kostnader	-30 837	-28 782	-27 925	-30 253	-27 875
Förändring av ändamålsbestämda medel	-	-	-	-	-
<i>Verksamhetens resultat</i>	<i>76</i>	<i>421</i>	<i>3 536</i>	<i>527</i>	<i>1 010</i>
Resultat från finansiella investeringar	469	564	322	233	385
Årets resultat	545	985	3 858	760	1 395
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (tkr)					
Kyrkoavgift preliminär för året	17 163	17 165	17 241	17 505	16 433
Kyrkoavgift slutavräkning **	-78	-340	-182	450	1 053
Summa erhållen kyrkoavgift	17 085	16 825	17 058	17 956	17 487
Begravningsverksamhetens nettokostnad	-10 096	-9 169	-9 858	-8 615	-7 533
Personalkostnader/ verksamhetens intäkter (%)	58,6%	61,9%	50,3%	58,2%	56,8%
Av- och nedskrivning/ verksamhetens intäkter (%)	6,9%	7,2%	6,5%	6,9%	6,9%
Ekonomisk ställning (tkr)					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	34 500	34 500	34 500	34 500	34 500
Eget kapital	47 956	47 412	46 427	42 569	41 809
Soliditet (%)	86,7%	89,3%	87,3%	87,6%	86,0%
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,1%	2,1%	9,1%	1,8%	3,5%
Likviditet (%)	318%	521%	418%	359%	244%

* För specifikation av begravningsverksamhetens resultat se not 2.

** Se Redovisningsprinciper, Kyrkoavgift och begravningsavgift, för förklaring.

ld 1A4

Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Betalningsförmåga på lång sikt. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Betalningsförmåga på kort sikt. Uppgiften beräknas som utgående omsättnings-tillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

ed *1/14*

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		17 085	16 825
Begravningsavgift	2	10 096	9 169
Ekonomisk utjämning	3	754	1 024
Utdelning från prästlönetillgångar	4	750	396
Erhållna gåvor	5	28	17
Erhållna bidrag	6	961	718
Nettoomsättning	7	1 239	979
Övriga verksamhetsintäkter		0	75
Summa verksamhetens intäkter		30 913	29 203
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-10 563	-8 446
Personalkostnader	8	-18 128	-18 077
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10, 11	-2 146	-2 110
Övriga verksamhetskostnader		-	-149
Summa verksamhetens kostnader		-30 837	-28 782
Verksamhetens resultat		76	421
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		374	452
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		95	112
Summa finansiella poster		469	564
ÅRETS RESULTAT		545	985

[Signature]
1A7

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022	2021
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	24 205	23 024
Inventarier, verktyg och installationer	11	3 673	3 876
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	734	10
		28 612	26 910
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	8 465	4 681
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	2	227	347
		8 692	5 028
Summa anläggningstillgångar		37 304	31 938
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		39	13
Fordran begravningsverksamhet	2	347	-
Övriga fordringar		129	138
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		455	359
		970	510
Kassa och bank	14	17 036	20 667
Summa omsättningstillgångar		18 006	21 177
Summa tillgångar		55 310	53 115

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022	2021
Eget kapital			
Balanserat resultat		47 412	46 427
Årets resultat		545	985
Summa eget kapital		47 956	47 412
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	1 693	1 642
Summa långfristiga skulder		1 693	1 642
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2		344
Leverantörsskulder	3	1 651	42
Gravskötselskuld	15	229	223
Skatteskulder		212	16
Övriga skulder		678	669
Villkorade bidrag	16	332	3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 558	2 764
Summa kortfristiga skulder		5 660	4 061
Summa eget kapital och skulder		55 310	53 115

Handwritten signature and initials

Eget kapital

Belopp i tkr	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2021	42 569	3 858	46 427
Omföring av föregående års resultat	3 858	-3 858	-
Årets resultat	-	985	985
Utgående balans 31 december 2021	46 427	985	47 412

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2022	46 427	985	47 412
Omföring av föregående års resultat	985	-985	-
Årets resultat	-	545	545
Eget kapital 31 december 2022	47 412	545	47 956

del
/A/H

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	76	421
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	2 146	2 110
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	-	74
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		
Erhållen ränta	95	112
Erhållen utdelning	6	5
Erlagd ränta	0	0
Summa justeringar	2 247	2 301
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	2 323	2 722
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-459	394
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	1 599	-844
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	119	-347
Minskning av långfristig gravskötselskuld	52	158
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-	-344
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 634	1 739
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-3 849	-1 876
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-	219
Förvärv/försäljning av finansiella anläggningstillgångar	-3 416	964
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-7 265	-693
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	20 667	19 621
Förändring inom likvida medel	-3 631	1 046
Likvida medel vid årets slut	17 036	20 667
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2022	2021
Kassa och bank	17 036	20 667
	17 036	20 667

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Samtliga belopp redovisas i tusen kronor (tkr).

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodoavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Församlingen bedömer att det inte finns några eventualförpliktelser att redovisa.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Församlingen bedömer att det inte finns några eventualtillgångar att redovisa.

Not 2 Begravningsverksamhet

Munkedals församling (tidigare Munkedals pastorat) är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2022	2021
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	9 869	8 822
Övriga intäkter	435	444
Summa verksamhetens intäkter	10 304	9 267
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-5 090	-4 918
Övriga kostnader	-4 241	-3 563
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 097	-1 073
Summa verksamhetens kostnader	-10 428	-9 554
Finansiella poster		
Räntekostnader	-103	-59
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-227	-347

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift- erhållet för året	9 869	8 822
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	227	347
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	10 096	9 169

Kommentarer till årets verksamhet

Ökning av kostnader generellt (el, underhåll, drivmedel, internränta m.m.).

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående fordran (+)/skuld (-)	3	-876
Reglering av 2019 års över-/underskott	-	532
Reglering av 2020 års över-/underskott	344	-
Årets överskott (-)/underskott (+)	227	347
Utgående fordran (+)/skuld (-)	574	3
Varav långfristig fordran (+)	227	347
Varav kortfristig fordran (+)	347	-
Varav kortfristig skuld (-)	-	-344

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar med ett restvärde på 12 795 tkr vilket motsvarar 44,7 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen finansierar begravningsverksamheten anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Munkedals församling (tidigare Munkedals pastorat) har 2,143 (2,143) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaldade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämnningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen	2022	2021
Församlingskollekt till egen verksamhet	15	13
Gåva till församlingens verksamhet	13	4
	28	17

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkning

Församlingen får regelbundet gåvor av mindre värde som till exempel tavlor.

Gåvor i form av tjänster

Församlingen erhåller gåvor i form av tjänster från olika ideella insatser. Insatserna görs vid soppluncher, caféer, besöksgruppen, kyrkvårdar vid gudstjänster och andra tillfällen där församlingen anordnar aktiviteter.

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	226	26
Kyrkounderhållsbidrag	129	6
Övriga bidrag från stiftet	5	61
Arbetsmarknadsbidrag	526	603
Statligt bidrag för höga sjuklönekostnader (pandemistöd)	75	22
	961	718

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	783	727
Hyresintäkter	41	14
Deltagaravgifter	16	1
Övriga intäkter	399	237
	1 239	979

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	17	16
Män	12	14
	29	30

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2022	2021
Kvinnor	6	4
Män	5	3
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män	2	2
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	5

Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	821	774
Anställda	12 127	12 080
	12 949	12 854

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd och kyrkorådets arbetsgrupper redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	526	602

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	20	19

Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	734	706
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 064	3 980
	4 798	4 686

Särskilt om avgångsvederlag

Munkedals församling (tidigare Munkedals pastorat) har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Utdelning	6	5
Realisationsresultat vid försäljning	368	447
	374	452

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	95	112
	95	112

117

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	46 676	45 560
Inköp (+)	2 442	1 116
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 118	46 676
Ingående bidrag (-)	-194	0
Årets bidrag (-)	0	-194
Utgående ackumulerade bidrag	-194	-194
Netto anskaffningsvärde	48 924	46 482
Ingående avskrivningar (-)	-23 458	-22 225
Årets avskrivningar (-)	-1 261	-1 233
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 719	-23 458
Utgående redovisat värde	24 205	23 024

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	13 149	13 065
Inköp (+)	683	944
Försäljningar och utrangeringar (-)	-83	-860
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 749	13 149
Ingående bidrag (-)	-1 825	-1 825
Utgående ackumulerade bidrag	-1 825	-1 825
Netto anskaffningsvärde	11 924	11 325
Ingående avskrivningar (-)	-7 449	-7 139
Försäljningar och utrangeringar (+)	63	567
Årets avskrivningar (-)	-865	-876
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 251	-7 449
Utgående redovisat värde	3 673	3 876

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående balans (+)	10	-
Utgifter under året (+)	724	10
Utgående balans	734	10

Not 13 Värdepappersinnehav

	2022	2021
Redovisat värde		
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktier	789	287
Noterade aktiefonder	3 313	3 031
Noterade räntefonder/obligationer	3 315	315
Summa långfristiga noterade värdepapper	7 417	3 633
Övriga långfristiga placeringar	1 048	1 048
Summa redovisat värde långfristiga värdepapper	8 465	4 681

Marknadsvärde

Långfristiga värdepappersinnehav

Noterade aktier	707	295
Noterade aktiefonder	3 516	4 205
Noterade räntefonder/obligationer	3 351	365
Övriga långfristiga placeringar	"saknas"	"saknas"
Summa marknadsvärde långfristiga värdepappersinnehav	7 574	4 865

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

Ingående anskaffningsvärden	4 681	5 199
Investeringar under året (+)	5 324	2 035
Försäljningar/avyttringar (-)	-1 540	-2 553
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 465	4 681

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 3 444 (4 294) tkr behållning på det så kallade kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisnings-sammahang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Munkedals församling (tidigare Munkedals pastorat) har ingen checkräkningskredit.

Not 15 Gravskötselsskuld

Långfristig gravskötselsskuld	2022	2021
Begravningsverksamhetens åtaganden	106	125
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 587	1 517
	1 693	1 642

Kortfristig gravskötselsskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	18	19
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	211	204
	229	223

Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	43	56
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 126	1 052
	1 169	1 108

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör serviceverksamhet.

Not 16 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	3	0
Erhållet under året (+)	329	3
Ianspråktaget under året (-)	-	-
Summa utgående balans	332	3
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	26	3
Skuldförda bidrag till verksamheten	306	-
Summa	332	3

Inkomna bidrag till anläggningstillgångar kommer att användas till att delfinansiera en ny orgel till Foss kyrka. Övriga skuldförda bidrag kommer att användas till renovering av inventarier och textilier i Svarteborgs kyrka.

AAH

Not 17 Information om erhållna gåvor

Erhållen gåva efter Helga Johansson

Under 2020 erhöles resten av testamentsgåvan efter Helga Johansson. Givarens intention är att gåvan skall användas till Håby kyrka.

Avräkning mot erhållen gåva efter Helga Johansson

Erhållet arv under 2011	43
Erhållet arv under 2020	1 054
Konsultkostnader * och fastighetsskatt för 2011-2020	-97
Löpande kostnader för Håby kyrka 20200828-20201231	-22
Löpande kostnader för Håby kyrka 2021	-118
Löpande kostnader för Håby kyrka 2022	-175
Summa kvar av erhållen gåva	685

* Konsultkostnader avser kostnader för att formulera avtal med kvarvarande syskon, deklarerationshjälp, lagfartsansökan, dödsboudredning, skogsvårdsplan, fastighetsvärdering, fastighetsförsäljning.

Erhållen gåva efter Inga Karlsson

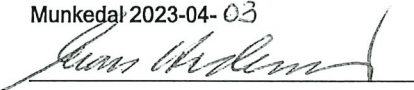
Under 2022 erhöles en testamentsgåva efter Inga Karlsson. Givarens intention är att gåvan skall användas till Svarteborgs kyrka.

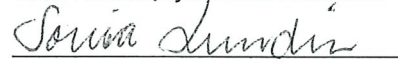
Avräkning mot erhållen gåva efter Inga Karlsson

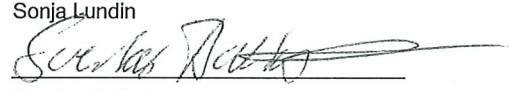
Erhållet arv under 2022	306
Summa kvar av erhållen gåva	306

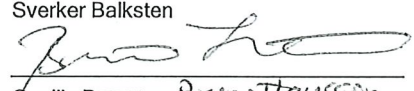
* Gåvan är bokförd som villkorat bidrag, se not 16. Under 2023 planerar vi att klä om altarringen, ommålning och bättringsmålning av altarring, altare och bänkar. 2024 planerar vi att restaurera flera av kyrkans textilier.

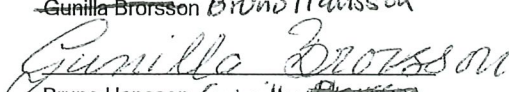
Munkedal 2023-04-03

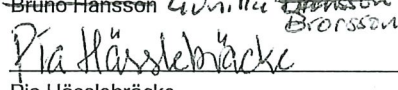

Claes Hedlund, kyrkorådets ordförande

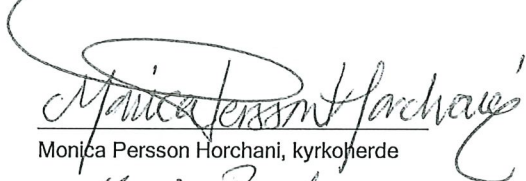

Sonja Lundin

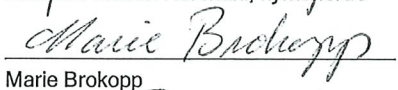

Sverker Balksten


Gunilla Brorsson


Bruno Hansson

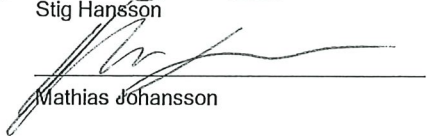

Pia Hässlebräcke


Monica Persson Horchani, kyrkoherde


Marie Brokopp


Erika Färg


Stig Hansson


Mathias Johansson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-04-

Mats Sifversson

Uno Johansson

Bjarne Fredriksson, auktoriserad revisor