

FASTIGHETSUTSKOTT

Huddinge pastorat

Plats och tid Klockargården, Huddinge kl.18.30-20.40**Beslutande**Robert Forsman ist f
Britt BjörnekeLars-Göran Sander, ordf
Robert Forsman i st f
Benny Upphagen, 1:e vice
ordf
Cecilia Sundberg, 2:e vice ordf
Britt Flodetorp
Jan Forsell i st f
Britt Björneke**Ersättare** Kejll Vingmyr**Övriga deltagare** Therese Tömros
Administrativ chefLars Bergström
Intendent/FastighetsstrategFredric Pettersson
Teknisk Förvaltare**Utses att justera** Britt Flodetorp
Protokollet har signerats digitalt. För underskrifter se protokollets sista sida**Underskrifter** *Sekreterare:* Paragrafer 1-12.....
*Lars Bergström**Ordförande:*.....
*Lars-Göran Sander**Justerare:*.....
*Britt Flodetorp***ANSLAG/BEVIS***Justerat protokoll är tillkännagivet genom anslag.*

Organ: Fastighetsutskott

Sammanträdesdatum: 2023-02-22

Datum för anslags
uppsättande:Förvaringsplats för
protokollet:

Underskrift

Datum för
anslags nedtagande:

Sammanträdets öppnande, upprop och val av justerare

Fastighetsutskottets beslut

Ordförande Lars-Göran Sander hälsade alla välkomna och öppnade mötet. Fastighetsutskottet godkände den föreslagna dagordningen med en ytterligare beslutspunkt. "Prissättning för laddning av elbil"

Till justerare valdes Britt Flodetorp

Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att föreslå kyrkorådet att anta reviderad arbetsinstruktion för fastighetsutskottet enligt bilaga.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Fastighetsutskottets arbetsinstruktion fastställdes 2017 av kyrkorådet. Eftersom det har gått en tid sedan dess föreslås revideringar i instruktionen. Samtal har förts kring ärendet vid flera tillfällen under 2021 och 2022. Förslagna revideringar speglar pastoratets nuvarande uppdrag, ansvar och organisation.

Bilagor

- Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet

Dräneringsarbete Klockargården

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att rekommendera kyrkorådet att omprioritera den lagda investeringsbudgeten för 2023 och tillse att medel finns för att utföra detta arbete samt för att kunna gå vidare med projekteringen av ombyggnationen av personallokalen.

Ärendet

Vid projekteringsarbeten inför ombyggnad av kyrkogårdsförvaltningens personallokal i Klockargården har det uppmärksammats flertalet fuktgenomträngningar genom ytterväggar. Det finns även tydliga tecken på fuktgenomträngning i barnlokalerna på andra sidan av fastigheten.

Bilagor

- Dräneringsarbete Klockargården

Avslag på följande beslut och vill göra en ny utredning,

Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet inför beslut

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att föreslå kyrkorådet att godkänna och genomföra följande KAE projekt:

- KAE projektet för Huddinge kyrka enligt plan för en kostnad på 13 miljoner kronor.
- KAE projektet för Vårby Gårds kyrka enligt plan för en kostnad på 4 miljoner 850 tusen kronor.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Intendent Lars Bergström informerar om statusen för KAE-bidragsansökningarna för de planerade renoveringsåtgärder för Huddinge kyrka och Vårby Gårds kyrka som förväntas påbörjas år 2025-2027.

Bilagor

- Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet inför beslut

JA beslutet godkändes

Laddboxar

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att föreslå kyrkorådet att priset för att ladda elbilen blir 3 kr/kWh under 2023 och att ett nytt beslut om laddpris tas under december månad för år 2024.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

I samband med byte av laddbox föreslås kyrkorådet att ta ett förnyat beslut kring prissättningen för laddning av elbil för pastoratets publika laddstolpar. I dagsläget kostar laddningen 25 kronor för max tre timmar oavsett antal kW. Pastoratet innehar två publika laddstolpar. En vid Huddinge kyrka och en vid Vårby Gårds kyrka.

Teknisk förvaltare Fredric Pettersson har tagit fram beräkningar som visar ett lämpligt genomsnittligt pris på 2,88 kr/kWh, istället för dagens prissättning där man betalar för mängden tid bilen laddar, inte aktuell förbrukning i kWh.

Svenska kyrkan är gemensamt en av Sveriges större fastighetsägare. Vi har som mål att vara klimatneutrala år 2030 och då behöver vi ställa om vår verksamhet. En del i detta är givetvis också våra transporter och resor, vilka färdmedel vi använder och hur dessa energiförsörjs. När det gäller Svenska kyrkans centrala satsning med ett ramavtal för fordonsladdning så började det hos oss i Huddinge pastorat. Pastoratet arbetar målmedvetet med hållbarhetsfrågor inom kyrkans miljöledningssystem och har ett delmål om att utveckla laddmöjligheter för att minska både sitt eget och församlingsbesökarnas klimatavtryck. Eventuellt överskott från laddstolparna går till Svenska kyrkan i Huddinges barn och ungdomsverksamhet samt till Svenska kyrkans internationella arbete - Rädda skogen för livets skull.

Bilagor

- Laddstolpar, prognos priser

JA beslutade att priset framöver kostar 3 kr/kWh

Prisjustering framöver sker 1/10, prisprognos presenteras i september.

Muntlig information gällande korfönster, Huddinge kyrka

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Ärendet

Intendent/Fastighetsstrateg Lars Bergström redovisade muntligt kring arbetet med renovering av korfönster för Huddinge kyrka.

JA beslutet godkändes

Muntlig information gällande åtgärder i krematoriet

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Ärendet

- Teknisk förvaltare Fredric Pettersson redovisade muntligt kring de åtgärder som sker i krematoriets kylrum efter mögelangrepp.

Teknisk förvaltare Fredric Pettersson informerar och Fastighetsutskottet känner sig informerade om hur arbetet fortlöper.

Budgetuppföljning 2022. Preliminärt utfall

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Ärendet

Administrativ chef Therese Törnros redovisade enligt bilaga det preliminära budgetutfallet för 2022.

Bilagor

- Budgetuppföljning 2022. Preliminärt utfall

Budget för 2023

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Ärendet

Administrativ chef Therese Törnros redovisade enligt bilaga budget för 2023

Bilagor

- Budget 2023

Drift och underhållsrapport

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Ärendet

Intendent/fastighetsstrateg Lars Bergström redovisar enligt bilaga aktuell drift och underhållsrapport.

Bilagor

- Drift och underhållsrapport

Nedstängning av kopparnät 31 mars 2024

Fastighetsutskottets beslut

Fastighetsutskottet beslutar att anteckna informationen till protokollet.

Ärendet

För kännedom till fastighetsutskottet har information inkommit från Telia angående nedstängning av det gamla kopparnätet. Inom vårt område kommer kopparnätet stängas ner 31 mars 2024.

Detta kommer att påverka bland annat:

- * Passagesystem/larm S:t Botvid krematoriet
- * Uppkopplingen till ugnarna i krematoriet
- * Hisslarm
- * Porttelefoner bla i garaget Flemingsberg
- * Adsl uppkoppling i Flemingsberg källan/cafét på nedervåningen
- * Eventuellt något av fläktsystem i pastoratet

Bilagor

- Nedstängning av kopparnät.

Övriga frågor och avslutning

Fastighetsutskottet diskuterade kring dräneringen på Klockargården och om det finns ev andra åtgärder som behöver utföras i samband med dräneringen för att förhindra fortsatt vatteninträngning. Fastighetsutskottet vill ha djupare utredningar och filma avloppen så att dessa inte orsakar vattenskadan.

Avslutning av mötet

- Ordförande Lars-Göran Sander avslutade mötet.

Datum 2023-02-08	Diarienummer P-2023-27
----------------------------	----------------------------------

Rubrik Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet	Handläggare Therese Törnros
---	--------------------------------

Ärende

Beskrivning av ärendet

Utskottet har att föreslå kyrkorådet att revidera arbetsinstruktionen för fastighetsutskottet.

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Fastighetsutskottets arbetsinstruktion fastställdes 2017 av kyrkorådet. Eftersom det har gått en tid sedan dess föreslås revideringar i instruktionen. Samtal har förts kring ärendet vid flera tillfällen under 2021 och 2022.

Förslagna revideringar speglar pastoratets nuvarande uppdrag, ansvar och organisation.

Förslag till beslut

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Kyrkorådet föreslås att anta reviderad arbetsinstruktion för fastighetsutskottet.

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej X	Kommentar
----	----------	-----------

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Huddinge ~~2022-12-19~~, ~~2023-01-09~~, 2023-02-08

Utkast - Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet i Huddinge pastorat

§1 Inledning

Fastighetsutskottet i Huddinge pastorat är ett beredande och beslutande organ för kyrkorådet och ett stöd till församlingsråd och kyrkogårdsutskott gällande pastoratets fastighetsfrågor. Fastighetsutskottet beslutar i ärenden som delegerats till utskottet.

§2 Fastighetsutskottets uppgifter

Fastighetsutskottet ska i sin egenskap av beredningsorgan förbereda beslut till kyrkorådet. Därutöver kan utskottet på eget initiativ utreda ärenden och ta fram underlag för beslut i kyrkorådet.

§3 Beslutanderätt

Utskottet fattar beslut på delegation av kyrkorådet inom budgetramen för beviljade anslag. Vid större upphandlingar och anbudsförfarande anta entreprenörer för ny-, till- eller ombyggnader samt för reparationer och andra underhållsarbeten.

§4 Exempel på uppgifter och ärenden

Huvudområde: Personalärenden

- I samband med rekrytering inom fastighetsförvaltningen bereda återbesättningsprövningar.

Huvudområde: Ekonomi

- Bereda och ta fram underlag för verksamhetsplaner och budget.
- Bereda och följa upp fleråriga underhålls- och investeringsplaner.
- Bereda och följa upp KAE och KUB projekt.
- Fortlöpande hålla kyrkorådet underrättat om kostnadsutveckling för större projekt och byggnationer.
- Anmäla eventuellt behov av tilläggsanslag tillika behov av eventuella omprioriteringar kring investeringar till kyrkorådet.
- Följa upp att hyresavtal är aktuella och rätt prissatta.
- Bevaka att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.
- Föreslå förvärv eller försäljning av fastighet samt initiera och se över förslag gällande hur verksamhetens lönsamhet kan ökas inom fastighetsbeståndet.
- Bereda förslag till nybyggnader, anläggningar, större reparations- och underhållsarbeten.

Huvudområde: Administration

- Säkerställa att pastoratet har goda rutiner och processer gällande fastighetsförvaltningen.
- Säkerställa att prioriteringar, underhållsarbeten och investeringar genomförs.
- Säkerställa att löpande tillsyn och årlig besiktning genomförs av pastoratets fastigheter.

Huvudområde: Övrigt

- Ta del av lokalförsörjningsplanen samt medverka i kommande revideringar.
- Med uppmärksamhet följa kommunens utveckling och för vederbörande myndigheter initiera de framställningar som kyrkorådet och församlingsråden behöver göra utifrån kyrkans intressen. Detta avser även begravningsverksamheten och de intressen som pastoratet bör bevaka.
- Initiera och följa upp utredningar som kyrkorådet begär.
- Vara ett bollplank för fastighetsteamet.

§5 Sammansättning organisation m m

- Utskottet består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. Ledamöter i utskottet väljs av kyrkorådet för den tid som rådet bestämmer. Kyrkorådet väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.
- För beslutsföret i fastighetsutskottet krävs att minst tre tjänstgörande ledamöter är närvarande.

§6 Kallelse och protokoll

Kallelse till sammanträden

- En årsplan för sammanträden samt ordförandeberedning skall finnas senast oktober året före.
- Kallelsen ska skickas minst en vecka före den aktuella sammanträdesdagen.
- Kallelsen ska innehålla tid, plats och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.
- Ärenden på agendan:
 - Beslutsunderlag med förslag på beslut ska bifogas.
 - Informationspunkter, Rapporter och Samrådspunkter där om underlag finns skickas detta ut vid kallelsen annars försöker vi att skicka ut detta separat före mötet.

Protokoll

- I fråga om jäv, hur beslut fattas, skrivning av protokoll, protokollets innehåll och justering samt reservation gäller vad kyrkoordningen föreskriver om kyrkorådet. I sådana ärenden, där utskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på delegation av kyrkorådet, ska detta offentliggöras i den ordning som gäller för kyrkorådet.
- Utskottets protokoll ska delges kyrkorådet på lämpligt sätt. Protokollet delges även på pastoratets hemsida.
- Sekreterare för mötet utses av utskottet alternativt tjänsteman.
- Från pastoratets övriga organ, beredningar och tjänstemän får utskottet begära de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter. Utskottet kan adjungera person eller personer med särskild sakkunskap.
- Vid fastighetsutskottets sammanträden får kyrkoherden vara närvarande med yttranderätt.

§7 Beslutsfattande på distans under reguljära förhållanden

Ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta i beslutsfattande på distans i enlighet med kyrkoordningens bestämmelser i 3 kap. 17 a §, d.v.s. att ljud- och bild-överföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro samt om hela mötet får ske på distans. Den som är ordförande för sammanträdet kan vara närvarande på den plats, om inte distans, där sammanträdet hålls.

Deltagande på distans får ske om det föreligger särskilda skäl och att det på agendan inte finns särskilda beslut- och valärenden. Det kan handla om att personen på grund av bristande hälsa, på grund av långa avstånd eller andra försvårande omständigheter som får prövas från fall till fall har svårt att komma till sammanträdet, att ett ärende brådskar eller att föredragningslistan är så kort att den inte motiverar fysisk närvaro av samtliga ledamöter. Distansdeltagande bör däremot inte tillåtas på sammanträden där det på föredragningslistan förekommer valärenden, eftersom det vid dessa sammanträden, vid en eventuell votering, kan bli fråga om att hålla en sluten omröstning. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid utskottets sammanträde.

Datum 2023-01-26	Diarienummer
----------------------------	--------------

Rubrik Dräneringsarbete Klockargården	Handläggare Fredric Pettersson, Teknisk förvaltare
--	---

Ärende

Beskrivning av ärendet

Vid projekteringsarbeten inför ombyggnad av kyrkogårdsförvaltningens personallokal i Klockargården har det uppmärksammats flertalet fuktgenomträngningar genom ytterväggar. Det finns även tydliga tecken på fuktgenomträngning i barnlokalerna på andra sidan av fastigheten.

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Vi har genom okulära kontroller noterat att läckagen är flera och vida spridda genom fastigheten, både mot innergården och mot de yttre delarna. Det vore ytterst olämpligt att gå vidare med projekteringen av ombyggnaden av lokalen innan dräneringsarbetet har utförts, då fuktgenomträngningen kommer att orsaka skador på de nyrenoverade delarna.

Vi har haft projektkonsult på plats och fått en uppskattad kostnad på 3,5 milj. Kr exklusive moms för arbetet.

Förslag till beslut

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Att fastighetsutskottet rekommenderar kyrkorådet att omprioritera den lagda investeringsbudgeten för 2023 och tillse att medel finns för att utföra detta arbete samt för att kunna gå vidare med projekteringen av ombyggnationen av personallokalen.

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORG NR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Datum 2023-02-22	Diarienummer P-2023-30
----------------------------	----------------------------------

Rubrik Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet för beslut	Handläggare Lars Bergström
--	-------------------------------

Ärende

Beskrivning av ärendet

Intendent Lars Bergström informerar om statusen för KAE-bidragsansökningarna för de planerade renoveringsåtgärder för Huddinge kyrka och Vårby Gårds kyrka som förväntas påbörjas år 2025-2027.

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Huddinge pastorats fastighetsutskott har uppmärksammats på flera brister i exteriöra (och vissa fall bärande) konstruktioner som behöver åtgärdas genom omfattande renoveringar. Arbetet förväntas påbörjas år 2025-2027 i olika etapper.

Förslag till beslut

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Kyrkorådet föreslås besluta att godkänna och genomföra:

- * KAE projektet för Huddinge kyrka enligt plan för en kostnad på 13 miljoner kronor
- * KAE projektet för Vårby Gårds kyrka enligt plan för en kostnad på 4 miljoner 850 tusen kronor.

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej X	Kommentar
----	----------	-----------

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet inför beslut

KAE ansökningar för år 2025 – 2027

Påbörjas år	Kyrka	Åtgärd	Kostnads- prognos	KAE – Stiftets del
2025	Huddinge kyrka	Byta och laga upp spåntak	ca 4.500.000 kr	KAE beviljas upp till 50%
2026	Huddinge kyrka	Laga torntak och förgyllning av kyrkokorset	Ca 5.000.000kr	KAE beviljas upp till 50%
2027	Huddinge kyrka	Putsa om och färga in fasad samt tjära tak	ca 3.500.000 kr	KAE beviljas upp till 50%

Påbörjas år	Kyrka	Åtgärd	Kostnads- prognos	KAE – Stiftets del
2023	Vårby Gårds kyrka	Ta betongprover och provgjuta nya pelare, även ta dit konstruktör som gör en beräkning på pelarna och tak	Ca 350.000 kr	KAE beviljas upp till 50% på belopp 250.000kr
2026	Vårby Gårds kyrka	Renovera betongvalv och pelare vid entréer	ca 2.000.000 kr	KAE beviljas upp till 50%
2027	Vårby Gårds kyrka	Renovera betongvalv och pelare vid entréer	Ca 2.500.000 kr	KAE beviljas upp till 50%

Totalt kommer renoveringskostnaderna enligt denna prognos uppgå till ca 18.000.000 kr för att åtgärda det tidigare eftersatta underhållet.

Stiftet saknar möjlighet att bevilja ca 9.000.000 kr i KAE-bidrag till samma pastorat under ett och samma år eftersom många andra pastorat också är i behov av bidragspengar från Stiftet för att kunna renovera och underhålla sina byggnader.

Delar Huddinge pastorat upp renoveringarna kan Stiftets KAE-bidrag uppgå till 9.000.000 kr, men väljer Huddinge pastorat att söka KAE-bidrag för hela renoveringen på 18.000.000 kr under ett och samma år har Stiftet meddelat att de inte kommer kunna bevilja mer än max 10% i bidrag.

Arbetena i de olika etapperna kommer påbörjas år 2025-2027 men kommer att fortlöpa under flera år och KAE-bidrag kommer sökas i olika delar för varje år projekten fortgår.

Önskar Huddinge pastorat att arbetena ska utföras inom en 5 års period så kommer pastoratet få bekosta stora delar på egen hand.

Bifogar utförligare beskrivningar av vilka åtgärder som är tänkta utföras i Huddinge kyrka och Vårby Gårds kyrka.

Entreprenör:					Läst:	Uträknat:	Utr.koll:				
Arbetsplats:	Huddinge kyrka				Prissatt:	Proj.nr:	Budget	Datum:			
Uppdragsgivare:	Huddinge församling		Mängd	Enhet	MATERIAL		UNDERENTR.		ARBETE		
Arbete:	Tak samt Fasadrenovering				Å-pris	Kronor	Å-pris	Kronor	Å-tid	Timmar	Delsummor
Hänvisning	Aktivitet		Transport:								
1	Omläggning av långskeppets södra takfall samt hela vapenhuset. Lagning övriga takfall med 450st spån samt fjärring samtliga takfall med inokt rörjära två gånger.		1		0	0	1593750	1593750	0	0	1832812,5
2	Rivning och montering ny skivtäckning på sakristian inkl lilla takdelen. Hängrännor och stuprör sakristia, lilla takdel. Två ventilationshuvar sakristia				0	0	0	0	0	0	0
	Rengöring och målning av toppboll sakristia		1		0	0	55600	55600	0	0	63940
	Option Resterande del av sakristia		1		0	0	437860	437860	0	0	503539
	I övrigt enl offert från Plåtlagaren GH Johansson AB				0	0	0	0	0	0	0
	Pris exkl mvs		Summa:		0	0	2087210	2087210	0	0	2400291,5

Sven Pettersson

Från: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>
Skickat: den 27 oktober 2022 16:02
Till: Sven Pettersson
Ämne: Sv: Huddinge kyrka

Hej Sven,

Budgetpris för Fasadställning samt väderskydd Huddinge Kyrka.

Transporter, montering, demontering samt besiktning 939 000+moms
Hyra per månad 276 000+moms

- Eventuell bygghiss ,hissbrygga/intagstorn och bomlag längs takets lutning räknas som ÄTA och ingår ej i denna budget.

Mvh Håkan

- Med Vänliga Hälsningar / Best Regards



DINO Lift



Håkan Skoglund

- Zip-Up Svenska AB
Ellipsvägen 15
141 75 KUNGENS KURVA
www.zipup.se
Tel. mobil: +46 (0) 739-141564
Tel Dir. 08-56234633
Tel.vxl: +46 (0) 8970480
Fax: +46 (0) 8978062

- Från:** Sven Pettersson <sven.pettersson@rotgruppen.se>
Skickat: den 27 oktober 2022 08:42
Till: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>
Ämne: Sv: Huddinge kyrka

Ok.

Skulle vilja lämna detta denna vecka.

Från: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>
Skickat: den 27 oktober 2022 07:48
Till: Sven Pettersson <sven.pettersson@rotgruppen.se>
Ämne: Sv: Huddinge kyrka

Hej Sven,

Väntar in lite priser ifrån leverantörer, så jag kan färdigställa.

Återkommer när jag gjort det

Med Vänliga Hälsningar / Best Regards



Håkan Skoglund

Zip-Up Svenska AB
Ellipsvägen 15
141 75 KUNGENS KURVA
www.zipup.se

Tel. mobil: +46 (0) 739-141564
Tel Dir. 08-56234633
Tel.vxl: +46 (0) 8970480
Fax: +46 (0) 8978062

Från: Sven Pettersson <sven.pettersson@rotgruppen.se>

Skickat: den 26 oktober 2022 10:52

Till: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>

Ämne: Re: Huddinge kyrka

Toppen

Skickat från min iPhone

26 okt. 2022 kl. 08:14 skrev Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>:

Kommer under dagen

Hämta [Outlook for Android](#)

From: Sven Pettersson <sven.pettersson@rotgruppen.se>

Sent: Wednesday, October 26, 2022 7:35:59 AM

To: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>

Subject: Re: Huddinge kyrka

Hej Håkan.

Hur går det med bif.

Med vänlig hälsning, Sven

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Sven Pettersson

Skickat: Wednesday, October 19, 2022 10:23:13 AM

Till: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>
Ämne: VB: Huddinge kyrka

Hej Håkan.

Har du kikat på detta?

Skulle vilja få ett pris under nästa vecka.

Med vänliga hälsningar
Sven Pettersson


Smedjegatan 6
131 54 Nacka
Tel:+46 8 39 10 90
Fax+46 8 39 64 73
Mob+46 70 551 54 61
sven@rotgruppen.se
www.rotgruppen.se

Från: Sven Pettersson
Skickat: den 21 september 2022 09:52
Till: Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>
Ämne: Huddinge kyrka

Hej Håkan.

Vi skall göra en kostnadsuppskattning av renoveringen av Huddinge kyrka.

Takomläggning samt fasadrenovering.

Helt väderskydd behövs.

Hur du möjlighet att lämna kostnadsuppskattning på detta?

Med vänliga hälsningar
Sven Pettersson


Smedjegatan 6
131 54 Nacka
Tel:+46 8 39 10 90
Fax+46 8 39 64 73
Mob+46 70 551 54 61
sven@rotgruppen.se
www.rotgruppen.se

Vår referens: Mikael Nygren
Projektnamn: Huddinge Kyrka
Priser avser exkl moms 25%
Anbudets giltighetstid 30 dagar

Rotgruppen AB
Smedjebacken 6
131 54 Nacka
Att: Sven Pettersson

Omfattning plåtentreprenad

- Rivning och montering ny skivtäckning på Sakristian ink lilla takdel
- Hängrännor och stuprör sakristia, lilla takdel
- Två ventilationshuvar sakristia
- Rengöring och målning av toppboll sakristia

Lilla taket bredvid sakristia: 55.600:-

Option: resterande delar av sakristia: 437,860:-

Omläggning av långskeppets södra takfall samt hela vapenhuset. Lagning övriga takfall med 450st spån samt tjärning samtliga spånklädda takfall med inkokt rörtjära två gånger.

Arbeten med spåntak: 1,593,750:-

Rivning och plåtarbeten med Torn och Långhus, lägre liggande takdelar räknas på löpande räkning.

Å-priser

Plåtarbeten 595:-/timme

Kontakt

Mikael Nygren
0709 25 80 45
micke@platslagaren.se

Adress

Plåtslagaren G.H Johansson AB

Stenhuggarvägen 9A
132 38 Saltsjö-boo

Telefon

08-644 10 45
0709-25 80 45

E-Post

ekonomi@platslagaren.se

Bankgiro

264-9713

Hemsida

www.platslagaren.se

Organisationsnr

556694-9946

Momsreg.nr

SE556694994601



Start av arbeten

Enl ök med beställare

Övrigt

Tätskiktsgarantier i Norden AB 10+5 år, Plåtmateriell 15 år.

Försäkringsbolag: Gjensidige försäkringar.

Företaget kvalitetssäkrar.

Beställaren ansvarar för

Omklädningsrum, Toalett

Ställning, väderskydd

El ström 220/380V

Arbetspartners/Referenser:





Anbud

Huddinge Kyrka

Fasadrenovering

Anbudsnummer: 22026

Anbudsdatum: 2022-10-24





Rotgruppen Stockholm AB
ATT: sven@rotgruppen.se
Smedjebacken 6
131 54 Nacka

Vår referens och kontaktperson för anbudet:
Ricky Raippalinna
070-760 42 89
ricky@stoneform.se

Anbud avseende Huddinge Kyrka

Med hänvisning till er förfrågan daterad den 2022-09-12, avseende fasadrenovering har Stoneform Sweden Group AB nöjet att lämna följande anbud.

Anbudssumma: 1 570 000kronor

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer utöver anbudssumman i förekommande fall.

Utöver de arbeten som omfattas av anbudssumman offererar Stoneform följande optionsarbeten:
Hel nedblästring, ny ytputs/slammning samt avfärgning 1 890 000 kronor

Handlingar till grund för anbud

Anbudet avser arbeten enligt förfrågningsunderlag enligt följande handlingar:


Arbetsbeskrivning
fasader Huddinge k, dat 2019-05-03


4331-22798-2019_3
HuddingeFasadTak(dat, 2019-06-04


Administrativa
föreskrifter Huddin, dat 2022-02-22

Stoneform Sweden Group SE-5565061461 stoneform.se +46705390100 jonnie@stoneform.se 19560 Arlandastad Generatorgatan 5





→ Huddinge KA.
Beskrivning Tak&Plå , dat 2019-04-12



→ Motiv- och
Konsekvensbeskrivn . Dat 2019-05-06



→ Mängder Huddinge
Kyrka 221024.pdf , dat 2022-10-24

Tillämpligt standardavtal
AB 04

Anbudsbilagor

Detta anbud gäller tillsammans med följande anbudsbilagor:

- Ifyllt anbudsformulär
- Registreringsbevis
- Registerutdrag avseende F-skatt
- Skatteverkets blankett 4820 (ifylld)
- Försäkringsbrev / Försäkringsbevis
- Referenser och referensprojekt – besök även vår hemsida – www.stoneform.se

Anbudets giltighetstid

Anbudet är giltigt i **30 dagar** från anbudsdatum.

Organisation

För projektet/entreprenaden offereras [preliminärt] följande organisation:

Ombud:	Jonnie Rangse
Arbetschef:	Ricky Raippalinna
Projektledare:	Robert Andersson
Platsansvarig:	Robert Andersson
Projekteringsansvarig:	Ricky Raippalinna
Kvalitets- och miljöansvarig:	Ricky Raippalinna
BAS-P:	Robert Andersson
BAS-U:	Robert Andersson



Tider

Arbetstiden för våra arbeten är ca 10-14v

Debiteringsnormer

Fast pris enligt offererad ANBUDSSUMMA.

För arbeten som utförs på löpande räkning (AB 04/ABT 06 kap 6 §§ 9 och 10) gäller följande:

Material och varor (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 1)	
Ersätts med verifierad självkostnad	
Timarvoden arbetsledning och utredningsarbete (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 2 och 7)	Kronor exkl. mervärdesskatt
Utredningsarbeten	750 kronor
Projektledare	750 kronor
Arbetsledare	650 kronor
Timarvoden arbetare (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 3)	Kr exkl. mervärdesskatt
Stuckatör	595 kronor
Murare	550 kronor
Entreprenörarvode (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 8)	Procentsats (%)
Ovan angivna timarvoden inkluderar entreprenörarvode.	
Material, varor och hjälpmedel	15 %
Underentreprenörer och konsulter (utredning och projektering)	15 %
Övriga kostnader	15 %



Övriga villkor



Beställaren tillhandahåller

Beställaren förutsätts tillhandahålla följande:

- Plats i personal- och kontorsbod alternativt motsvarande utrymme för 4-6 yrkesarbetare.
- Tillfällig el- och VA-försörjning enligt AMA AF 12 AFG.1412 och AFG.1422 inom 25 meter från arbetsplatsen.
- Sopcontainer och källsortering för uppsamling av avfall.
- Transport av material inom arbetsområdet för eventuella container samt maskiner & material.
- Personhiss om så erfordras enligt gällande krav från Arbetsmiljöverket.
- För entreprenaden anpassad arbetsställning.
- Upplagsplats för material och vid behov mindre förrådsbod/container i nära anslutning till Stoneform's arbetsställe.
- Närvaro av arbetsledning på plats är ca 30% av arbetstiden.

Eventuella avvikelser föranleder justering av anbudssumman.

Förutsättningar och förtydliganden

Anbudet är baserat på följande förutsättningar och förtydliganden:

GENERELLT

- Arbetsområdet förutsätts vara disponerat på sådant sätt att framkomligheten ej är begränsad.
- Vintermerkostnader, markhyra och/eller myndighetsavgifter ingår ej.
- Kalkylerad fasadyta är synlig på ritningsunderlaget och är markerad med behandling.
- Eventuella förlagningsarbeten/upprätning av stommen ingår ej.
- Eventuell förstärkning för infästningsgods ingår ej.

RENOVERINGAR

- Rivning av lös puts och bomputs ingår med 15 % av putsytan per fasad samt 15 % per löpmeter putsad list respektive smyg. Reglering sker mot uppmätt verklig mängd. Enligt blå samt grön behandling av bifogad mängdförtäckning. Gäller hela fasadytan.
- Blästring av rubricerad yta enligt grön behandling av bifogad mängdförtäckning.
- Ny ytputs/slammning av grön markering lika befintligt..
- Material/arbete enligt föreskrifter.
- Kalkylerad fasadyta är synlig på ritningsunderlaget och är markerad med behandling.
- Utöver mängdförtäckning skall vi även utföra renovering av grindstolpar (putsarbetet).



- Vid mätning av bomputs tillämpas SPEF:s MÄTREGLER MURNING OCH PUTS Utgåva 2 (1999-12-15).
- Åtgärder på bakomliggande putsbärare/tegel/lättbetong mm ingår ej
- Sanering av eventuell förekomst av PCB, asbest eller andra miljö- och hälsofarliga ämnen ingår ej.
- Vintermerkostnader, markhyra och/eller myndighetsavgifter ingår ej.
- Stoneform ansvarar ej för skador till följd av vibrationer eller inträngande vatten, damm eller dylikt p.g.a. otäta snickerier.
- Demontering av skyltar, markiser, skyddsgaller, elutrustning m.m. ingår ej.
- Plåt/smides arbeten ingår ej.
- Snickeriarbeten ingår ej.
- Elarbeten ingår ej.

Eventuella avvikelser föranleder justering av anbudssumman.

Reservationer

Följande reservationer gäller i förhållande till förfrågan:

- Maximalt förseningsvite är begränsat till 5 % av anbudssumman/kontraktssumman.
- Tider gäller med reservation för mellanliggande försäljning

Ej accepterade reservationer föranleder justering av anbudssumman.

Med förhoppning om att ni ska finna vårt anbud intressant.

Mvh Ricky Raippalinna, Stoneform Sweden Group AB



CV

Ricky Raippalinna
Projektledare/kalkyl
Stoneform Sweden Group AB



Ricky@stoneform.se



+46(0)70-760 42 89



<https://www.linkedin.com/in/ricky-raippalinna-80353983/>

Om

Född: 19890-04-22

Bor: Rönninge

Familj: Sambo & 2 barn på deltid.

Språk: Svenska/engelska





Ansvarsområden Stoneform

2021-

Ansvar inom allt från start till slut – lämna anbud samt upphandla anbud till projektering/planering samt projektavslut, mm.

Projektledare: ansvar inom ex ekonomi, prognoshantering, upphandlingar, fakturering, projektering/planering, hantering av projekt & anställda, KMA, kundhantering, mm.

Kalkyl: Ansvarar inom kalkylera på anbud, lämna in anbud, upphandla projekt, planering, kundhantering, inköp mm.

Tidigare erfarenhet, övriga meriter

2007-2012 Murare, Casab Fasad & Bygg AB

2010-2012 Lagbas/arbetsledare, Casab Fasad & Bygg AB

2012-2017 Styrelse Casab Fasad & Bygg AB

2012-2019 Projektledare/Kalkyl Casab Fasad & Bygg AB

2019- 2021 Projektledare/Kalkyl Interoc Fasad AB

2021- Pågående Projektledare/Kalkyl Stoneform Sweden Group AB

Ishockey på elitnivå fram tills jag fyllt 19år. Bland annat Huddinge, Botkyrka, Djurgården.

Länk idrott: <https://www.eliteprospects.com/player/8325/ricky-raippalinna>

Utbildning

Arbetsrelaterade utbildningar:

- 2010 - Ställningsutbildning 9m
- 2016 – Heta arbeten
- 2017 – BF9k
- 2012 – BAS-P/BAS-U
- 2019 – BAS-P/ BAS-U (uppdatering)
- 2016 – YKB
- 2019 – Bluebeam
- 2015 – Entreprenadsjuridik
- Microsoft office
- Div. Weber kurser
- Div. sto kurser
- Fortnox
- Bygget
- PP7, mm.



Referensprojekt

Projektledning inom putsfasader, stomtätning, skivmontage, ställning, plåt, bygg/snickeri, tak, betong, murning, Fönsterrenovering mm. Totalentreprenader samt underentreprenader.

Utöver detta har jag arbetat som kalkylator & lämnat anbud i alla olika storlekar samt upphandlingar.

År	Projekt	Roll
2012-2019	Västra skärholmen, 100mkr	projektledare
2014-2018	Kv Pyramiden 8-11, 20mkr	projektledare/kalkyl
2017-2019	Hangaren 3, 10mkr	projektledare/kalkyl
2018-2019	Barkarby 8, 12mkr	projektledare/kalkyl
2018-2019	Nybrogatan 19, 19mkr	projektledare/kalkyl
2017	Brf guldsmedsvägen, 6mkr	projektledare/kalkyl
2019-2020	Brf Flyghöjden/Flygterassen, 12mkr	projektledare.
2019	Kv Slipen 42-43, 6mkr	projektledare.
2020-2021	Kv Vega 10, 7mkr	projektledare/kalkyl.
+ En hel del projekt utöver detta.		

Datum
2023-02-06

Diarienummer
P-2023-28

Rubrik
Laddstolpar

Handläggare
Fredric Pettersson

Ärende

Beskrivning av ärendet

I samband med byte av laddbox föreslås kyrkorådet att ta ett förnyat beslut kring prissättningen för laddning av elbil för pastoratets publika laddstolpar. I dagsläget kostar laddningen 25 kronor för max tre timmar. Pastoratet innehar två publika laddstolpar. En vid Huddinge kyrka och en vid Vårby Gårds kyrka.

Svenska kyrkan är gemensamt en av Sveriges större fastighetsägare. Vi har som mål att vara klimatneutrala år 2030 och då behöver vi ställa om vår verksamhet. En del i detta är givetvis också våra transporter och resor, vilka färdmedel vi använder och hur dessa energiförsörjs. När det gäller Svenska kyrkans centrala satsning med ett ramavtal för fordonsladdning så började det hos oss i Huddinge pastorat. Pastoratet arbetar målmedvetet med hållbarhetsfrågor inom kyrkans miljöledningssystem och har ett delmål om att utveckla laddmöjligheter för att minska både sitt eget och församlingsbesökarnas klimatavtryck. Eventuellt överskott från laddstolparna går till Svenska kyrkan i Huddinges barn och ungdomsverksamhet samt till Svenska kyrkans internationella arbete - Rädda skogen för livets skull.

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Efter utredning av priser på elmarknaden och kostnader för pastoratets två laddstolpar har ett scenario tagits fram med tre olika prognoser kring möjlig inkomst.

Marknadsmässigt varierar laddpriset i vårt närområde. I samtal med Huga som har flera laddstationer runt om i kommunen hoppas man inom några år utöka antal laddplatser och ev. landa på 5.00 kr/kWh. I Forellgaraget som ligger tvärs över gatan är laddpriset idag 3.00 kr/kWh. **Förslaget blir därför att välja prognos 2.88 kr/kWh för år 2023 och att ett nytt beslut om pris tas i slutet på december 2023 för år 2024.**

Förslag till beslut

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Att laddpriset för att ladda elbilen blir 2.88 kr/kWh under 2023 och att ett nytt beslut om laddpris tas under december månad för år 2024.

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

2023-01-30

Sammanställning av priser per kWh och dess risker.

Snittpriser för 1 kWh på Nordpool de senaste åren:

2018	47,2 öre
2019	42,1 öre
2020	35,3 öre
2021	72 öre
2022	148,2 öre

Till detta kommer kostnader för elbolagets påslag, avgift för bra miljöval, elnätsavgift, elcertifikat, skatt och moms.

Omsättning

Uträkningen nedan baseras på 609 laddningar per år (antal laddningar 2021-2022) och att varje laddning förbrukar 30 kWh. Dvs 18 270 kWh. I priset är även Eways avgift om 30 öre/kWh samt avskrivning av laddaren på 5 år medräknat.

Prognos 1

Elpris på spotmarknaden 72 öre/kWh. Vi bör i detta fall sälja för 1,97 kr/kWh för att få våra kostnader täckta.

Prognos 2

Elpris på spotmarknaden 163 öre/kWh. Vi bör i detta fall sälja för 2,88 kr/kWh för att få våra kostnader täckta.

Prognos 3

Elpris på spotmarknaden 400 öre/kWh. Vi bör i detta fall sälja för 5,25 kr/kWh för att få våra kostnader täckta.

Risker som finns vid ett annat elpris än den valda prognosen är de rödmarkerade nedan.

Vårt elpris	1,97	2,88	5,25
Med en elkostnad på 72 öre/kwh	0 kr	16,626 kr	59,926 kr
Med en elkostnad på 163 öre/kwh	-16,626 kr	0 kr	43,300 kr
Med en elkostnad på 400 öre/kwh	-59,926 kr	-43,300 kr	0 kr

Fredric Pettersson
Teknisk förvaltare

Datum 2023-02-14	Diarienummer P-2023-33
----------------------------	----------------------------------

Rubrik Budgetuppföljning 2022. Preliminärt utfall	Handläggare Therese Törnros
--	--------------------------------

Ärende

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef Therese Törnros redovisar det preliminära utfallet av budget 2022.

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Enligt det preliminära utfallet av budget 2022 har kostnaderna för förvaltningen av fastigheter hållit sin budget.

Förslag till beslut

Vad föreslås utskottet att besluta

Utskottet föreslås lägga rapporten till protokollet

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
651	Fastigheter och lokaler - övergripande				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-890 500	-1 739 262	-848 762	195,3%
3214	Kyrkoantikvarisk ersättning		20 000	20 000	
3681	Laddstolpar El		-38 700	-38 700	
	Intäkter		-18 700	-18 700	
5178	Lås och nycklar	-18 000	-7 530	10 470	41,8%
5192	Fastighetsförsäkringspremier		-31 923	-31 923	
5199	Övriga fastighetskostnader	-10 000	-250	9 750	2,5%
5229	Övrig leasing/hyra	-25 000	-19 126	5 874	76,5%
5403	Datorutrustning, pc, skrivare mm		-3 348	-3 348	
5408	Möbler, skrivbord		-24 056	-24 056	
5410	Kyrkliga textilier		-4 166	-4 166	
5417	Mätinstrument	-5 000		5 000	
5418	Verktyg övr handredskap		-6 332	-6 332	
5437	Dataprogram		-4 800	-4 800	
5439	Övriga förbrukningsinvent		-2 596	-2 596	
5440	Specerivaror		-67	-67	
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-5 000	-987	4 013	19,7%
5498	Övrigt förbrukningsmaterial	-5 000	-14 645	-9 645	292,9%
5600	Kostnader för transportmedel Bensin, Diesel		-7 601	-7 601	
5610	Personbilskostnader		-12 521	-12 521	
5611	Drivmedel personbilar		-3 496	-3 496	
5612	Försäkring/skatt personbilar		-16 739	-16 739	
5613	Rep/und personbilar		-4 830	-4 830	
5615	Leasingavgift personbilar		-84 112	-84 112	
5616	Trängselskatt, avdragsgill		-69	-69	
5690	Övr kostn transportmedel		-1 275	-1 275	
5808	Tågresor personal	-2 000		2 000	
5811	Biljetter buss pendel mm	-1 500		1 500	
5831	Kost & logi personal	-5 000	-1 150	3 850	23,0%
6230	Datakommunikation fiber		-825	-825	
6540	It-tjänster	-10 000	-3 788	6 212	37,9%
6569	Övriga konsulter	-4 000	-264	3 736	6,6%
6570	Bankkostnader		3 697	3 697	
6923	Förtäring (restaurang/cafebesök,utflykter)		-660	-660	
	Kostnader	-90 500	-253 459	-162 959	280,1%
7011	Löner (fulla sociala avgifter)		-477 626	-477 626	
7081	Sjuklön		-5 781	-5 781	
7098	Förändr semesterlöneskuld		16 672	16 672	
7331	Skattefri bilersättning < 18,50/mil		-4 562	-4 562	
7332	Skattepliktig bilersättning >18,50/mil		-3 822	-3 822	
7382	Rikskuponger (skattepliktig del)		-11 827	-11 827	
7411	Premier avgiftsbestämd pension SKP		-23 829	-23 829	
7510	Lagstadgade soc avg		-156 803	-156 803	
7519	Arbetsgivaravgiftern för semester o löneskuld		6 259	6 259	
7531	Särskild löneskatt för löner och ersättningar		-5 781	-5 781	
	Personalkostnader		-667 099	-667 099	
9220	Int kostn tjänster	-800 000	-800 004	-4	100,0%
	Interna Kostnader	-800 000	-800 004	-4	100,0%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
651	Fastigheter och lokaler - övergripande	-890 500	-1 739 262	-848 762	195,3%
660	Huddinge kyrka				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-1 269 866	-984 296	285 570	77,5%
5070	Rep och underhåll lokaler	-165 000	-87 430	77 570	53,0%
5120	El för belysning	-110 000	-105 440	4 560	95,9%
5140	Vatten och avlopp	-5 000	-21 055	-16 055	421,1%
5160	Fönsterputs	-20 000		20 000	
5161	Städning	-100 000	-104 770	-4 770	104,8%
5162	Sophämtning/Sopsug		-544	-544	
5163	Golvård/storstädning	-50 000	-48 500	1 500	97,0%
5165	Serviceavtal ventilation		-21 103	-21 103	
5166	Serviceavtal (inbrott) Securitas	-25 000	-16 262	8 738	65,1%
5168	Fellarm vaktbolag/brandmyndighet		-3 119	-3 119	
5169	Brandsyn	-50 000	-4 400	45 600	8,8%
5171	Byggnadsarbeten		-9 950	-9 950	
5173	Elarbeten	-12 000	-84 592	-72 592	704,9%
5178	Lås och nycklar	-5 000		5 000	
5179	Övriga byggnadsarbeten	-40 000		40 000	
5187	Brand o inbrottskydd (installationer)		-3 260	-3 260	
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-16 069	8 931	64,3%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-13 835	-13 835	
5199	Övriga fastighetskostnader	-45 000	-32 327	12 673	71,8%
5225	Leasing/hyra verktyg/inventarier		-5 000	-5 000	
5229	Övrig leasing/hyra		-5 500	-5 500	
5464	Ljus	-10 000		10 000	
5484	Belysningsmaterial	-10 000		10 000	
5494	Tvätt och rengöringsmedel	-3 000		3 000	
5495	Pappersvaror	-3 000	-11 400	-8 400	380,0%
5521	Rep/und orglar pianon	-50 000	-6 692	43 308	13,4%
5528	Reparation/underhåll/Säkerhetssystem	-50 000		50 000	
6215	Abbonemangsavg larm, direkttel		-23 451	-23 451	
6370	Larminstallationer		-17 870	-17 870	
6371	Bevakningsuppdrag		-10 000	-10 000	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-46 000	-36 130	9 870	78,5%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-38 902	-38 902	
6375	Larmledningsavgift Multicom	-15 000		15 000	
6599	Övr externa tjänster	-100 000		100 000	
6923	Förtäring (restaurang/cafebesök,utflykter)		-330	-330	
6950	Tillsynsavg myndigheter	-4 000	-6 994	-2 994	174,9%
7821	Avskr kyrkor kapell	-288 866	-211 187	77 679	73,1%
8422	Dröjsmålsräntor		-180	-180	
	Kostnader	-1 231 866	-946 292	285 574	76,8%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-38 000	-38 004	-4	100,0%
	Interna Kostnader	-38 000	-38 004	-4	100,0%
660	Huddinge kyrka	-1 269 866	-984 296	285 570	77,5%
670	Mariakyrkan				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-2 617 639	-2 960 139	-342 500	113,1%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående		%
			Dec -22	Avvikelse	
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler	50 000	58 900	8 900	117,8%
	Intäkter	50 000	58 900	8 900	117,8%
5012	Hyra för garage	-78 000	-62 195	15 805	79,7%
5070	Rep och underhåll lokaler	-60 000	-35 279	24 721	58,8%
5120	El för belysning	-100 000	-226 516	-126 516	226,5%
5132	Sotning		-5 178	-5 178	
5136	Fjärrvärme	-155 000	-153 939	1 061	99,3%
5140	Vatten och avlopp	-20 000	-16 368	3 632	81,8%
5160	Fönsterputs	-25 000		25 000	
5161	Städning	-400 000	-520 550	-120 550	130,1%
5162	Sophämtning/Sopsug	-75 000	-50 217	24 783	67,0%
5163	Golvård/storstädning	-25 000		25 000	
5164	Serviceavtal hissar	-25 000	-44 750	-19 750	179,0%
5165	Serviceavtal ventilation	-100 000	-82 160	17 840	82,2%
5166	Serviceavtal (inbrott) Securitas		-5 993	-5 993	
5167	Service Släckutrustning	-3 000		3 000	
5168	Fellarm vaktbolag/brandmyndighet		-13 142	-13 142	
5169	Brandsyn	-80 000	-45 319	34 681	56,7%
5170	Ventilationsarbeten		-14 953	-14 953	
5171	Byggnadsarbeten		-6 300	-6 300	
5172	Vvs-arbeten	-5 000	-61 250	-56 250	1 225,0%
5173	Elarbeten	-50 000	-48 576	1 424	97,2%
5176	Glasarbeten	-10 000		10 000	
5178	Lås och nycklar	-5 000	-3 898	1 102	78,0%
5179	Övriga byggnadsarbeten	-40 000	-29 989	10 011	75,0%
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-58 619	-33 619	234,5%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-4 381	-4 381	
5195	Larmledningsavgift (Multicom)		-3 934	-3 934	
5199	Övriga fastighetskostnader	-120 000	-38 036	81 964	31,7%
5400	Maskiner kök tvätt dyligt		-13 391	-13 391	
5407	Ljud/mikrofonanläggningar		-1 113	-1 113	
5461	Audivisueella media		-6 044	-6 044	
5464	Ljus	-10 000		10 000	
5484	Belysningsmaterial		-2 192	-2 192	
5487	Vvs-artiklar		-4 877	-4 877	
5490	Virke, trävaror, snickerier		-94	-94	
5494	Tvätt och rengöringsmedel	-12 000		12 000	
5495	Pappersvaror	-25 000	-54 738	-29 738	219,0%
5496	Städmaterial		-4 378	-4 378	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-2 579	-2 579	
5513	Rep/underh ljudanläggning		-988	-988	
5521	Rep/und orglar pianon	-10 000	-3 613	6 387	36,1%
5527	Rep/und köksmaskiner		-2 434	-2 434	
5581	Tvätt/underhåll övrigt		-2 117	-2 117	
6215	Abbonemangsavg larm, direkttel		-33 752	-33 752	
6370	Larminstallationer		-12 344	-12 344	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-55 000	-146 579	-91 579	266,5%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-28 605	-28 605	
6375	Larmledningsavgift Multicom	-16 000	-4 009	11 991	25,1%
6599	Övr externa tjänster		-63	-63	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-15 179	-15 179	
7821	Avskr kyrkor kapell	-1 061 639	-1 030 715	30 924	97,1%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående		%
			Dec -22	Avvikelse	
7832	Avskr inventarier verktyg		-32 697	-32 697	
7834	Avskr traktorer, bilar		-7 813	-7 813	
8422	Dröjsmålsräntor		-180	-180	
	Kostnader	-2 590 639	-2 942 035	-351 396	113,6%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-77 000	-77 004	-4	100,0%
	Interna Kostnader	-77 000	-77 004	-4	100,0%
670	Mariakyrkan	-2 617 639	-2 960 139	-342 500	113,1%
671	Tacksägelsekyrkan				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-599 273	-567 995	31 278	94,8%
3410	Uthyrning av lokaler (kontrakt)		13 567	13 567	
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler	15 000	21 400	6 400	142,7%
	Intäkter	15 000	34 967	19 967	233,1%
5120	El för belysning	-110 000	-129 438	-19 438	117,7%
5140	Vatten och avlopp	-10 000	-6 540	3 460	65,4%
5160	Fönsterputs	-10 000	-12 438	-2 438	124,4%
5161	Städning	-100 000	-97 272	2 728	97,3%
5162	Sophämtning/Sopsug	-10 000	-4 218	5 782	42,2%
5165	Serviceavtal ventilation	-25 000	-53 864	-28 864	215,5%
5169	Brandsyn		-11 025	-11 025	
5172	Vvs-arbeten	-10 000		10 000	
5173	Elarbeten	-15 000	-16 693	-1 693	111,3%
5176	Glasarbeten	-25 000		25 000	
5178	Lås och nycklar	-10 000		10 000	
5179	Övriga byggnadsarbeten	-25 000		25 000	
5187	Brand o inbrottskydd (installationer)	-25 000		25 000	
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-6 964	18 036	27,9%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-6 588	-6 588	
5199	Övriga fastighetskostnader		-37 764	-37 764	
5464	Ljus	-10 000		10 000	
5472	Gödsel bekämpningsmedel		-539	-539	
5487	Vvs-artiklar		-1 654	-1 654	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-2 179	-2 179	
5513	Rep/underh ljudanläggning		-1 481	-1 481	
5521	Rep/und orglar pianon	-5 000	-1 812	3 188	36,2%
5581	Tvätt/underhåll övrigt		-18 564	-18 564	
6370	Larminstallationer		-1 490	-1 490	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-20 000	-33 461	-13 461	167,3%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-20 456	-20 456	
6375	Larmledningsavgift Multicom	-20 000		20 000	
6376	Fellarm (brand,inbrott)		-6 891	-6 891	
6599	Övr externa tjänster	-25 000		25 000	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-6 994	-6 994	
7821	Avskr kyrkor kapell	-84 273	-73 144	11 129	86,8%
7832	Avskr inventarier verktyg		-1 490	-1 490	
	Kostnader	-564 273	-552 958	11 315	98,0%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-50 000	-50 004	-4	100,0%
	Interna Kostnader	-50 000	-50 004	-4	100,0%
671	Tacksägelsekyrkan	-599 273	-567 995	31 278	94,8%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
672	Segeltorps kyrka				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-1 331 081	-1 465 190	-134 109	110,1%
3410	Uthyrning av lokaler (kontrakt)	155 000	154 532	-468	99,7%
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler		2 700	2 700	
	Intäkter	155 000	157 232	2 232	101,4%
5120	El för belysning	-80 000	-128 614	-48 614	160,8%
5136	Fjärrvärme	-80 000	-96 175	-16 175	120,2%
5140	Vatten och avlopp	-15 000	-12 399	2 601	82,7%
5160	Fönsterputs	-7 500		7 500	
5161	Städning	-260 000	-316 048	-56 048	121,6%
5162	Sophämtning/Sopsug	-30 000	-24 405	5 595	81,4%
5163	Golvvård/storstädning	-50 000	-56 250	-6 250	112,5%
5164	Serviceavtal hissar	-10 000	-28 065	-18 065	280,7%
5165	Serviceavtal ventilation	-30 000	-30 792	-792	102,6%
5166	Serviceavtal (inbrott) Securitas		-17 352	-17 352	
5168	Fellarm vaktbolag/brandmyndighet		-5 794	-5 794	
5169	Brandsyn		-3 608	-3 608	
5173	Elarbeten	-10 000	-46 355	-36 355	463,6%
5178	Lås och nycklar	-3 000		3 000	
5179	Övriga byggnadsarbeten	-175 000	-48 459	126 541	27,7%
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-69 390	-44 390	277,6%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-17 984	-17 984	
5195	Larmledningsavgift (Multicom)		-3 983	-3 983	
5199	Övriga fastighetskostnader	-75 000	-28 959	46 041	38,6%
5418	Verktyg övr handredskap		-610	-610	
5464	Ljus	-5 000		5 000	
5487	Vvs-artiklar		-4 313	-4 313	
5494	Tvätt och rengöringsmedel	-5 000	-10 834	-5 834	216,7%
5495	Pappersvaror	-12 000	-10 561	1 439	88,0%
5496	Städmaterial		-9 470	-9 470	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-15 918	-15 918	
5521	Rep/und orglar pianon	-15 000	-2 750	12 250	18,3%
5527	Rep/und köksmaskiner		-25 003	-25 003	
5581	Tvätt/underhåll övrigt	-15 000	-29 632	-14 632	197,6%
6215	Abbonemangsavg larm, direkttel		-9 440	-9 440	
6370	Larminstallationer		-48 407	-48 407	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-50 000	-42 626	7 374	85,3%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-29 392	-29 392	
6375	Larmledningsavgift Multicom		-4 058	-4 058	
6599	Övr externa tjänster	-35 000	-125	34 875	0,4%
6950	Tillsynsavg myndigheter		-10 394	-10 394	
7821	Avskr kyrkor kapell	-368 581	-301 010	67 571	81,7%
7832	Avskr inventarier verktyg		-3 251	-3 251	
	Kostnader	-1 356 081	-1 492 426	-136 345	110,1%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-130 000	-129 996	4	100,0%
	Interna Kostnader	-130 000	-129 996	4	100,0%
672	Segeltorps kyrka	-1 331 081	-1 465 190	-134 109	110,1%
673	Vårby gårds kyrka				

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
	Aktivitet saknas	-1 709 742	-1 761 507	-51 765	103,0%
3410	Uthyrning av lokaler (kontrakt)		4 268	4 268	
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler	65 000	62 000	-3 000	95,4%
	Intäkter	65 000	66 268	1 268	102,0%
5070	Rep och underhåll lokaler	-80 000	-15 818	64 182	19,8%
5120	El för belysning	-100 000	-209 074	-109 074	209,1%
5136	Fjärrvärme	-150 000	-132 604	17 396	88,4%
5140	Vatten och avlopp	-17 500	-28 354	-10 854	162,0%
5160	Fönsterputs	-10 000	-18 750	-8 750	187,5%
5161	Städning	-315 000	-390 087	-75 087	123,8%
5162	Sophämtning/Sopsug	-75 000	-44 790	30 210	59,7%
5163	Golvård/storstädning	-100 000	-90 000	10 000	90,0%
5164	Serviceavtal hissar	-3 000	-23 033	-20 033	767,8%
5165	Serviceavtal ventilation	-50 000	-30 472	19 528	60,9%
5166	Serviceavtal (inbrott) Securitas		-4 369	-4 369	
5168	Fellarm vaktbolag/brandmyndighet		-8 305	-8 305	
5169	Brandsyn		-18 953	-18 953	
5172	Vvs-arbeten	-10 000	-14 051	-4 051	140,5%
5173	Elarbeten	-25 000	-53 495	-28 495	214,0%
5178	Lås och nycklar	-5 000	-9 579	-4 579	191,6%
5179	Övriga byggnadsarbeten	-100 000	-37 707	62 293	37,7%
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-16 808	8 192	67,2%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-29 776	-29 776	
5195	Larmledningsavgift (Multicom)		-4 294	-4 294	
5199	Övriga fastighetskostnader		-38 634	-38 634	
5439	Övriga förbrukningsinvent		-7 695	-7 695	
5464	Ljus	-20 000		20 000	
5494	Tvätt och rengöringsmedel	-20 000		20 000	
5495	Pappersvaror	-25 000	-25 116	-116	100,5%
5496	Städmaterial		-2 180	-2 180	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-1 339	-1 339	
5521	Rep/und orglar pianon	-20 000	-6 108	13 892	30,5%
5527	Rep/und köksmaskiner		-2 900	-2 900	
5581	Tvätt/underhåll övrigt	-50 000	-10 816	39 184	21,6%
6370	Larminstallationer		-5 760	-5 760	
6371	Bevakningsuppdrag	-20 000		20 000	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-55 000	-21 241	33 759	38,6%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-27 207	-27 207	
6375	Larmledningsavgift Multicom	-15 000	-4 369	10 631	29,1%
6376	Fellarm (brand,inbrott)		-40 075	-40 075	
6599	Övr externa tjänster		-5 646	-5 646	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-10 505	-10 505	
7821	Avskr kyrkor kapell	-374 242	-292 961	81 281	78,3%
7822	Avskr församlingshem		-7 853	-7 853	
7832	Avskr inventarier verktyg		-27 047	-27 047	
	Kostnader	-1 664 742	-1 717 771	-53 029	103,2%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-110 000	-110 004	-4	100,0%
	Interna Kostnader	-110 000	-110 004	-4	100,0%
673	Vårby gårds kyrka	-1 709 742	-1 761 507	-51 765	103,0%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
674	Flemingsbergs kyrka				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-1 622 681	-1 331 121	291 560	82,0%
3410	Uthyrning av lokaler (kontrakt)	1 250 000	1 541 329	291 329	123,3%
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler		36 250	36 250	
	Intäkter	1 250 000	1 577 579	327 579	126,2%
5060	Städning och renhållning		-4 031	-4 031	
5070	Rep och underhåll lokaler		-1 213	-1 213	
5120	El för belysning	-200 000	-324 121	-124 121	162,1%
5136	Fjärrvärme	-250 000	-262 855	-12 855	105,1%
5140	Vatten och avlopp	-20 000	-23 100	-3 100	115,5%
5160	Fönsterputs	-20 000		20 000	
5161	Städning	-350 000	-391 843	-41 843	112,0%
5162	Sophämtning/Sopsug	-125 000	-90 681	34 319	72,5%
5163	Golvård/storstädning	-85 000	-66 406	18 594	78,1%
5164	Serviceavtal hissar	-50 000	-30 378	19 622	60,8%
5165	Serviceavtal ventilation	-90 000	-86 686	3 314	96,3%
5166	Serviceavtal (inbrott) Securitas		-1 091	-1 091	
5169	Brandsyn		-24 032	-24 032	
5170	Ventilationsarbeten		-45 615	-45 615	
5172	Vvs-arbeten	-10 000	-5 013	4 987	50,1%
5173	Elarbeten	-25 000	-116 105	-91 105	464,4%
5178	Lås och nycklar	-7 500	-7 078	422	94,4%
5179	Övriga byggnadsarbeten	-25 000	-35 559	-10 559	142,2%
5187	Brand o inbrottskydd (installationer)		-14 815	-14 815	
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-28 336	-3 336	113,3%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-33 226	-33 226	
5195	Larmledningsavgift (Multicom)		-1 016	-1 016	
5199	Övriga fastighetskostnader		-36 748	-36 748	
5400	Maskiner kök tvätt dylikt		-1 200	-1 200	
5464	Ljus	-25 000		25 000	
5487	Vvs-artiklar		-3 517	-3 517	
5494	Tvätt och rengöringsmedel	-10 000		10 000	
5495	Pappersvaror	-3 000	-12 375	-9 375	412,5%
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-1 531	-1 531	
5513	Rep/underh ljudanläggning		-1 125	-1 125	
5521	Rep/und orglar pianon	-25 000	-18 602	6 399	74,4%
5581	Tvätt/underhåll övrigt	-65 000	-39 991	25 009	61,5%
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-350 000	-31 853	318 147	9,1%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-21 765	-21 765	
6375	Larmledningsavgift Multicom	-2 500	-1 091	1 409	43,6%
6599	Övr externa tjänster		-20 007	-20 007	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-15 179	-15 179	
7821	Avskr kyrkor kapell	-1 059 681	-1 060 514	-833	100,1%
	Kostnader	-2 822 681	-2 858 696	-36 015	101,3%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-50 000	-50 004	-4	100,0%
	Interna Kostnader	-50 000	-50 004	-4	100,0%
674	Flemingsbergs kyrka	-1 622 681	-1 331 121	291 560	82,0%
680	Klockargården				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-3 174 610	-2 917 365	257 245	91,9%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler	50 000	67 400	17 400	134,8%
	Intäkter	50 000	67 400	17 400	134,8%
5070	Rep och underhåll lokaler	-30 000	-117 913	-87 913	393,0%
5120	El för belysning	-220 000	-144 436	75 564	65,7%
5136	Fjärrvärme	-250 000	-193 914	56 086	77,6%
5140	Vatten och avlopp	-15 000	-29 599	-14 599	197,3%
5160	Fönsterputs	-20 000	-22 375	-2 375	111,9%
5161	Städning	-290 000	-281 908	8 092	97,2%
5162	Sophämtning/Sopsug	-165 000	-116 295	48 705	70,5%
5163	Golvård/storstädning	-50 000	-48 500	1 500	97,0%
5164	Serviceavtal hissar	-10 000	-4 289	5 711	42,9%
5165	Serviceavtal ventilation	-150 000	-96 661	53 339	64,4%
5166	Serviceavtal (inbrott) Securitas		-4 722	-4 722	
5169	Brandsyn		-12 400	-12 400	
5170	Ventilationsarbeten	-15 000	-34 260	-19 260	228,4%
5172	Vvs-arbeten	-35 000	-9 701	25 299	27,7%
5173	Elarbeten	-50 000	-90 868	-40 868	181,7%
5176	Glasarbeten	-40 000		40 000	
5178	Lås och nycklar	-10 000	-1 025	8 975	10,3%
5179	Övriga byggnadsarbeten	-65 000	-65 377	-377	100,6%
5180	Markanläggningar		-6 264	-6 264	
5187	Brand o inbrottskydd (installationer)		-7 000	-7 000	
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-25 000	-24 914	86	99,7%
5194	Larmmottagningsavgift (Södertörns brandförsv)		-17 984	-17 984	
5199	Övriga fastighetskostnader		-45 270	-45 270	
5225	Leasing/hyra verktyg/inventarier		-7 934	-7 934	
5229	Övrig leasing/hyra		-17 670	-17 670	
5400	Maskiner kök tvätt dylikt		-950	-950	
5412	Övrig lokalutrustning	-25 000	-7 412	17 588	29,7%
5439	Övriga förbrukningsinvent		-725	-725	
5464	Ljus	-10 000		10 000	
5487	Vvs-artiklar		-1 803	-1 803	
5494	Tvätt och rengöringsmedel	-25 000	-11 535	13 465	46,1%
5495	Pappersvaror	-25 000	-79 478	-54 478	317,9%
5496	Städmaterial		-1 763	-1 763	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-5 316	-5 316	
5510	Rep/und anläggningsmaskin		-5 328	-5 328	
5521	Rep/und orglar pianon	-10 000	-13 795	-3 795	138,0%
5581	Tvätt/underhåll övrigt	-75 000	-80 144	-5 144	106,9%
6215	Abbonemangsavg larm, direkttel		-54 132	-54 132	
6370	Larminstallationer		-48 951	-48 951	
6371	Bevakningsuppdrag	-60 000		60 000	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-200 000	-130 908	69 092	65,5%
6374	Larmmottagningsavgift Södert		-11 036	-11 036	
6375	Larmledningsavgift Multicom	-10 000		10 000	
6376	Fellarm (brand,inbrott)		-5 038	-5 038	
6569	Övriga konsulter		-3 719	-3 719	
6599	Övr externa tjänster		-16 553	-16 553	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-13 584	-13 584	
7822	Avskr församlingshem	-1 169 610	-864 393	305 217	73,9%
7832	Avskr inventarier verktyg		-51 747	-51 747	

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
8422	Dröjsmålsräntor		-180	-180	
	Kostnader	-3 049 610	-2 809 769	239 841	92,1%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-175 000	-174 996	4	100,0%
	Interna Kostnader	-175 000	-174 996	4	100,0%
680	Klockargården	-3 174 610	-2 917 365	257 245	91,9%
681	Kyrskolan				
	<i>Aktivitet saknas</i>	<i>-730 869</i>	<i>-813 129</i>	<i>-82 260</i>	<i>111,3%</i>
5070	Rep och underhåll lokaler		-5 191	-5 191	
5120	El för belysning	-85 000	-87 737	-2 737	103,2%
5140	Vatten och avlopp	-5 000	-3 224	1 776	64,5%
5160	Fönsterputs	-5 000		5 000	
5161	Städning	-90 000	-85 106	4 894	94,6%
5163	Golvård/storstädning	-15 000		15 000	
5165	Serviceavtal ventilation	-25 000	-39 018	-14 018	156,1%
5169	Brandsyn		-4 780	-4 780	
5170	Ventilationsarbeten		-2 981	-2 981	
5171	Byggnadsarbeten		-7 767	-7 767	
5172	Vvs-arbeten	-5 000		5 000	
5173	Elarbeten	-20 000	-23 325	-3 325	116,6%
5178	Lås och nycklar	-5 000	-2 214	2 786	44,3%
5179	Övriga byggnadsarbeten	-45 000	-25 470	19 530	56,6%
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-22 000	-27 140	-5 140	123,4%
5199	Övriga fastighetskostnader		-26 085	-26 085	
5408	Möbler, skrivbord		-6 786	-6 786	
5472	Gödsel bekämpningsmedel		-134	-134	
5490	Virke, trävaror, snickerier		-3 000	-3 000	
5495	Pappersvaror	-1 000		1 000	
5496	Städmaterial		-1 762	-1 762	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-499	-499	
5521	Rep/und orglar pianon	-15 000	-11 196	3 804	74,6%
5581	Tvätt/underhåll övrigt	-5 000	-2 302	2 698	46,0%
6215	Abbonemangsavg larm, direkttel		-17 267	-17 267	
6370	Larminstallationer		-17 068	-17 068	
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security		-26 952	-26 952	
6599	Övr externa tjänster		-3 619	-3 619	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-2 461	-2 461	
7822	Avskr församlingshem	-302 869	-294 869	8 000	97,4%
8422	Dröjsmålsräntor		-180	-180	
	Kostnader	-645 869	-728 133	-82 264	112,7%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-85 000	-84 996	4	100,0%
	Interna Kostnader	-85 000	-84 996	4	100,0%
681	Kyrskolan	-730 869	-813 129	-82 260	111,3%
682	Lissmastugan				
	<i>Aktivitet saknas</i>	<i>-28 500</i>	<i>-18 661</i>	<i>9 839</i>	<i>65,5%</i>
5112	Övriga markhyror	-2 000		2 000	
5120	El för belysning	-15 000	-13 691	1 309	91,3%
5162	Sophämtning/Sopsug	-2 000		2 000	

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

70	Fastighetsförvaltningen	Budget	Utgående Dec -22	Avvikelse	%
5169	Brandsyn		-569	-569	
5179	Övriga byggnadsarbeten	-5 000		5 000	
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-4 500	-1 613	2 887	35,8%
5199	Övriga fastighetskostnader		-2 788	-2 788	
	Kostnader	-28 500	-18 661	9 839	65,5%
682	Lissmastugan	-28 500	-18 661	9 839	65,5%
683	Huddinge prästgård				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-1 012 146	-979 318	32 828	96,8%
3640	Tillfällig uthyrning av lokaler		50 600	50 600	
	Intäkter		50 600	50 600	
5120	El för belysning	-80 000	-85 511	-5 511	106,9%
5132	Sotning	-1 500		1 500	
5140	Vatten och avlopp	-5 000	-5 439	-439	108,8%
5160	Fönsterputs	-5 000	-12 438	-7 438	248,8%
5161	Städning	-300 000	-311 922	-11 922	104,0%
5162	Sophämtning/Sopsug	-5 000	-3 687	1 313	73,7%
5163	Golvård/storstädning	-25 000		25 000	
5165	Serviceavtal ventilation	-10 000	-20 086	-10 086	200,9%
5169	Brandsyn		-8 447	-8 447	
5172	Vvs-arbeten	-10 000		10 000	
5173	Elarbeten	-5 000	-20 595	-15 595	411,9%
5178	Lås och nycklar		-6 611	-6 611	
5192	Fastighetsförsäkringspremier	-20 000	-14 085	5 915	70,4%
5199	Övriga fastighetskostnader		-26 085	-26 085	
5418	Verktyg övr handredskap		-737	-737	
5496	Städmaterial		-1 763	-1 763	
5498	Övrigt förbrukningsmaterial		-1 821	-1 821	
5581	Tvätt/underhåll övrigt	-10 000	-12 056	-2 056	120,6%
6373	Serviceavtal brand,inbrott,överfall Pele Security	-5 000		5 000	
6599	Övr externa tjänster		-3 619	-3 619	
6950	Tillsynsavg myndigheter		-2 462	-2 462	
7825	Avskr prästgård	-430 646	-379 177	51 469	88,1%
7832	Avskr inventarier verktyg		-13 381	-13 381	
	Kostnader	-912 146	-929 922	-17 776	102,0%
9520	Int fastighetskostn KGF tj åt Fastigh förv	-100 000	-99 996	4	100,0%
	Interna Kostnader	-100 000	-99 996	4	100,0%
683	Huddinge prästgård	-1 012 146	-979 318	32 828	96,8%
685	Klockstapel Tomtberga kapell				
	<i>Aktivitet saknas</i>	-5 000		5 000	
5179	Övriga byggnadsarbeten	-5 000		5 000	
	Kostnader	-5 000		5 000	
685	Klockstapel Tomtberga kapell	-5 000		5 000	
70	Fastighetsförvaltningen	-14 991 907	-15 537 984	-546 077	103,6%
I	Intäkter	1 585 000	1 994 246	409 246	125,8%

Budgetuppföljning

Bokföringsår: 2022 Period: 12

	<i>Budget</i>	<i>Utgående Dec -22</i>	<i>Avvikelse</i>	<i>%</i>
K Kostnader	-14 961 907	-15 250 122	-288 215	101,9%
P Personalkostnader		-667 099	-667 099	
X Interna Kostnader	-1 615 000	-1 615 008	-8	100,0%
Totalsumma	-14 991 907	-15 537 984	-546 077	103,6%

Datum 2023-02-14	Diarienummer P-2023-34
----------------------------	----------------------------------

Rubrik Budget 2023	Handläggare Therese Törnros
-----------------------	--------------------------------

Ärende

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef Therese Törnros redovisar beslutad budget för 2023.

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Enligt bilaga redovisas beslutad budget för 2023.

Förslag till beslut

Vad föreslås utskottet att besluta

Utskottet föreslås lägga informationen till protokollet

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Budget för 2023

Verksamhet	Baskonto	Arbetsbudget/2023
6510 - Fastigheter - övergripande	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-1 000 000,00
	5198 - Övriga fastighetskostnader, avdragsgilla	-10 000,00
	5410 - Förbrukningsinventarier	-25 000,00
	5420 - Programvaror	-5 000,00
	5461 - Verksamheters arbetsmaterial	-15 000,00
	5480 - Arbetskläder och skyddsmaterial	-5 000,00
	5611 - Drivmedel för personbilar	-5 000,00
	5612 - Försäkring och skatt för personbilar	-5 000,00
	5615 - Leasing av personbilar	-25 000,00
	5830 - Kost och logi	-5 000,00
	5890 - Övriga resekostnader	-5 000,00
	6390 - Övriga riskkostnader	-850 000,00
	6550 - Konsultarvoden	-10 000,00
6601 - Huddinge Kyrka	5120 - El för belysning	-140 000,00
	5130 - Värme	-50 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-10 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-170 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-190 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-25 000,00
	5461 - Verksamheters arbetsmaterial	-20 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-50 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-100 000,00
	6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-30 000,00
	6980 - Föreningsavgifter	-4 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-290 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-38 000,00

6701 - Tacksägelsekyrkan	3419 - Övrig uthyrning	15 000,00
	5120 - El för belysning	-150 000,00
	5130 - Värme	-50 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-10 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-170 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-25 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-10 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-50 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-100 000,00
	6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-30 000,00
	6980 - Föreningsavgifter	-4 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-85 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-50 000,00
6702 - Segeltorpskyrkan	3419 - Övrig uthyrning	155 000,00
	5120 - El för belysning	-120 000,00
	5134 - Fjärrvärme	-140 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-10 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-350 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-50 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-30 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-10 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-100 000,00
	6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-15 000,00
	6980 - Föreningsavgifter	-4 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-370 000,00
	7830 - Avskrivningar på maskiner, inventarier och verktyg	-1 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-130 000,00

6703 - Vårby gårds kyrka	3419 - Övrig uthyrning	65 000,00
	5120 - El för belysning	-220 000,00
	5134 - Fjärrvärme	-200 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-20 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-600 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-20 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-100 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-10 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-100 000,00
	6960 - Entréavgifter	-10 000,00
	6980 - Föreningsavgifter	-4 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-375 000,00
	7830 - Avskrivningar på maskiner, inventarier och verktyg	-7 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-110 000,00
6704 - Flemingsbergs kyrka	3419 - Övrig uthyrning	1 250 000,00
	5120 - El för belysning	-350 000,00
	5134 - Fjärrvärme	-400 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-20 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-600 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-30 000,00
	5210 - Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	-140 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-20 000,00
	5464 - Ljus och blommor	-25 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-20 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-300 000,00
	6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-20 000,00
	6980 - Föreningsavgifter	-80 000,00

	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-1 060 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-50 000,00
6705 - Mariakyrkan	5010 - Lokalhyra	-80 000,00
	5120 - El för belysning	-150 000,00
	5134 - Fjärrvärme	-230 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-10 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-500 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-150 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-50 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-50 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-10 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-50 000,00
	6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-40 000,00
	6980 - Föreningsavgifter	-4 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-1 062 000,00
	7830 - Avskrivningar på maskiner, inventarier och verktyg	-10 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-77 000,00
6801 - Kyrskolan	5120 - El för belysning	-120 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-10 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-120 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-50 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-25 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-75 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-15 000,00
	6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-10 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-303 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-85 000,00
6802 - Lissmastugan	5120 - El för belysning	-20 000,00

	5160 - Städning och renhållning	-10 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-50 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-50 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-5 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-20 000,00
6803 - Huddinge Prästgård	5120 - El för belysning	-120 000,00
	5132 - Sotning	-5 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-15 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-400 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-50 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-80 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-20 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-25 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-10 000,00
	6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-10 000,00
	7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-431 000,00
	7830 - Avskrivningar på maskiner, inventarier och verktyg	-4 000,00
	9520 - Interna fastighetskostnader	-100 000,00
6805 - Klockstapel Tomtberga kapell	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-5 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-10 000,00
6806 - Klockargården	3419 - Övrig uthyrning	50 000,00
	5120 - El för belysning	-190 000,00
	5134 - Fjärrvärme	-300 000,00
	5140 - Vatten och avlopp	-30 000,00
	5160 - Städning och renhållning	-500 000,00
	5171 - Löpande reparationer och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5172 - Planerade rep. och underhåll av byggnad	-100 000,00
	5192 - Fastighetsförsäkringspremier	-25 000,00
	5461 - Verksamhetens arbetsmaterial	-100 000,00
	5521 - Rep/underhåll av orglar och piano	-10 000,00

6370 - Kostnader för bevakning, larm och brandskydd	-300 000,00
6940 - Kontroll-, provnings- och stämpelavgifter	-30 000,00
6980 - Föreningsavgifter	-5 000,00
7810 - Avskrivningar på immateriella anläggningstillgång	-1 170 000,00
7830 - Avskrivningar på maskiner, inventarier och verktyg	-13 000,00
9520 - Interna fastighetskostnader	-175 000,00

Datum
2023-02-22Diarienummer
P-2023-35Rubrik
Drift och underhållsrapportHandläggare
Intendent Lars Bergström**Ärende**

Beskrivning av ärendet

Intendent/fastighetsstrateg Lars Bergström redovisar enligt bilaga aktuell drift och underhållsrapport

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Arbetet fortlöper enligt plan.

Förslag till beslut

Vad föreslås utskottet att besluta

Att anteckna informationen till protokollet,

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

Huddinge pastoratPOSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Innehållsförteckning

Lägesrapport för pastoratets fastigheter gällande vård, underhåll och investeringar.	Sid 2
Avklarade åtgärder, församlingsverksamhet.....	Sid 4
Avklarade åtgärder, begravningsverksamhet	Sid 6

Lägesrapport för pastoratets fastigheter gällande vård, underhåll och investeringar.

Huddinge kyrka

- Uppstart tillsammans med konsulter gällande renoveringsprojekt och KAE 15 juni.
- Detaljritning tas fram för ny ansökan hos länsstyrelsen för åter montage av khor fönster. Om ansökan godkänds inkluderas projektet i fasad och takrenoveringen. Vi kommer även behöva söka renoveringsansökan hos länsstyrelsen innan vi rör Khor fönsterna eftersom dom är med i inventarier listan. Detta pågår och det är AIX som håller i det
- Filmning av avlopp/även filmning av dagvatten
- Kyrkportar ska underhållas.

Vårby gårds kyrka

- Undersökning av betongen i skärmtakens konstruktion / Pågår
- Underlag för KAE ansökan ska tas fram innan sista oktober / kompletterande underlag har skickats in.
- Mindre uppdateringar av innerbelysning kommer att påbörjas i höst.
- Vi kommer att montera ny belysning i matsalsdelen i början av året vilket är ok med länsstyrelsen.

Klockargården

- Arbete pågår med arkitekt för att offert ska passa budget gällande KGF lokaler. Byggstart i höst.

Kyrkskolan

- Takläckage / *det går på garantin och dom lagar upp det som har blivit skadat på garantin, deras åtgärder kommer ske under sommarmånaden när det är lugnare i körsalen*

Lissmastugan

- Inspektion av fasad och tak ska ske för att planera renovering.
- Hyresformen, avtal och ägarförhållandena ska undersökas.

S:t Botvids krematorium

- Tekniska förvaltaren håller på med en mögelsanering och kommer föreslå att man byter ut materialet i tak och väggar till icke organiska material.

Ekonomibyggnader Huddinge

- Borttag av buskar runt byggnaden pga. problem med råttor.

Lars Bergström
Intendent/Fastighetsstrateg

Avklarade åtgärder, församlingsverksamhet

Huddinge kyrka

- Reparationer/utbyte är beställda på klockornas motorer under våren. Klart
- Reparationer och nytt montage av spotlights är gjorda Klart
- Renovering av larm och passageanläggning är Klart

Maria kyrka

- Plattläggning pågår av uteplats framför kyrkan. Klart
- En ny fläktmotor har nu monterats efter ett motorhaveri. Klart
- Inspektion av mosaikfönster ska utföras under våren. Klart
- Fettavskiljare. Klart

Tacksägelsekyrkan

- Ny belysning och mindre målningsarbete. Klart

Segeltorps kyrka

- Kyrkans spira håller på att renoveras av driftteknikern Rickard/Den kommer monteras i höst Rickard ska boka in detta jobb och montera den innan Nov utgång. Denna kommer upp efter nyår när vi har ny budget. Klar
- Takrenoveringen klar. Klar

Vårby gårds kyrka

- Renovera gångjärn på entrédörrar. Klart

Flemingsbergs kyrka

- Mindre upprustningar av VVS installationer, som toalettstolar. Klart
- Renovering av vissa utomhusarmaturer. Klart

- Håller på att titta på låssystem och konstaterar att det är ett komplext hus
- Fettavskiljare. Klart
- Nya hyresavtal med de som hyr lokaler med oss håller på tas fram. Klart

Klockargården

- Rostfri bänkskiva kommer monteras i serverings under januari/februari. Klart
- Montering av ventilation och tätning av utrymme under trappa pga. Fuktlukt. Klart
- Ett lokalt kylaggregat ska monteras i storköket under Maj/Juni månad. Klart
- Solskyddsfilm ska sättas upp under juni på utsatta fönster. Klart
- Ny ugn är beställd och kommer i början av januari. Klart
- Fettavskiljare. Klart

Kyrkskolan

- Uppdatering har också utförts gällande kodlås och passager invändigt. Klart
- Renovering av larm och passageanläggning. Klart

Prästgården

- Montering av radiator i köket kommer att ske i augusti */utgår p g a det finns golvvärme och pumpen var inte inkopplad.* Klart

Genomgående alla byggnader

- Alla fastigheter kommer behöva se över våra OVK och gå igenom det som kommer från miljö och hälsa och deras nya föreskrifter. Klart

Lars Bergström
Intendent/Fastighetsstrateg

Avklarade åtgärder, begravningsverksamhet

Fastigheter som används av kyrkogårdsförvaltningen och där underhållet bekostas av begravningsavgiften.

Kapell S:t Botvid

- Plan ska tas fram för delar av taket som har sliten takpapp/Intendenten har startat ett tak byte på lilla kapellet det regnar in och dom sätter i gång inom snar framtid. Klart
- Återstår att klämma fast åskledningarna så det blir klart denna vecka. Klart

Kapell Tomtberga

- Färdigställande av asfaltplan vid kapell efter grävarbeten/Intendenten har tagit ny offert och den är godkänd och beställning är gjord så detta kommer ske inom snar framtid. Klart

S:t Botvids krematorium

- Krematoriet kommer ha en miljöinspektion 26/10-22. Klart

S:t Botvidsgården

- Inspektion av sedumtaket ska göras under hösten eftersom inget underhåll har gjorts / Takläggare är beställda av intendenten som kommer åka dit under v 39-40 för kolla om man kan väcka sedumtaket till liv igen. klart
- Sedumtaket är en bassäng i dagens läge och i dagarna kommer dom gå upp och se till att avrinningarna fungerar. Klart

Ekonomibyggnader Trångsund

- Nytt plank runt är nu färdigmonterat. Klart

Ekonomibyggnader S:t Botvid

- Renovering av personalutrymmen pågår. Klart

Ekonomibyggnader Trångsund

- Nytt plank runt är nu färdigmonterat. Klart

Ekonomibyggnader ST: Botvid

- Renovering av personalutrymmen pågår. Klart

Lars Bergström

Intendent/Fastighetsstrateg

Datum 2023-02-08	Diarienummer P-2023-36
----------------------------	----------------------------------

Rubrik Nedstängning av kopparnät 31 mars 2024	Handläggare Therese Törnros
--	--------------------------------

Ärende

Beskrivning av ärendet

För kännedom till fastighetsutskottet har information inkommit från Telia angående nedstängning av det gamla kopparnätet. Inom vårt område kommer kopparnätet stängas ner 31 mars 2024.

Detta kommer att påverka bland annat:

- * Passagesystem/larm S:t Botvid krematoriet
- * Uppkopplingen till ugnarna i krematoriet
- * Hisslarm
- * Porttelefoner bla i garaget flemingsberg
- * Adsl uppkoppling i flemingsberg källan/cafét på nedervåningen
- * Eventuellt något av fläktsystem i pastoratet

Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Fastighetsteamet kommer tillsammans med IT ta fram en plan för att finna andra lösningar än de vi har idag.

Förslag till beslut

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Att anteckna informationen till protokollet.

Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71



Box 50077, 973 22 Luleå

Huddinge Pastorat
Telefoni-/It-Ansvarig
Box 1109
141 23 HUDDINGE



2023-01-09

Nu skapar vi framtidens nät

Den pågående digitaliseringen av samhället har gjort att en snabb och stabil uppkoppling med hög kapacitet blir allt viktigare där vi bor, arbetar och rör oss. Telia fortsätter därför arbetet med att modernisera och bygga ut näten för att kunna leverera nya avancerade digitala tjänster till våra kunder. Samtidigt som ny teknik introduceras stänger vi ner det gamla kopparnätet som inte längre kan ge den kapacitet och driftsäkerhet som krävs.

Inom ert område kommer kopparnätet stängas ner 31 mars 2024.

Vad innebär detta för er?

De tjänster ni har idag som levereras via kopparnätet kommer att sägas upp innan gamla nätet stängs ner. På nästa sida ser du vilka tjänster som berörs. Du får informationen redan nu för att ni i god tid ska kunna planera för att gå över till alternativa lösningar.

Bra att veta att sju månader innan stängning blir det ingen felavhjälpning om det uppstår avbrott i tjänsten.

Vilka nya möjligheter finns?

Det finns flera andra modernare alternativ, oavsett om det är bredband, telefoni, växellösning eller om det är en enklare uppkoppling till larm, fax eller liknande. Beroende på vilket nät som finns i ditt område, fiber eller mobilt, hjälper vi dig hitta en lösning som passar ditt företag.

Kontakta oss gärna, via er personliga kontakt eller kundtjänst på 020-30 50 50.

Läs mer på telia.se/framtidensnat

Hälsningar
Telia

Protokoll FU 2023-02-22

Antal sidor: 67
Bilagor: 8
Verifikationsdatum: Feb 27 2023 01:35PM
Tidszon: Europe/Amsterdam (GMT+01:00)



VERIFIKATION

DOKUMENTNUMMER: 63FB892BF24C2
FEB 27 2023 01:35PM

Deltagare

Lars Bergström (Skapare)

HUDDINGE PASTORAT (252003-1747)

lars.n.bergstrom@svenskakyrkan.se

Huddinge KOMMUNALVÄGEN 21 141 48

Skickades: Feb 26 2023 05:43PM

Lars-Göran Sander (Esignatur)

sander@abergon.se

Signerad: Feb 27 2023 01:35PM

Britt Flodetorp (Esignatur)

britt.flodetorp@huddinge.se

Signerad: Feb 27 2023 09:58AM

Registrerade händelser

Feb 26 2023 05:43PM	Lars Bergström skickade dokumentet till deltagarna	IP ADDRESS 82.209.143.242
Feb 27 2023 01:31PM	Lars-Göran Sander granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/1819244/63fb8c4a042c3	IP ADDRESS 94.234.103.140
Feb 27 2023 01:35PM	Lars-Göran Sander signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.3287 Long 18.0717</i>	IP-ADDRESS 94.234.103.140
Feb 27 2023 09:54AM	Britt Flodetorp granskade dokumentet: https://esign.simplesign.io/document/view/1819245/63fb8c4c45e9c	IP ADDRESS 81.227.198.175
Feb 27 2023 09:58AM	Britt Flodetorp signerade dokumentet elektroniskt <i>GPS koordinater: Lat 59.241 Long 17.9808</i>	IP-ADDRESS 81.227.198.175
Feb 27 2023 09:58AM	Dokumentet har signerats	