

Datum <b>2023-02-28</b>	Diariumnummer
----------------------------	---------------

Rubrik Synpunkter på promemoria Valfrågor	Handläggare Ann-Marie Högberg
--	----------------------------------

## Ärende

<p>Beskrivning av ärendet</p> <p>Kyrkokansliet har inbjudit pastoratet att lämna synpunkter på promemoria Valfrågor, som innehåller förslag på tre ändringar i kyrkoordningen. Det handlar om ett tillägg beträffande anmälan av ombud, som måste finnas skriftligt, att datum för registrering av nya nomineringsgrupper för val till kyrkomötet tidigareläggs en månad och måste ha inkommit senast 15 mars valåret, samt att benämningen på personkretsen rörande vilka väljare som har rätt till till hjälp vid röstning överensstämmer med vad som gäller enligt vallagen, dvs den som på grund av funktionsnedsättning eller liknande inte själv kan göra i ordning eller lämna sin röst på föreskrivet sätt får anlita någon som hjälper vederbörande.</p>
---

## Tjänsteutlåtande

<p>En beskrivande rekommendation</p> <p>Remissen har diskuterats i Arbetsutskottet och i Valnämnden har ombetts lämna synpunkter. Valnämnden tillstyrkte alla tre ändringarna men noterade beträffande den tredje ändringen att valförrättare och röstmottagare får utbildning vid hantering av rättigheten. Nämnden hade också synpunkter på beteckningen funktionsnedsättning men konstaterade att det var en korrekt ordalydelse. Se bilaga. Kyrkorådets ordförande har tagit fram förslag på remissvar.</p>
---

## Förslag till beslut

<p>Vad föreslås kyrkorådet att besluta</p> <p>tt ställa sig bakom förslaget till remissvar och skicka det som Huddinge pastorats synpunkter till kyrkokansliet.</p>
---

## Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej x	Kommentar Anses inte behövas eftersom förslaget inte direkt berör barn.
----	----------	--

### Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge  
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORG NR 252003-1747  
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

REMISSVAR  
2023-03-07

## **Huddinge pastorats remissvar på Promemoria Valfrågor (Dnr KS 2022-4344)**

Huddinge Pastorat har bjudits in att lämna synpunkter på Promemoria Valfrågor angående ändringar i kyrkoordningen. Kyrkorådet har behandlat svaret och ställt sig bakom det vid sitt sammanträde 2023-03-07.

Huddinge pastorat har inga invändningar mot de föreslagna ändringarna i kyrkoordningen.

När det gäller ändringen av 38 kap 46 § sista stycket om hjälp vid röstning finner vi det rimligt att kyrkoordningens bestämmelser överensstämmer med vallagens. Vi vill ändå peka på att det kan uppstå osäkerhet hos valförrättare och röstmottagare om hjälpen påkallas av väljarens behov på grund av funktionsnedsättning eller om det snarare handlar om att den som ger hjälpen vill ha möjlighet att ha insyn i eller påverka väljarens val. Det behöver därför säkerställas att röstmottagare i någon form av anvisningar eller utbildning får vägledning i hur en sådan situation ska hanteras.

För Huddinge pastorat

Ann-Marie Högberg  
Kyrkorådets ordförande

Sammanträdesprotokoll

2023-02-27

Svenska kyrkan 

I HUDDINGE

## VALNÄMNDEN

Huddinge pastorat

**Plats och tid** Möte via Zoom, kl. 17.30-18.10

**Beslutande**  
Eeva Laine, ordförande  
Elisabeth Norberg, 1:e v ordf  
Claes-Johan Bonde, 2:e vice ordf  
Ulla Olsson Engström i st f  
Britt Björneke  
Anne-Marie Börjesson i st f  
Margareta Hedström  
Jan Forsell  
Kjell Vingmyr i st f  
Pia Berkman

### Ersättare

**Övriga deltagare** Ralf Antonsson, sekreterare  
Therese Törnros  
administrativ chef

**Utses att justera** Elisabeth Norberg  
Protokollet justeras digitalt, se sista sidan

**Underskrifter** *Sekreterare:* Paragrafer 1-3

.....  
*Ralf Antonsson*

*Ordförande:*

.....  
*Eeva Laine*

*Justerare:*

.....  
*Elisabeth Norberg*

## ANSLAG/ BEVIS

Organ: Valnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-02-27

Datum för anslags  
uppsättande:

Datum för  
anslags nedtagande:

Förvaringsplats för  
protokollet:

Arkivet, Klockargården, Huddinge

Underskrift

.....  
*Ralf Antonsson*

## Mötets öppnande och dagordning

### *Valnämndens beslut*

Ordförande Eeva Laine öppnade mötet och valnämnden godkände den föreslagna dagordningen.

### *Ärendet*

Valnämndens ordförande Eeva Laine öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna. Till justerare valdes Elisabeth Norberg.

**VALNÄMNDEN**

Huddinge pastorat

Valnämnden

2023-02-27

§ 2

sidan 3

*Diarienummer P-2023-57*

## Promemoria Valfrågor

### *Valnämndens beslut*

Valnämnden beslutar att föreslå kyrkorådet att tillstyrka alla tre ändringsförslagen. §21, § 23 och § 46.

Valnämnden noterar följande om att paragraf 46. (att få anlita någon som hjälper hen vid röstningen om man har funktionsnedsättning eller liknande)

- Den nya textformuleringen skiljer sig inte mycket från tidigare text. Dock är det viktigt att vid utbildningen för valförrättare och röstmottagare lyfta konsekvenser som kan ske när man får denna hjälp.
- Ordet "funktionshinder" är bättre än "funktionsnedsättning" även om funktionsnedsättning är den korrekta ordalydelsen.

*Paragrafen förklaras omedelbart justerad.*

### *Ärendet*

En inbjudan har lämnats in till kyrkorådet från Kyrkokansliet att lämna synpunkter på promemoria "Valfrågor" som innehåller förslag till ändringar i kyrkoordningen. Valnämnden ombeds inkomma med förslag på synpunkter till kyrkorådets sammanträde 2023-03-07.

### *Bilagor*

- Remiss. Missivbrev. Promemoria Valfrågor (Dnr KS 2022-4344)

Sammanträdesprotokoll

2023-02-27

Svenska kyrkan   
I HUDDINGE

**VALNÄMNDEN**

Huddinge pastorat

Valnämnden

2023-02-27

§ 3

sidan

4

*Darienummer* P-2023-58

---

## Övriga frågor

### *Ärende*

Inga övriga frågor behandlades.

Datum  
**2023-03-07**Diarienummer  
**P-2023-47**Rubrik  
KrigsplaceringHandläggare  
Helena Hedlund**Ärende**

Beskrivning av ärendet

Biskopsmötet uppmanar varje nivå i Svenska kyrkan att vidta förberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap. Kyrkoordningen ställer krav på kyrklig beredskap och det finns även lagstiftning inom området. En vägledning har tagits fram till stöd och praktisk verktyg. Svenska kyrkan har möjlighet, men inte skyldighet, att göra framställning om krigsplacering till Plikt- och prövningsverket.

**Tjänsteutlåtande**

En beskrivande rekommendation

En övergripande princip för all totalförsvarsplanering är att varje person ska tjänstgöra i samhället där han eller hon gör bäst nytta. Därför är det fel att utan god grund välja att krigsplacera all personal. Bara den personal som behövs för uppgiften ska krigsplaceras. Varje församling/pastorat rekommenderas att göra en analys av verksamheten som en del av processen med att komma fram till vilken personal som ska, jämte vilken som inte ska krigsplaceras.

En tid av ökad oro och allvarigare säkerhetsläge i vår omvärld så upplevs det som självklart att göra en framställan om krigsplacering av Huddinge pastorats medarbetare, både för att kunna upprätthålla den verksamhet vi är ålagda i kris och beredskap men också frigöra resurser till samhällets bästa

**Förslag till beslut**

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Kyrkorådet föreslås uppdra åt tf kh att utifrån Vägledning för krigsplacering göra analys av församlings- och begravningsverksamheten för framställan om krigsplacering av personal till Plikt och försvarsverket.

**Barnkonsekvensanalys**

Ja	Nej	Kommentar
	X	

**Huddinge pastorat**

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge  
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747  
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

Datum <b>2023-02-27</b>	Diarienummer <b>P-2023-27</b>
----------------------------	----------------------------------

Rubrik Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet	Handläggare Therese Törnros
---	--------------------------------

## Ärende

<p>Beskrivning av ärendet</p> <p>Kyrkorådet har att revidera arbetsinstruktionen för fastighetsutskottet.</p>
---

## Tjänsteutlåtande

<p>En beskrivande rekommendation</p> <p>Fastighetsutskottets arbetsinstruktion fastställdes 2017 av kyrkorådet. Eftersom det har gått en tid sedan dess föreslås revideringar i instruktionen. Samtal har förts kring ärendet vid flera tillfällen under 2021 och 2022.</p> <p>Förslagna revideringar speglar pastoratets nuvarande uppdrag, ansvar och organisation.</p>
---

## Förslag till beslut

<p>Vad föreslås kyrkorådet att besluta</p> <p>Kyrkorådet föreslås att anta reviderad arbetsinstruktion för fastighetsutskottet.</p>
---

## Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej X	Kommentar
----	----------	-----------

### Huddinge pastorat



Huddinge 2022-12-19, 2023-01-09, 2023-02-08

## Utkast - Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet i Huddinge pastorat

### §1 Inledning

Fastighetsutskottet i Huddinge pastorat är ett beredande och beslutande organ för kyrkorådet och ett stöd till församlingsråd och kyrkogårdsutskott gällande pastoratets fastighetsfrågor. Fastighetsutskottet beslutar i ärenden som delegerats till utskottet.

### §2 Fastighetsutskottets uppgifter

Fastighetsutskottet ska i sin egenskap av beredningsorgan förbereda beslut till kyrkorådet. Därutöver kan utskottet på eget initiativ utreda ärenden och ta fram underlag för beslut i kyrkorådet.

### §3 Beslutanderätt

Utskottet fattar beslut på delegation av kyrkorådet inom budgetramen för beviljade anslag. Vid större upphandlingar och anbudsförfarande anta entreprenörer för ny-, till- eller ombyggnader samt för reparationer och andra underhållsarbeten.

### §4 Exempel på uppgifter och ärenden

#### Huvudområde: Personalärenden

- I samband med rekrytering inom fastighetsförvaltningen bereda återbesättningsprövningar.

#### Huvudområde: Ekonomi

- Bereda och ta fram underlag för verksamhetsplaner och budget.
- Bereda och följa upp fleråriga underhålls- och investeringsplaner.
- Bereda och följa upp KAE och KUB projekt.
- Fortlöpande hålla kyrkorådet underrättat om kostnadsutveckling för större projekt och byggnationer.
- Anmäla eventuellt behov av tilläggsanslag tillika behov av eventuella omprioriteringar kring investeringar till kyrkorådet.
- Följa upp att hyresavtal är aktuella och rätt prissatta.
- Bevaka att fastigheter och inventarier är försäkrade till trygghet belopp.
- Föreslå förvärv eller försäljning av fastighet samt initiera och se över förslag gällande hur verksamhetens lönsamhet kan ökas inom fastighetsbeståndet.
- Bereda förslag till nybyggnader, anläggningar, större reparations- och underhållsarbeten.

#### Huvudområde: Administration

- Säkerställa att pastoratet har goda rutiner och processer gällande fastighetsförvaltningen.
- Säkerställa att prioriteringar, underhållsarbeten och investeringar genomförs.
- Säkerställa att löpande tillsyn och årlig besiktning genomförs av pastoratets fastigheter.

#### Huvudområde: Övrigt

- Ta del av lokalförsörjningsplanen samt medverka i kommande revideringar.
- Med uppmärksamhet följa kommunens utveckling och för vederbörande myndigheter initiera de framställningar som kyrkorådet och församlingsråden behöver göra utifrån kyrkans intressen. Detta avser även begravningsverksamheten och de intressen som pastoratet bör bevaka.
- Initiera och följa upp utredningar som kyrkorådet begär.
- Vara ett bollplank för fastighetsteamet.

## §5 Sammansättning organisation m m

- Utskottet består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. Ledamöter i utskottet väljs av kyrkorådet för den tid som rådet bestämmer. Kyrkorådet väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.
- För beslutsförhet i fastighetsutskottet krävs att minst tre tjänstgörande ledamöter är närvarande.

## §6 Kallelse och protokoll

### Kallelse till sammanträden

- En årsplan för sammanträden samt ordförandeberedning skall finnas senast oktober året före.
- Kallelsen ska skickas minst en vecka före den aktuella sammanträdesdagen.
- Kallelsen ska innehålla tid, plats och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.
- Ärenden på agendan:
  - Beslutsunderlag med förslag på beslut ska bifogas.
  - Informationspunkter, Rapporter och Samrådspunkter där om underlag finns skickas detta ut vid kallelsen annars försöker vi att skicka ut detta separat före mötet.

### Protokoll

- I fråga om jäv, hur beslut fattas, skrivning av protokoll, protokollets innehåll och justering samt reservation gäller vad kyrkoordningen föreskriver om kyrkorådet. I sådana ärenden, där utskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på delegation av kyrkorådet, ska detta offentliggöras i den ordning som gäller för kyrkorådet.
- Utskottets protokoll ska delges kyrkorådet på lämpligt sätt. Protokollet delges även på pastoratets hemsida.
- Sekreterare för mötet utses av utskottet alternativt tjänsteman.
- Från pastoratets övriga organ, beredningar och tjänstemän får utskottet begära de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter. Utskottet kan adjungera person eller personer med särskild sakkunskap.
- Vid fastighetsutskottets sammanträden får kyrkoherden vara närvarande med yttranderätt.

## §7 Beslutsfattande på distans under reguljära förhållanden

Ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta i beslutsfattande på distans i enlighet med kyrkoordningens bestämmelser i 3 kap. 17 a §, d.v.s. att ljud- och bild-överföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro samt om hela mötet får ske på distans. Den som är ordförande för sammanträdet kan vara närvarande på den plats, om inte distans, där sammanträdet hålls.

Deltagande på distans får ske om det föreligger särskilda skäl och att det på agendan inte finns särskilda beslut- och valärenden. Det kan handla om att personen på grund av bristande hälsa, på grund av långa avstånd eller andra försvårande omständigheter som får prövas från fall till fall har svårt att komma till sammanträdet, att ett ärende brådskar eller att föredragningslistan är så kort att den inte motiverar fysisk närvaro av samtliga ledamöter. Distansdeltagande bör däremot inte tillåtas på sammanträden där det på föredragningslistan förekommer valärenden, eftersom det vid dessa sammanträden, vid en eventuell votering, kan bli fråga om att hålla en sluten omröstning. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid utskottets sammanträde.

## Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet

### *Fastighetsutskottets beslut*

Fastighetsutskottet beslutar att föreslå kyrkorådet att anta reviderad arbetsinstruktion för fastighetsutskottet enligt bilaga.

*Paragrafen förklaras omedelbart justerad.*

### *Ärendet*

Fastighetsutskottets arbetsinstruktion fastställdes 2017 av kyrkorådet. Eftersom det har gått en tid sedan dess föreslås revideringar i instruktionen. Samtal har förts kring ärendet vid flera tillfällen under 2021 och 2022. Förslagna revideringar speglar pastoratets nuvarande uppdrag, ansvar och organisation.

### *Bilagor*

- Arbetsinstruktion för fastighetsutskottet

Datum  
2023-02-27Diarienummer  
P-2023-28Rubrik  
LaddstolparHandläggare  
Therese Törnros

## Ärende

### Beskrivning av ärendet

I samband med byte av laddbox föreslås kyrkorådet att ta ett förnyat beslut kring prissättningen för laddning av elbil för pastoratets publika laddstolpar. I dagsläget kostar laddningen 25 kronor för max tre timmar. Pastoratet innehar två publika laddstolpar. En vid Huddinge kyrka och en vid Vårby Gårds kyrka.

Svenska kyrkan är gemensamt en av Sveriges större fastighetsägare. Vi har som mål att vara klimatneutrala år 2030 och då behöver vi ställa om vår verksamhet. En del i detta är givetvis också våra transporter och resor, vilka färdmedel vi använder och hur dessa energiförsörjs. När det gäller Svenska kyrkans centrala satsning med ett ramavtal för fordonsladdning så började det hos oss i Huddinge pastorat. Pastoratet arbetar målmedvetet med hållbarhetsfrågor inom kyrkans miljöledningssystem och har ett delmål om att utveckla laddmöjligheter för att minska både sitt eget och församlingsbesökarnas klimatavtryck. Eventuellt överskott från laddstolparna går till Svenska kyrkan i Huddinges barn och ungdomsverksamhet samt till Svenska kyrkans internationella arbete - Rädda skogen för livets skull.

## Tjänsteutlåtande

### En beskrivande rekommendation

Ärendet har beretts i fastighetsutskottet. Se bilaga.

## Förslag till beslut

### Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Att laddpriset för att ladda elbilen blir 3 kr/kWh under 2023 och att ett nytt beslut om laddpris tas under hösten för år 2024.

## Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

### Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge  
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747  
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

2023-01-30

# Sammanställning av priser per kWh och dess risker.

Snittpriser för 1 kWh på Nordpool de senaste åren:

2018	47,2 öre
2019	42,1 öre
2020	35,3 öre
2021	72 öre
2022	148,2 öre

Till detta kommer kostnader för elbolagets påslag, avgift för bra miljöval, elnätsavgift, elcertifikat, skatt och moms.

## Omsättning

Uträkningen nedan baseras på 609 laddningar per år (antal laddningar 2021-2022) och att varje laddning förbrukar 30 kWh. Dvs 18 270 kWh. I priset är även Eways avgift om 30 öre/kWh samt avskrivning av laddaren på 5 år medräknat.

## Prognos 1

Elpris på spotmarknaden 72 öre/kWh. Vi bör i detta fall sälja för 1,97 kr/kWh för att få våra kostnader täckta.

## Prognos 2

Elpris på spotmarknaden 163 öre/kWh. Vi bör i detta fall sälja för 2,88 kr/kWh för att få våra kostnader täckta.

## Prognos 3

Elpris på spotmarknaden 400 öre/kWh. Vi bör i detta fall sälja för 5,25 kr/kWh för att få våra kostnader täckta.

Risker som finns vid ett annat elpris än den valda prognosen är de rödmarkerade nedan.

Vårt elpris	1,97	2,88	5,25
Med en elkostnad på 72 öre/kwh	0 kr	16,626 kr	59,926 kr
Med en elkostnad på 163 öre/kwh	-16,626 kr	0 kr	43,300 kr
Med en elkostnad på 400 öre/kwh	-59,926 kr	-43,300 kr	0 kr

Fredric Pettersson  
Teknisk förvaltare



Datum  
2023-02-27

Diariumnummer  
P-2023-30

Rubrik  
Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet för beslut

Handläggare  
Therese Törnros

## Ärende

Beskrivning av ärendet

Kyrkorådet har att besluta godkänna och genomföra KAE projekt.

- KAE projekt för Huddinge kyrka enligt plan för en kostnad på 13 miljoner kronor
- KAE projekt för Vårby Gårds kyrka enligt plan för en kostnad på 4 miljoner 850 tusen kronor och Vårby Gårds kyrka som förväntas påbörjas år 2025-2027.

## Tjänsteutlåtande

En beskrivande rekommendation

Fastighetsutskottet behandlade ärendet den 2023-02-22. se bilaga

## Förslag till beslut

Vad föreslås kyrkorådet att besluta

Kyrkorådet föreslås besluta att godkänna och genomföra:

- \* KAE projektet för Huddinge kyrka enligt plan för en kostnad på 13 miljoner kronor
- \* KAE projektet för Vårby Gårds kyrka enligt plan för en kostnad på 4 miljoner 850 tusen kronor.

## Barnkonsekvensanalys

Ja	Nej	Kommentar
	X	

### Huddinge pastorat

POSTADRESS Box 1109, 141 23 Huddinge | BESÖKSADRESS Kommunalvägen 21, Huddinge  
E-POST hkgf@svenskakyrkan.se | www.svenskakyrkan.se/huddinge | ORGNR 252003-1747  
TELEFON 08-588 697 00 | FAX 08-588 699 71

## Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet inför beslut

### *Fastighetsutskottets beslut*

Fastighetsutskottet beslutar att föreslå kyrkorådet att godkänna och genomföra följande KAE projekt:

- KAE projektet för Huddinge kyrka enligt plan för en kostnad på 13 miljoner kronor.
- KAE projektet för Vårby Gårds kyrka enligt plan för en kostnad på 4 miljoner 850 tusen kronor.

*Paragrafen förklaras omedelbart justerad.*

### *Ärendet*

Intendent Lars Bergström informerar om statusen för KAE-bidragsansökningarna för de planerade renoveringsåtgärder för Huddinge kyrka och Vårby Gårds kyrka som förväntas påbörjas år 2025-2027.

### *Bilagor*

- Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet inför beslut

JA beslutet godkändes



## Status för KAE som ska vidare till kyrkorådet inför beslut

### KAE ansökningar för år 2025 – 2027

Påbörjas år	Kyrka	Åtgärd	Kostnads- prognos	KAE – Stiftets del
2025	Huddinge kyrka	Byta och laga upp spåntak	ca 4.500.000 kr	KAE beviljas upp till 50%
2026	Huddinge kyrka	Laga torntak och förgyllning av kyrkokorset	Ca 5.000.000kr	KAE beviljas upp till 50%
2027	Huddinge kyrka	Putsa om och färga in fasad samt tjära tak	ca 3.500.000 kr	KAE beviljas upp till 50%

Påbörjas år	Kyrka	Åtgärd	Kostnads- prognos	KAE – Stiftets del
2023	Vårby Gårds kyrka	Ta betongprover och provgjuta nya pelare, även ta dit konstruktör som gör en beräkning på pelarna och tak	Ca 350.000 kr	KAE beviljas upp till 50% på belopp 250.000kr
2026	Vårby Gårds kyrka	Renovera betongvalv och pelare vid entréer	ca 2.000.000 kr	KAE beviljas upp till 50%
2027	Vårby Gårds kyrka	Renovera betongvalv och pelare vid entréer	Ca 2.500.000 kr	KAE beviljas upp till 50%

Totalt kommer renoveringskostnaderna enligt denna prognos uppgå till ca 18.000.000 kr för att åtgärda det tidigare eftersatta underhållet.

Stiftet saknar möjlighet att bevilja ca 9.000.000 kr i KAE-bidrag till samma pastorat under ett och samma år eftersom många andra pastorat också är i behov av bidragspengar från Stiftet för att kunna renovera och underhålla sina byggnader.

Delar Huddinge pastorat upp renoveringarna kan Stiftets KAE-bidrag uppgå till 9.000.000 kr, men väljer Huddinge pastorat att söka KAE-bidrag för hela renoveringen på 18.000.000 kr under ett och samma år har Stiftet meddelat att de inte kommer kunna bevilja mer än max 10% i bidrag.

Arbetena i de olika etapperna kommer påbörjas år 2025-2027 men kommer att fortlöpa under flera år och KAE-bidrag kommer sökas i olika delstapper för varje år projekten fortgår.

Önskar Huddinge pastorat att arbetena ska utföras inom en 5 års period så kommer pastoratet få bekosta stora delar på egen hand.

Bifogar utförligare beskrivningar av vilka åtgärder som är tänkta utföras i Huddinge kyrka och Vårby Gårds kyrka.

Entreprenör:	<b>RÖTGRUPPEN AB</b>		<b>BE9K</b>		Läst	Uträknat	Ut-koll:				
Arbetsplats:	Huddinge kyrka		Prissatt			Proj.nr:	<b>Budget</b>	Datum:	2022.11.02		
Uppdragsgivare:	Huddinge församling		Mängd	Enhet	MATERIAL		UNDERENTR.		ARBETE		
Arbete:	Tak samt Fasadenovering				Å-pris	Kronor	Å-pris	Kronor	Å-tid	Timmar	Delsummor
Hänvisning	Aktivit		Transport:								
	1	Omläggning av långskeppets södra takfall samt hela vapenhuset. Lagning övriga takfall med 450st spån samt tjärning samtliga takfall med inokt rörtjära två gånger.	1		0	0	1593750	1593750	0	0	1832812,5
	2	Rivning och montering ny skivtäckning på sakristian inkl lilla takdelen. Hängrännor och stuprör sakristia, lilla takdel. Två ventilationshuvor sakristia			0	0	0	0	0	0	0
		Rengöring och målning av toppboll sakristia	1		0	0	55600	55600	0	0	63940
		Resterade del av sakristia	1		0	0	437860	437860	0	0	503539
		I övrigt enl offert från Plåstlagaren GH Johansson AB			0	0	0	0	0	0	0
		<b>Pris exkl mvs</b>			0	0	2087210	2087210	0	0	2400291,5
		<b>Summa:</b>			0	0	2087210	2087210	0	0	2400291,5

Entreprenör:	ROTGRUPPEN AB		B-9K		Läst	Utkänat	Utr.koll:				
	Arbetsplats:	Huddinge kyrka	Prissatt	Proj.nr:	Budget	Datum:	2022.11.02				
Uppdragsgivare:	Huddinge församling	Mängd	Enhet	MATERIAL		UNDERENTR.		ARBETE			
Arbete:	Tak samt Fasadrenering			Å-pris	Kronor	Å-pris	Kronor	Å-tid	Timmar	Delsummor	
Hänvisning	Aktivitet	Transport:									
	3 Fasadrenering	1			0	1890000	1890000		0	0	2173500
	Enligt offert från Stoneform AB				0		0		0	0	0
					0		0		0	0	0
					0		0		0	0	0
					0		0		0	0	0
	4 Fasadställning samt väderskydd				0		0		0	0	0
	Transporter, montering, demontering samt besiktning	1			0	939000	939000		0	0	1079850
	Månadshyra ställning	8 mån			0	276000	2208000		0	0	2539200
					0		0		0	0	0
	Etableringskostnader stängsel mm	180 bd			0	1000	180000		0	0	207000
	Transporter, montage mm	8 mån			0	20000	160000		0	0	184000
	Proj tid Bas-U mm	8 mån			0		0	80	640	608000	
	Sophantering, skyddstäckning, etablering etc övr arbeten	8 mån			20000	160000	10000	80000	40	320	420000
	<b>Pris exkl mvs</b>	<b>Summa:</b>			<b>160000</b>	<b>160000</b>	<b>7544210</b>		<b>960</b>	<b>9611841,5</b>	

## Sven Pettersson

---

**Från:** Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>  
**Skickat:** den 27 oktober 2022 16:02  
**Till:** Sven Pettersson  
**Ämne:** Sv: Huddinge kyrka

Hej Sven,

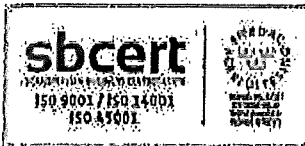
Budgetpris för Fasadställning samt väderskydd Huddinge Kyrka.

Transporter, montering, demontering samt besiktning 939 000+moms  
Hyra per månad 276 000+moms

Eventuell bygghiss, hissbygga/intagstorn och bomlag längs takets lutning räknas som ÄTA och ingår ej i denna budget.

Mvh Håkan

Med Vänliga Hälsningar / Best Regards



Håkan Skoglund

Zip-Up Svenska AB  
Ellipsvägen 15  
141 75 KUNGENS KURVA  
[www.zipup.se](http://www.zipup.se)

Tel. mobil: +46 (0) 739-141564  
Tel Dir. 08-56234633  
Tel.vxl: +46 (0) 8970480  
Fax: +46 (0) 8978062

---

**Från:** Sven Pettersson <svn.petterson@rotgruppen.se>  
**Skickat:** den 27 oktober 2022 08:42  
**Till:** Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>  
**Ämne:** Sv: Huddinge kyrka

Ok.

Skulle vilja lämna detta denna vecka.

---

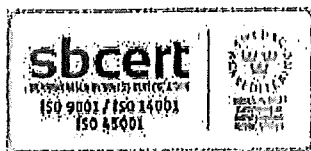
**Från:** Håkan Skoglund <hakan@zipup.se>  
**Skickat:** den 27 oktober 2022 07:48  
**Till:** Sven Pettersson <svn.petterson@rotgruppen.se>  
**Ämne:** Sv: Huddinge kyrka

Hej Sven,

Väntar in lite priser ifrån leverantörer, så jag kan färdigställa.

Återkommer när jag gjort det

Med Vänliga Hälsningar / Best Regards



Håkan Skoglund

Zip-Up Svenska AB  
Ellipsvägen 15  
141 75 KUNGENS KURVA  
[www.zipup.se](http://www.zipup.se)

Tel. mobil: +46 (0) 739-141564  
Tel Dir. 08-56234633  
Tel.vxl: +46 (0) 8970480  
Fax: +46 (0) 8978062

---

**Från:** Sven Pettersson <[sven.pettersson@rotgruppen.se](mailto:sven.pettersson@rotgruppen.se)>

**Skickat:** den 26 oktober 2022 10:52

**Till:** Håkan Skoglund <[hakan@zipup.se](mailto:hakan@zipup.se)>

**Ämne:** Re: Huddinge kyrka

Toppen

Skickat från min iPhone

26 okt. 2022 kl. 08:14 skrev Håkan Skoglund <[hakan@zipup.se](mailto:hakan@zipup.se)>:

Kommer under dagen

Hämta [Outlook for Android](#)

---

**From:** Sven Pettersson <[sven.pettersson@rotgruppen.se](mailto:sven.pettersson@rotgruppen.se)>

**Sent:** Wednesday, October 26, 2022 7:35:59 AM

**To:** Håkan Skoglund <[hakan@zipup.se](mailto:hakan@zipup.se)>

**Subject:** Re: Huddinge kyrka

Hej Håkan.

Hur går det med bif.

Med vänlig hälsning, Sven

Skickat från [Outlook för iOS](#)

---

**Från:** Sven Pettersson

**Skickat:** Wednesday, October 19, 2022 10:23:13 AM

**Till:** Håkan Skoglund <[hakan@zipup.se](mailto:hakan@zipup.se)>  
**Ämne:** VB: Huddinge kyrka

Hej Håkan.

Har du kikat på detta?

Skulle vilja få ett pris under nästa vecka.

Med vänliga hälsningar  
Sven Pettersson

  
Smedjegatan 6  
131 54 Nacka  
Tel:+46 8 39 10 90  
Fax+46 8 39 64 73  
Mob+46 70 551 54 61  
[sven@rotgruppen.se](mailto:sven@rotgruppen.se)  
[www.rotgruppen.se](http://www.rotgruppen.se)

---

**Från:** Sven Pettersson  
**Skickat:** den 21 september 2022 09:52  
**Till:** Håkan Skoglund <[hakan@zipup.se](mailto:hakan@zipup.se)>  
**Ämne:** Huddinge kyrka

Hej Håkan.

Vi skall göra en kostnadsuppskattning av renoveringen av Huddinge kyrka.

Takomläggning samt fasadrenovering.

Helt väderskydd behövs.

Hur du möjlighet att lämna kostnadsuppskattning på detta?

Med vänliga hälsningar  
Sven Pettersson

  
Smedjegatan 6  
131 54 Nacka  
Tel:+46 8 39 10 90  
Fax+46 8 39 64 73  
Mob+46 70 551 54 61  
[sven@rotgruppen.se](mailto:sven@rotgruppen.se)  
[www.rotgruppen.se](http://www.rotgruppen.se)

Vår referens: Mikael Nygren  
Projektnamn: Huddinge Kyrka  
Priser avser exkl moms 25%  
Anbudets giltighetstid 30 dagar

**Rotgruppen AB**  
**Smedjebacken 6**  
**131 54 Nacka**  
**Att: Sven Pettersson**

**Omfattning plåtentreprenad**

- Rivning och montering ny skivtäckning på Sakristian ink lilla takdel
- Hängrännor och stuprör sakristia, lilla takdel
- Två ventilationshuvar sakristia
- Rengöring och målning av toppboll sakristia

**Lilla taket bredvid sakristia: 55.600:-**

**Option: resterande delar av sakristia: 437,860:-**

Omläggning av långskeppets södra takfall samt hela vapenhuset. Lagning övriga takfall med 450st spån samt tjärning samtliga spånklädda takfall med inkokt rörtjära två gånger.

**Arbeten med spåntak: 1.593.750:-**

Rivning och plåtarbeten med Torn och Långhus, lägre liggande takdelar räknas på löpande räkning.

**Å-priser**

**Plåtarbeten 595:-/timme**

Kontakt

**Mikael Nygren**  
0709 25 80 45  
micke@platslagaren.se

**Adress**

Plåtslagaren G.H Johansson AB  
Stenhuggarvägen 9A  
132 38 Saltsjö-boo

**Telefon**

08-644 10 45  
0709-25 80 45

**E-Post**

[ekonomi@platslagaren.se](mailto:ekonomi@platslagaren.se)

**Bankgiro**

264-9713

**Hemsida**

[www.platslagaren.se](http://www.platslagaren.se)

**Organisationsnr**

556694-9946

**Momsreg.nr**

SE556694994601

# GH Johansson AB plåtslagaren

Vi kröner stadens tak.

## Start av arbeten

Enl ök med beställare

## Övrigt

Tätskiktsgarantier i Norden AB 10+5 år, Plåtmateriell 15 år.

Försäkringsbolag: Gjensidige försäkringar.

Företaget kvalitetssäkrar.

## Beställaren ansvarar för

Omklädningsrum, Toalett

Ställning, väderskydd

El ström 220/380V

## Arbetspartners/Referenser:







# Anbud

Huddinge Kyrka

Fasadrenovering

Anbudsnummer: 22026

Anbudsdatum: 2022-10-24





Rotgruppen Stockholm AB  
ATT: sven@rotgruppen.se  
Smedjebacken 6  
131 54 Nacka

Vår referens och kontaktperson för anbudet:  
Ricky Raippalinna  
070-760 42 89  
ricky@stoneform.se

## Anbud avseende Huddinge Kyrka

Med hänvisning till er förfrågan daterad den 2022-09-12, avseende fasadrenovering har Stoneform Sweden Group AB nöjet att lämna följande anbud.


**Anbudssumma: 1 570 000 kronor**

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer utöver anbudssumman i förekommande fall.

Utöver de arbeten som omfattas av anbudssumman erbjuder Stoneform följande optionsarbeten:  
Hel nedblästring, ny ytputs/slammning samt avfärgning 1 890 000 kronor

### Handlingar till grund för anbud


Anbudet avser arbeten enligt förfrågningsunderlag enligt följande handlingar:

 → Arbetsbeskrivning fasader Huddinge k, dat 2019-05-03


 → 4331-22798-2019\_3 HuddingeFasadTak, dat, 2019-06-04

 → Administrativa föreskrifter Huddin, dat 2022-02-22



  
→ Huddinge KA.  
Beskrivning Tak&Plå , dat 2019-04-12

  
→ Motiv- och  
Konsekvensbeskrivn . Dat 2019-05-06

  
→ Mängder Huddinge  
Kyrka 221024.pdf , dat 2022-10-24

*Tillämpligt standardavtal*

AB 04

*Anbudsbilagor*

Detta anbud gäller tillsammans med följande anbudsbilagor:

- Ifyllt anbudsformulär
- Registreringsbevis
- Registerutdrag avseende F-skatt
- Skatteverkets blankett 4820 (ifylld)
- Försäkringsbrev / Försäkringsbevis
- Referenser och referensprojekt – besök även vår hemsida – [www.stoneform.se](http://www.stoneform.se)

*Anbudets giltighetstid*

Anbudet är giltigt i **30 dagar** från anbudsdatum.

*Organisation*

För projektet/entreprenaden offereras [preliminärt] följande organisation:

<b>Ombud:</b>	Jonnie Rangse
<b>Arbetschef:</b>	Ricky Raippalinna
<b>Projektledare:</b>	Robert Andersson
<b>Platsansvarig:</b>	Robert Andersson
<b>Projekteringsansvarig:</b>	Ricky Raippalinna
<b>Kvalitets- och miljöansvarig:</b>	Ricky Raippalinna
<b>BAS-P:</b>	Robert Andersson
<b>BAS-U:</b>	Robert Andersson



*Tider*

Arbetstiden för våra arbeten är ca 10-14v

*Debiteringsnormer*

Fast pris enligt offererad ANBUDSSUMMA.

För arbeten som utförs på löpande räkning (AB 04/ABT 06 kap 6 §§ 9 och 10) gäller följande:

Material och varor (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 1)	
Ersätts med verifierad självkostnad	
Timarvoden arbetsledning och utredningsarbete (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 2 och 7)	Kronor exkl. mervärdesskatt
Utredningsarbeten	750 kronor
Projektledare	750 kronor
Arbetsledare	650 kronor
Timarvoden arbetare (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 3)	Kr exkl. mervärdesskatt
Stuckatör	595 kronor
Murare	550 kronor
Entreprenörarvode (AB 04/ABT 06 kap 6 § 9 p 8)	Procentsats (%)
Ovan angivna timarvoden inkluderar entreprenörarvode.	
Material, varor och hjälpmedel	15 %
Underentreprenörer och konsulter (utredning och projektering)	15 %
Övriga kostnader	15 %



## Övriga villkor

→

## Beställaren tillhandahåller

Beställaren förutsätts tillhandahålla följande:

- Plats i personal- och kontorsbod alternativt motsvarande utrymme för 4-6 yrkesarbetare.
- Tillfällig el- och VA-försörjning enligt AMA AF 12 AFG.1412 och AFG.1422 inom 25 meter från arbetsplatsen.
- Sopcontainer och källsortering för uppsamling av avfall.
- Transport av material inom arbetsområdet för eventuella container samt maskiner & material.
- Personhiss om så erfordras enligt gällande krav från Arbetsmiljöverket.
- För entreprenaden anpassad arbetsställning.
- Upplagsplats för material och vid behov mindre förrådsbod/container i nära anslutning till Stoneform's arbetsställe.
- Närvaro av arbetsledning på plats är ca 30% av arbetstiden.

Eventuella avvikelser föranleder justering av anbudssumman.

## Förutsättningar och förtydliganden

Anbudet är baserat på följande förutsättningar och förtydliganden:

GENERELLT

- Arbetsområdet förutsätts vara disponerat på sådant sätt att framkomligheten ej är begränsad.
- Vintermerkostnader, markhyra och/eller myndighetsavgifter ingår ej.
- Kalkylerad fasadyta är synlig på ritningsunderlaget och är markerad med behandling.
- Eventuella förlagningsarbeten/upprätning av stommen ingår ej.
- Eventuell förstärkning för infästningsgods ingår ej.

RENOVERINGAR

- Rivning av lös puts och bomputs ingår med 15 % av putsytan per fasad samt 15 % per löpmeter putsad list respektive smyg. Reglering sker mot uppmätt verklig mängd. Enligt blå samt grön behandling av bifogad mängdförtäckning. Gäller hela fasadytan.
- Blästring av rubricerad yta enligt grön behandling av bifogad mängdförtäckning.
- Ny ytputs/slammning av grön markering lika befintligt..
- Material/arbete enligt föreskrifter.
- Kalkylerad fasadyta är synlig på ritningsunderlaget och är markerad med behandling.
- Utöver mängdförtäckning skall vi även utföra renovering av grindstolpar (putsarbetet).



**STONEFORM**

- Vid mätning av bomputs tillämpas SPEF:s MÄTREGLER MURNING OCH PUTS Utgåva 2 (1999-12-15).
- Åtgärder på bakomliggande putsbärare/tegel/lättbetong mm ingår ej
- Sanering av eventuell förekomst av PCB, asbest eller andra miljö- och hälsofarliga ämnen ingår ej.
- Vintermerkostnader, markhyra och/eller myndighetsavgifter ingår ej.
- Stoneform ansvarar ej för skador till följd av vibrationer eller inträngande vatten, damm eller dylikt p.g.a. otäta snickerier.
- Demontering av skyltar, markiser, skyddsgaller, elutrustning m.m. ingår ej.
- Plåt/smides arbeten ingår ej.
- Snickeriarbeten ingår ej.
- Elarbeten ingår ej.

Eventuella avvikelser föranleder justering av anbudssumman.

#### Reservationer

Följande reservationer gäller i förhållande till förfrågan:

- Maximalt förseningsvite är begränsat till 5 % av anbudssumman/kontraktssumman.
- Tider gäller med reservation för mellanliggande försäljning.

Ej accepterade reservationer föranleder justering av anbudssumman.

Med förhoppning om att ni ska finna vårt anbud intressant.

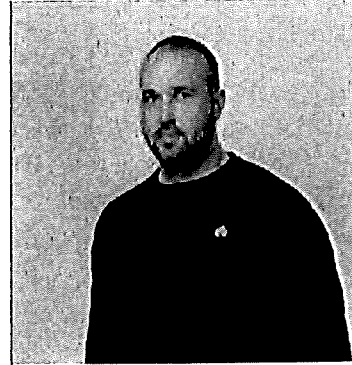
---

Mvh Ricky Rajppalinnä, Stoneform Sweden Group AB



# CV

**Ricky Raippalinna**  
 Projektledare/kalkyl  
 Stoneform Sweden Group AB



Ricky@stoneform.se



+46(0)70-760 42 89



<https://www.linkedin.com/in/ricky-raippalinna-80353983/>

## Om

**Född:** 1989-04-22  
**Bor:** Rönninge  
**Familj:** Sambo & 2 barn på deltid.  
**Språk:** Svenska/engelska





## Ansvarsområden Stoneform

2021-

Ansvar inom allt från start till slut – lämna anbud samt upphandla anbud till projektering/planering samt projektavslut, mm.

Projektledare: ansvar inom ex ekonomi, prognoshantering, upphandlingar, fakturering, projektering/planering, hantering av projekt & anställda, KMA, kundhantering, mm.

Kalkyl: Ansvarar inom kalkylera på anbud, lämna in anbud, upphandla projekt, planering, kundhantering, inköp mm.

## Tidigare erfarenhet, övriga meriter

2007-2012 Murare, Casab Fasad & Bygg AB

2010-2012 Lagbas/arbetsledare, Casab Fasad & Bygg AB

2012-2017 Styrelse Casab Fasad & Bygg AB

2012-2019 Projektledare/Kalkyl Casab Fasad & Bygg AB

2019- 2021 Projektledare/Kalkyl Interoc Fasad AB

2021- Pågående Projektledare/Kalkyl Stoneform Sweden Group AB

Ishockey på elitnivå fram tills jag fyllt 19år. Bland annat Huddinge, Botkyrka, Djurgården.

Länk idrott: <https://www.eliteprospects.com/player/8325/ricky-raippalinna>

## Utbildning

Arbetsrelaterade utbildningar:

- 2010 - Ställningsutbildning 9m
- 2016 – Heta arbeten
- 2017 – BF9k
- 2012 – BAS-P/BAS-U
- 2019 – BAS-P/ BAS-U (uppdatering)
- 2016 – YKB
- 2019 – Bluebeam
- 2015 – Entreprenadsjuridik
- Microsoft office
- Div. Weber kurser
- Div. sto kurser
- Fortnox
- Bygget
- PP7, mm.





## Samisk verksamhet i Hagsätra kyrka våren 2023

Söndag 29 januari: Samvaro, fika och andakt kl. 17-18.30

Söndag 26 februari: Samvaro, fika och andakt kl. 17-18.30

Söndag 26 mars: Samvaro, fika och andakt kl. 17-18.30

Lördag 22 april: Samisk familjedag i Hagsätra kyrka kl. 11-14  
Vantörs församling bjuder in till samisk familjedag i Hagsätra kyrka, lördagen den 22 april kl. 11-14. Under dagen får man tillfälle att pröva på att jojka, baka gáhkku - samiskt bröd - slöjda och umgås. Aktiviteter för alla åldrar! Vi bjuder på fika och varmkorv, och avrundar dagen med en andakt.

Söndag 28 maj: Pingstdagen, mässa (nattvard) kl. 15 i Hagsätra kyrka. Obs - tiden! Vi firar mässa på sydsamiska och svenska. Präster: Sofia Strinnholm, präst i Östersund och Härnösands stifts samiska handläggare, Jonas Gräslund, präst och teamledare i Vantörs församling. Alla välkomna!  
Kyrkkaffe.

