

Tid och plats: 2023-08-28, kl. 18.30 till 20.45 i Fässbergs församlingshem

Beslutande: Eva Forssell-Aronsson, ordförande
Lars Erik Karlsson
Stellan Hasselblad
Lars Ramboldt
Kerstin Efraimsson, tjänstgörande ersättare
Jan-Erik Lindström
Marie-Louise Lindholm
Anita Svenheden, tjänstgörande ersättare
Joakim Bengtsson, tjänstgörande ersättare
Carl Sjögren, kyrkoherde

Närvarande ej tjug ersättare: ---

Anmält förhinder: Anna Mattsson
Ingemar Malmberg
Henrik Sörensson
Gunnar Lindskog, tjänstgörande ersättare
Pernilla Övermark, tjänstgörande ersättare

Adjungerad: Per Bodemar, controller och sekreterare

Paragrafer: § 76 - § 89

Underskrifter **Sekreterare:**



Per Bodemar

Ordförande:



Eva Forssell-Aronsson

Justerare:



Kerstin Efraimsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

-

Organ: Mölndals kyrkoråd

Sammanträdesdatum: 2023-08-28

**Datum för anslags
uppsättande:** 2023-09-26

**Datum för anslags
nedtagande:** 2023-10-17

Förvaringsplats för protokollet:

Mölndals pastoratskansli

Underskrift:



Justerandes signatur:



§ 76 Sammanträdets öppnande, inledning, upprop och justering

Ordföranden öppnade sammanträdet och kyrkoherden ledde i bön. Upprop förrättades.

Kyrkorådet beslutade

att utse Kerstin Efraimsson, jämte ordföranden, till att justera dagens protokoll.

§ 77 Föredragningslista

Kyrkorådet beslutade

att fastställa föreslagen föredragningslista.

§ 78 Utsända protokoll

Följande handlingar hade utsänts till kyrkorådet och noterades till protokollet:

- a. Kyrkorådet 2023-06-12
- b. Fässbergs församlingsråd 2023-06-05
- c. Kållereds församlingsråd -
- d. Stensjöns församlingsråd -
- e. Arbetsutskottet 2023-05-24 + 2023-06-12 + 2023-08-17
- f. Kyrkogårdsutskottet -
- g. AMK 2023-05-23
- h. Revisionen -

§ 79 Ekonomirapport t o m juli 2023

Controllern presenterade resultatrapport och uppföljning av budget för årets första sju månader för pastoratets samlade verksamhet:

- Personalkostnaderna ligger 3% över budget, men kommer sjunka något i augusti då semesterlönerna bokförs. Detta beroende på att semesterlönen bokförs kontinuerligt som en skuld i balansräkningen och när semestern sedan tas ut påverkas inte resultaträkningen alls och ingen vanlig månadslön betalas heller ut.
- Avskrivningarna ligger något över budget.
- Finansiella intäkter ligger mycket över budget.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottet förslag

att notera information som lämnats i ekonomirapport t o m juli 2023.

§ 80 Budgetförutsättningar inför 2024

Budgetberedningen fortsätter. Det noterades följande förändring avseende budgetförutsättningarna för 2024:

- Den beräknade uppräknigen av kyrkoavgiftsnettot för 2024 är sänkt från 6,0% i vårprognosen till 5,4 % i höstprognosen.
- I fråga om den totala tjänstesammansättningen krävs en översyn för att nå målet om max 3% ökning av budget jämfört med 2023

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att notera given information om den pågående budgetprocessen

§ 81 Personalärenden

Kyrkoherden anmälde följande personalärenden:

- Cecilia Lidner, komminister i Kålleröd har sagt upp sig till den 30/9-23. Med hänsyn till inestående semester slutar hon tjänsten 31/8. I fråga om beslut om återbesättning inväntas först församlingsherdens yttrande.
- Pastoratet har per den 26 juni beviljats bidrag från EUs Socialfond ESF för medverkan i projektet "Vidare med Mary". Bidraget inkluderar medel för att anställa en projektledare under tre år på 70%. Då projektet helt är beroende av och villkorat av denna tjänst och kyrkorådet sedan tidigare ställt sig bakom projektansökan är tjänsten redan utlyst

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att notera kyrkoherdens information i personalärenden, samt

att godkänna kyrkoherdens utlysande av 70% projektjänst för ESF-projektet "Vidare med Mary"

§ 82 Förvärv av Centrumkyrkan, Kålleröd – rapport av delegationsbeslut

I enlighet med det beslut om delegation som kyrkorådet beslutat om och inom de ekonomiska ramar kyrkorådet medgivit rapporterades:

Det av pastoratet framställda slutbudet för förvärv av Centrumkyrkan om 3,75 milj kr hade accepterats av styrelsen för Kålleröds metodistförsamling (Centrumkyrkan). Datum för tillträde väntas bli fastställt inom kort.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att till protokollet anteckna kyrkoherdens och kyrkorådets ordförandes delegationsbeslut att, för pastoratets räkning, förvärva av fastigheten MÖLNDAL VÅMMEDAL 3:80 (Centrumkyrkan) för en summa av kr 3 750 000.

§ 83 Rapport från pågående fastighetsprojekt:

a. Renovering Kållereds kyrka

Rapporterades att den första mindre renoveringen i Kållereds kyrka nu är avslutad. Den av kyrkorådet tillsatta gruppen i ärendet ska nu träffas på nytt för prioritering och planläggning av den andra delen av renoveringen. För denna del ska det också sökas om KAE.

b. Kyrkplanen Fässberg

Dränering och nyasfaltering av planen runt Fässbergs kyrka kommer genomföras under tiden 18/9 till 3/11. Arbetet ska ske med så liten begränsning av tillgängligheten som möjligt. När arbetet är klart kommer detta också att innebära en betydlig utökning av antalet parkeringsplatser runt kyrkan.

c. Fågelbergskyrkans tak

Sedan ett års tid har det noterats mindre vattenläckage från taket i Fågelbergskyrkan. Flera mindre åtgärder har prövats för att komma till rätta med problemet. Under sommarens kraftiga regnande och med icke avslutade takreparationer ökade problemen. I nuläget ska påbörjade åtgärder avslutas, därefter görs en utvärdering av vilka handlingsalternativ som finns och offerter för dessa tas in.

d. Utbyggnad av församlingshemmet Fässberg

Den anlitate arkitektfirman har fortsatt sitt arbete med att ta fram underlag till församlingshemmets utbyggnad och hur detta kan vägas samman med tanken på eventuellt framtida bostadsbyggande vid Fässbergs kyrka och församlingshem.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att notera information om pastoratets fastighetsfrågor.

§ 84 Omarbetad uthyrningspolicy och hyrestaxor

Pastoratets nu gällande uthyrningspolicy behöver förtydligas på ett par punkter samt förändras när det gäller vissa specifika hyrestaxor. Förslaget har bearbetats i ledningsgruppen och framlägges nu till kyrkorådet för beslut.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att fatta beslut om ny hyrespolicy med gällande bestämmelser och taxor enligt bilaga.

§ 85 Inför utbildningskvällen 4/9-23

Redogjordes kortfattat för innehållet i utbildningskvällen i Stensjökyrkan den 4/9. Planen är att låta kvällen främst handla om PaFF-gruppens arbete med planer för förändrad användning av några av pastoratets fastigheter t ex genom bostadsbyggande. Samtalet ska ta ha en övergripande och långsiktig inriktning.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att notera kyrkorådets synpunkter på innehåll och frågeställningar för kommande utbildningsdag och överlämna dem till utbildningsledningen.

§ 86 Nominering av ledamot till Kyrkans SOS

Pastoratet hade mottagit önskan om nomineringar till styrelsen för kyrkans SOS.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att nominera nuvarande ledamoten Jan-Erik Lindström för en ny period i styrelsen för Kyrkans SOS.

§ 87 Kyrkoherdens delegationsbeslut

Kyrkoherden meddelade följande anställningsbeslut enligt given delegation:

- a. Kyrkogårdschef 100 % fr o m 1/11-23: Sanna Björlin
- b. Omvandlad anställning, organist i Stensjön 100% fr o m 1/8-23: Erika Bomb
- c. Kantor i Stensjön 100% fr o m 6/11-23: Malin Lindgren
- d. Projektledare för "Vidare med Mary" 70%: Petra Slinger

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att notera kyrkoherdens delegationsbeslut.

§ 88 Kyrkoherden informerar

- a. Omarbetning av pastoratets församlingsinstruktion pausas till dess det pågåendearbetet med församlingarnas och arbetslagens målmatriser avslutats
- b. Till personalens gemensamma träff inbjuds även pastoratets förtroendevalda den 26/9 kl 13,30 – 16,00 då Markus Härnvi kommer föreläsa över ämnet "Guds avbilds avbild – Vad kommer den artificiella intelligensen betyda för Kyrkan?"
- c. Biljett till bokmässan erbjuds på sedvanligt sätt ledamöter i församlingsråden och kyrkorådet. Beställning sker till kontrollern.

Kyrkorådet beslutade

att notera kyrkoherdens information avseende pastoratets verksamhet

§ 89 Övriga frågor och avslutning

Välsignelsen lästes och sammanträdet avslutades.



Policy för upplåtelse av lokaler i Svenska kyrkan i Mölndal

Bakgrund

Alla lokaler ägs eller hyrs av Mölndals pastorat. De ägs/hyrs och förvaltas för att underlätta att målen för församlingsverksamheten uppfylls.

Följande lokaler kan hyras ut: Fässbergs kyrka, Fässbergs församlingshem, Fässbergs Mariagård, Toltorpskyrkan, Kållereds kyrka, Apelgårdens kyrka, Stensjökyrkan och Fågelbergskyrkan samt Livereds kapell.

Upplåtelse av kyrka regleras i kyrkoordningen och beslut fattas av församlingsrådet. Beslutet kan delegeras. De tre församlingsråden har beslutat delegera upplåtelse av kyrka till kyrkoherden som i sin tur vidaredelegerat besluten om upplåtelse av kyrka till respektive församlingsherde. Vad gäller beslut om begravning eller annan kyrklig handling av icke tillhörig fattas beslut av kyrkoherden.

Policy

De hyresbelopp som beslutas av kyrkorådet gäller vid uthyrning. I specifika fall kan kyrkoherden eller församlingsherden besluta om nedsättning av beloppen eller annan avvikelse från policyn.

1. Församlingarnas verksamhet är alltid prioriterad. Detta innebär att extern uthyrning inte kan ske förrän församlingsverksamheten är inplanerad och bokad vilket är tidigast 15 november för våren och 15 maj för hösten.
2. Lån av lokalen, inklusive porslin/inventarier, ska bokas i bokningssystemet.
3. Lokala ideella föreningar som församlingen samarbetar med erhåller lokalerna hyresfritt efter beslut av församlingsherden.
4. Lokaler upplåts normalt hyresfritt vid besök från andra församlingar inom Svenska kyrkan, kontraktssamlingar, stiftsarrangemang samt till samlingar där Svenska kyrkan är medarrangör efter beslut av församlingsherden.
5. Begravning, Vigsel och Dop i annan ordning än Svenska kyrkans faktureras enligt aktuellt clearingbelopp gånger två för upplåtelse av kyrka inklusive vaktmästare. Hyran uttas även om någon av deltagarna är medlem i Svenska kyrkan. Svenska kyrkans musiker spelar inte i sin tjänst. Är musiker aktuell debiteras detta med belopp enligt församlingsherdens beslut.
6. Begravning och Vigsel i Svenska kyrkans ordning för icke tillhörig faktureras enligt aktuellt clearingbelopp gånger två för präst, musiker och upplåtelse av kyrka inklusive vaktmästare. Om begravning sker i något av begravningskapellen faktureras inget för lokalen.
7. Externa körer och orkestrar kan hyra lokalerna och betala genom att medverka i pastoratets aktiviteter. Överenskommelse träffas mellan aktuell grupp och församlingsherde.
8. För längre återkommande bokningar, tecknas terminsvisa avtal mellan hyresgästen och pastoratet med utgångspunkt i ordinarie taxor. Avtalet beslutas av församlingsherden.

L.E. EJA

9. Uthyrning sker inte till politiska möten. Undantagna är samlingar som kyrkliga nomineringsgrupper arrangerar då lokalerna upplåts hyresfritt efter beslut av församlingsherden.
10. Uthyrning sker inte till verksamhet som inte anses stämma överens med Svenska kyrkans värderingar. I tveksamma fall beslutar kyrkoherden om eventuell uthyrning.
11. Lokalerna hyrs inte ut till privata fester och bemärkelsedagar, inte heller till kommersiella företag. I undantagsfall kan uthyrning beviljas av kyrkoherden för de företag som pastoratet har en affärsmässig relation med, dock med dubbel hyresavgift.
12. Pastoratets församlingslokaler upplåts hyresfritt för dopkalas i samband med dop av församlingsmedlem i pastoratet. I övrigt tas en enhetstaxa, lika för alla lokaler, ut för dopkalas i pastoratets församlingslokaler vid dop i pastoratet.
13. En enhetstaxa, lika för alla lokaler, tas ut för konfirmationskalas i pastoratets församlingslokaler efter konfirmation i Svenska kyrkans ordning inom pastoratet.
14. En enhetstaxa, lika för alla lokaler, tas ut för bröllopfester i pastoratets församlingslokaler efter vigsel i Svenska kyrkans ordning inom pastoratet.
15. En enhetstaxa, lika för alla lokaler, tas ut för minnesstund i pastoratets församlingshem, efter begravningar i Svenska kyrkans ordning inom pastoratet.
16. Har en av pastoratets kyrkor upplåtits för kyrklig handling i annan regi än Svenska kyrkans, upplåts även pastoratets lokaler för samlingar på motsvarande sätt som om det varit enligt Svenska kyrkans ordning.
17. Pastoratets lokaler upplåts för samlingar även efter kyrklig handling i Svenska kyrkans ordning i kapell eller annan lokal inom pastoratets område.
18. Borgerliga begravningar får inte ske i kyrkor eller församlingshem utan hänvisas till befintliga kapell. Lokal hyrs inte ut till begravningskaffe efter borgerliga begravningar.

Ordningsregler

1. Alkoholhaltiga drycker tillåts i form av öl och vin.
2. Rökning är inte tillåten i pastoratets lokaler.
3. Det är inte tillåtet att medföra och bjuda på mandel, jordnötter eller nötter av något slag i lokalerna. Med hänsyn till allergiker är det inte tillåtet med husdjur i lokalerna. Ledarhund är dock tillåtet att medföra.
4. Lokalerna upplåts som längst till kl. 22.30 eftersom larmet går på kl. 23.00. Lokalen inklusive inventarier ska då vara återställd i städlat skick och porslin ska vara diskat. Om man behöver två dagar t ex för att städa, debiteras ny hyra enligt nedan.
5. Normal aktsamhet förutsätts. Enstaka glas behöver inte ersättas men alla större skador måste den som hyr åtgärda och ersätta i efterhand. Hyresgästen debiteras för falsklarm och för utebliven städning.
6. Den som hyr lokalen får inte upplåta den till någon annan.
7. Ordningsregler och mottagande av nycklar skall kvitteras av hyresgästen.

K. E. EBA

Hyresbelopp från 2023-09-01

Följande gäller för alla lokaler:

Alla belopp gäller för max 5 timmar, undantaget dopkalas och minnesstund som bokas för max 7 timmar, varav om möjligt 2 timmar före förrättningen. För varje ny påbörjad period om 5 timmar debiteras enligt taxa nedan.

Dopkalas efter dop som hållits enligt svenska kyrkans ordning inom pastoratet: 0 kr (tid över 7 timmar debiteras med 700 kr).

Dopkalas efter dop i pastoratet av icke församlingsbo samt efter dop i annan kyrkas ordning i pastorats lokaler: 700 kr.

Samling i anslutning till konfirmation, bröllop eller begravning som hållits i pastoratets kyrkor, och begravningar i svenska kyrkans ordning i pastoratets kapell: 700 kr.

Debitering för undermålig städning: 2000 kr.

Väktarutryckning förorsakad av handhavandefel av larm eller dörrar: 6000 kr.

Följande gäller för alla lokaler i pastoratet utom Fässbergs kyrka och församlingshems stora sal:

Föreningar och församlingar: I kyrksal: 1 600 kr, i övrigt: 1000 kr För ljud och/eller bild, tillägg: 400 kr. Den som bokar ska själv ange behov av instruktion för ljud och bild när kontakt tas med församlingsvärd inför genomgång av lokal.

Följande gäller för Fässbergs församlingshems stora sal:

Alla föreningar och församlingar: 1400 kr För ljud och/eller bild, tillägg: 600 kr. Den som bokar ska själv ange behov av instruktion för ljud och bild när kontakt tas med församlingsvärd inför genomgång av lokal. Värderna ser då till att kunnig person finns på plats vid genomgången (kan vara värden själv).

Följande gäller för Fässbergs kyrka:

Extern bokning med Fässbergspräst som håller andakt: 0 kr.

Extern bokning som inte vill ha präst, som inte tar inträde: 3000 kr.

Extern bokning som inte vill ha präst, som tar inträde: 6000 kr för en konsert. För dubblering av konsert samma dag tar vi 20% av biljettintäkterna på konsert 2 utöver de 6000 kr.

För Livereds kapell: Övning inför konsert 1000 kr, konsert 3000 kr, hyra för föreningars och församlingars interna sammankomst: 1500 kr. Internhyra för pastoratet: 1500 kr/termin

R. E. E. P.