

VERKSAMHETSOMRÅDE

# Kyrkogårdsförvaltningen

REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN I VÄSTERÅS

Foto: Henrik Mill

# Reglemente

## för begravningsverksamheten i Västerås

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Ansvar för begravningsverksamheten. Sid 3
2. Definitioner. Sid 3-4
3. Begravningsplatsens ordningsregler. Sid 4
4. Gravplatsen. Sid 4-6
5. Begravningen. Sid 6
6. Verksamhet rörande krematoriet. Sid 6
7. Beredskapsförberedelser inom begravningsverksamheten. Sid 6

# Reglemente för begravningsverksamheten i Västerås

Detta reglemente gäller verksamhet på samtliga begravningsplatser och kyrkogårdar inom Västerås kommuns gränser vilket motsvarar huvudmannens ansvarsområde.

## 1. ANSVAR FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Svenska kyrkan, nedan kallad huvudmannen, ansvarar via kyrkorådet för begravningsverksamheten.

Huvudmannen har ansvar för begravningsverksamheten på regeringens uppdrag och fullgör uppgifterna enligt begravningslagen, begravningsförordningen och förvaltningslagen, lagen om kulturmiljö samt lokala tillämpningsregler.

Begravningsverksamheten förvaltas av kyrkorådet via ett utskott. Utskottet förvaltar begravningsplatserna och kyrkogårdarna i enlighet med gällande författningar, detta reglemente och övriga föreskrifter som utfärdats av huvudmannen.

Kyrkogårdsförvaltningen administrerar begravningsverksamheten inom Västerås pastorat.

## 2. DEFINITIONER

**Begravning:** Begreppet begravning är inte entydigt definierat, men innefattar huvudsakligen bisättning, begravningsceremoni och gravsättning.

**Bisättning:** Omfattar de praktiska åtgärder som vidtas efter ett dödsfall men innan begravningsceremoni och/eller kremation/gravsättning skett. Svepning, kistläggning, transport av kistan till bisättningslokal.

**Bisättningslokal:** Med bisättningslokal avses lokal för förvaring och visning av avliden.

**Begravningsceremoni:** Med begravningsceremoni avses de ceremonier och handlingar under vilken de efterlevande tar avsked från den avlidne.

**Gravsättning:** Med gravsättning avses placering av stoft eller aska inom en bestämd gravplats och placering av aska i minneslund eller på någon annan plats än begravningsplats.

**Gravplats:** Med gravplats avses en markyta med en eller flera gravar, som är betecknad med ett nummer eller en kombination av nummer och bokstav, på kartan och i gravregistret.

**Kistgravplats:** För gravsättning av kistor samt även urnor/askor.

**Urngravplats:** För gravsättning av nio urnor/askor.

**Askgravplats:** För gravsättning av två askor.

**Minneslund:** Minneslunden är en gemensam gravplats där askan efter avlidna grävs ned anonymt genom kyrkogårdsförvaltningens försorg. Gravesättning sker utan närvaro av anhöriga och askans läge markeras inte. Gravanordningar eller namnplattor förekommer inte. Gravesättning sker när vädret tillåter.

**Askgravlund:** Askgravlunden är ett gemensamt gravområde inom vilket askor efter avlidna grävs ned genom kyrkogårdsförvaltningens försorg. Gravesättningen sker utan närvaro av anhöriga och askans läge markeras inte. Namnplattor sätts upp på gemensam plats av kyrkogårdsförvaltningen, enligt särskilda villkor som huvudmannen fastställt. Dödsboet betalar en engångsavgift för namnplattan. Ingen gravrätt. Gravesättning sker när vädret tillåter.

**Askgravplats:** En askgravplats är en gravplats med plats för två urnor med gravrätt i 25 år. Namnplatta sätts upp. Man betalar en engångskostnad i samband med gravesättningen där bland annat gravskötsel ingår.

**Fostergravar:** Fostergravar är en gemensam gravplats för foster där askan eller stoftet grävs ned anonymt genom kyrkogårdsförvaltningens försorg. Är betydligt mindre till yta än den traditionella minneslunden. För de som av någon anledning inte vill ha en enskild grav men kanske tycker att minneslunden blir allt för anonym. Gravanordningar eller namnplattor förekommer inte.

**Förbehållsgravplats:** Gravplats som enligt lag är förbehållen den gravsatte under en tid av 25 år.

**Särskild gravplats:** Med särskild gravplats avses gravplats vars läge och utformning är religiöst motiverad.

**Gravanordning:** Med gravanordning menas gravsten, kors eller annan anordning till exempel stenram eller staket.

### 3. BEGRAVNINGSPLATSENS ORDNINGSGREGLER

#### 1 § Allmänna regler

Kyrkogården är de dödas vilorum och ska hållas helgad. Störande verksamhet skall undvikas och störande uppträdande får inte förekomma. Vi är många som delar på våra gemensamma kyrkogårdar därför är det av största vikt att ömsesidig respekt efterlevs av samtliga besökare och gravrättsinnehavare.

Hundar, som följer med besökare på kyrkogården, ska vara kopplade och det åligger vederbörande att se till att hunden inte är störande eller förorenar.

Enskilda tillhörigheter, såsom vattenkannor, redskap, vaser med mera som inte är i bruk får inte förvaras på kyrkogårdarna. Personalen får plocka bort dessa föremål och de kan återlämnas mot beskrivning.

Föremål av glas, löst liggande dekorsten i nära anslutning till gräsyta och marschaller är inte tillåtet på kyrkogårdarna. Detta på grund av skade- och brandrisk. Personalen får plocka bort dessa föremål och de kan återlämnas mot beskrivning. Övriga föreskrifter rörande ordningen på begravningsplatsen finns i kommunens lokala ordningsföreskrifter samt gällande ordningslag.

<https://www.vasteras.se/kommun-och-politik/ordningsregler.html>

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/ordningslag-19931617\\_sfs-1993-1617](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/ordningslag-19931617_sfs-1993-1617)

Huvudmannen kan meddela ytterligare föreskrifter rörande miljö-, hälso- och arbetarskydd.

#### 2 § Minneslund

Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för skötsel av minneslunden och för all plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på anvisad plats. Vissna blommor, rester av ljus samt eventuellt andra dekorationer städas undan löpande.

#### 3 § Askgravlund

Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för skötsel av askgravlunden och för all plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på anvisad plats. Vissna blommor, rester av ljus samt eventuellt andra dekorationer städas undan löpande.

#### 4 § Urn- och kistgravar

Det är gravrättsinnehavarens ansvar att hålla enskild gravplats i ordnat och värdigt skick. Vilket innefattar gräsklippning 20-30 cm runt rabatt/gravanordning, rabattskötsel, plantering samt utsmyckning och bortforsling av utbrunna ljus, vissna blommor och andra eventuellt uttjänade dekorationer. Här får du som gravrättsinnehavare välja hur utsmyckning sker men utan att inkräkta på granngravar eller omkringliggande miljö. Det ska smyckas på ett pietetsfullt vis.

#### 5 § Askgravplats

Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för skötsel av askgravplatsen och för all eventuell plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor i vas monterad av kyrkogårdsförvaltningen. Gravlykta och gravljus är tillåtet under perioden 25 oktober till och med veckan efter påsk. Vissna blommor, rester av ljus samt eventuellt andra dekorationer städas undan löpande.

#### 6 § Fostergravar

Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för skötsel och för all eventuell plantering inom denna. Besökare får medverka till utsmyckning med snittblommor och ljus på anvisad plats. Vissna blommor, rester av ljus samt eventuellt andra dekorationer städas undan löpande.

#### 7 § Samråd för särskilda gravplatser

Kyrkogårdsförvaltningen samråder med och informerar företrädare för andra trossamfund angående frågor som rör särskilda gravplatser vid behov.

### 4. GRAVPLATSEN

Gravplatser med gravrättsinnehavare är av stor betydelse för kyrkogårdar som bevarandevärda kulturmiljöer. Västerås pastorat/kyrkogårdsförvaltningen ser därför gärna att så många gravplatser som möjligt har gravrättsinnehavare. Tillsammans med innehavarna ansvarar kyrkogårdsförvaltningen för att hela kyrkogården hålls i ett ordnat och värdigt skick, såväl gravplatser som kyrkogårdens allmänna delar.

#### 1 § Tidpunkt för upplåtelse

Kyrkogårdsförvaltningen upplåter rätt till gravplats i samband med aktuell gravsättning. Vid upplåtelse av gravplats ska den som anholder om gravrätten få information om alternativa valmöjligheter inom förvaltningsområdet och om de föreskrifter som gäller.

## 2§ Upplåtelse

För kommuninvånare är samtliga kyrkogårdar öppna för upplåtelse utom Ängsö gamla, Björlingska och Wallinska.

För icke kommuninvånare är samtliga kyrkogårdar öppna för upplåtelse med några få undantag (Tillberga, Björlingska, Wallinska och Ängsö gamla).

På Badelunda och Skerike upplåts endast askgravplatser.

I samtliga fall ovan gäller så länge några gravplatser finns att tillgå.

## 3§ Gravrättstid

Gravrätt upplåts för en tid av 25 år, det första året då oräknat. Förlängning av gravrätten sker med 25 år utan kostnad vid ny gravsättning.

Förnyelse av gravrätten då denna gått ut, det vill säga utan samband med ny gravsättning, sker för 15 år enligt fastställd taxa.

## 4§ Nyupplåtelse

Vid nyupplåtelse av återlämnad eller av kyrkogårdsförvaltningen återtagen gravplats måste – förutom hänsyn till 25 års förbehåll den senast gravsatta – även 5 år passera från återlämnandet eller återtagandet.

## 5§ Askgravplats

Gravrätten för askgravplatser upplåts med särskilda villkor som huvudmannen fastställer.

## 6§ Återlämnad/återtagen gravplats

Gravrätt kan även återfås på återlämnad/återtagen gravplats efter betalning enligt fastställd taxa.

## 7§ Intrång på gravplats

Gravrättsinnehavaren är skyldig att tåla intrång på gravplatsen som föranleds av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på angränsande gravplatser.

## 8§ Beständiga gravinredningar

På Hovdestalunds kyrkogård kan beständiga gravinredningar i gravar, bestående av gjutna sidor och botten, tillåtas på hänvisad plats.

Vi tillhandahåller och utför arbetet mot förskottsbetalning.

## 9§ Föreskrifter rörande gravanordning

Före tillverkning och uppsättande av gravanordning (gravsten, kors eller dylikt) på gravplats ska en ansökan om detta sändas till kyrkogårdsförvaltningen för godkännande. Ansökan ska innehålla uppgifter om materialval, storlek, utformning av inskription (text, symboler, citat), montering samt vara underskriven av en gravrättsinnehavare. Översättning av utländsk text bifogas.

Centrala Gravvårdskommittén har utarbetat monteringsanvisningar för gravanordningar som ska följas vid monteringen.

Uppsättningsarbetet får pågå under ordinarie arbetstid och hänsyn måste tas till intilliggande gravplatser. Arbetsmaterial som används vid monteringen ska placeras på lämpligt underlag och får inte lämnas kvar efter avslutat arbete. Gravanordningen får inte heller ändras eller föras bort utan kyrkogårdsförvaltningens godkännande.

För stora gravanordningar finns särskilda monteringsanvisningar.

Uppsättning av gravanordning utom enklare kors ska tidigast ske 1 år efter jordbegravning.

Vid montering av större gravanordningar gäller särskilda bestämmelser inför nästa gravsättning. Ansvaret samt kostnader för borttagande och återinstallation efter gravsättning tillfaller då gravrättsinnehavaren.

När kyrkogårdsförvaltningen behöver lägga ned en gravanordning inför en jordbegravning åtar vi oss även ansvaret för återmontering av normalstor gravanordning. Detta kan komma att ske tidigast 3 månader upp till ett år efter nedläggningen beroende på marken. Vi lämnar två års garanti på stensäkerhet efter det att vi utfört vårt arbete samt en justering inom ett år efter återmontering.

Gravrättsinnehavare är skyldig att hålla sin gravanordning i gott skick där ingår bland annat att gravanordningen är säkrad enligt gällande regler. Den ska bland annat klara av ett belastningsprov på 35 kg. Kontroll av gravanordningar sker i regel vart femte år. En osäker sten kan komma att läggas ned i väntan på åtgärd.

Begravningshuvudmannen ansvarar för personalens arbetsmiljö samt besökarens säkerhet på våra kyrkogårdar. Dessutom finns det ett lagkrav på att kontroll ska utföras. Huvudmannen ansvarar för att kontroll utförs löpande samt att efterkontroll görs. Förvaltningen har rätten att lägga ner stenar som anses vara en akut fallrisk eller där gravrättsinnehavare inte går att få kontakt med. Som gravrättsinnehavare är du skyldig att hålla gravanordningen i säkrat skick. Eventuella åtgärder som behövs efter en kontroll ansvarar gravrättsinnehavaren för att det utförs.

### **10§ Skötsel av gravplats**

Kyrkogårdsförvaltningen åtar sig vård och underhåll av gravplats på fastställda villkor. Skötsel och plantering kan beställas för ett år i taget. Avräkningsavtal kan tecknas gällande skötsel och plantering för en minsta tid av fem år upp till 25 år.

## **5. BEGRAVNINGEN**

### **1§ Märkning av kista/urna**

Kista ska vara märkt på sådant sätt att förväxling förhindras. Kistor och urnor av plast eller beständigt material får inte förekomma. Materialet i kistor och urnor ska framgå av märkning. Undantag medges för kistor i zink eller annat självförstörande material, vilka har använts för transport av stoft från utlandet.

Inför kremation ska askurna av lättförgämligt material lämnas till krematoriet i samband med bisättningen. Askkartong kan tillhandahållas av förvaltningen.

### **2§ Tidpunkt för begravning**

Begravningsceremoni i något av begravningskapellen får hållas vid de tider som har fastställts eller efter överenskommelse med kyrkogårdsförvaltningen. Begravningsceremoni i församlingskyrkor sker efter överenskommelse med församlingen.

### **3§ Lokal utan religiösa symboler**

Lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler anvisas av huvudmannen.

På Hovdestalund finns det tre kapell. Korset, S:t Iljan och S:ta Gertrud.

### **4§ Tidpunkt för gravsättning**

Gravsättning får äga rum på fastställda tider.

### **5§ Medling i tvister**

På begäran av någon av parterna ska kyrkogårdsförvaltningen medla i tvister gällande gravsättning och kremering av kommuninvånare.

## **6. VERKSAMHET RÖRANDE KREMATORIET**

### **1§ Bisättningsjournal**

Notering sker i bisättningsjournal utanför kylrummen av den som lämnar och hämtar kistor.

### **2§ Kremationsbricka**

Vid kremation medföljer kremationsbricka, med kremationsnummer, av beständigt material för identifiering av askan.

### **3§ Metallrester**

De delar som inte förbränts vid kremeringen utan avskiljts i askberedaren som skrot, ska tömmas i en för ändamålet avsedd behållare. Metallresterna omhändertas enligt gällande lagstiftning. De lämnas till återvinning och samtliga pengar går direkt till allmänna arvsfonden.

### **4§ Kvittens**

Utlämning av urna/aska sker mot kvittens.

## **7. BEREDSKAPSÅTGÄRDER INOM BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN**

Enligt 2 Kap. 15§ i kyrkoordningen ska huvudmannen (pastoratet) vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har utarbetat riktlinjer för övergripande samhällsskydd och beredskap gällande såväl offentliga som privata aktörer i det civila samhället.

Tidigare reglemente antaget av kyrkofullmäktige den 14 juni 2016 § 13 samt reglemente för krematorieverksamheten antaget 1995-12-13 40§, upphävs genom fastställande av detta reglemente.

*Antaget av kyrkofullmäktige, Västerås 2022-06-14*