

---

# 2021 Årsredovisning

---

**Innehåll**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	3
<i>Information om verksamheten</i> .....	3
<i>Organisation</i> .....	3
<i>Främjande av ändamål</i> .....	3
<i>Resultat och ställning</i> .....	4
<i>Målkapital</i> .....	5
<i>Flerårsöversikt</i> .....	5
<i>Väsentliga händelser under räkenskapsåret</i> .....	5
<i>Finansiella instrument</i> .....	7
<i>Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer</i> .....	7
<i>Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken</i> .....	7
<i>Kollekter</i> .....	8
RESULTATRÄKNING .....	9
BALANSRÄKNING .....	10
<i>Eget kapital</i> .....	11
KASSAFLÖDESANALYS.....	12
NOTER .....	13
<i>Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper</i> .....	13
<i>Not 2 Begravningsverksamhet</i> .....	17
<i>Not 3 Ekonomisk utjämnning</i> .....	17
<i>Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar</i> .....	18
<i>Not 5 Erhållna gåvor</i> .....	18
<i>Not 6 Erhållna bidrag</i> .....	18
<i>Not 7 Nettoomsättning</i> .....	18
<i>Not 8 Personal</i> .....	18
<i>Not 9 Resultat från finansiella investeringar</i> .....	19
<i>Not 10 Byggnader och mark</i> .....	19
<i>Not 11 Inventarier, verktyg och installationer</i> .....	20
<i>Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</i> .....	20
<i>Not 13 Värdepappersinnehav</i> .....	20
<i>Not 14 Kassa och bank</i> .....	21
<i>Not 15 Gravskötselskuld</i> .....	21
<i>Not 16 Villkorade bidrag</i> .....	21
<i>Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång</i> .....	22
UNDERSKRIFTER .....	23

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Hallstahammar-Kolbäcks församling (252004-7594) har sitt säte i Hallstahammars kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

### Organisation

För att fullgöra sin uppgift har församlingen en kyrkoherde, som leder arbetet. Till sin hjälp har kyrkoherden verksamhetsansvariga utsedda inom olika områden.

Församlingens högsta beslutande organ är kyrkofullmäktige, vilket består av 25 ledamöter och 13 ersättare. Som styrelse fungerar kyrkorådet, där även kyrkoherden är ledamot. Utöver kyrkoherden består kyrkorådet av 12 ledamöter och 7 ersättare.

Kyrkorådet har två utskott, arbetsutskottet och personalutskottet, för beredning av ärenden, och är ansvarigt för den löpande förvaltningen.

I församlingen finns även en valberedning, vilken är den instans som bland annat förbereder nyval av förtroendevalda.

Även en valnämnd är utsedd. Dess arbete är att planera och genomföra kyrkovalet. Kommande kyrkoval går av stapeln den 21 september 2025.

Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bl a tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring samt arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm.

### Främjande av ändamål

Den grundläggande uppgiften är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, diakoni och mission.

Syftet med verksamheten är att människor ska komma till tro på Jesus Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen upprättas. Allt annat som församlingen utför är ett stöd för och en konsekvens av den grundläggande uppgiften. Alla, såväl anställda som ideellt engagerade medarbetare i församlingen, har uppdraget att se till att den grundläggande uppgiften blir utförd.

Svenska kyrkan har ansvaret för att anordna och hålla allmänna begravningsplatser. Hallstahammar-Kolbäcks församling har ansvaret för begravningsverksamheten inom kommunens geografiska område. Ansvaret innefattar att anordna och tillhandahålla begravningsplatser, administrera begravningsverksamheten samt bedriva den faktiska verksamheten.

Länsstyrelsen har utnämnt Ingvor Regnemer till begravningsombud i Hallstahammars kommun. Begravningsombudets uppgift är att fungera som "ombud" för dem som valt att stå utanför Svenska kyrkan eller tillhör en annan religion. Hon deltog vid kyrkorådets sammanträden, då begravningsverksamheten berördes.

Församlingens uppgifter är också att:

- förvalta ekonomin för församlingen,
- vara arbetsgivare för de anställda samt
- ansvara för församlingens fastigheter och övrig egendom.

Verksamhetsinformation *)	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	9 815	9 453	24 026	25 297	25 496	26 341
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 016	3 733	8 437	9 900	9 452	8 564
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1 133	1 393	5 359	5 177	4 812	4 661
Antal döpta	79	49	77	76	66	69
Antal konfirmander	15	19	56	23	32	34
Antal begravningsgudstjänster	145	106	143	143	155	122
Antal vigselgudstjänster	14	16	25	23	30	28
Antal aktiva inträden	14	9	11	13	11	8
Antal aktiva utträden	100	93	99	120	141	154
<b>FASTA GRUPPER</b>						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	38	9	56	33	69	
- varav antal körmedlemmar	15	9	14	8		
Antal deltagare i vuxenverksamhet	179	214	258	217	282	
- varav antal körmedlemmar	59	70	71	51		
<b>ÖPPEN VERKSAMHET</b>						
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamheten	965	1 202	3 095	2 831	2 634	3 890
Antal besökare i vuxenverksamhet	3 894	3 049	4 881	4 231	6 053	6 822
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	20	24	66	70		

\*) Under 2021 har vår verksamhet, i samband med pandemin, påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten att delta i olika aktiviteter har kraftigt begränsats.

## Resultat och ställning

Årets resultat är ett överskott om 1 363 tkr (976 tkr). Resultatet avviker med ca 1 253 tkr mot ursprunglig budget. Avvikelsen beror främst på lägre övriga kostnader och vinst i samband med försäljning av värdepapper.

Begravningsverksamheten redovisar ett överskott om 3 747 tkr, vilket dock inte påverkar församlingens resultat. Begravningsverksamheten skall bära sina egna kostnader och finansieras med begravningsavgiften. Begravningsverksamheten har vid årsskiftet ett balanserat överskott på 4 342 tkr (1 994 tkr).

## Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 36 000 tkr (26 300 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 20 532 tkr (28 869 tkr).

## Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	9 676	9 735	9 894	10 035	10 185
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	58	59	61	62	63,7
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
Medelantalet anställda	34	34	34	31	32
-varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	11	11	11	10	
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	33 414	32 802	31 742	30 763	29 211
Verksamhetens resultat	381	1 003	312	1 444	721
Resultat från finansiella investeringar	982	-27	968	2 874	-220
Årets resultat	1 363	976	1 280	4 317	500
<b>Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)</b>					
- varav slutavräkning (tkr)	19 678	20 054	20 744	20 669	19 725
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-131	208	804	1 032	588
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	10 636	9 868	8 767	8 283	8 012
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	59,2	58,4	62,7	59,5	62,2
	8,9	8,0	7,9	7,9	7,7
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	36 000	26 300	26 300	26 300	26 300
Eget kapital (tkr)	56 532	55 169	54 193	52 913	48 596
Soliditet (%)	80,4	83,8	87,9	89,2	89,5
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,5	1,8	2,4	8,9	1,0
Likviditet (%)	111	103	54	251	244

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vid kyrkomötet 2017 beslutades att varje församling/pastorat som är begravningshuvudman ska ha riktlinjer för hur begravningsverksamheten ska vara utformad. Riktlinjerna är ett viktigt dokument för stiftets tillsyn över begravningsverksamheten. Dokumentet antogs vid kyrkofullmäktiges sammanträde i maj.

Under hösten 2020 påbörjades arbetet med församlingens lokalförsörjningsplan. Detta är en effekt av det beslut kyrkomötet fattade 2016: ”varje pastorat/ församling ska ha en lokalförsörjningsplan. Dokumentet ska vara ett redskap för församlingar/pastorat när de, som en del av sitt strategiska arbete för församlingens utveckling, överväger sitt fastighetsinnehav i syfte att säkerställa tillgången till ändamålsenliga lokaler och en långsiktigt hållbar resursanvändning”. Vid maj-sammanträdet fattade kyrkofullmäktige beslut om sina mål i planen och vid sammanträdet i november antogs dokumentet.

Kyrkoherden aviserade sin pension, samt att avtackning kommer att ske på påskdagen 2022. Arbetet med att söka hans efterträdare initierades med hjälp av stiftet i slutet av 2021.

I oktober avled en av våra husmödrar efter en kort tids sjukdom. Som en konsekvens av denna (ledsamma) händelse föddes tankarna om en omorganisation bland vaktmästare/husmödrar.

En ny diakon anställdes efter annonsering och började sin tjänst den 16 augusti. Tjänsteställe: församlingshemmet DUVAN.

En prästtjänst har varit vakant under året.

Efter prästvigning i juni har församlingen under ett års tid en pastorsadjunkt, med tjänsteställe S:t Larsgården. Året avslutas i juni 2022.

En av administratörerna gick i pension våren 2021. En fördelning av hennes uppgifter har genomförts, vilket har medfört att även personer inom annan personalgrupp utför administrativa uppgifter.

En begravningsadministratörstjänst har inrättats. Tjänsteställe i Svedvi.

Inom administrationen har vi en lönebidragstjänst på 25 %.

I maj fick en vaktmästare en visstidsanställning (100 %) på ett år. Arbetsplats är S:t Larsgården och DUVAN.

Tolv skolungdomar erbjöds även 2021 möjligheten att söka ferietjänst på kyrkogårdarna under två veckor vardera. Antalet ansökningar visar att intresset är fortsatt stort.

Inom begravningsverksamheten anställdes en ny säsongare. En säsonganställd gick i pension och avtackades efter 45 års tjänst i församlingen.

Församlingen har under året fortsatt att ta emot människor i olika åtgärdsprogram, t ex i samhällstjänst. Dock har vi p g a brist på arbetsuppgifter tvingats neka vissa förfrågningar.

Personalen erbjöds influensavaccin hos företagshälsovården Avonova. Inför sommaren erbjöds kyrkogårdspersonalen även TBE-vaccin.

Personalhandboken, Drafit, uppdateras veckovis med sammanfattningar från personalmötena.

Arbetet med GDPR pågår fortlöpande.

Arbetet med PLU, Plan för lärande och undervisning, har påbörjats. Från och med nästa församlingsinstruktion, vilken ska fattas beslut om i slutet av 2022, är det ett krav att ha med en PLU.

Kyrkovalet, vilket genomfördes i september, har tagit mycket tid i anspråk, och flera medarbetare har varit involverade som röstmottagare.

Medarbetarna arbetar tillsammans med representanter från stiftet med Färdplan för klimatet, vilket är en fyradagars-utbildning om klimatet. Arbetet fortsätter under 2022.

I slutet av året inleddes det förberedande arbetet inför den prostvisitation som ska utföras i församlingen. Planeringsmöten har genomförts och begärda handlingar har skickats till stiftet.

En parkering har färdigställts vid Kolbäcks kyrka i samarbete med kommunen.

Under året har all verksamhet präglats av den pandemi som har fortsatt styra världen, samhället och församlingen. Verksamheter har fått ställas in och ställas om. Nya verksamheter har uppstått. Restriktioner har kommit, förändrats och förstärkts.

Vi har även under 2021 haft stor hjälp/nytta av Närradion för att sända våra gudstjänster när fysisk närvaro periodvis har varit begränsad.

Medarbetare i församlingen har varit flexibla i och med nya uppgifter som uppstått. Telefonsamtal och möten utomhus har varit en viktig del för kontakten med människor som behöver någon att prata med. En del medarbetare har haft mer att göra, andra mindre. Vår vardag har periodvis bestått av digitala möten, avstånd, handtvätt och handsprit.

I övrigt redovisas händelser under respektive verksamhetsrubrik i dokumentet *Verksamhetsuppföljning 2021*.

### Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente innehåller bl a etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2021 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 22 351 tkr (19 375 tkr). Församlingen ägde inga kortfristiga placeringar 2021. Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2024	Plan 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Förändring mellan 2022 och 2021 (%)
Kyrkoavgift	20 095	19 866	19 727	19 678	0,2
Ekonomisk utjämning	- 212	- 333	-328	- 331	-1,0
	19 883	19 533	19 399	19 347	-0,8

Enligt Hallstahammar-Kolbäck församlings bedömning finns fortsatt en osäkerhetsfaktor gällande vilken effekt pandemin fortsatt har på församlingens ekonomi och verksamhet på både kort och lång sikt.

En ännu större osäkerhetsfaktor vad gäller församlingens ekonomi och verksamhet både på kort och på lång sikt, är vilka konsekvenser den nu pågående ofredssituationen i östra Europa kommer att ge oss vad gäller ökade kostnader för varor, bränsle och tjänster samt eventuell beredskap och flyktingmottagande såväl som effekterna på världsekonomin och dess effekter på våra placeringar.

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

**Kollekter**

Kollekter (tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	27	24	29	37	44
Förmedlade stiftskollekter	10	15	12	22	14
Förmedlade församlingskollekt	21	21	25	34	49
Församlingskollekt till egen verksamhet	1	4	19	28	7
Summa kollekt	59	64	85	121	114

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i församlingens resultaträkning.

**Förvaltade stiftelser**

Församlingen förvaltar inga stiftelser.



## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2021	2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		19 678	20 054
Begravningsavgift	2	10 636	9 868
Ekonomisk utjämning	3	-331	-495
Utdelning från prästlönetillgångar	4	216	216
Erhållna gåvor	5	1	4
Erhållna bidrag	6	1 033	896
Nettoomsättning	7	2 019	1 801
Övriga verksamhetsintäkter		162	458
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>33 414</b>	<b>32 802</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-10 263	-10 039
Personalkostnader	8	-19 775	-19 151
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 960	-2 609
Övriga verksamhetskostnader		-35	0
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-33 033</b>	<b>-31 799</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>381</b>	<b>1 003</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	1 058	21
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		27	154
Räntekostnader och liknande resultatposter		-103	-202
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 363</b>	<b>976</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>1 363</b>	<b>976</b>

## Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	33 566	34 478
Inventarier, verktyg och installationer	11	5 079	5 281
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	3 198	359
		<b>41 843</b>	<b>40 118</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	18 858	17 866
		<b>18 858</b>	<b>17 866</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>60 701</b>	<b>57 984</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		35	261
Övriga fordringar		738	460
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		540	461
		<b>1 313</b>	<b>1 182</b>
Kassa och bank	14	8 334	6 690
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>9 647</b>	<b>7 872</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>70 348</b>	<b>65 856</b>

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
Balanserat resultat		55 169	54 193
Årets resultat		1 363	976
<b>Summa eget kapital</b>		<b>56 532</b>	<b>55 169</b>
<b>Avsättningar</b>		0	36
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skuld till kreditinstitut		1 000	2 000
Gravskötselskuld	15	354	411
Skuld begravningsverksamheten	2	3 747	595
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>5 101</b>	<b>3 006</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld till kreditinstitut		1 000	1 000
Skuld begravningsverksamhet	2	595	1 399
Leverantörsskulder		2 487	1 161
Gravskötselskuld	15	70	82
Övriga skulder		667	782
Villkorade bidrag	16	439	439
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 457	2 782
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>8 715</b>	<b>7 645</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>70 348</b>	<b>65 856</b>

## Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2020-01-01	52 913	1 280	54 193
Omföring av föregående års resultat	1 280	-1 280	0
Årets resultat		976	976
Eget kapital 2020-12-31	54 193	976	55 169
Ingående balans 2021-01-01	54 193	976	55 169
Omföring av föregående års resultat	976	-976	0
Årets resultat		1 363	1 363
Eget kapital 2021-12-31	55 169	1 363	56 532

## Kassaflödesanalys

tkr	2021	2020
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	381	1 024
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	2 960	2 609
Förändring av avsättningar	-36	4
Resultat vid försäljning av anläggn.tillgångar	35	-37
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	116	-8
Erhållen ränta	27	154
Erlagd ränta	-103	-202
	<b>3 380</b>	<b>3 544</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>		
	<b>3 380</b>	<b>3 544</b>
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten		
Förändring av kortfristiga fordringar	-131	-414
Förändring av kortfristiga skulder	1 070	1 080
Förändring långfristig skuld begravningsverksamheten	3 152	-804
Förändring av långfristig gravskötselsskuld	-57	-47
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>7 414</b>	<b>3 359</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-4 905	-2 106
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	70	37
Försäljning finansiella anläggningstillgångar	5 578	4 535
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-5 513	-4 372
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-4 770</b>	<b>-1 906</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Upptagna lån	0	10 000
Amortering av lån	-1 000	-7 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-1 000</b>	<b>3 000</b>
Årets kassaflöde	1 644	4 453
Likvida medel vid årets början	6 690	2 237
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>8 334</b>	<b>6 690</b>
<b>Specifikation av likvida medel vid årets slut</b>		
Kassa och bank	8 334	6 690
	<b>8 334</b>	<b>6 690</b>

## Noter

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### ***Intäktsredovisning***

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### ***Kyrko- och begravningsavgift***

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### ***Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag***

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### ***Leasing***

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, d v s leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

#### ***Ersättning till anställda***

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

**Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

**Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/ kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 – 20 år
Byggnader	10 – 100 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-30 år

### ***Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar***

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel.

### ***Finansiella instrument***

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt

### ***Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering***

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t ex så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav – portföljvärdering*

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### *Kassaflödesanalys*

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattas endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterad på en marknadsplats.

#### *Avsättningar*

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.



## Not 2 Begravningsverksamhet

Hallstahammar-Kolbäcks församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än att täcka kostnaderna för de uppgifter som anges i begravningslagen.

### Begravningsverksamhetens särredovisning

	2021	2020
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift – erhållet för året	14 383	10 463
Övriga intäkter	2 357	1 829
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>16 740</i>	<i>12 292</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-5 901	-5 629
Övriga kostnader	-4 972	-4 243
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 960	-1 565
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-12 833</i>	<i>-11 437</i>
<i>Finansiella poster</i>		
Räntekostnader	-160	-260
<b><i>Begravningsverksamhetens resultat</i></b>	<b><i>3 747</i></b>	<b><i>595</i></b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>2 021</b>	<b>2 020</b>
Begravningsavgift – erhållet för året	14 383	10 463
Avgående överskott enligt särredovisningen	-3 747	-595
<b><i>S:a begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i></b>	<b><i>10 636</i></b>	<b><i>9 868</i></b>

### Kommentarer till årets verksamhet

Lägre personalkostnader och adm.avgift har bidragit till ett bättre resultat samtidigt som extra underhållskostnaderna blev betydligt lägre då en del arbeten blev framflyttad till år 2022.

Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten	2021	2020
Ingående skuld	-1 994	-1 854
Reglering 2019 års överskott	1 399	455
Årets överskott	-3 747	-595
Utgående skuld	-4 342	-1 994
Varav kortfristig skuld	-595	-1 399
Varav långfristig skuld	-3 747	-595

### Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på

2 000 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

#### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,437 (1,437) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

#### Not 5 Erhållna gåvor

*Gåvor redovisade i resultaträkningen*

	2021	2020
Församlingskollekt till egen verksamhet	1	4
Summa	1	4

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 107 (131) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

#### Not 6 Erhållna bidrag

*Bidrag redovisade i resultaträkningen*

	2021	2020
Övriga bidrag från stiftet	0	228
Arbetsmarknadsbidrag	1031	668
Övriga bidrag	2	0
Summa	1 033	896

#### Not 7 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	1 005	860
Hysesintäkter	148	188
Clearingintäkter	163	126
Intäkter från näringsverksamhet	456	425
Serveringsintäkter	60	34
Övriga intäkter	187	168
Summa	2 019	1 801

#### Not 8 Personal

Medeltalet anställda	2021	2020
Kvinnor	20	21
Män	14	13
Totalt medelantal anställda	34	34

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare	2021-12-31			2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	8	5	13	8	5	13
Ledande befattningshavare	0	2	2	0	2	2

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd redovisas i resultaträkningen på raden *Personalkostnader*.

<b>Löner, arvoden och andra ersättningar tkr</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	921	802
Anställda	13 091	12 984
	<b>14 012</b>	<b>13 786</b>

**Ersättning till ordföranden i kyrkoråd tkr**

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	<b>73</b>	<b>58</b>
---	-----------	-----------

**Pensionskostnader och andra sociala avgifter tkr**

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	691	758
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 386	3 849
	<b>5 077</b>	<b>4 607</b>

**Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande förmån till personer i ledande ställning**

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 9 Resultat från finansiella investeringar**

<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	1 058	21
Återföring av nedskrivning	0	0
	<b>1 058</b>	<b>21</b>

**Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

Räntor	27	154
	<b>27</b>	<b>154</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingående anskaffningsvärde	71 797	58 179
Inköp	983	1 240
Omklassificeringar	26	12 378
Utrangeringar	-200	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	72 606	71 797
Ingående bidrag	-1 734	-1 734
Utgående ackumulerade bidrag	-1 734	-1 734
Netto anskaffningsvärde	70 872	70 063
Ingående avskrivningar	-35 585	-34 194
Utrangeringar	116	0
Årets avskrivningar	-1 837	-1 391
Utgående ackumulerade avskrivningar	-37 306	-35 585
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>33 566</b>	<b>34 478</b>

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingående anskaffningsvärde	13 682	13 231
Inköp	1 057	663
Försäljningar och utrangeringar	-249	-212
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 490	13 682
Ingående bidrag	-151	-151
Utgående ackumulerade bidrag	-151	-151
Netto anskaffningsvärde	14 339	13 531
Ingående avskrivningar	-8 250	-7 231
Försäljningar och utrangeringar	161	200
Årets avskrivningar	-1 171	-1 219
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 260	-8 250
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 079</b>	<b>5 281</b>

**Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingående anskaffningsvärde	359	12534
Utgifter under året	2 865	203
Under året färdigställda varor	-26	-12 378
Utgående redovisat värde	<b>3 198</b>	<b>359</b>

Pågående nyanläggning avser ljussystem (79 tkr), vattenutkastare (2 tkr), åtgärder barnens perspektiv (17 tkr), förråd (239 tkr), ombyggnad Klockargården (30 tkr) och parkering (2 831kr).

**Not 13 Värdepappersinnehav**

<i>Värdepappersinnehav (tkr)</i>	Redovisat värde	Marknadsvärde på bokslutsdagen
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>		
Noterade aktiefonder	7 201	9 737
Noterade räntebärande värdepapper	2 581	3 450
Noterade räntefonder	1 600	1 656
Övriga långfristiga placeringar	7 476	7 508
	18 858	22 351

*Ideella placeringar*

Församlingen har en ideell placering med ett redovisat värde på 966 tkr (966 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

*Förändring av långfristiga värdepappersinnehav*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingående anskaffningsvärde	17 866	18 508
Investeringar under året	5 513	4 372
Försäljningar/ avyttringar	-4 520	-5 014
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 859	17 866
Ingående nedskrivningar	0	-500
Försäljningar/avyttringar	0	500
Återföring nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 859</b>	<b>17 866</b>

**Not 14 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 7 792 tkr (6 090 tkr) behållning på det s k kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

**Not 15 Gravskötselskuld**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	354	410
	<b>354</b>	<b>411</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	3
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	70	79
	<b>70</b>	<b>82</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	149	173
	<b>149</b>	<b>173</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

**Not 16 Villkorade bidrag**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingående balans	439	439
Summa utgående balans	439	439
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Bidrag till anläggningstillgångar	439	439
Summa	<b>439</b>	<b>439</b>

**Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Arbetet med den omorganisation som är tänkt att ske inom området husmödrar/vaktmästare har intensifierats. Inom gruppen har man gjort en konsekvensanalys och ett förändringsförslag kommer att skickas till fackförbunden för förhandling.

Under en vecka i slutet av mars kommer församlingen att genomgå en prost-visitation. Inför denna vecka ligger ett antal förberedande samtal.

På fastighetssidan har bygget av ett förråd på baksidan av S:t Larsgården påbörjats. Dessutom har planeringen av det nya administrativa centret för begravningsverksamheten tagit fart. Planen är att Klockargården i Svedvi ska byggas om för ändamålet.

Trots en långt framskriden vaccinering gällande Covid-19, har vi idag svårt att bedöma effekterna som pandemin för med sig vad det gäller församlingens utveckling, både verksamhetsmässigt och ekonomiskt.

Enligt Hallstahammar-Kolbäcks församlings bedömning finns fortsatt en osäkerhetsfaktor vilken effekt pandemin fortsatt har på församlingens ekonomi och verksamhet på både kort och lång sikt.


En ännu större osäkerhetsfaktor vad gäller församlingens ekonomi och verksamhet både på kort och på lång sikt är vilka konsekvenser den nu pågående ofreds-situationen i östra Europa kommer att ge oss vad gäller ökade kostnader för varor, bränsle och tjänster samt eventuell beredskap och flyktingmottagande såväl som effekterna på världsekonomin och dess effekter på våra placeringar.

## Underskrifter

Hallstahammar 2022-04-19

  
Agneta Ivemyr, kyrkorådets ordförande


  
Anna-Lena Källestedt

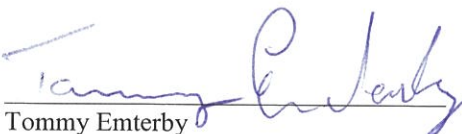
  
Rolf Korsbäck

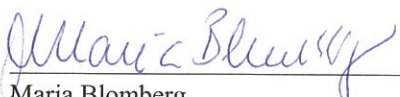
  
Birgitta Hagström

  
Ture Andersen

  
Monica Granberg

  
Birgitta Westman

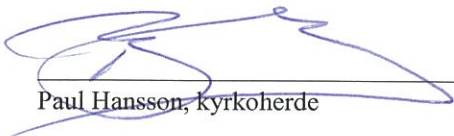
  
Tommy Emterby

  
Maria Blomberg

  
Elvy Bürger

  
Stieg Andersson

  
Margareta Malmström

  
Paul Hansson, kyrkoherde

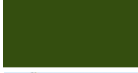
### Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-

Bo Hedman

Hans Strandlund

Peter Söderman, auktoriserad revisor  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



*Bilder: medarbetare  
i Svenska kyrkans om-  
ej annat anges.*

