

Kyrkofullmäktige

2022-05-05

## Kyrkofullmäktige 12 maj 2022

Kompletterande handlingar till Kyrkofullmäktiges sammanträde 12 maj 2022 bifogas.

Anna-Karin Lidberg  
sekreterare KF



## **Ärende 6**

Investeringar Mariakyrkan, förskola  
Dnr F-2022-42

Handlingar:  
KR 220504 § 52 Investering Mariakyrkan, förskola

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
2022-05-04

Kyrkorådet, Gävle församling

§ 52

**Investering Mariakyrkan, förskola**  
F-2022-42

Församlingen har under en längre tid utrett möjligheterna att flytta den förskola som bedrivs i stadsdelen Sättra till Mariakyrkan. Tanken har varit att ersätta de lokaler som idag hyrs av Gavlefastigheter AB med lokaler som församlingen redan äger.

Som ett led i detta arbete har ett köpeavtal träffats med AB Gavlegårdarna gällande att få till en större gård där verksamheten kan bedrivas. I väntan på den detaljplaneändring som krävs för att kunna reglera in den nya marken i befintlig fastighet har ett nyttjanderättsavtal träffats mellan parterna som möjliggör att församlingen redan nu kan ta marken i anspråk.

I syfte att möjliggöra en flyttning av förskolan till Mariakyrkan krävs mindre anpassningar av lokalerna samt en större ombyggnad av utemiljön. Församlingen ser ett behov av att påbörja dessa anpassningar utan att invänta detaljplaneprocess och fastighetsreglering. Det föreslås därför att ur prognosticerat resultat anslå maximalt 1 miljon kronor för investeringar i anpassningar av lokal och utemiljö.

Mattias Larsson, Anna Sundberg, Viveka Sohlén och Inga Hillbom yttrar sig i ärendet.

**Beslut**

Kyrkorådet beslutar

att i enlighet med delegation från kyrkofullmäktige besluta om tilläggsinvestering om maximalt 1 miljon kronor för anpassningar av Mariakyrkan i syfte att möjliggöra förskola i byggnaden

att medge att medlen för investeringar i Mariakyrkan får tas i anspråk

att anmäla beslutet hos Kyrkofullmäktige vid sammanträdet 2022-05-12

**Protokollsutdrag:**  
Gävle församling

## **Ärende 9**

Policy för medelsförvaltning  
Dnr F-2022-41

Handlingar:  
KR 220504 § 46 Policy för medelsförvaltning  
Policy för medelsförvaltning - förslag

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
2022-05-04

Kyrkorådet, Gävle församling

§ 46

**Policy för medelsförvaltning**  
F-2022-41

Ordföranden informerar om förslag till policy för medelsförvaltning. Församlingen har en sedan tidigare gällande policy för medelsförvaltning som revisorerna uppmanat församlingen att se över. Dokumentet har setts över och justerats utifrån ändringar i Kyrkoordningen och uppdatering utifrån övergången från pastorat till församling samt en översyn av de olika limiterna för placeringar.

**Beslut**

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige besluta

att fastställa Policy för medelsförvaltning enligt bilagaatt policyn gäller från och med den 1 juni 2022 och tills vidareatt tidigare policy upphör att gälla den 31 maj 2022**Protokollsutdrag:**  
Gävle församling

## Policy för medelsförvaltning

I Kyrkoordningen 47 kap 2 § finns följande bestämmelse om ekonomisk förvaltning för församlingar och pastorat;

”Församlingen skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar.”

Det övergripande målet för kapitalförvaltningen är att uppnå en avkastning, som är förenlig med ett anpassat risktagande i enlighet med Svenska kyrkans värderingar. Svenska kyrkans centralt antagna etiska regler för medelsförvaltning skall tillämpas.

Policyn skall utgöra styrinstrument för Gävle församlings medelsförvaltning. Policyn omfattar alla finansiellt placerade tillgångar.

Syftet med policyn är att:

- Tydliggöra ansvar och befogenheter gällande medelsförvaltningen.
- Ange inriktningen och gränser (=limiter) för medelsförvaltningen.
- Fungera som vägledning i det dagliga arbetet för ansvariga personer inom Gävle församling och externa kapitalförvaltare.

### Allmänt - inriktning

Kapitalet som avsätts för medelsförvaltning skapar förutsättningar att klara långsiktiga likviditetsmässiga åtaganden som till exempel kyrkoreoveringar eller stora investeringar. Avkastning från medelsförvaltning skall även kunna användas i löpande verksamhet samt för att inflationssäkra det egna kapitalet.

Kapitalet ska uppnå bästa möjliga uthålliga totalavkastning och medelsförvaltningen skall bedrivas i enlighet med Svenska kyrkans grundläggande värderingar. Vid osäkerhet om lämpligheten i olika placeringar ska samråd ske med Finansenheten inom Kyrkokansliet.

### Ansvarsnivåer

#### Kyrkofullmäktiges ansvar

- 1 § Kyrkofullmäktige ska fastställa policy för medelsförvaltning.
- 2 § För placeringar i annan valuta än svenska kronor eller placeringar i optioner, terminer eller andra liknande värdepappersinstrument behövs särskilt beslut i kyrkofullmäktige.
- 3 § För ideella placeringar krävs beslut av kyrkofullmäktige.

#### Kyrkorådets ansvar

- 6 § Kyrkorådet fattar beslut om val av extern förvaltare om församlingen avser att lägga ut förvaltningen på entreprenad (outsourcing).

- 7 § Kyrkorådet ansvarar för att rapportera till kyrkofullmäktige utfallet av förvaltningen. Detta ska göras minst en gång per år i samband med behandlingen av årsredovisningen.

### Om medelsförvaltning

- 8 § Kyrkorådet bör säkerställa en god betalningsförmåga i form av likvida medel. De medel som behövs för löpande betalningar placeras på konto utan uppsägningstid.

- 9 § Medel får placeras enligt följande tillgångsslag:

- Kyrkkontot eller annat bankkonto utan uppsägningstid.
- Värdepapper på penning-/obligationsmarknaden utgivna i svenska kronor som utfärdats eller garanterats av staten, landsting, kommun eller bank som erhållit tillstånd att bedriva verksamhet i Sverige, inklusive dess hypoteksinstitut samt certifikat och obligationer utgivna av företag.
- Svenska och utländska aktier och aktiefonder

Alternativa investeringar utgörs av exempelvis ideella placeringar, aktieindexobligationer och strukturerade produkter.

### Limiter för tillgångsslagen

- 10 § Procenttalen i följande tabell anger lägsta och högsta andel, som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt ska få utgöra av portföljens totala marknadsvärde. I tabellen framgår även den beslutade långsiktiga strategiska fördelningen mellan tillgångsslagen i form av "normal position".

Tillgångslag	Min, %	Normal, %	Max, %
<b>Svenska</b>			
<b>Räntebärande</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>100</b>
<b>Aktier</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>75</b>
<i>Varav svenska</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>70</i>
<i>Varav utländska</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>70</i>
<b>Alternativa investeringar</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

- 11 § Kyrkorådet kan ge externa förvaltare uppdraget att förvalta kapital enligt ovanstående fördelning i sin helhet eller för delar av kapitalet. Kyrkorådet eller den som fått uppgiften på delegation ansvarar för att den totala tillgångsfördelningen håller sig inom gränserna ovan.
- 12 § Vid beräkning av portföljens värde och limit, ska portföljens tillgångar värderas med ledning av gällande marknadsvärde.
- 13 § Om limiter över- eller underskrids ska kyrkorådet informeras om detta och skälen till avvikelserna anges. En plan ska presenteras för vilka åtgärder som kommer att vidtas.



Kyrkorådet ska godkänna avvikelserna och skälen till detta samt godkänna planen. Skälig hänsyn ska tas till den risk som över- eller underskridandet innebär för portföljen som helhet.

### **Ideella placeringar**

14 § Med ideella placeringar menas att pastoratet lägger så stor vikt vid placeringen att man medvetet väljer bort viss del av avkastning eller värdetillväxt i syfte att främja ett angeläget ändamål.

### **Etiska kriterier**

15 § Av kyrkoordningen 47 kapitlet 2 § framgår att medlen ska förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. Investeringar i företag som huvudsakligen sysslar med tillverkning och försäljning av alkohol, tobak, spel om pengar, vapen och pornografi medges ej.

### **Särskilt om stiftelser**

16 § För stiftelser med anknuten förvaltning ska medel placeras enligt stiftelseförordnandet. Saknas stiftelseförordnande tillämpas denna policy.

### **Kommentarer**

#### Kyrkkontot

Kyrkokansliet ansvarar för bankupphandling för hela Svenska kyrkan. Ett centralkonto finns som benämns kyrkkontot. Lokal kyrklig enhet innehar underkonto under centralkontot. Genom kyrkkontot garanteras god inlåningsränta på likvida medel. Kyrkokansliet placerar på kort sikt den överlikviditet som finns på centralkontot. Under gynnsamma år delar Kyrkokansliet ut bonusränta.



## **Ärende 10**

**Delägarskap Kyrkans Fastighetssamverkan**  
Dnr F-2022-15

**Handlingar:**

KR 220504 § 49 Deläggande Kyrkans fastighetssamverkan

Marknadsöversikt – PwC

Bolagsordning – Gustaf Vasa församlings FastighetsSamverkan Norr AB

Årsredovisning för KFS 2021

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2022-05-04

Kyrkorådet, Gävle församling

§ 49

**Delägande Kyrkans fastighetssamverkan**  
F-2022-15

Ordföranden redogör för förslag att köpa en andel av bolaget Kyrkans Fastighetssamverkan. Församlingen har under en tid köpt tjänster från Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB, inte minst i projektet kring renovering och ombyggnad av Staffans kyrka. Bolaget ägs av Gustav Vasas församling (80 %) samt Spånga-Kista församling (20 %). Bolaget är en avknoppning av den fastighetsverksamhet som tidigare bedrivits inom Gustav Vasas församling.

Bolaget bedriver dels fastighetsförvaltning dels projektledning av renovering samt om/nybyggnation av främst kulturhistoriskt intressanta fastigheter. Bolaget har under de senaste åren haft en god tillväxt och spås goda fortsatta expanderingsmöjligheter. Församlingen har fått ett erbjudande om att köpa en andel av bolaget på liknande villkor som försäljningen till Spånga-Kista församling.

En investering i bolaget bör ses dels som en kapitalplacering då det har och bedöms komma att lämnas aktieutdelningar som motsvarar liknande placeringar. Dels bör en investering ses som en möjlighet för församlingen att knyta till sig kompetens och erfarenhet kring fastighetsförvaltning och projektledning. Därutöver kan det konstateras att hela Svenska kyrkan står inför ett omfattande renoverings och omställningsarbete av sitt fastighetsinnehav och ett bolag med specialistkompetens på området bedöms behövas för Svenska kyrkans möjligheter till en välfungerande fastighetsförvaltning och fastighetsutveckling. Kyrkorådet diskuterar ärendet. Viveka Sohlén yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Anna Katrine Myles, Mattias Larsson, Urban Sjölander, Viveka Sohlén, Karolina Fredsdotter-Nilsson, Inga Hillbom och Anna Sundberg yttrar sig i ärendet

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; arbetsutskottets förslag och Viveka Sohléns avslagsyrkande. Efter försöksvotering konstateras att 9 ledamöter biträder arbetsutskottets förslag och 5 ledamöter biträder avslagsyrkandet.

**Beslut**

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige besluta

att medge att kyrkorådet får köpa aktier i Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB motsvarande en andel om minst 20 procent av bolaget till en kostnad om maximalt 7,5 miljoner kronor

att under förutsättning att kyrkofullmäktige så medger köpa aktier i Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB motsvarande en andel om minst 20 procent av bolaget till en kostnad om maximalt 7,5 miljoner kronor

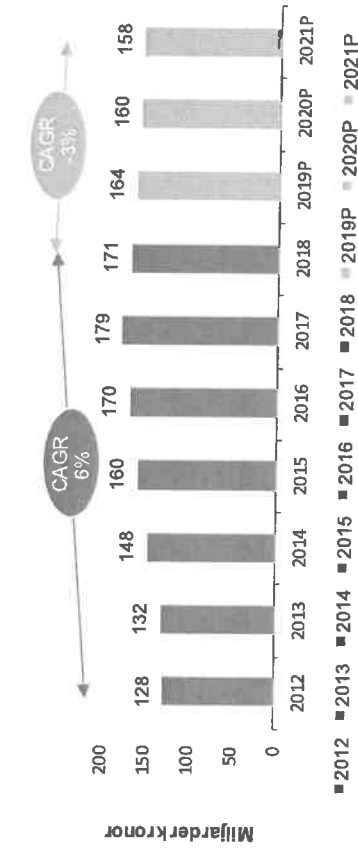
att ge arbetsutskottet fullmakt att genomföra affären efter förhandling med säljaren gällande andel, pris och övriga villkor

**Protokollsutdrag:**  
Gävle församling



# Marknadsöversikt

Bygginvesteringar i Stockholm 2012-2021P



## Jämförelsebolag

Bolag	Omsättning			CAGR			Anställda			EBIT-marginal		
	LFY	(MSEK)	LFY-3 > LFY	LFY-3	LFY-2	LFY-1	LFY	LFY-1	LFY-2	LFY-1	LFY	
Fastighetsägarna Service	243.6		2.1%	6.1%	5.5%	7.8%	165	6.1%	5.5%	7.8%	6.3%	
Hestia Fastighetsförvaltning	103.5		-1.2%	11.7%	12.7%	10.9%	109	11.7%	12.7%	10.9%	10.4%	
Driftia Förvaltning	70.8		1.4%	0.6%	4.0%	3.3%	65	0.6%	4.0%	3.3%	3.7%	
Property Partner Nordic	55.6		3.7%	2.7%	4.1%	-4.5%	39	2.7%	4.1%	-4.5%	9.2%	
Nabolaget <sup>1</sup>	38.3		3.9%	-2.9%	7.1%	11.4%	25	-2.9%	7.1%	11.4%	5.9%	
Projektledarhuset i Stockholm	119.2		7.8%	8.0%	6.2%	3.2%	63	8.0%	6.2%	3.2%	5.1%	
Frank Projektpartner	107.1		15.9%	9.1%	10.3%	9.7%	40	9.1%	10.3%	9.7%	6.4%	
Tjuren Projektpartner	84.1		5.5%	26.5%	25.4%	18.7%	38	26.5%	25.4%	18.7%	20.9%	
PQ Projektledning	78.6		7.4%	22.0%	12.5%	11.7%	42	22.0%	12.5%	11.7%	17.3%	
BYLERO	75.5		12.0%	7.7%	7.2%	6.8%	53	7.7%	7.2%	6.8%	5.6%	
<b>Genomsnitt</b>	<b>97.6</b>		<b>5.8%</b>	<b>9.2%</b>	<b>9.5%</b>	<b>7.9%</b>	<b>64</b>	<b>9.2%</b>	<b>9.5%</b>	<b>7.9%</b>	<b>9.1%</b>	
<b>KFS</b>	<b>25.3</b>		<b>46.1%</b>	<b>4.5%</b>	<b>-41.6%</b>	<b>-11.3%</b>	<b>17</b>	<b>4.5%</b>	<b>-41.6%</b>	<b>-11.3%</b>	<b>9.9%</b>	

LFY (last fiscal year) = senaste tillgängliga räkenskapsår

<sup>1</sup> Nabolaget har bytt namn från Valvet Förvaltning sedan värderingen 2019.

Strängt personlig och konfidentiell

PwC | Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB

## Marknad

- KFS verkar på marknaden för fastighetsförvaltning och byggprojektledning i Storstockholm. Bolagets nisch är antikvariska fastigheter ägda av församlingar, även fast dess kunder har börjat breddas mot även externa kunder.
- Av våra diskussioner med Företagsledningen framgår det att Svenska kyrkans fastighetsbestånd generellt har ett stort underhålls- och renoveringsbehov samtidigt som den egna interna fastighetskompetensen är relativt låg. Tillväxtpotentialen för KFS fastighetsförvaltning bedöms därför som god.
- Marknaden för bygg- och anläggningsprojekt har under flera år haft en hög tillväxt. Under perioden 2012-2018 har bygginvesteringarna i Stockholm enligt Sveriges Byggindustrier haft en genomsnittlig årlig tillväxt om 6%. Byggnadskonjunkturer har dock börjat att mattas av och för perioden 2018 till 2021 bedöms investeringarna minska med i genomsnitt 3% per år. KFS bedömer dock att förutsättningarna för den egna projektverksamheten som god då man gynnas av att tillgången på erfarna byggprojektledare förbättras.

## Benchmark jämförelsebolag

- Av våra diskussioner med Företagsledningen framgår det att KFS saknar direkta konkurrenter med jämförbar antikvarisk och kyrklig kompetens.
- För att jämföra Bolagets finansiella utveckling med branschnyckeltal har vi därför gjort en benchmark mot bolag generellt verksamma inom förvaltning och byggprojektledning, se tabell till vänster.
- Jämförelsebolagen har under de senaste fyra tillgängliga räkenskapsåren haft en genomsnittlig årlig tillväxt om 5,8%. EBIT-marginalen för motsvarande räkenskapsår har legat i intervallet om 7,9% till 9,5%. Jämförelsebolag med fokus på projektledning har under samma period haft en omsättning per anställd inom intervallet 1,2 till 2,7 MSEK.

**Bolagsordning**  
Org nr 559126-9187  
Antagen 2018-02-02

#### **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Gustaf Vasa församlings FastighetsSamverkan Norr AB.

#### **§ 2 Säte**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Stockholms kommun.

#### **§ 3 Verksamhet**

Bolaget ska på uppdrag av Svenska kyrkans församlingar/pastorat och stift, till dessa knutna juridiska personer samt andra uppdragsgivare när det främjar verksamheten bedriva olika typer av fastighetsförvaltning samt idka därmed förenlig verksamhet. Aktiebolaget skall inte drivas i vinstsyfte. I aktiebolagets verksamhet ska Svenska Kyrkans grundläggande värderingar beaktas.

#### **§ 4 Aktiekapitalefter**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

#### **§ 5 Antal aktier**

Antal aktier ska vara lägst 200 000 och högst 800 000.

#### **§ 6 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst två och högst tio ledamöter med högst fem suppleanter. Består styrelsen av en eller två ledamöter ska minst en suppleant väljas.

#### **§ 7 Revisor**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en eller två revisorer (eller registrerade revisionsbolag) med eller utan revisorssuppleanter.

#### **§ 8 Lekmannarevisorer**

För granskning av ändamålsenligheten i aktiebolagets verksamhet väljs två lekmannarevisorer och två suppleanter för lekmannarevisorer. Lekmannarevisorer och suppleanter för lekmannarevisorer väljs av kyrkofullmäktige i Gustaf Vasa församling och anmäls varje år på den bolagsstämma som utgör aktiebolagets årsstämma. Lekmannarevisorer och suppleanter för lekmannarevisorer väljs för perioden från det att val anmäls till dess nya val anmäls.

## § 9 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

## § 10 Bolagsstämma

Årsstämma hålls årligen inom 6 månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

- 1 Val av ordförande vid stämman.
- 2 Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 3 Val av en eller två justeringsmän.
- 4 Prövning av om stämman blivit sammankallad i behörig ordning.
- 5 Godkännande av dagordning.
- 6 Framläggande av årsredovisningen samt, i förekommande fall, revisionsberättelse, koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen.
- 7 Beslut
  - a) om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt, i förekommande fall, koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen,
  - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- 8 Fastställande av arvoden åt styrelsen samt, i förekommande fall, revisor.
- 9 Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisor, lekmannarevisorer samt revisorssuppleanter för dessa.
- 10 Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## § 11 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår är 1/1 – 31/12.

## § 12 Förför

Innan en aktie överläts till ny ägare skall övriga aktieägare erbjudas att köpa aktien. Den som avser att överlåta aktien skall före överlåtelsen anmäla detta till bolagets styrelse på det sätt som aktiebolagslagen föreskriver (förförserbjudande). Förför får inte ske av ett mindre antal aktier än förförserbjudandet omfattar.

Styrelsen skall lämna en underrättelse om förförserbjudandet till varje förförserberättigad med känd postadress. I underrättelsen skall lämnas uppgift om den tid inom vilken förförersanspråk skall framställas.

Förförersanspråk skall framställas inom två månader från behörigt förförserbjudande gjorts enligt ovan. Om förförersanspråk framställs av fler än en förförserberättigad, skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de förförserberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier skall fördelas genom lottning av bolagets styrelse.

Förköpspriset skall motsvara det belopp som på föreskrivet sätt anges i förköpserbjudandet.

Om aktieägaren och den som har begärt förköp inte kommer överens i frågan om förköp, får den som har begärt förköp väcka talan inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hos bolagets styrelse.

Förköpspriset skall betalas inom en månad från den tidpunkt förköpspriset blev bestämt.

### **§ 13 Hembud**

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget, på sätt där förköp enligt § 12 ovan eller aktiebolagslagens bestämmelser om förköp inte är tillämpligt, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

Avlider en aktieägare, och övergår aktierna inte inom ett år från dödsfallet till ny ägare, gäller förbehållet gentemot dödsboet.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

Om inte någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom stadgad tid eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

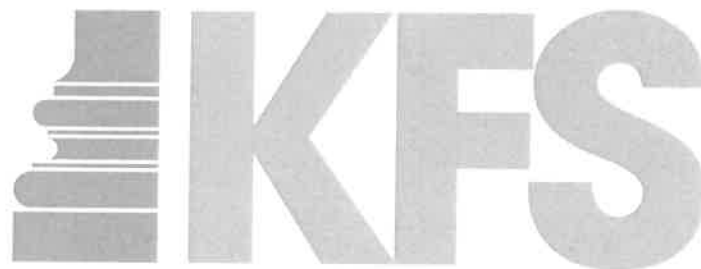
### **§ 14 Ändring av bolagsordningen**

Ändring av bolagsordningens §3.13 och 14 erfordrar medgivande av Gustaf Vasa församling.



# ÅRSREDOVISNING

för



## KYRKANS FASTIGHETSSAMVERKAN STOCKHOLM AB

Kyrkans FastighetsSamverkan Stockholm AB

Org.nr. 559126-9187

Räkenskapsåret

2021-01-01 – 2021-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter av årsredovisning	10

Styrelsen för Kyrkans FastighetsSamverkan Stockholm AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.  
Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK).

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### Verksamhetens art och inriktning

FastighetsSamverkan i Stockholm AB är ett kunskaps- och konsultföretag som tillhandahåller fastighetsförvaltning och projektledning av byggprojekt enligt uppdrag av Svenska kyrkans församlingar/pastorat och stift samt närstående juridiska personer.

Verksamhetens projekt finns främst i Stockholm och Uppsala stift men även utanför dessa stift. Verksamheten bedrivs genom avtal tecknade med standardföreskrifter från branschavtalet ABK - allmänna bestämmelser för konsulter, vilka utges av föreningen Byggandets kontraktskommitté.

Bolaget har sitt säte i Stockholm.

#### Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Bolaget har under året haft en fortsatt ökad ordergång och försäljning främst inom generalkonsultavtal, där bolaget tar ett helhetsansvar för hela projekteringen. Detta har lett till en ökning av kostnaden för råvaror och förnödenheter i form av underkonsulter. Den ökade ordergång har också medfört personalrekrytering och därmed ökar personalkostnader.

### Väsentliga förändringar i ägarstrukturen

Bolaget har varit ett helägt dotterbolag för Gustav Vasa församling.

Under året har bolaget fått en ny delägare, Spånga-Kista församling som äger 20% av bolaget.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets ordergång är mycket god vilket ger förutsättningar för god beläggningsgrad och trygghet i framtida intäkter.

## Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2017/2018
Nettoomsättning	46 632 762	25 214 777	15 238 511	3 445 611
Resultat efter finansiella poster	2 723 695	3 116 665	-1 737 426	-939 989
Balansomslutning	16 963 576	12 638 914	8 083 235	4 639 388
Soliditet (%)	51,94	52,90	50,00	48,70

### Kommentar flerårsöversikt

Bolagets omsättningsökning beror på ökad orderingång av nya projekt.

## Förändringar i eget kapital (EK)

	Not	Aktiekapital	Övrigt bundet EK	Övrigt fritt EK	Årets resultat	Summa fritt EK
Belopp vid årets ingång		200 000	0	3 648 413	2 446 541	6 094 954
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		0	0	2 446 541	-2 446 541	0
Årets resultat		0	0	0	1 546 608	1 546 608
Belopp vid årets utgång		200 000	0	6 094 954	1 546 608	7 641 562

### Villkorade aktieägartillskott

	2021	2020	2019	2017/2018
Villkorade aktieägartillskott uppgår till	0	6 197 137	6 000 000	3 000 000

## Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	6 489 228
Årets resultat	1 546 608
Summa	8 035 836

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Utdelning	800 000
Balanseras i ny räkning	7 235 836
Summa	8 035 836

Kommentar till dispositioner

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 800 000 kr, vilket motsvarar 4 kr per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelning skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman, 2022-03-25.

Styrelsen har gjort bedömningen att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till dom krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet, och bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Den förslagna vinstutdelningen är därför förenlig med vad som anges i aktiebolagslagen 17 kap. 3§ andra och tredje styckena.

## Resultaträkning

	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		46 632 762	25 214 777
Övriga rörelseintäkter		32 358	89 033
<b>Summa rörelsens intäkter m.m.</b>		<b>46 665 120</b>	<b>25 303 810</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-21 657 022	-5 502 489
Övriga externa kostnader		-3 923 731	-2 724 950
Personalkostnader	2	-18 118 146	-13 757 274
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-224 745	-196 737
Övriga rörelsekostnader		-123	0
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-43 923 767</b>	<b>-22 181 450</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 741 354</b>	<b>3 122 360</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från finansiella poster - med nedskrivningar i egen post			
Räntekostnader och liknande kostnader		-17 658	-5 695
Resultat från finansiella poster - med nedskrivningar i respektive post			
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>-17 658</b>	<b>-5 695</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 723 695</b>	<b>3 116 665</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-725 000	0
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-725 000</b>	<b>0</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 998 695</b>	<b>3 116 665</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-452 087	-670 124
Övriga skatter		0	-522 965
<b>Summa skatter</b>		<b>-452 087</b>	<b>-1 193 089</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1 546 608</b>	<b>2 446 541</b>

## Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	261 713	296 752
Förbättringsutgifter på annans fastighet	4	0	64 893
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>261 713</b>	<b>361 645</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>261 713</b>	<b>361 645</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		5 148 498	4 925 625
Övriga fordringar		20 241	147 530
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 902 484	1 941 506
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>9 071 223</b>	<b>7 014 661</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		7 630 640	5 262 608
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>7 630 640</b>	<b>5 262 608</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>16 701 863</b>	<b>12 277 269</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>16 963 576</b>	<b>12 638 914</b>

## Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		200 000	200 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>200 000</b>	<b>200 000</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		6 489 228	4 042 687
Årets resultat		1 546 608	2 446 541
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>8 035 836</b>	<b>6 489 228</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>8 235 836</b>	<b>6 689 228</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfond		725 000	0
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>725 000</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		0	19 980
Leverantörsskulder		1 702 504	1 037 906
Skatteskulder		920 156	611 118
Övriga skulder		1 894 853	2 061 989
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 485 227	2 218 693
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>8 002 740</b>	<b>5 949 686</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>16 963 576</b>	<b>12 638 914</b>

## Noter

### 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Tillämpade avskrivningstider	Antal år
Inventarier, verktyg och installationer	5
Nedlagda utgifter på annans fastighet	3

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

### Noter till resultaträkning

#### 2 Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

	2021-12-31	2020-12-31
Medelantal anställda	18	16

### Noter till balansräkning



## 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	565 934	419 284
Inköp	124 814	146 651
Utgående anskaffningsvärden	690 748	565 935
Ingående avskrivningar	-269 183	-136 045
Årets avskrivningar	-159 852	-133 138
Utgående avskrivningar	-429 035	-269 183
Redovisat värde	261 713	296 752

## 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	158 684	145 596
Inköp	0	13 087
Utgående anskaffningsvärden	158 684	158 683
Ingående avskrivningar	-93 791	-30 191
Årets avskrivningar	-64 893	-63 599
Utgående avskrivningar	-158 684	-93 790
Redovisat värde	0	64 893

## Övriga noter

## 5 Definition av nyckeltal

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

## Underskrifter av årsredovisning

Ort  
Stockholm

Gunnar Johansson  
2022-05-06  
Styrelseordförande

Sven Löfvenberg  
2022-05-06  
Extern verkställande direktör

Jerker Ruben Alsterlund  
2022-05-06  
Styrelseledamot

Ove Andersson  
2022-05-06  
Styrelseledamot

Birgit Friggebo  
2022-05-06  
Styrelseledamot

Åke Nordström  
2022-05-06  
Styrelseledamot

Tomas Pettersson  
2022-05-06  
Styrelseledamot

Staffan Lundstedt  
2022-05-06  
Styrelsesuppleant

Marie Kjellner  
2022-05-06  
Lekmannarevisor

Annika Luttröpp  
2022-05-06  
Lekmannarevisor

Min revisionsberättelse har lämnats den

Jens Persson  
Auktoriserad revisor, huvudrevisor är revisionsbolaget PwC

## Ärende 11

Bestämmelse om arvoden och andra ersättningar  
Dnr F-2022-40

**Handlingar:**

KR 220504 § 48 Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar

Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar fr o m 220601 - förslag

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2022-05-04

Kyrkorådet, Gävle församling

§ 48

**Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar**  
F-2022-40

Ordföranden informerar om församlingens regelverk för arvoden och andra ersättningar. Bestämmelsen har setts över och uppdaterats utifrån att det skett en övergång från pastorat till församling samt att det upptäckts ett behov av en justering i punkt 3 Förlorad arbetsförtjänst, andra stycket gällande ersättning för förlorad pension. Där har tidigare angivits att *"Kompensation för förlorad pension skall utges med 3,5 % av den förlorade arbetsförtjänsten."*, nu föreslås i stället texten *"Kompensation för förlorad pension skall utges och följa avtalsindex."*

**Beslut**

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige besluta

att fastställa Bestämmelse om arvoden och andra ersättningar enligt bilaga

att Bestämmelse om arvoden och andra ersättningar gäller från och med 2022-06-01 och ersätter tidigare bestämmelse

**Protokollsutdrag:**

Gävle församling



# **Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda**

gällande från 2022-06-01

## 1. Definitioner

Som förtroendevald avses i detta dokument:

- Vald ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige
- Vald ledamot och ersättare samt adjungerad i kyrkoråd
- Vald ledamot och ersättare samt adjungerad i valnämnd
- Valförrättare och röstmottagare vid kyrkliga val
- Av kyrkofullmäktige valda lekmannarevisorer
- Elektor och elektorsersättare vid biskops- och ärkebiskopsval
- Vald kyrkvärd
- Av kyrkorådet utsedd ledamot i arbetsgrupp, kommitté eller beredning

Kyrkoherden är ledamot i kyrkorådet. Denna uppgift ingår i uppdraget som kyrkoherde och något arvode utgår därför inte. För annan anställd som på kyrkoherdens uppdrag utsetts att vara ledamot i arbetsgrupp eller motsvarande gäller samma förhållanden som för kyrkoherden.

## 2. Arvoden

Arvodenas belopp fastställs utifrån det årligen fastställda prisbasbeloppet, enligt socialförsäkringsbalken (pbb) och beräknas av hel eller del av pbb. Beloppet avrundas uppåt till närmaste hela 50-tal kronor.

Aktuella belopp för de olika arvodena redovisas årligen i bilaga till denna bestämmelse.

### 2.1 Årsarvoden

Arvode med fast årligt belopp utbetalas månadsvis med en tolfedel per månad utan särskild ansökan till:

- Ordförande i kyrkofullmäktige (0,50 pbb)
- Ordförande i kyrkorådet (2,00 pbb)
- Vice ordförande i kyrkorådet (0,50 pbb)
- Av kyrkofullmäktige valda lekmannarevisorer (0,25 pbb)
- Ordförande i valnämnden (år 1 & 2 i mandatperioden 0,25 pbb,  
år 3 i mandatperioden 0,35 pbb,  
år 4 i mandatperioden 0,45 pbb)
- Vice ordförande i valnämnden (år 1 & 2 i mandatperioden 0,1 pbb,  
år 3 i mandatperioden 0,2 pbb,  
år 4 i mandatperioden 0,3 pbb)

Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvode framgår respektive reglemente eller arbetsordning.

Avgår den som har rätt till årsarvode under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan den avgående och den nya i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag för tid som överstiger 30 dagar skall arvodet minskas i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvode motsvarande tjänstgöringstiden.

## 2.2 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgår för sammanträde i:

- Kyrkofullmäktige (0,02 pbb)
- Kyrkorådet (0,02 pbb)
- Kyrkorådets arbetsutskott (0,02 pbb)
- Valnämnden (0,02 pbb)
- Av kyrkorådet tillsatt kommitté, arbetsgrupp eller beredning (0,01 pbb)

Sammanträdesarvode utbetalas för samtliga närvarande förtroendevalda vid sammanträdet.

Beloppet är detsamma för sammanträden på dagtid, kvällstid, vardag eller helg och oavsett sammanträdeslängd.

Då vice ordförande i kyrkofullmäktige tjänstgör som ordförande utgår dubbelt sammanträdesarvode.

## 2.3 Förrättningsarvode

Förrättningsarvode förekommer inte och arvode utbetalas heller inte för deltagande i kurs, konferens, informationsmöte och liknande.

Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser, informationsmöten och liknande skall beslutas och dokumenteras. Kostnader för deltagande, resa logi samt förlorad arbetsförtjänst ersätts till alla förtroendevalda som utsetts att delta i kurs, konferens, informationsmöte.

## 2.4 Kyrkliga val

I samband med kyrkliga val utgår ersättning till valförrättare och röstmottagare enligt följande:

- Ordförande i vallokal/röstmottagningsställe (0,10 pbb)
- Vice ordförande i vallokal/röstmottagningsställe (0,09 pbb)
- Valförrättare/röstmottagare, valdagen, (0,08 pbb)
- Valförrättare/röstmottagare, per timme övriga dagar (0,004 pbb)
- Valstab, valdagen, (0,10 pbb)

## 3. Förlorad arbetsförtjänst

Till den som utfört uppdrag åt Svenska kyrkan, som så begär, skall även utbetalas ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Kompensation för förlorad pension skall utges och följa avtalsindex.

För egenföretagare beräknas dagersättningen för förlorad arbetsförtjänst till 1/260 av senast taxerade inkomsten i näringsverksamheten. Timersättning för egenföretagare beräknas med 1/8 av dagersättningen.

För den som begär förlorad arbetsförtjänst krävs att intyg från arbetsgivaren inlämnas där det framgår hur stort avdraget är per timme.

Till den som är arbetslös eller föräldraledig och förlorar en dagsersättning skall ett intyg angående dagersättningens nivå lämnas in från respektive arbetslöshetskassa eller Försäkringskassan.

#### 4. Övriga ersättningar

Till förtroendevald med funktionsnedsättning utbetalas ersättning för de faktiska och redovisade kostnader som föranletts av uppdraget.

Eventuell tolkhjälp vid behov skall meddelas i god tid innan mötet och skall inte bekostas av den förtroendevalde.

Till förtroendevald som under mandatperioden flyttat från Gävle eller vistas på annan ort utgår inte reseersättning för deltagande i sammanträde i Gävle.

Till förtroendevald utgår ersättning med 50:-/timme för betald vård och omsorg av barn eller anhörig som kräver särskild vård och tillsyn. Ersättning utgår inte till familjemedlem som utför vård och omsorg.

#### 5. Underlag och utbetalning av arvoden, övriga ersättningar och förlorad arbetsförtjänst

För att sammanträdesarvode ska utbetalas krävs att en kallelse gått ut, samt att protokoll eller minnesanteckningar skrivs. Dessa skall som minst innehålla uppgifter om vilka som deltog i mötet samt datum, tid och plats.

Sammanträdesarvode utbetalas med protokoll eller minnesanteckningar som underlag och behöver inte begäras av den som har rätt till arvodet.

Begäran om övriga ersättningar samt förlorad arbetsförtjänst eller dagsförtjänst bör inlämnas i samband med sammanträdet, dock senast inom tre månader. Anvisade blanketter skall användas.

Intyg från om förlorad arbetsförtjänst, taxeringsnivå och dagsförtjänst skall lämnas in en gång per år eller vid eventuella förändringar under året. Intyget/Underlaget ska lämnas vid det första tillfället under året då ersättning begärs. Ersättningen betalas inte ut innan intyg/underlag inkommit.

Utbetalning av sammanträdesarvoden och övriga ersättningar sker den tjugofemte i varje månad, förutsatt att komplett underlag har inkommit senast den sista månaden innan.

#### 6. Tolkning av regelverket

All tolkning samt i förekommande fall tillämpning detta regelverk ska prövas i kyrkorådet.



## **Bilaga 2022**

### **Prisbasbeloppet**

Innevarande år 48 300 kr (1,0)

### **Årsarvode**

Kyrkofullmäktiges ordförande 24 150 kr (0,5)

Kyrkorådets ordförande 96 600 kr (2,00)

Kyrkorådets vice ordförande 24 150 kr (0,50)

Av kyrkofullmäktige valda lekmannarevisor 12 100 kr (0,25)

Valnämnden ordförande 12 100 kr (0,25)

Valnämnden vice ordförande 4 850 kr (0,10)

### **Sammanträdesarvode**

Sammanträdesarvode 1 000 kr (0,02)

Sammanträdesarvode 500 kr (0,01)

### **Kyrkliga val**

Ordförande i vallokal/röstmottagningsställe 4 850 kr (0,10)

Vice ordförande i vallokal/röstmottagningsställe 4 350 kr (0,09)

Valförrättare/röstmottagare, valdagen, 3 900 kr (0,08)

Valförrättare/röstmottagare, per timme, 200 kr (0,004)

Valstab, valdagen, 4 850 kr (0,10)



## **Ärende 12**

Nomineringsgruppsstöd  
Dnr F-2022-4

Handlingar:  
KR 220504 § 47 Nomineringsgruppsstöd  
Reglemente för nomineringsgruppsstöd - förslag

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
2022-05-04**Kyrkorådet, Gävle församling**

§ 47

**Nomineringsgruppsstöd**  
F-2022-39

Ordföranden informerar om det regelverk för nomineringsgruppsstöd som församlingen haft sedan ett antal mandatperioder. Regelverket har krävt beslut om nivåer för respektive mandatperiod. Förslaget till nomineringsgruppsstöd har setts över och justerats så att nivån på stödet följer prisbasbeloppet och på så sett inte kräver uppdateringar årligen eller per mandatperiod.

**Beslut**

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige beslutaatt fastställa Nomineringsgruppsstöd enligt bilagaatt Nomineringsgruppsstödet gäller från och med år 2022**Protokollsutdrag:**

Gävle församling





DOKUMENT		SIDA
Nomineringsgruppsstöd		1 (2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING
	2022-04-28	F-2022-39

## Reglemente för nomineringsgruppsstöd

### § 1 Syfte med stödet

De nomineringsgrupper som är utsedda genom kyrkovalet och representerar sina väljare i kyrkofullmäktige utgör en viktig del av den inomkyrkliga demokratin. Stödet till de nomineringsgrupper som är representerade i kyrkofullmäktige har till syfte att främja nomineringsgruppernas verksamhet i församlingen genom att bidra till exempel utbildning, fortbildning, mötesplatser.

### § 2 Mottagare av stödet

Stödet betalas endast ut till nomineringsgrupp som är representerad i kyrkofullmäktige och som är en juridisk person.

### § 3 Storlek på stödet

Stödet utgår årligen med följande belopp:

För varje mandat nomineringsgruppen tilldelats i kyrkofullmäktige, och som besatts av en ledamot, erhåller nomineringsgruppen ett stöd motsvarande fem (5) procent av det årligen fastställda prisbasbeloppet, enligt socialförsäkringsbalken. Beloppet avrundas uppåt till närmaste hela 10-tal kronor.

Under valår erhåller nomineringsgruppen ett särskilt valtillägg för varje mandat nomineringsgruppen tilldelats i kyrkofullmäktige, och som besatts av en ledamot, valtillägget motsvarande fem (5) procent av det årligen fastställda prisbasbeloppet, enligt socialförsäkringsbalken. Beloppet avrundas uppåt till närmaste hela 10-tal kronor.

Prisbasbeloppet uppgår år 2022 till 48 300 kr vilket innebär ett mandatstöd om 2 420 kr/mandat.

### § 4 Rekvirering och utbetalning

Den nomineringsgrupp som önskar få stödet utbetalt ska senast den 31 augusti det första året i mandatperioden inkomma med stadgar, protokoll utvisande behörig företrädare för nomineringsgruppen samt kontonummer och kontaktperson för utbetalningen. För

utbetalning av mandatstödet de följande tre åren ska den behöriga företrädaren årligen inkomma med en begäran om utbetalning.

## § 5 Ändring av uppgifter

Om nomineringsgruppens uppgifter som inlämnats enligt § 4 ändras ska nomineringsgruppen anmäla detta snarast.