

Kallelse

Kyrkofullmäktige – Gävle församling

DATUM FÖR MÖTET	TID
2022-05-12	13.30

PLATS

Heliga Trefaldighets kyrka

Anmäl förhinder till: anna-karin.lidberg@svenskakyrkan.se eller 026-17 05 80

Rum för gruppmöten är bokade i Kyrkans Hus för (S) från kl. 11.00 och för övriga nomineringsgrupper från kl. 12.30.

Ärenden

1. Sammanträdet öppnas
2. Val av protokollsjusterare samt tid och plats för justering
3. Fastställande av dagordning

Information

- | | |
|--|-----------|
| 4. Nya ledamöter i kyrkofullmäktige | F-2022-25 |
| 5. Nya ersättare i kyrkofullmäktige | F-2022-25 |
| 6. Investeringar Mariakyrkan, förskola | F-2022-42 |

Beslut

- | | |
|--|------------|
| 7. Hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid | BV-2022-10 |
| 8. Inrättande av tjänster inom förskoleverksamheten | F-2022-34 |
| 9. Policy för medelsförvaltning | F-2022-41 |
| 10. Delägarskap Kyrkans Fastighetssamverkan | F-2022-15 |
| 11. Bestämmelse om arvoden och andra ersättningar | F-2022-40 |
| 12. Nomineringsgruppsstöd 2022–2025 | F-2022-39 |
| 13. Årsredovisning 2021 | F-2022-4 |

- | | |
|--|-----------|
| 14. Revisionsberättelse 2021 | F-2022-10 |
| 15. Fråga om ansvarsfrihet för kyrkorådets ledamöter | F-2022-10 |
| 16. Motioner | |
| 17. Rapporter | |
| a) Kyrkoråd | |
| b) Valnämnd | |

Gävle 2022-04-26

Lars Öberg
ordförande

Anna-Karin Lidberg
sekreterare

Ärende 4

Nya ledamöter i kyrkofullmäktige i Gävle församling

- Gordon Bjurbo

Handling:

Delegationsprotokoll. § 31 Ny ledamot samt ny ersättare utses i Gävle församling

Delegationsbeslut

Svenska kyrkan Gävle

2022 -02- 28

DATUM	PROTOKOLL NR
2022-02-25	§ 31
FÖREDRAGANDE	DOKUMENTNUMMER
Lisa Sjöstrand	S 2022-0058:4

F-2022-25

Detta beslut fattas med stöd av Stiftsstyrelsens delegationsordning p 4.6 samt delegationsbeslut S 2021-0250:4.

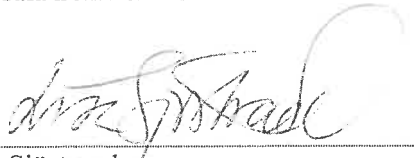
Ny ledamot samt ny ersättare utses i Gävle församling

Stiftsstyrelsen beslutar

att utse ny ledamot samt ny ersättare i kyrkofullmäktige i Gävle församling i Uppsala stift för tiden från 2022-02-25 till och med 2025-12-31.

Nomineringsgrupp:	Partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan
Avgående ledamot	Lena Mattsson
Ny ledamot	Gordon Bjurbo
Ny ersättare	Minoo Niazzadeh

Uppsala 2022-02-25



Lisa Sjöstrand
Stiftsjurist

Överklagande

Detta beslut kan överklagas till Svenska kyrkans valprovsningsnämnd. Överklagandet ska vara skriftligt och ha kommit in till Uppsala stift, Stiftsstyrelsen, Box 1314, 751 43 Uppsala **senast 2022-03-07**.

Utdrag till:

Kf ordf	Lars Öberg
Avgående ledamot	Lena Mattsson
Ny ledamot	Gordon Bjurbo
Ny ersättare	Minoo Niazzadeh
För kännedom	Boel Johansson
Gävle församling	

Ärende 5

Ny ersättare i kyrkofullmäktige i Gävle församling

- Minoo Niazzadeh
- Madelene Eklund

Handling:

Delegationsprotokoll. § 31 Ny ledamot samt ny ersättare utses i Gävle församling

Delegationsprotokoll. § 42 Ny ersättare i Gävle församling

Delegationsbeslut

Svenska kyrkan Gävle

2022 -02- 28

DATUM	PROTOKOLL NR
2022-02-25	§ 31
FÖREDRAGANDE	DOKUMENTNUMMER
Lisa Sjöstrand	S 2022-0058:4

F-2022-25

Detta beslut fattas med stöd av Stiftsstyrelsens delegationsordning p 4.6 samt delegationsbeslut S 2021-0250:4.

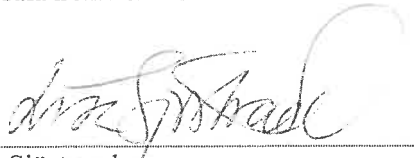
Ny ledamot samt ny ersättare utses i Gävle församling

Stiftsstyrelsen beslutar

att utse ny ledamot samt ny ersättare i kyrkofullmäktige i Gävle församling i Uppsala stift för tiden från 2022-02-25 till och med 2025-12-31.

Nomineringsgrupp:	Partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan
Avgående ledamot	Lena Mattsson
Ny ledamot	Gordon Bjurbo
Ny ersättare	Minoo Niazzadeh

Uppsala 2022-02-25



Lisa Sjöstrand
Stiftsjurist

Överklagande

Detta beslut kan överklagas till Svenska kyrkans valprovsningsnämnd. Överklagandet ska vara skriftligt och ha kommit in till Uppsala stift, Stiftsstyrelsen, Box 1314, 751 43 Uppsala **senast 2022-03-07**.

Utdrag till:

Kf ordf	Lars Öberg
Avgående ledamot	Lena Mattsson
Ny ledamot	Gordon Bjurbo
Ny ersättare	Minoo Niazzadeh
För kännedom	Boel Johansson
Gävle församling	

Delegationsbeslut

DATUM	PROTOKOLL NR
2022-03-16	§ 42
FÖREDRAGANDE	DOKUMENTNUMMER
Lisa Sjöstrand	S 2022-0086:4

Detta beslut fattas med stöd av stiftsstyrelsens delegationsordning p. 4.6 samt delegationsbeslut S 2021-0250:4.

Ny ersättare i Gävle församling

Stiftsstyrelsen beslutar

att utse ny ersättare i kyrkofullmäktige i Gävle församling i Uppsala stift för tiden från 2022-03-16 till och med 2025-12-31.

Nomineringsgrupp	Sverigedemokraterna
Avgående ersättare	Anders Hemlin
Ny ersättare	Madelene Eklund

Uppsala dag som ovan



Lisa Sjöstrand
stiftsjurist

Överklagande

Detta beslut kan överklagas till Svenska kyrkans valprovsnämnd. Överklagandet ska vara skriftligt och ha kommit in till Uppsala stift, Stiftsstyrelsen, Box 1314, 751 43 Uppsala **senast 2022-03-26**.

Utdrag till:

Gävle församling
Lars Öberg, KF:s ordförande
Anders Hemlin
Madelene Eklund
Anna Sundberg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ärende 6

Investeringar Mariakyrkan, förskola
Dnr F-2022-42

Ärendet behandlas på extra KR 220504. Handlingar skickas ut så snart som möjligt.

Ärende 7

Hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid
Dnr BV-2022-10

Förslag till beslut

Kyrkofullmäktige beslutar

att det även för gravar upplåtna för all framtid ska finnas en nu levande gravrättsinnehavare registrerad (fysisk person eller aktiv juridisk person dock inte dödsbo)

Handling:

- * Protokollsutdrag KR 220420, § 34 Hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid
- * Hantering av gravskötsel och gravrätt för all framtid

§ 34

Hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid
BV-2022-10

Roger Bergel informerar om bakgrunden till ärendet och de ställningstaganden gällande hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid som Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (SKAO) och Sveriges Kyrkogårds- och Krematorieförbund gjort. Roger Bergel redogör vidare för förhållandena gällande hantering av gravrätt och gravskötsel avseende "för all framtids avtal" i Gävle församling. Totalt finns 3542 gravar med sådant avtal i församlingen. Kontakt har tagits med församlingar i landet för att efterhöra hur andra begravningshuvudmän hanterar frågan. Samtliga tio tillfrågade församlingar har svarat att de går på SKAO:s linje att utan registrerad gravrättsinnehavare så faller både avtal om skötsel för all framtid samt gravrätten. De skäl som anges till att man väljer detta förfaringssätt är bland annat att man vill slippa utvidga begravningsplatserna, att man vill kunna hålla begravningsplatserna levande genom ny upplåtelse samt ekonomiska skäl. Noteras kan också att processen för att återta en grav tar ca 3 år och det gäller även i dessa fall. Kyrkogårdsenheten föreslår att även Gävle församling ska gå på SKAO:s linje att för att avtalets villkor eller utfästelsen ska kunna utkrävas måste det finns någon som kan ställa kraven. Kyrkorådet diskuterar förslaget och dess konsekvenser. Man konstaterar också att då frågan är av principiell bör beslutet fattas av kyrkofullmäktige.

Karolina Fredsdotter-Nilsson och Viveka Sohlén yttrar sig i ärendet.

Beslut

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta
att det även för gravar upplåtna för all framtid ska finnas en nu levande gravrättsinnehavare registrerad (fysisk person eller aktiv juridisk person dock inte dödsbo)

Protokollsutdrag:
Gävle församling



DOKUMENT			SIDA
Hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid			1 (1)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	
Roger Bergel	2022-03-14	BV-2022-10	

Hantering av gravrätt och gravskötsel för all framtid.

Totalt finns det inom församlingen 3542 st gravar som är upplåtna med gravrätt för all framtid. Av dessa saknar 1056 st registrerad gravrättsinnehavare. Av dessa 1056 st gravar har 434 st ett gravskötselavtal för all framtid. Av dessa 434 st gravar är det 82 st gravar som är upplåtna för all framtid med skötsel på all framtid och som **inte** är kulturhistoriskt intressanta enligt antikvarie. Av de 434 st gravarna återfinns 266 st gravar **som är** kulturhistoriskt intressanta och har gravrätt och skötsel på all framtid.

I gravregistret återfinns 604 st gravar med fd gravrätt för all framtid som är återtagna. Ytterligare 3248 st gravar med fd gravrätt för all framtid är återlämnade. Noteras bör att som återlämnad registreras både gravar som är återlämnade av gravrättsinnehavare samt de gravar som genom beslut ansetts återlämnade. Fördelningen är mycket tidskrävande att få fram. Dessa siffror kan vara intressanta för att visa hur vi har arbetat historiskt inom Gävle församling.

Principbeslut bör fattas gällande hantering av gravar upplåtna med gravrätt för all framtid samt gravar med gravskötselavtal för all framtid. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (SKAO) och Sveriges Kyrkogårds och Krematorie Förbund (SKKF) har olika ställningstaganden kring hur dessa gravar ska hanteras.

SKAO: För att avtalets villkor eller utfästelser ska kunna utkrävas måste det finnas någon som kan ställa kraven. SKKF: Graven ska behållas och skötas enligt avtalet »pacta sunt servanda« oavsett om gravrättsinnehavare finns registrerad eller ej

Kontakt har tagits med församlingar i landet, inklusive Gästrikedustens pastorat samt Valbo-Hedesunda församling, för att inhämta information om hur andra begravningshuvudmän hanterar frågan om gravrätt för all framtid.

Samtliga tio församlingar, inklusive Hille och Valbo, som har svarat går helt på SKAOs linje att utan registrerad gravrättsinnehavare så faller både avtal om skötsel för all framtid samt gravrätten.

Motiveringarna från dem som har svarat kan sammanfattas; för att slippa utvidga begravningsplatserna, ekonomiska skäl, samt att kunna hålla begravningsplatserna levande genom ny upplåtelse där så är möjligt. Samtidigt framgår en tydlig vilja att inte stressa fram återlämningar och sökningsförfaranden.

Förslag till beslut:

att det även för gravar upplåtna för all framtid ska finnas en nu levande gravrättsinnehavare registrerad (fysisk person eller aktiv juridiskperson dock inte dödsbo).

Ärende 8

Inrättande av tjänster inom förskoleverksamheten
Dnr F-2022-34

Förslag till beslut

Kyrkofullmäktige beslutar

att inrätta 3 tjänster inom förskoleverksamheten, i första hand förskollärartjänster

Handlingar:

Protokollsutdrag KR 220420 § 37 Inrättande av tjänster inom förskoleverksamheten

Kyrkorådet, Gävle församling

§ 37

Inrättande av tjänster inom förskoleverksamheten

F-2022-34

Ordföranden redogör för förslag att inrätta 3 ytterligare tjänster inom förskoleverksamheten. Skälet till att inrätta ytterligare tjänster är både ekonomiska och arbetsmiljömässiga. En eventuell utökning av antalet tjänster finansieras genom den skolpeng som varje förskoleplats genererar. Arbetsmiljömässigt finns vinster att göra då ytterligare personal minskar både sårbarhet och underlättar schemaläggning. Ett beslut om inrättande av tjänster betyder inte per automatik att förskoleverksamheten ska utökas, men är en förutsättning för att det eventuellt ska kunna göras i framtiden.

Kerstin Brannerydh yttrar sig i ärendet.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att föreslå Kyrkofullmäktige besluta;

att inrätta 3 tjänster inom förskoleverksamheten, i första hand förskollärartjänster.

Protokollsutdrag:

Gävle församling



Ärende 9

Policy för medelsförvaltning
Dnr F-2022-41

Ärendet behandlas på extra KR 220504. Handlingar skickas ut så snart som möjligt.

Ärende 10

Delägarskap Kyrkans Fastighetssamverkan
Dnr F-2022-15

Ärendet behandlas på extra KR 220504. Handlingar skickas ut så snart som möjligt.

Ärende 11

Bestämmelse om arvoden och andra ersättningar
Dnr F-2022-40

Ärendet behandlas på extra KR 220504. Handlingar skickas ut så snart som möjligt.

Ärende 12

Nomineringsgruppsstöd 2022–2025
Dnr F-2022-39

Ärendet behandlas på extra KR 220504. Handlingar skickas ut så snart som möjligt.

Ärende 13

Årsredovisning 2021
Dnr F-2022-4

Förslag till beslut

Kyrkofullmäktige beslutar
att godkänna Årsredovisningen för år 2021.

Handling:

- * Protokollsutdrag KR 220420, § 36 Årsredovisning 2021
- * Årsredovisning 2021, Gävle församling
- * Hållbarhetsredovisning Gävle församling

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-04-20

Kyrkorådet, Gävle församling

§ 36

Årsredovisning 2021

F-2022-4

Lena Jansgård, Uppsala Servicebyrå, redogör för årsredovisningen för år 2021.

Årets resultat	284 tkr
Eget kapital	195 195 tkr
Målkapital	80 tkr
Intäkter	+ 142 068 tkr
Kostnader	- 141 893 tkr
Förmedlade kollekter	201 tkr
Begr.verksamhetens överskott	+ 4 508 tkr
Förskoleverksamhetens resultat	- 500 tkr

Årets resultat är 37 165 tkr högre än budgeterat. Avvikelsen härrör sig främst från fördelningen mellan underhåll och investering avseende ombyggnationen av Staffans kyrka och lägre personalkostnader på grund av obesatta vakanser och hög sjukfrånvaro. Coronapandemin har präglat verksamheten även detta år, om än inte i samma utsträckning som 2020. De egna kapitalets storlek överstiger målkapitalet med 115 195 tkr. Det noteras att målkapitalet ska ses över varje ny mandatperiod.

Anna Stark Holmberg informerar om att en förenklad hållbarhetsredovisning för första gången upprättats för Gävle församling. Redovisningen fokuserar på hållbarhet ur tre perspektiv; andlig/existentiell hållbarhet, ekologisk hållbarhet och ekonomisk och ska upprättas varje år.

Anna Sundberg och Viveka Sohlén yttrar sig i ärendet.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att fastställa årsredovisningen inkl. hållbarhetsredovisningen för år 2021

Protokollsutdrag:

Gävle församling



Årsredovisning
för
Gävle församling
252004-9947

Räkenskapsåret
2021

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Rapport över förändringar i eget kapital	12
Kassaflödesanalys	13
Noter	14

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Gävle församlings (252004-9947) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Gävle kommun. Gävle församling bildades 2021-01-01 efter sammanslagning av Gävle pastorats församlingar; Bomhus, Heliga trefaldighet, Maria, Staffan.

Lagen (1998:1591) om Svenska kyrkan reglerar Svenska kyrkan som trossamfund vilket innebär att Svenska kyrkan:

- är ett evangelisk-lutherskt trossamfund
- är en öppen folkkyrka
- har rikstäckande verksamhet
- får förvärva rättigheter och ta på sig skyldigheter

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 6 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. arbetsmiljö, integritet, representation och IT.

Verksamhet

Gävle församling har under året arbetat efter kyrkofullmäktiges beslutade vision, Vision 2025

Visionen:

Svenska kyrkan i Gävle

- möter människor
- är djärvt diakonala
- delar tro tillsammans

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal ytterligare aktiviteter för att uppfylla den grundläggande uppgiften exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgegrupper, besöksverksamhet och självvårdssamtal. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen (1990:1144).

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstbesökare	22 147	26 033	35 811	32 943	30 094
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	12 625	13 912	26 121	30 050	26 923
- varav antal nattvardsgäster	1 606	4 559	15 707	15 000	14 510
Antal döpta	172	141	331	323	342
Antal konfirmerade	50	66	123	121	86
Antal begravningsgudstjänster	422	435	464	603	529
Antal vigselgudstjänster	44	49	77	83	112
Antal aktiva inträden	58	30	52	33	49
Antal aktiva utträden	579	431	581	523	765
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	663	435	383	343	341
- varav antal körmedlemmar	388	217	127	80	89
Antal deltagare i vuxenverksamhet	431	642	695	611	635
- varav antal körmedlemmar	219	461	436	363	346
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	3 480	3 282	3 571	3 479	3 186
Antal besökare i vuxenverksamhet	18 006	11 258	16 380	13 372	7 372
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	279	812	368	639	721

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Uppgifterna bygger på den statistik som församlingen rapporterar in till den nationella statistikdatabasen. Det finns en osäkerhet i dessa siffror som dels beror på att insamlingsmetod bytts under åren, dels genom att tydliga instruktioner för hur statistiken ska rapporteras saknats.

KM

Under 2021 har vår verksamhet påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Människor har under pandemin i många fall valt att skjuta upp eller ställa in vigslar och dop, samtidigt som det tillåtna antalet deltagare vid dop, vigslar och begravningar har varit starkt begränsat, vilket förstås påverkar statistiken på flera sätt.

Möjligheten att delta även i övriga verksamheter har kraftigt begränsats. Begränsningen gäller till stor del mässor och gudstjänster, men som under året ställdes om till digitala sändningar. Mässor ersattes av gudstjänster p.g.a. smittorisk, därav det låga antalet kommunikanter. Vuxenverksamheten begränsades även den. Både vuxenverksamhet och barn- och ungdomsverksamhet ställdes om till att mestadels innehålla utomhusaktiviteter. Den diakonala besöksverksamheten har haft en kraftig ökning under året.

Uppgifterna är tagna från det egna bokningssystemet. Begravningsgudstjänster gäller endast ceremonier i Svenska kyrkans ordning.

Uppgifterna för antalet kyrkliga handlingar gäller handlingar som förrättats hos församlingen och inkluderar även tillhöriga från andra församlingar.

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 284 tkr vilket är 37 165 tkr högre än budgeterat underskott om -36 881 tkr.

Av budgetavvikelsen är 18 258 tkr hänförligt till underhållskostnader för arbetet med renoveringen av Staffans kyrka. I budget var satt 42 500 tkr för underhållskostnader till denna renovering, den faktiska kostnaden blev för året 24 242 tkr. Resterande utgifter för den renoveringen anses vara investeringskostnader och läggs på anskaffningsvärdet på investeringen.

5 346 tkr av avvikelsen hänförs till lägre personalkostnad än budgeterat där vakanta tjänster och frånvaro vid sjukdom bidrar till överskottet. Övriga externa kostnader bidrar med en positiv avvikelse från budget med 15 878 tkr.

Avvikelser på intäktssidan visar sig på lägre KAE/KUB om 1 937 tkr. Vi har tagit emot 895 tkr som statligt stöd i form av kompensation för höga sjuklönekostnader. 270 tkr har gått in som vinst som gäller medel som tillkom vid försäljning av St. Ansgars Hus.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalet uppgår till 80 000 (80 000) tkr. Målskapitalet fastställdes av kyrkofullmäktige i maj 2019. Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 115 195 (114 911) tkr.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2021	2020	2019	2018	2017
Tillhöriga per den 31 december (antal)	41 465	42 443	43 248	43 884	44 444
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	54,28	55,75	57,14	58,70	60,20
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,93	0,93	0,83	0,83	0,83
Medelantalet anställda	130	127	126	129	126
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	26	31	25	26	29
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	142 068	147 395	125 997	127 744	137 567
Verksamhetens resultat	175	30 087	9 423	5 139	3 686
Resultat från finansiella investeringar	109	706	3 335	-127	410
Årets resultat	284	30 792	12 758	5 013	4 095
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	97 386	97 709	89 652	89 719	84 645
- varav slutavräkning (tkr)	575	1 285	3 825	4 947	2 643
Begravningsverksamhetens nettokostnader	29 681	27 493	26 033	24 339	24 039
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54,02	48,70	58,39	57,40	51,60
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,2	3,1	3,9	4,2	4,2
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	80 000	80 000	80 000	98 000	98 000
Eget kapital (tkr)	195 195	194 911	164 119	151 362	146 348
Soliditet (%)	64,8	81,2	80,1	76,7	74,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,1	18,8	8,4	3,4	2,9
Likviditet (%)	422,9	518,4	666,8	467,9	481,7

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 januari 2021 blev Gävle pastorat Gävle församling. De tidigare församlingarna Bomhus, Heliga Trefaldighet, Maria och Staffan slogs ihop till en församling. Syftet var att skapa möjligheter för bättre samordning och därmed ett bättre nyttjande av resurser.

Under första halvåret 2021 fortsatte de digitala sändningarna av gudstjänster via Facebook och vår webb. Ett större antal musikprogram sändes också under hela året, liksom Helgsmålsbön och digitala andakter.

Högsta förvaltningsdomstolens dom fastställde att tillhandahållande av it-tjänster och administrativa tjänster inom Trossamfundet Svenska kyrkan inte utgör näringsverksamhet vilket innebär att församlingen kan köpa och sälja tjänster utan att det blir momspliktigt till andra församlingar, stift och nationella nivå. Det gör det både enklare och billigare att köpa tjänster av varandra.

Den 19 september hölls kyrkovalet i hela landet. Intresset för att förtidsrösta var större i Gävle än tidigare år, även om totala antalet röstande gick ner något. Arrangemanget kring kyrkovalet präglades i många delar av den pågående pandemin

Staffans kyrka återinvigdes den 18 december i närvaro av Biskop Karin Johannesson efter att ha varit stängd för inre renovering sedan den 2 september 2019. Renoveringen är dokumenterad i en film som lanseras under våren 2022. Gävle församling har under året haft en rättslig tvist med Länsstyrelsen gällande tillgänglighetsanpassning i Staffans kyrka. Domen som kom i december ger församlingen rätt att installera en korhiss för utökad tillgänglighet.

Begravningsverksamhetens nettokostnader har ökat kraftigt under de senaste åren. Detta kan till stor del kopplas till en underhållsskuld på anläggningarna, men även till en fördjupad anpassning i förhållande till gällande lagar och övriga reglerade åtaganden inom verksamhetsområdet. Arbetet med anläggande av askgravlund, utredning av askgravplatser, påbörjat arbete med nytt muslimskt gravområde och liknande åtgärder som anpassar begravningsverksamheten efter de behov och den efterfrågan som finns inom förvaltningsområdet, bidrar till ökade kostnader.

Medarbetare

Som medarbetare i Gävle församling räknas anställda, ideella och förtroendevalda. För anställda medarbetare tillämpas Svenska kyrkans kollektivavtal. Anställda omfattas vidare av försäkringar såsom bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring samt arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Alla medarbetare som deltar i Gävle församlings verksamhet innefattas av tillämpliga delar inom Kyrkans Försäkring.

För anställda medarbetare finns ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist samt ett personalpolitiskt utvecklingsavtal. Gävle församling har samverkan med ett antal fackförbund. Policies är antagna för olika områden, som exempelvis jämställdhetspolicy och lönepolicy.

Under 2021 följde vi Folkhälsomyndighetens riktlinjer för distansarbete och många aktiviteter fick planeras om. Riskanalyser genomfördes för de arbetsuppgifter som var berörda av detta i de olika arbetslagen. Fortsatt fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö i det kontinuerliga arbetet.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkofullmäktige fastställd medelsförvaltningspolicy. Gällande policy antogs år 2015 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Ny medelsförvaltningspolicy kommer att tas upp för beslut under 2022. Vid utgången av 2021 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 70 (70) tkr och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 95 677 (79 587) tkr totalt 95 747 (79 657) tkr. Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer (Gävle församling fr.o.m. 2021)

	Plan 2024	Plan 2023	Beslutad 2022	Utfall 2021	Förändring 2021 – 2022 (%)
Kyrkoavgift	98 896	98 080	96 347	97 387	-1,07
Ekonomisk utjämning	-9 458	-9 593	-9 126	-9 138	-0,13
	89 438	88 487	87 221	88 249	

Stora renoveringsbehov av fastigheter föreligger, fram för allt avseende Heliga Trefaldighets kyrka, vars kostnader i nuläget är svåra att bedöma. Diskussioner pågår om eventuella försäljningar av fastigheter. Risker att försäljningarna kommer i fokus på ett negativt sätt, gör det viktigt att motivera åtgärderna, men också att i övrigt ha en bredd och djup i verksamheten och gudstjänstlivet.

Antalet aktiva utträden påverkar verksamheten och minskar på sikt de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva den.

Begravningsverksamheten står inför en större investering i ett nytt muslimskt kvarter på Skogskyrkogården. Att tillhandahålla muslimska gravplatser är något som följer av begravningslagen där Gävle församling enligt särskilda avtal även ansvarar för muslimska gravplatser åt kransförsamlingar. En eventuell ändring av lagen som berör kyrkliga kulturminnen skulle kunna innebära ökade omkostnader för nya gravplatsområden och omhändertagande av gravanordningar.

För serviceverksamhetens del ser vi nu mer tydligt att färre önskar hjälp med skötsel av de enskilda gravplatserna. En majoritet av de nya gravsättningarna sker i minneslundar eller i askgravplatser och askgravlundar. Gravplatser som inte innebär ett skötselåtagande på samma sätt som en traditionell urn- eller kistgrav.

Konsekvenserna av det osäkra säkerhetspolitiska läget är i nuläget svåra att förutse.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken och den avser krematorieverksamheten, som påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 3,4 (3,1) % av församlingens totala intäkter. På kyrkogårdarna används inga bekämpningsmedel och allt organiskt material i driften komposteras och återanvänds. Utbyte till eldrivna verktyg för att ytterligare minska miljöpåverkan pågår kontinuerligt. HVO100 används som drivmedel för de större maskinerna. Krematoriet använder sedan ett antal år tillbaka RME som bränsle.

Hållbarhetsarbete

Gävle församling har för 2021 sammanställt en Hållbarhetsredovisning enligt mall från Svenska kyrkans nationella nivå. Den finns som bilaga till denna Årsredovisning.

Kollekter

	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	105	105	200	173	172
Förmedlade stiftskollekter	30	41	58	44	52
Förmedlade församlingskollekt	66	68	171	181	154
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	0	2	1
Summa kollekt	201	214	429	400	379

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andakt. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela riket/stiftet. Kollektändamål och dag fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollektens siffror för 2021 ligger något lägre än för 2020. De sjunkande siffrorna hänförs till pandemin då en stor del av mässor och gudstjänster ställts in. Digitala gudstjänster har under året fortsatt att sändas. Av totalt 201 tkr som togs in i kollekt togs 14 tkr in vid de digitala gudstjänsterna.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 8 289 tkr (7 223) tkr. Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 8 439 tkr (7 236) tkr.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Tkr			
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift	4	97 387	97 709
Begravningsavgift	5	30 123	27 493
Ekonomisk utjämning	6	-9 138	-9 344
Utdelning från prästlönetillgångar	7	8	8
Erhållna gåvor	8	28	31
Erhållna bidrag	9	15 896	17 614
Nettoomsättning	10, 11	7 211	7 526
Övriga verksamhetsintäkter	12	553	6 359
Summa verksamhetens intäkter		142 068	147 396
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	13, 14	-60 629	-40 892
Personalkostnader	15	-76 756	-71 777
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 508	-4 640
Summa verksamhetens kostnader		-141 893	-117 309
Verksamhetens resultat		175	30 087
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	16	0	3
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	16	613	1 044
Räntekostnader och liknande resultatposter		-504	-341
Årets resultat		284	30 792

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	17		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	18	50 491	49 916
Inventarier, verktyg och installationer	19	6 311	4 545
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	20	105 224	40 062
		162 026	94 523
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	21	70	70
		70	70
Summa anläggningstillgångar		162 096	94 593
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		268	310
Övriga fordringar		360	480
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	4 138	4 645
		4 766	5 435
<i>Kortfristiga placeringar</i>	21	61 319	60 964
<i>Kassa och bank</i>	23	73 166	79 091
Summa omsättningstillgångar		139 251	145 490
SUMMA TILLGÅNGAR		301 347	240 083

2021

Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

194 912

164 119

Årets resultat

284

30 792

Summa eget kapital

195 196

194 911

Långfristiga skulder

24

Skulder till kreditinstitut

62 705

6 744

Gravskötselskuld

25

6 016

6 348

Skuld begravningsverksamhet

5

4 508

4 016

Summa långfristiga skulder

73 229

17 108

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

3 664

664

Skuld begravningsverksamhet

5

4 016

5 632

Leverantörsskulder

11 011

5 610

Gravskötselskuld

25

892

945

Övriga skulder

26

2 550

2 666

Villkorade bidrag

27

210

376

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

28

10 579

12 171

Summa kortfristiga skulder

32 922

28 064

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

301 347

240 083

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2020-01-01	151 361	12 758	164 119
Omföring av föregående års resultat	12 758	-12 758	0
Årets resultat		30 792	30 792
Utgående balans 2020-12-31	164 119	30 792	194 911
Ingående balans 2021-01-01	164 119	30 792	194 911
Omföring av föregående års resultat	30 792	-30 792	0
Årets resultat		284	284
Eget kapital 2021-12-31	194 911	284	195 195

✓

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Den löpande verksamheten

Verksamhetens resultat

175

30 077

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av materiella
anläggningstillgångar

4 508

4 640

Resultat vid försäljning av materiella
anläggningstillgångar

-270

-5 983

Erhållen ränta

258

741

Erhållen utdelning

355

315

Erlagd ränta

-504

-341

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet**

4 522

29 449

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

669

-1 588

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

1 858

6 874

Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld

-332

-179

Ökning/minskning av långfristig skuld till
begravningsverksamheten

493

-1 617

Kassaflöde från den löpande verksamheten

7 210

32 939

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-72 011

-35 658

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

270

5 983

Förvärv av finansiella tillgångar

-355

-313

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-72 096

-29 988

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

60 000

0

Amortering av lån

-1 039

-664

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

58 961

-664

Årets kassaflöde

-5 925

2 287

Likvida medel vid årets början

79 091

76 804

Likvida medel vid årets slut

29

73 166

79 091

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Grunder för årsredovisningens upprättande i övrigt

Gävle pastorat har upphört såsom egen ekonomisk enhet i och med 2020 års utgång. I samband med upphörandet övergick tillgångar och skulder till den nya församlingen, Gävle församling, från och med 2021-01-01. Årsredovisningen har redovisat poster enligt fortlevnadsprincipen då verksamheten fortsätter i den nya enheten. Detta innebär att jämförelseår till och med 2020 är Gävle Pastorats siffror.

Kyrkorådet i Gävle församling ansvarar för att en årsredovisning upprättas.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

W

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt definitioner i K3: Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ska ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 100 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Begravningsplatsens mark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	15-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas

bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Långfristiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbeloppet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Församlingen har inga ekonomiska arrangemang där riskerna eller fördelarna är betydande som inte redovisas i balansräkningen.

Not 3 Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten har gjorts.

Not 4 Kyrkoavgift

Minskningen mellan åren beror huvudsakligen på minskat antal kyrkotillhöriga.

LM

Not 5 Begravningsverksamheten

Gävle församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2021	2020
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	34 631	31 665
Övriga intäkter	617	802
	35 248	32 467
Summa verksamhetens intäkter	35 248	32 467
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-13 529	-12 693
Övriga kostnader	-13 888	-12 219
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 881	-2 910
Summa verksamhetens kostnader	-30 299	-27 822
Finansiella poster		
Ränteintäkter	1	1
Räntekostnader	-441	-473
Begravningsverksamhetens överskott	4 508	4 172
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	34 631	31 509
Avgående överskott enligt särredovisningen	-4 508	-4 016
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	30 123	27 493

Kommentarer till årets verksamhet

+ 2021 Huvudsakligen på grund av Skatteverkets slutavräkning avseende 2019 års begravningsavgift har församlingen erhållit 718 tkr mer än äskad/budgeterad begravningsavgift.

Årets överskott är huvudsakligen hänförligt till ett flertal underhållsåtgärder som inte genomförts under året.

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-9 648	-7 534
Reglering av 2018 års kvarvarande underskott		1 901
Reglering av 2019 års underskott	5 632	
Årets överskott	-4 508	-4 016
Utgående skuld	-8 524	-9 648
Varav långfristig skuld	-4 508	-4 016
Varav kortfristig skuld	-4 016	-5 632

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 6 744 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 6 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 7 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen innehar 0,003 (0,003) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 8 Erhållna gåvor

	2021	2020
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Övriga gåvor	28	31
Summa	28	31

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 480 (750) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Tillsammans har de arbetat i församlingens verksamhet ca 18 000 (23 000) timmar under året.

Not 9 Erhållna bidrag

	2021	2020
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 294	2 107
Kyrkounderhållsbidrag	270	352
Övriga bidrag från stiftet	1 632	1 412
Driftbidrag till kyrkans förskola	10 631	11 270
Arbetsmarknadsbidrag	1 668	1 627
Övriga bidrag	401	845
Summa	15 896	17 614

Not 10 Nettoomsättning

	2021	2020
Gravskötselintäkter	5 407	5 517
Hysesintäkter	251	254
Deltagaravgifter	1 008	1 116
Övriga intäkter	545	639
	7 211	7 526

Av intäkterna ovan avser 211 tkr (224 tkr) tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter.

✓✓

Not 11 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	73	218
	73	218

Avser hyresintäkter från Diakonirådet.

Not 12 Övriga verksamhetsintäkter

I 2021 års värde ingår resterande realisationsvinst vid försäljning år 2020 av St. Ansgars Hus med 270 tkr.

Not 13 Operationella leasingavtal

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	4 745	5 237
Senare än ett år men inom fem år	11 175	10 114
Senare än fem år	4 432	6 566
	20 352	21 917

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter 5 615 5 416

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Avtalet om hyra av lokalerna i Kyrkans hus löper till år 2028-11-30. Avtalet är uppsagt. Hyresavtal för lokal i Teknikparken tecknades under 2017 och löper till 2022-03-31. Från och med 2022-04-01 gäller nytt hyresavtal på Teknikparken av en mindre lokal som löper till 2025-03-31.

Not 14 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2021	2020
Auktoriserade revisorer - PwC		
Revisionsuppdrag	158	203
Övriga tjänster	191	33
	350	236
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	24	24
	24	24

VM

Not 15 Personal

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	94	89
Män	36	38
	130	127

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 800 kr (23 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2021-12-31			Antal på balansdagen 2020-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	9	13	5	8	13
Ledande befattningshavare	7	4	11	6	5	11

Löner, arvoden och andra ersättningar	2021	2020
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 141	1 293
Anställda	52 901	48 852
	54 042	50 146

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2021	2020
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	714	717

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2021	2020
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	195	165

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2021	2020
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 266	3 028
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal *)	17 380	16 075
	20 646	19 104

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

24

Not 16 Resultat från finansiella investeringar

	2021	2020
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	0	3
	0	3
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	258	732
Utdelning	355	312
	613	1 044

Not 17 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 18 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	109 103	109 103
Inköp	4 006	
Försäljningar/utrangeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	113 108	109 103
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-1 460	-1 460
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-1 460	-1 460
Netto anskaffningsvärde	111 648	107 643
Ingående avskrivningar	-57 727	-54 164
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-3 430	-3 563
Utgående ackumulerade avskrivningar	-61 157	-57 727
Utgående redovisat värde	50 491	49 916

Not 19 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 770	24 101
Inköp	3 188	769
Försäljningar/utrangeringar	-1 808	-99
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 151	24 770
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-286	-261
Årets bidrag och offentliga bidrag	-345	-25
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-631	-286
Netto anskaffningsvärde	25 519	24 484
Ingående avskrivningar	-19 939	-18 960
Försäljningar/utrangeringar	1 808	99
Årets avskrivningar	-1 078	-1 077
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 208	-19 939
Utgående redovisat värde	6 311	4 545

Not 20 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	40 062	5 146
Utgifter under året	61 112	34 916
Under året färdigställda tillgångar	4 049	0
Utgående balans	105 224	40 062

Pågående nyanläggning avser främst renovering och tillbyggnad av Staffans kyrka. Investeringen kommer att aktiveras under början av 2022.

Not 21 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Onoterade långfristiga placeringar	70	70	70	70
Summa långfristiga värdepappersinnehav	70	70	70	70
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	19 401	18 936	34 234	27 066
Noterade blandfonder	41 918	41 918	61 443	52 411
Övriga kortfristiga placeringar		110		110
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	61 319	60 964	95 677	79 587
Summa värdepappersinnehav	61 389	61 034	95 747	79 657

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Kyrkoantikvarisk ersättning och kyrkounderhållsbidrag	1 480	2 349
Förutbetalda hyror	578	818
Försäkringspremier	364	398
Upplupna ränteintäkter	66	543
Övriga poster	1 652	537
	4 138	4 645

Not 23 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 73 110 tkr (78 948 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 24 Långfristig skuld

	2021-12-31	2020-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	48 049	4 088
Gravskötselskuld	3 332	3 580
	51 381	7 668

I not 5, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

Not 25 Gravskötselskuld

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	604	748
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	5 411	5 600
	6 016	6 348

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	109	140
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	783	805
	892	945

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	335	389
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	2 997	3 191
	3 332	3 580

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 26 Vidareförmedlade bidrag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående skuld	19	76
Under året mottagna bidrag	381	422
Under året förmedlade bidrag	-362	-478
Utgående skuld	38	19

Not 27 Villkorade bidrag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående balans	376	440
Ianspråktaget under året	-166	-64
	210	376

Specifikation av utgående balans

Skuldförda bidrag till verksamheten	210	376
	210	376

Villkor för ovanstående villkorade bidrag har ännu inte uppfyllts.

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner	3 370	3 507
Upplupna sociala avgifter	2 004	1 776
Upplupna pensionskostnader	3 048	2 802
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 158	4 086
	10 580	12 171

Not 29 Specifikation av likvida medel vid årets slut

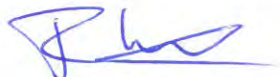
	2021-12-31	2020-12-31
Kassa och bank	73 166	79 091
	73 166	79 091

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

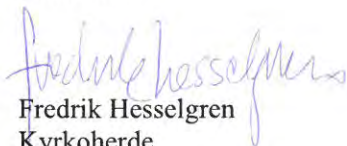
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

LM

Gävle 2022-04-20



Roberth Krantz
Ordförande



Fredrik Hesselgren
Kyrkoherde



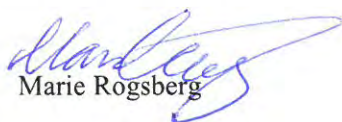
Sara Astner



Carolina Fredsdotter-Nilsson



Ann Katrine Myles



Marie Rogsberg



Anna Sundberg



Urban Sjölander
Vice ordförande



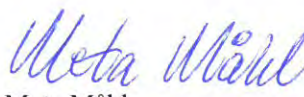
Eva Marja Andersson



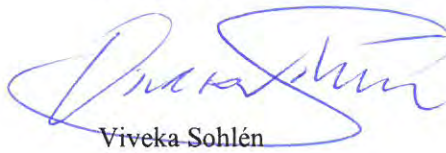
David Berggren



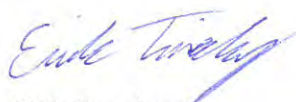
Mattias Larsson



Meta Måhl



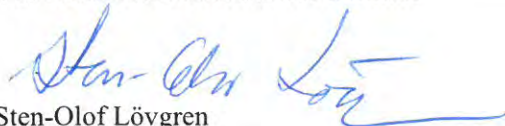
Viveka Sohlén



Erik Tiveskog

Vår revisionsberättelse har lämnats

2022-04-25



Sten-Olof Lövgren
Revisor



PwC
Viktor Hallström
Auktoriserad revisor



FÖRENKLAD HÅLLBARHETSREDOVISNING

Gävle församling

Organisationsnummer

252004-9947

Räkenskapsår

2021

OM OSS

Gävle pastorat blev 2021 Gävle församling. I stället för fyra församlingar, Bomhus församling, Heliga Trefaldighets församling, Maria församling och Staffans församling, blev dessa en församling, det vill säga Gävle församling.

Gävle församling utgörs av en del av Gävle kommun. I Gävle kommun bor det uppskattningsvis lite drygt 100 000 personer. Inom församlingen bor 2021-12-31 76 384 människor, varav 41 465 personer är medlemmar i Svenska kyrkan. Det ger en tillhörighet på 54,28 procent.

Under 2021 hade församlingen ett medeltal på 130 anställda.

Gävle församling har åtta kyrkor och ett kapell till sitt förfogande. Björsjökyrkan, Bomhus kyrka, Böna kapell, Heliga Trefaldighets kyrka, Hemlingby kyrka, Mariakyrkan, Staffans kyrka, Strömsbro kyrka och Tomaskyrkan. Församlingsverksamhet bedrivs även i egna lokaler i Strömsbro församlingshus samt i hyrda lokaler i Kyrkans hus. Övrig församlingsverksamhet bedrivs i lokaler som är integrerade i kyrkorna eller i andra aktörers lokaler. Hyrda lokaler för administrationen finns 2021 i Teknikparken.

Gävle församling driver fyra förskolor. Två förskolor har verksamhet i egna lokaler som ligger i Björsjökyrkan och Hemlingby kyrka. Två förskolor har verksamheter i hyrda lokaler i stadsdelen Sättra och Brynäs.

Begravningsverksamheten omfattar tre begravningsplatser, ett krematorium samt administration. Kyrkogårdsverksamheten har två begravningskapell och ett antal förrådsbyggnader på Skogskyrkogården. Förråd finns även på Gamla kyrkogården och på Bomhus kyrkogård.

Bibelordet från Markusevangeliets nionde kapitel, där Jesus tar ett barn, ställer det framför lärjungarna och säger "att den som tar emot ett barn tar emot mig", ger enligt församlingsinstruktionen mönster för hur Gävle ska vara kyrka.

VÅR ROLL I SAMHÄLLET

Samhällsaktörer vidtar åtgärder i sina verksamheter för att nå uppsatta klimatmål, Gävle församling är en av de aktörerna. Gävle församling kan påverka genom att agera medvetet och annorlunda. Här gör miljödiplomeringen som församlingen arbetar med skillnad. Sedan 2016 arbetar församlingen med miljödiplomering och 2019 blev den miljödiplomerad enligt fas 1. Under 2021 har församlingen fortsatt sitt miljöarbete mot fas 2.

Till kyrkans uppdrag hör att ge livsmod utifrån sitt eget budskap anpassat till de nya utmaningar som vi som mänsklighet står inför. Gävle församling kan verka för den värderingsförändring som vi som mänsklighet behöver åstadkomma och lyfta andliga och existentiella aspekter av klimatkrisen. Gävle församling har arbetat med att lyfta fram samtalsfrågor, erbjudit gudstjänster med hållbarhetstema, deltagit i Fridays for future. Flera medarbetare har även deltagit på ekoteologiska utbildningar.

ANDLIG/EXISTENTIELL HÅLLBARHET

Möten och samtal

Världshälsoorganisationen talar om hopp, harmoni, helhet, meningsfullhet, förundran, andlig kontakt, personlig tro och gemenskap som centrala byggstenar i alla människors liv och som nödvändiga villkor för existentiell hälsa. För en kristen kyrka är detta centrala värden.

I verksamheten Pilgrimsbarn finns metod för att bekräfta hela människan, såväl den andliga och sociala, som den fysiska delen (Källa Svenska kyrkan nationellt). I samtalsgrupper för vuxna såsom Livsstegen är delandet centralt. Livstegens program är en vidareutveckling av Anonyma alkoholisters 12-stepsprogram. Pilgrimsverksamheten för vuxna, samtalsgrupper och Pilgrimsvandringar präglas av en anda av delande. Församlingen möter även vuxna i tyst meditation och retreat.

Genom gudstjänsten och de kyrkliga handlingarna möter församlingen varandra och Gud. Sinnesromässan har skapats och formats av AA-rörelsen och möter särskilt dessa gruppers behov av gemenskap och delande, och firas regelbundet i församlingen. I Gävle församling firas många olika former av temamässor och värt att nämna är även Regnbågsmässan och Mässa för framtid.

Utbildning

I såväl Pilgrimsbarn som vuxenverksamhet Pilgrim är Klimat och miljöfrågor ständigt aktuella. Svenska kyrkans långa Pilgrimsvandring "Walk for future" till klimattoppmötet i Glasgow inspirerade oss, liksom andra församlingar och föreningar i Europa, att göra egna vandringar på temat Klimatkrisen. Under hösten har flera Skapelsetid gudstjänster firats i församlingen och "Mässa för framtid", med miljö- och klimattema firas året om i församlingen. Natur och klimat är teman som finns med i konfirmandverksamheten.

Miljödiplomeringsarbetet är en del av församlingens eget arbete för att ställa om till hållbar utveckling vilket som förhoppningsvis på sikt även kan inspirera församlingsmedlemmar.

Samarbeten

Gävle församling samarbetar med andra kristna samfund inom Gävle kristna råd där frikyrkor och katolska kyrkan också ingår.

I Sättra samarbetar församlingen med bland andra skola, socialtjänst, fritidsverksamhet. I Andersberg finns ett diakonalt samarbete med flera föreningar i stadsdelen, där pappagrupper och kvinnogrupper är en del av den öppna verksamheten.

Gävle församling har ingått samverkansavtal med olika externa aktörer bland andra RIA- hela människan. I klimat- och miljöarbetet samarbetar församlingen med "Fridays for future" och har även en egen grupp som demonstrerar vid Mariakyrkan i Sättra fredagar under vår och höst. Ett samarbete kring kommande offentliga Miljömöten finns med Omställning Gävle, Naturskyddsföreningen, Gretas gamlingar och XR Gästrikland.

SOCIAL HÅLLBARHET

Diakoni

För att värna rättvisa, fred och skapelsens integritet, med värde och värdighet för varje människa, strävar Gävle församling efter både djärv och bred diakoni. För att hitta ett systematiskt sätt att göra detta fattade kyrkorådet beslut om att Gävle församling skulle arbeta fram en diakonipastoral. En diakonipastorals funktion är att underlätta för församlingarna att planera, prioritera och organisera det diakonala arbetet. Utifrån diakonipastoralen har församlingen bland annat valt att arbeta med följande fokus och prioriteringar:

Samordning av det diakonala arbetet.

Barns och ungdomars rättighet till ett gott liv.

Samverkansavtal är en del av det diakonala arbetet.

Att arbeta med ensamhet, samtal och mötesplatser.

Att arbeta med integration

Diakoni uttrycks bland annat genom ett värnande av skapelsen. Ett aktivt miljöarbete handlar om att se till helheten. Att de beslut vi fattar får konsekvenser för människor inte bara på nära håll, utan också långt borta. Att arbeta med rättvisemärkta produkter och initiera ett miljödiplomeringsarbete kommer långtifrån enkom från de samtal som fördes under diakonipastoralens omvärldsspaning – men de har med stor sannolikhet bidragit positivt till det miljödiplomeringsarbete som nu pågår.

Våra medarbetare

Som medarbetare i Gävle församling räknas anställda, ideella och förtroendevalda. För anställda medarbetare tillämpas Svenska kyrkans kollektivavtal. Anställda omfattas vidare av försäkringar såsom bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring samt arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Alla medarbetare som deltar i Gävle församlings verksamhet innefattas av tillämpliga delar inom Kyrkans Försäkring.

För anställda medarbetare finns ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist samt ett personalpolitiskt utvecklingsavtal. Gävle församling har ett samverkansavtal med ett antal fackförbund.

Även under 2021 följdes Folkhälsomyndighetens riktlinjer för distansarbete och många aktiviteter fick planeras om. Riskanalyser genomfördes för de arbetsuppgifter som var berörda av detta i de olika arbetslagen. Fortsatt fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö i det kontinuerliga arbetet."

Policys är antagna för olika områden, som exempelvis jämställdhetspolicy och lönepolicy.

Nyckeltal medarbetare

Medelantalet anställda uppdelat på kön (%)

Män 28 % Kvinnor 72 %

Åldersfördelning mellan anställda (% <30 år, 30-50 år, >50 år)

1992 och senare 5,9 %, födda 1991-1971 45,8 %, född 1970 och tidigare 48,3 % Gäller anställda per 2021-12-31

EKOLOGISK HÅLLBARHET

Vår påverkan på miljön

2016 tillsattes en miljögrupp med medarbetare som har olika funktioner i församlingen för att arbeta strategiskt med miljöfrågor.

Syftet är att minska miljöpåverkan, men också att få en helhetssyn på hur ekologiska, sociala och ekonomiska faktorer samverkar i ett globalt och lokalt perspektiv.

EKONOMISK HÅLLBARHET

Vårt ekonomiska ansvar

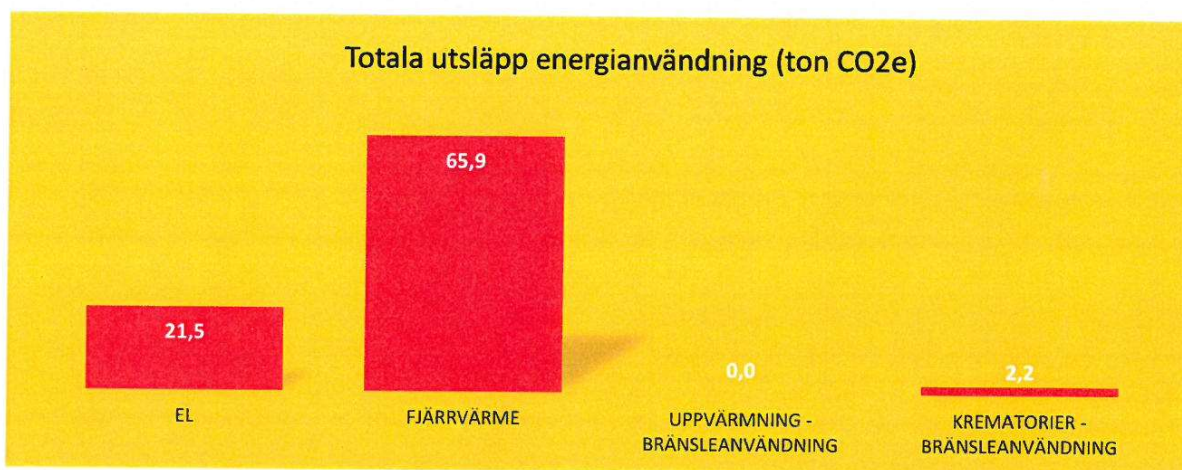
Gävle församling strävar efter att våra inköpare i första hand använder sig av leverantörer som har avtal med Svenska kyrkan nationellt. De har då noggrant kontrollerats så att de uppfyller kvalitets- och hållbarhetskrav. Gävle församling följer framtagna medelspolicy vid placering av medel. Den säger att församlingen ska se till ideella placeringar vilket innebär att stor vikt vid placering läggs på ändamål istället för till avkastning och värdetillväxt. Gävle församling följer även kyrkoordningen 47 kap 2 § där det framgår att medlen ska förvaltas på etiskt försvarbart sätt.

Följande ramavtal inom Svenska kyrkans gemensamma samverkande inköp har avropats.

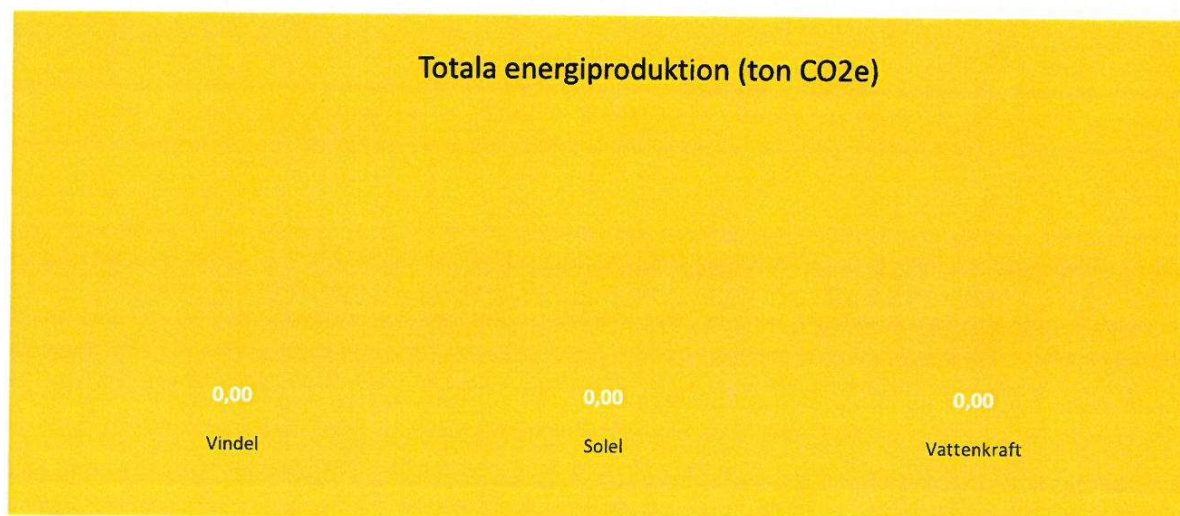
Adlibris, Atea, Circle K, First card, Fortum, Francotyp, Ikea, Input interiör, Kinnarps, Lekolar, Loomis, Martin & Servera, Office depot, PreZero, Telia, SJ, Synsam.

KLIMATBERÄKNINGAR

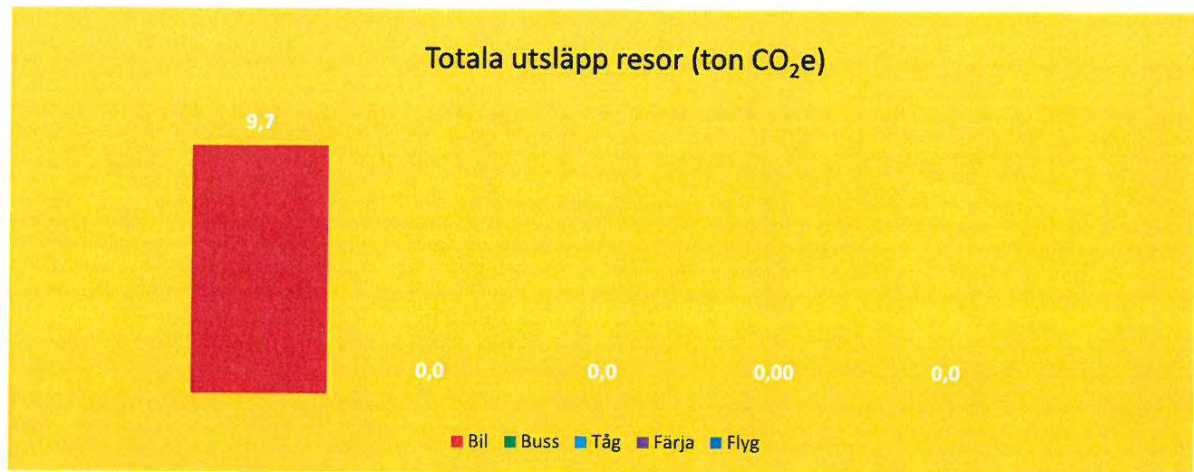
UTSLÄPP ENERGIANVÄNDNING



ENERGIPRODUKTION



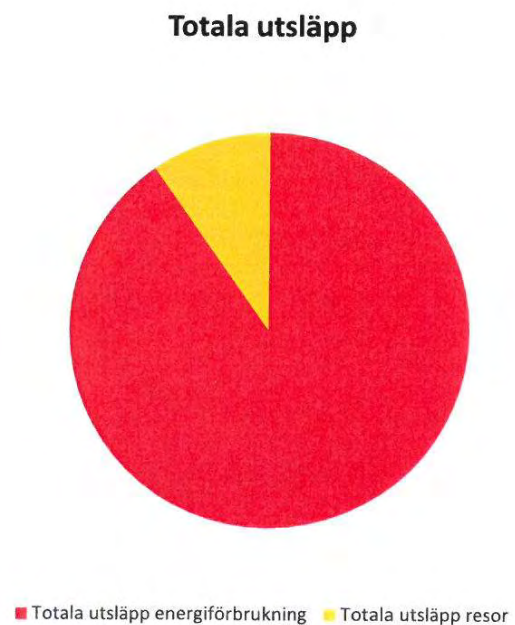
UTSLÄPP RESOR



Utsläppet för resor med bil var 9,7 ton CO₂e. Resor med övriga färdmedel; buss, tåg, färja och flyg var sällan eller aldrig förekommande under 2021.

TOTALA UTSLÄPP

Totala utsläpp (ton CO₂e)



Ärende 14

Revisionsberättelse 2021
Dnr F-2022-10

Handlingar:
Revisionsberättelse 2021

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Gävle församling, org.nr 252004-9947

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gävle församling för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att likvidera församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Gävle församling för år 2021.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorens ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gävle den 25 april 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Viktor Hallström
Auktoriserad revisor

Sten-Olof Lövgren

Ärende 15

Fråga om ansvarsfrihet för kyrkorådets ledamöter
Dnr F-2022-10

Ärende 16

Motioner - inkomna

Handlingar:

* Motion - Motion om införandet av verksamhetsråd i Gävle församling

Motion om införandet av verksamhetsråd i Gävle församling.

Förtroendeorganisationen i Svenska kyrkan i Gävle har under några få år succesivt begränsats. Från fem och senare fyra församlingskyrkoråd och ett samfällt kyrkoråd/kyrkonämnd bildades 2014 ett pastorat med ett gemensamt kyrkoråd och församlingsråd i varje församling. Sedan församlingarna i Gävle pastorat från förra årsskiftet nu bildar en församling har församlingsråden upphört. Förtroendeorganisationen har koncentrerats till kyrkorådet.

Även om de formella kraven på Svenska kyrkan i Gävle som en demokratisk organisation med kyrkofullmäktige och kyrkoråd upprätthålls, menar vi, att utvecklingen är djupt olycklig. Svenska kyrkan lever sitt liv i den lokala kyrkan. Här finns människor som vill ta ansvar på olika sätt, även som förtroendevalda. Vi menar att det är mycket värdefullt att många får ta ansvar. Det är också betydelsefullt att demokratin i Svenska kyrkan i Gävle inte begränsas till ett minimum. Ett drygt år utan församlingsråd har visat att dessa fyllde en viktig funktion.

Vi vill att lokala verksamhetsråd inrättas i Gävle församling runt varje kyrka där gudstjänst firas regelbundet.

Verksamhetsråden föreslås ha följande uppgifter, begränsade till verksamheten i den lokala kyrkan och församlingshemmet.

- Dela information om verksamheten.
- Ge input som anställda medarbetare kan använda i verksamheten och in i organisationen t ex inför budgetarbetet,
- Vara ett forum för samtal om församlingens grundläggande uppgift,
- Föreslå KR kyrkvårdar och representanter i föreningar och ombud för t ex SKUT och Act,
- Föreslå KR kollektändamål.

Verksamhetsråden består av 5-9 ledamöter, som väljs på 2 år. Ersättare kan utses.

Ledamöterna nomineras vid kyrkforum eller i samband med gudstjänst och utses av KF.

Kyrkoherden utser en anställd medarbetare som ledamot i varje verksamhetsråd.

Verksamhetsrådet utser ordförande, vice ordförande och sekreterare inom sig.

Verksamhetsråden har inget självständigt ekonomiskt ansvar.

Verksamhetsråden sammanträder 5-8 gånger per år och därutöver om särskilda behov av detta finns.

Anställda medarbetare kan adjungeras till verksamhetsrådets sammanträden, för att möjliggöra bästa möjliga samverkan mellan verksamhet och lokal styrning.

Kyrkorådet kan utse 1-2 av ledamöterna, för att möjliggöra samverkan med verksamhet och styrning på församlingsnivå.

Protokoll förs vid sammanträdena.

Inga arvoden utgår. Anställda medarbetare kan delta på arbetstid.

Sammanträdena är inte öppna för allmänheten.

Posk i Gävle församling anser att verksamhetsråd skyndsamt ska inrättas, så att närdemokratin i Svenska kyrkan i Gävle snarast kan återupprättas. Kyrkan växer underifrån. Det är mycket gott som kan gro och spira i kyrkan. Det är många som kan växa genom att ta ansvar. Det är inte minst Kyrkans Unga sedan många år ett bevis för. Det är i den lokala kyrkans sammanhang mest kännedom finns om lokala möjligheter och hinder. Det är främst till den lokala kyrkan volontärer söker sig.

Det är inte mindre demokrati som behövs i vår värld, i vårt samhälle eller i vår kyrka. Vi kan utveckla demokratin i Svenska kyrkan i Gävle, om vi vill. Vi har svårt att tro, att övriga nomineringsgrupper inte delar denna syn på vikten av lokal demokrati i Svenska kyrkan - i allmänhet liksom i Gävle. Låt oss göra det här tillsammans.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi:

- att verksamhetsråd skyndsamt inrättas i Gävle församling runt varje kyrka där gudstjänst regelbundet firas.

Gävle den 2 mars 2022

Gordon Bjurbo

Curt-Ingvar Hamrén

Inga Hillbom

Boel Johansson

Elenor Kallberg

Jonna Karlsson

Mattias Larsson

Meta Måhl

Helen Nordin

Viveka Sohlén

Erik Tiveskog

Ärende 17

Rapporter

Kyrkorådets protokoll	2021-12-07, §§ 97–111
	2021-12-07, §§ 1–11
	2022-02-17, §§ 12–28
	2022-04-20, §§ 29–42

Valnämndens protokoll	2021-11-22, §§ 1–3
-----------------------	--------------------

Förslag till beslut

Kyrkofullmäktige beslutar
att redogörelserna läggs till handlingarna.

Protokollen finns i pärm på sammanträdet.