

Plats: Timmele församlingshem

Tid: 2024-02-28 Kl. 18.00 – 20.15.

Paragraf-nr: 6 - 17

Närvarande: Markerade med x, tjänstgörande ersättare med xx, endast närvarande ersättare med xxx.

Ledamöter:

x Mats Enander
x Charlotta Nilsson
x Inge Klasson
x Birgit Andersson
x Lars-Erik Josefson
x Helge Hesslefors
x Christina Claeson
Anders Lahrin
x Berith Gunnarsson
x Christer Spjuth
x Gunnar Andersson
x Therese Karlsson
Jan-Henric Henningsson
x Carolina Davidson, kyrkoherde

Ersättare:

xxx Rolf Davidsson
xxx Lars Neuman
xxx Tommy Johansson
xxx Ingvar Klasson
xxx Ingela Sörensen
xxx Thomas Hjalmarsson
xxx Sara Johansson
xx Jan Oscar Jansson (ers. Anders Lahrin)
Inger Henriksson
xxx Kent-Åke Claesson
xxx Barbro Andersson (från kl. 18.25)
xx Bengt Johansson (ers. J-H Henningsson)
Aila Kiviharju

Övriga:

Boje Elebo, fastighetschef, (t.o.m. § 12)
Kurt Eriksson, kyrkogårdschef, (t.o.m. § 12)

Justering: Inge Klasson utsågs att jämte ordf. justera protokollet.

Justeringens plats: Församlingsexpeditionen Ulricehamn

Underskrifter: Sekreterare.....
Gunnar Andersson
Ordförande.....
Helge Hesslefors
Justerande.....
Inge Klasson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: **Kyrkorådet 2022 - 2025, Ulricehamns pastorat**

Sammanträdesdatum 2024-02-28
Datum för anslags uppsättande 2024-03-07
Datum för anslags nedtagande 2024-03-28

Förvaringsplats för protokollet Kyrkoarkivet, Västra Kyrkogatan 3 B, Ulricehamn, Exp.

Underskrift.....

§ 6 Inledning / öppnande

Kh. Carolina Davidson inledde med bibelläsning och bön för sammanträdet, varefter ordf. Helge Hesslefors förklarade mötet för öppnat.

§ 7 Val av justerare

Till att jämte ordföranden justera protokollet valdes Inge Klasson.

§ 8 Upprop

Ordföranden förrättar upprop och de närvarande noteras enligt förstasida till protokollet. Ersättare tjänstgör enligt notering på förstasidan.

§ 9 Fastställande av föredragningslistan

Den utsända föredragningslistan fastställdes.

§ 10 Föregående mötes protokoll

Ordf. gick igenom protokollen från 2023-12-06 och 2024-01-17, vilka godkändes och lades till handlingarna.

§ 11 Kyrkogårdsärenden

Vid kyrkorådets möte 2023-12-06, se § 110, behandlades kyrkogårdskommitténs organisation, och då beslutades att organisationen skulle ses över och tas upp igen på dagens möte. Arbetsutskottet har efter det (2024-01-31, § 12) gjort en utvärdering av organisationen och **föreslår** kyrkorådet besluta att kyrkogårdskommittén läggs vilande. Kyrkorådet **beslutar** enligt förslag med tillägg att beslutet gäller fr.o.m. 2024-01-01. Till protokollet noteras: för att fånga upp lokala frågor finns församlingsråden, och ärenden därifrån kan lämnas till arbetsutskottet för att behandlas i kyrkorådet. Regelbundna kontakter mellan församlingsråden och kyrkogårdsförvaltning / chef förutsätts.

§ 12 Fastighetsfrågor

Fastighetschef Boje Elebo medverkade och informerade om den invändiga ombyggnad av Dalums församlingshem som förbereds. Målet är att bl.a. skapa arbetsplatser för den personal som idag har sina arbetsplatser i Blidsbergs prästgård. Ett arkitektförslag med ritningar har tagits fram som nu bearbetas. När ritningarna har fastställts kan bygglov sökas, varefter upphandling kan inledas. Ombyggnaden finns med i 2024 års budget.

§ 13 Änglagårdens förskola

Ordf. informerade om att svar på förelägganden som kom från Ulricehamns kommun, sektor Lärande, efter tillsynen på förskolan, har utarbetats och sänkts in. Frågan har tidigare behandlats i kyrkorådet 2023-12-06, §113 samt i arb.utskottet 2024-01-31, § 16.

Tre dokument har lämnats:

- Anmälan om förskola med konfessionell inriktning (enl. skollagens bestämmelser)
- Rutiner vid konfessionella inslag på förskolan
- Rutin för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete vid förskolan

Vid kyrkorådets nästa sammanträde 20 mars kommer förskolans rektor medverka och informera om verksamheten. Kyrkorådet ser också fram emot att vid lämpligt tillfälle besöka förskolan.

§ 14 Uppföljning biskopsvisitation

Åtta olika sakkunnigutlåtanden har inkommit från Skara stift efter visitationen. De sakkunniga ställer här frågor och ger synpunkter till pastoratet efter att de har tagit del av insända dokument. Det är dokument som på uppmaning sändes in till stiftet under hösten 2023 inför visitationen. De sakkunniga ger också handfasta råd hur pastoratet kan förbättra verksamhet och styrdokument. Kyrkorådet kommer att behandla utlåtandena efterhand.

För dagen behandlades utlåtandet om *Styrning, organisation och ledning*. Kyrkorådet tog del av dokumentet och diskuterade ingående med ett flertal inlägg från ledamöterna. Inga beslut fattades.

§ 15 Verksamhetsfrågor

Kh. Carolina förmedlade några tankar om gåvomedel, som även sänts till församlingsråden. De har möjlighet att besluta om viss användning av gåvomedel, uppmaning att göra det. Frågan har även sin grund i uppmaning från revisorerna – använd gåvomedlen!

Ett konkret förslag har kommit senaste dagarna, använd gåvomedel (där ändamålen "stämmer") till hjälpbehövande inom diakonin!

Ledamöterna diskuterade frågan i termer: respekt för ändamålen, men även ändamål som är svåra att uppfylla idag, praktiska svårigheter pga. "långt avstånd" för församlingsråden till budgetprocessen etc. Frågan lever vidare.

§ 16 Mötesplan

Arbetsutskott	5 mars	08.30 – 11.00	Ulricehamn
Kyrkoråd	20 mars	18.00	Timmele
Kyrkoråd, <i>Färdplan för klimatet</i>	9 april	18.00	Timmele
Arbetsutskott, bokslut	10 april	08.30 – 12.00	Timmele
Kyrkoråd	24 april	18.00 bokslut	Timmele
Kyrkofullmäktige	15 maj	18.00	Södra Ving
Arbetsutskott	28 maj	08.30 – 11.00	Ulricehamn
Kyrkoråd	12 juni	18.00	Timmele

§ 17 Avslutning

Ordföranden tackade alla för visat intresse och förklarade sammanträdet för avslutat.

GA
GR