

**Plats:** Timmele församlingshem

**Tid:** 2023-09-06 Kl. 17.30 – 19.15

**Paragraf-nr:** 78 - 88

**Beslutande:** Markerade med x, tjänstgörande ersättare med xx, endast närvarande ersättare med xxx.

**Ledamöter:**

x Mats Enander  
x Charlotta Nilsson  
x Inge Klasson  
    Birgit Andersson  
x Lars-Erik Josefson  
x Helge Hesslefors  
x Christina Claeson  
x Anders Lahrin  
x Berith Gunnarsson  
    Christer Spjuth  
x Gunnar Andersson  
x Therese Karlsson  
x Jan-Henric Henningsson  
x Carolina Davidson, kyrkoherde

**Ersättare:**

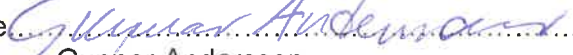


xxx Rolf Davidsson  
    Lars Neuman  
xxx Liselotte Andersson  
xx Ingvar Klasson (ers. Birgit Andersson)  
    Ingela Sörensen  
    Thomas Hjalmarsson  
    Sara Johansson  
xx Jan Oscar Jansson (ers. Christer Spjuth)  
xxx Inger Henriksson  
    Kent-Åke Claesson  
xxx Barbro Andersson  
xxx Bengt Johansson  
    Aila Kiviharju

**Övriga:**

x Boje Elebo, fastighetschef (§ 83)  
x Kurt Eriksson, kyrkogårdschef (från § 85)

**Justering:** Lars-Erik Josefson utsågs att jämte ordf. justera protokollet.

**Justeringens plats:** Församlingsexpeditionen Ulricehamn

**Underskrifter:** Sekreterare   
Gunnar Andersson  
Ordförande   
Helge Hesslefors  
Justerande   
Lars-Erik Josefson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: **Kyrkorådet 2022 - 2025, Ulricehamns pastorat**

Sammanträdesdatum 2023-09-06

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Kyrkoarkivet, Västra Kyrkogatan 3 B, Ulricehamn, Exp.

Underskrift.....

### § 78 Sammanträdet öppnas

Kh Carolina Davidson inledde med andakt och bön för sammanträdet.

Ordf. Helge Hesslefors hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

### § 79 Val av justerare

Lars-Erik Josefson valdes att jämte ordföranden justera protokollet.

### § 80 Upprop

Ordföranden förrättar upprop och de närvarande noteras enligt förstasida till protokollet.

Ersättare tjänstgör enligt notering på förstasidan.

Efter uppropet gratulerades Therese Karlsson med blommor och hurrarop, Therese har under sommaren firat sin 50-årsdag.

### § 81 Fastställande av föredragningslistan.

Föredragningslista var utsänd i kallelsen. Som tillkommande ärende anmäldes tre frågor:

- Liselotte Andersson, fråga från Hällstads församlingsråd inför Alla Helgons dag.
- Kyrkoherden om utlägg för reparationen Trogareds kapell.
- Kyrkoherden, program till kyrkorådsdag 11 november.

Beslutades även att behandla punkt 7 i kallelsen (Fastighetsärenden) efter punkt 5. Med dessa tillägg / ändringar fastställdes föredragningslistan.

### § 82 Föregående protokoll

Ordföranden gick igenom protokollet från 2023-06-14, en revidering av protokollet görs (§ 70) samt lämnas svar på några punkter:

- Inventarieförteckning Sacer. Kyrkorådet **beslutar** på kyrkoherdens förslag att förtydliga och revidera protokollet från 2023-06-14, § 70 till att det är Inventarielistorna från Sacer som är vårt officiella inventarieregister.
- Kyrkoherden informerade ang. § 74 att guidningarna i fyra av våra kyrkor som gjorts i augusti, tillsammans med föreningen Kulturvägen, utfallit väl och varit uppskattade. Vi medverkar gärna till att de kan återkomma.
- Ingvar Klasson kommenterade § 69 punkt 4, av Lokala rådet Grönahög föreslagen årlig utdelning från Stiftelsen Filip Anderssons fond. Ingvar förtydligade förslaget och rådet **beslutar** överlämna det till arbetsutskottet för beredning för att därefter återkomma till rådet.
- Urverk Ulricehamns kyrka, § 75. Vaktmästeriet för Ulricehamns kyrka har tillfrågats och ger klartecken till att vi övertar och förvarar ett gammalt urverk som Ulricehamns kommun hittills haft.

### § 83 Fastighetsärenden

- **Brandskyddspolicy.** Fastighetschef informerade om förslag till brandskyddspolicy för pastoratet som tagits fram. Kyrkorådet **beslutar** enligt arbetsutskottets förslag 2023-08-23, § 67 att anta policyn. **Bilaga 1** till protokollet.
- **Brandskyddsorganisation.** Fastighetschef informerade om förslag till brandskyddsorganisation för pastoratet vilken tagits fram. Kyrkorådet **beslutar** enligt arbetsutskottets förslag 2023-08-23, § 67 att anta den föreslagna organisationen. **Bilaga 2** till protokollet.

§ 83, forts.

- **Förråd Gällstad**, informationsärende. Planer finns på ombyggnad av f.d. lada intill kyrkogården i Gällstad till dels ett kallförråd och dels till en isolerad varmdel. Fastighetschefen har nu låtit ett sakkunnigt bygg / byggkonstruktionsföretag, Siba AB, Borås besiktiga byggnaden och utlåtande har kommit. **Bilaga 3** till protokollet.  
Fastighetschefen kommenterade utlåtandet, som sammanfattningsvis innebär att vi på grund av byggnadens dåliga skick avråds från att bygga om som tänkt. Kyrkorådet diskuterade, och kom fram till att förvaltningen nu får frågan och ombeds återkomma med nya förslag.  
Inge Klasson framförde som förslag att en möjlighet kan vara att bevara en del av fd. församlingshemmet.

§ 84 Verksamhetsfrågor

- **Krigsplaceringar**. Kyrkoherden informerade om förslag innebärande att samtliga chefer och arbetsledande vaktmästare krigsplaceras i pastoratet. Arbetsutskottet tillstyrker enl. protokoll 2023-08-23, § 69. Kyrkorådet **beslutar** enligt förslaget.
- **Diakontjänst Redväg-Hössna**. I tjänsten ingår även att vara områdeschef för området, och fem ansökningar har inkommit. Vi väntar på Domkapitlets behörighetsprövning.
- **Uppsägning**. Henrik Lööv, komminister och områdeschef i Ulricehamns församling har sagt upp sin anställning för att tillträda prästtjänst i annat pastorat. Henrik börjar sin nya tjänst 1 december.

§ 85 Kyrkogårdsärenden

- **Namnskyltar askgravlundar / platser**. Informationsärende. Kyrkorådet hade vid föregående möte överlämnat frågan till arbetsutskottet för beredning. Kyrkog.chefen informerade om gällande regler för de båda begravningskicken. Informationsmaterial, tillgängliga för allmänheten, bifogades kallelsen och kompletterades på mötet. Frågan diskuterades av ledamöterna, och mötet tackade för en bra information. Inga nya beslut fattades.
- **Gravplatser som återlämnats**. Kyrkog.chefen informerade om att sammanställning tagits fram på gravar där gravrättsinnehavare saknas. **Bilaga 4** till protokollet. I bilagan redogörs för vilka åtgärder som gjorts för att söka nya gravrättsinnehavare. Sökandet har varit utan resultat. Kyrkorådet **beslutade** därför enligt AU:s förslag (2023-08-23, § 66) att gravrätterna enligt förteckningen upphör och återgår till huvudmannen (pastoratet) 31/12 2023.

§ 86 Tillkommande ärenden

- Liselotte Andersson framförde synpunkter från Hällstads förs.råd om program för Allhelgonahelgen som kyrkog.förvaltningen tagit fram. Manusstopp inför tryck av Kyrkbacken gjorde att församlingsråden inte kunde tillfrågas innan. Programmet innehåller bl.a. tider för öppna kyrkor framförallt på fredagen. Hällstads kyrka brukar vara öppen delvis på andra tider, och kyrkog.chefen svarade att detta går mycket bra och inte möter några hinder.
- Kyrkoherden informerade om ombyggnaden av Trogareds kapell, att utlägg för kostnader gjorts av frivilliga som medverkat i ombyggnaden. **Beslutades** att lämna frågan till arbetsutskottet för beredning.
- Program för kyrkorådetsdag 11 november. Nästa arbetsutskottsmöte planerar detta.

**§ 87 Mötesplanering**

- Arbetsutskott 27 september 08.30 – **12.00**, Ulricehamn (budget)
- Kyrkorådet 18 oktober kl. 17.30 Timmele (budget)
- Arbetsutskott 24 oktober kl. 08.30 – 11.00, Ulricehamn
- Kyrkofullmäktige 8 november kl. 18.00 Södra Ving (budget)
- Kyrkorådet 11 november (lördag 09.00 – 11.00) extra möte, FIN o. utvecklingsmålen.
- Arbetsutskott 22 november kl. 08.30 – 11.00, Ulricehamn
- Kyrkorådet 6 december kl. 17.30 Timmele
- Biskopsvisitation 16-18 jan. + 21 jan. 2024

**§ 88 Avslutning**

Ordföranden tackade alla för visat intresse och förklarade sammanträdet avslutat.

*leg df*

## Brandskyddspolicy

Verksamhet ska bedrivas så att ingen person eller egendom kommer till skada av brand eller annan olycka. Brandskyddsarbetet är en del i vardagen som chefer och ledning står bakom. Vi arbetar aktivt för att göra arbetsplatsen trygg och säker för medarbetare och besökare.

I Ulricehamns Pastorat skall vi arbeta systematiskt med brandskyddet och därför skall vi ha:

- En väl dokumenterad och kommunicerad brandskyddsorganisation
- Brandskyddsrutiner integrerade i den dagliga verksamheten
- Drift- och underhållsinstruktioner i form av avtal med ackrediterad firma samt instruktioner för egenkontroll
- Utrymningsstrategi i form av utrymningsplaner och utbildningsplaner och övningar.
- Kontrollsystem där brandskyddet ingår som en del i skyddsarbetet
- Uppföljningsrutiner

*pastoratet*  
**Alla anställda inom företaget är skyldiga att:**

- Arbeta förebyggande för ökad säkerhet
- Känna till och följa de brandsäkerhetsföreskrifter som finns för evenemang i respektive kyrka.
- Medverka vid övningar samt ta del av rutiner och dokumentation kring det skadeförebyggande arbetet
- Rapportera om fel och brister i brandskydd.

Brandskyddspolicyn är beslutad och antagen

Ort och datum:

Signering:

## Brandskyddsorganisation

### Ansvar

Huvudansvarig för brandskydd i Ulricehamns pastorat är kyrkoherde Carolina Davidson. Ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet är delegerat till fastighetschef Boje Elebo som har rollen som brandskyddsansvarig. Följande organisation finns för brandskydd i pastoratet.

## Brandskyddsorganisation

Befattning	Yrkestitel	Namn	Telefon
Huvudansvarig	Kyrkoherde	Carolina Davidson	0321-17108
Brandskyddsansvarig	Fastighetschef	Boje Elebo	0321-17190
Brandskyddskontrollant/ Anläggningsskötare	Fastighetsskötare	Andreas Larsson	0321-17193
Brandskyddskontrollant	Arbetsledande vaktmästare	Lars Bylin	0321-17198
Brandskyddskontrollant	Arbetsledande vaktmästare	Eva Gårdmarker	0321-17180
Brandskyddskontrollant	Arbetsledande vaktmästare	Joakim Lindvert	0321-17144
Brandskyddskontrollant	Arbetsledande vaktmästare	Jimmy Strålin	0321-17120

### Huvudansvarig

- Tilldela och fördela resurser och ansvar.
- Följa upp brandskyddsarbetet.

### Brandskyddsansvarig

- Leder, planerar och samordnar brandskyddsarbetet.
- Utför och reviderar dokumentationen till det systematiska brandskyddsarbetet.

- Ansvara för och följer upp det byggnadstekniska brandskyddet.
- Samverkar med myndigheter och deltar vid räddningstjänstens tillsyn.
- Sammanställer dokumentation inför tillsyn av räddningstjänsten.
- Planerar brandskyddsutbildningar samt utrymningsövningar.
- Rapporterar till huvudansvarig.

### Brandskyddskontrollanter

- Genomför och dokumenterar brandskyddskontroller enligt kontrollplan.
- Åtgärdar enklare brister på brandskyddet.
- Rapporterar fel och brister till brandskyddsansvarig.

### Anläggningsskötare

- Ansvarar för funktionsprov av brandlarm kopplade till Räddningstjänsten.

### Övrig personal

- Rapportera fel och brister som upptäcks
- Rädda, Larma, Släck och utrymning.
- Delta i övningar och utbildningar.
- Följ de brandsäkerhetsföreskrifter inför evenemang som finns för respektive kyrka. *och Lokal.*

23218

## Ulricehamns Pastorat, Gällstad, förråd

### Utlåtande

Stiba har på uppdrag av beställaren, Ulricehamns pastorat, gjort två platsbesök gällande en förrådsbyggnad i Gällstad.

Uppdraget har omfattat en konstruktionsmässig och teknisk bedömning av bärande delar av en enkel förrådsbyggnad/lada i anslutning till Gällstad kyrka.

Beställaren önskar ett utlåtande om möjligheten att utföra förstärkningar av befintliga takstolar och även en bedömning av byggnadens skick generellt för eventuell renovering och ombyggnation.

Byggnaden används idag som enklare kallförråd.  
En mindre del är tänkt att bygga om till isolerad varmdel.

Okulär kontroll, uppmätning och beräkning av bef. takstol har gjorts och efter det är vår bedömning att det inte är möjligt att förstärka befintliga takstolar för att uppfylla kraven i dagens beräkningsnormer.  
Befintliga takstolar måste förstärkas och utöver det behövs nya takstolar mellan de befintliga. Befintliga stoppar/pelare och balkar måste då också förstärka/bytas.

I den mindre del som planeras som varmdel har det sedan tidigare byggts ett bjälklag som på mitten hängts upp i underramar på befintliga takstolar utan att förstärkningar gjorts.  
Detta innebär att man absolut inte kan belasta detta med reglar/isolering/gips.

Taket läcker på flera ställen och sprickor finns i murade ytterväggar

För att eventuellt kunna ge ett konstruktivt förslag på åtgärder behöver ytterligare undersökningar och beräkningar utföras.

Borås 2023-06-16



Micael Andersson, Stiba

109



dk  
GA



I Ulricehamns pastorat har kyrkogårdsförvaltningen gjort en inventering i augusti och funnit ett antal gravplatser som varit skyltade med skylten "kontakta kyrkogårdsförvaltningen" där vi sökte gravrättsinnehavare. Dessa gravar har varit skyltade i 2 år eller längre.

I juni 2023 sattes anslag upp på berörda kyrkogårdar där eventuella gravrättsinnehavare uppmanades att kontakta kyrkogårdsförvaltningen före 2023-09-01.

Vi informerade även genom en annons i Ulricehamns tidning 2023-06-03.

Vi har noterat att det inte fanns något intresse för dessa gravplatser. Följande gravplatser bör därför anses som återlämnade.

#### Kapellkyrkogården, 4 st

Kvarter	Gravnr	Kultur/ Bevarande kvarter	Skötsel	Ytkod	Skyltad år
1	147-148	Nej	Nej	Gräs	2020
2	76	Nej	Nej	Gräs	2020
3	35	Ja	Nej	Grus	2019
B	64	Nej	Nej	Gräs	2019
E	172	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019

#### Vist kyrkogård, 2 st

03 1	9	Ja	Ja, allframtid	Grus	2019
D	19	Nej	Nej	Gräs	2020

#### Brunns kyrkogård, 1 st

Kvarter	Gravnr	Kultur	Skötsel	Ytkod	Skyltad år
K	19-20	Ja	Nej	Gräs	2020

#### Timmele kyrkogård, 1 st

Kvarter	Gravnr	Kultur	Skötsel	Ytkod	Skyltad år
5B	6	Nej	Nej	Gräs	2020

#### Gällstad & S säms kyrkogård, 1 st

Kvarter	Gravnr	Kulturgrav	Skötsel	Ytkod	Skyltad år
22	37-38	Nej	Nej	Gräs	2019

#### Marbäcks kyrkogård, 1 st

11	62-63	Nej	Nej	Gräs	2019
----	-------	-----	-----	------	------

5

1 (4) GA

**Finnekumla kyrkogård, 3 st**

Kvarter	Gravnr	Kultur	Skötsel	Ytkod	Skyltad år
G	286	Nej	Nej	Gräs	2019
G	310-312	Nej	Nej	Gräs	2020
G	328	Nej	Nej	Gräs	2019

**Tvärreds kyrkogård, 14 st**

Kvarter	Gravnr	Kulturgrav	Skötsel	Ytkod	Skyltad år
1	234-235	Nej	Nej	Gräs	2019
1	249-250	Nej	Nej	Gräs	2020
1	253	Nej	Nej	Gräs	2019
1	290—295	Nej	Nej	Gräs	2020
4	126	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	127	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	128	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	129	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	130	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	131	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	134	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	188	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019
4	335	Nej	Nej, ingen gravsten	Gräs	2019

**Kölaby kyrkogård, 1 st**

L	13-15	Nej	Nej	Gräs	2020
---	-------	-----	-----	------	------

**Blidsbergs kyrkogård, 2 st**

A	20	Nej	Nej	Gräs	2020
E	381	Nej	Nej	Gräs	2019

**Böne kyrkogård, 1 st**

B	43	Nej	Nej	Gräs	2020
---	----	-----	-----	------	------

**Köllingareds kyrkogård, 1 st**

C	50	Nej	Nej	Gräs	2020
---	----	-----	-----	------	------

Lg

✱

2 (4) GA

**Södra Vings kyrkogård, 11 st**

Gamla	341	Nej	Nej	Gräs	2017
Gamla	429-430	Ja	Nej	Grus	2017
Gamla	448	Ja	Nej	Gräs	2012
Gamla	656-657	Nej	Nej	Gräs	2017
Mitt	620	Nej	Nej	Gräs	2017
Nya	605-606	Nej	Nej	Gräs	2017
Nya	609-611	Nej	Nej	Gräs	2017
Nya	613	Nej	Nej	Gräs	2017
Nya	614-615	Nej	Nej	Gräs	2017

**Fänneslunda – Grovare kyrkogård, 1 st**

-	223-224	Ja	Nej	Gräs	2020
---	---------	----	-----	------	------

**Hällstad kyrkogård, 8 st**

A	19-20	Nej	Nej	Gräs	2019
A	37-38	Nej	Ja, ej skuldf. 1982-2031	Gräs	2019
A	70-71	Nej	Nej	Gräs	2019
C	31	Ja	Nej	Gräs	2019
F	51-52	Nej	Nej	Grus	2019
F	61	Ja	Nej	Gräs	2019
F	156-157	Nej	Nej	Gräs	2019
F	158-160	Ja	Nej	Gräs	2019

**Härna kyrkogård, 7 st**

Norr D	3	Ja	Nej	Gräs	2019
Norr G	5	Ja	Nej	Gräs	2019
Nya G	3-4	Nej	Nej	Gräs	2019
Syd N	2	Ja	Nej	Grus	2012
Syd O	5	Ja	Nej	Grus	2012

**Murums kyrkogård, 4 st**

B	32-34	Nej	Ja, fasttid 2011-2026	Gräs	2019
B	47-48	Nej	Nej	Gräs	2019
B	151-152	Nej	Nej	Gräs	2019
C	41-42	Nej	Nej	Gräs	2019

**Möne kyrkogård, 1 st**

C	114-115	Nej	Nej	Grus	2013
---	---------	-----	-----	------	------

**Södra Vånga kyrkogård, 1 st**

A	12-13	Nej	Ja, ej skuldför 1975-2024	Gräs	2019
---	-------	-----	---------------------------	------	------

49

**Varnums kyrkogård, 8 st**

-	5-7	Ja	Nej	Grus	2011
-	19-20	Nej	Nej	Grus	2013
-	68-69	Ja	Nej	Grus	2011
-	74-75	Ja	Nej	Grus	2019
-	97-98	Ja	Nej	Grus	2019
-	166-167	Nej	Nej	Grus	2019
-	169	Nej	Nej	Grus	2019
-	218-219	Nej	Ja, Ej skuldf 1977-2026	Gräs	2019

**Totalt antal gravar som har varit skyltade i 2 år i Ulricehamn pastorat: 75 st**

**Avsluta sökandet**

När åtgärderna ovan genomförts och ingen har trots detta hört av sig ska sökandet avslutas. Det får anses ligga i innehavarens egna intresse att aktivt bevaka sin rätt till gravplatsen genom att låta anteckna sig i gravboken. Har ingen hört av sig inom den angivna tiden av två år kan huvudmannen utgå från att det numera inte finns någon innehavare av rätten till gravplatsen.

Gravplatsen får därmed anses som återlämnad till huvudmannen och därigenom upphör gravrätten enligt 7 kap. 19 § begravningslagen. När en gravrätt är återlämnad är upplåtaren dock skyldig att behålla gravplatsen under minst 25 år från gravsättningen till förmån för den som senast har gravsatts där en. 7 kap. 20 § begravningslagen, (endast gravrätten inte gravstenen).

När gravrätten på detta sätt är återlämnad upphör partsförhållandet i eventuellt gravskötselavtal. Församlingen blir nämligen part med sig själv. Finns det pengar kvar för gravskötsel/fasttidsavtal eller avräkningsavtalet ska dock skötselåtagandet fortsätta. Finns det inga pengar kvar upphör skötsel och gravplatsen kan förberedas för återanvändning. Presumptiva kulturgravar blir kulturgrav när gravrätten återlämnas.

19

4 (4) GA