

DOKUMENT

DIARIENUMMER

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat

Skriv
diarienummer

BESLUTSFATTARE

BESLUTSDATUM

BESLUT GÄLLER FRÅN

SENAST UPPDATERAD

Kyrkofullmäktige

251215

1 januari 2026

Välj datum

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat från och med 1 januari 2026.

ORDFÖRANDE

§1 Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande (presidium).

PRESIDIET VÄLJS FÖR SAMMA TID SOM ÖVRIGA LEDAMÖTER

§2 Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste vara ålderspresident.

TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

§3 Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

§4 Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordföranden inställa ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande besluta att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underlätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall senast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

§5 Kyrkofullmäktige sammanträder i Tanums församlingshem. Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

§6 Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på utsatt dag kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare. Dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige, genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om kyrkofullmäktige beslutar hålla fortsatt

E-postadress: tanum@tanum.se

Postadress: Postadress Rydgrön

Besöksadress: Besöksadress

Telefon: Telefon



DOKUMENT

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat
sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om att det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om fortsatta sammanträde skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underlätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

§7 Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i ärenden som tagits upp i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor enligt kap 3, §22 Kyrkoordningen bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§8 Ledamot som är hindrad att delta i helt eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om tiden medger detta, skall ersättaren kallas skriftligt.

§9 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 10 Det som sagts om ledamot i 8 och 9 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 11 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

§ 12 En uppropslista som utvisar de ledamöter som tjänstgör skall finnas tillgänglig vid hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande avser att det behövs.



DOKUMENT

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat

PROTOKOLLJUSTERARE

§ 13 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 12 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid rösträkningar.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDEN

§ 14 Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet får delta i överläggningen i ärendet.

§ 15 Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör deras egen förvaltning.

§ 16 Kyrkokamrer/Kansliansvarig får delta i överläggningen i alla ärenden.

§ 17 Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt vid överläggningarna.

TALARORDNING VID SAMMANTRÄDEN

§ 18 Den som har fått rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken de anmält sig och blivit uppropad.

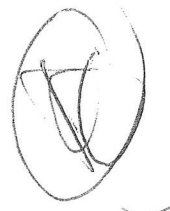
Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

YRKANDEN

§ 19 När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt.



DOKUMENT

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

RESERVATION

§ 20 Reservation mot ett beslut skall anmälas innan sammanträdets slut. Vill en ledamot som reserverat sig mot ett beslut motivera sin reservation, skall det göras skriftligen.

Motiveringen skall vara inlämnad till ordföranden inom tiden för justeringen av protokollet.

OMRÖSTNINGAR

§ 21 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avgör alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

§ 22 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i kyrkoordningen.

MOTIONER

§ 23 En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas till pastorsexpeditionen i Tanumshede.



DOKUMENT

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

FRÅGOR

§ 24 En fråga skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast sju dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

VALBEREDNING

§ 25 På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

I valberedningen ska ingå en ledamot och en ersättare från varje nomineringsgrupp som är representerad i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lämna förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige ska behandla med undantag av valen av valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförande.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själva sina arbetsformer.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

§ 26 Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingar som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får bestämma att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

EXPEDIERING M.M.

§ 27 Kyrkorådet och församlingens revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas ordförande för de församlingsråd eller andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.



**Svenska
kyrkan**

DOKUMENT

Arbetsordning kyrkofullmäktige Tanums pastorat

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tanums pastorat

Postadress: Kvillevägen 4 45732 TANUMSHEDE

Besöksadress: Kvillevägen 4

Telefon: 0525-64000

