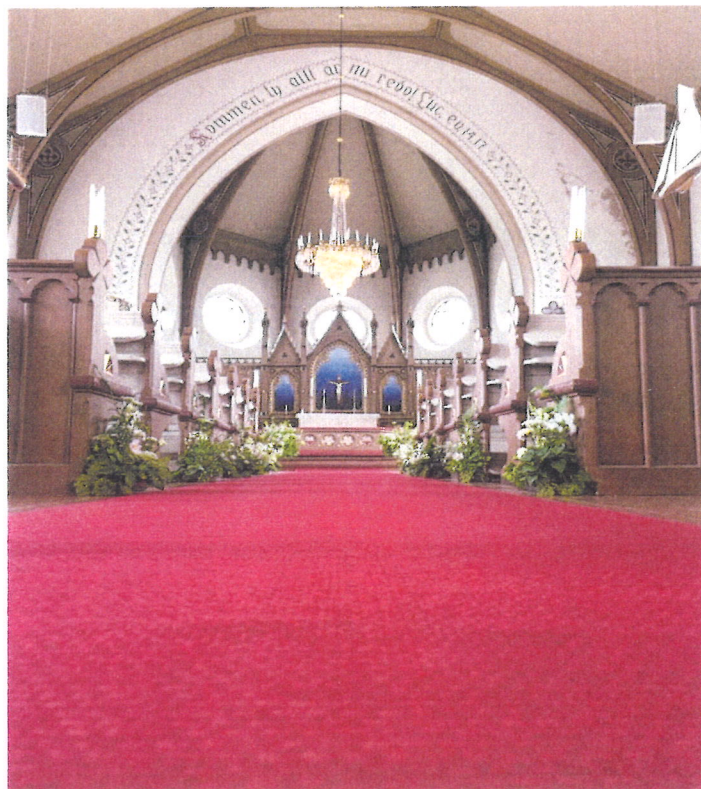


Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Kyrkorådet för Tanums Pastorat 252004-9293 avger härmed följande årsredovisning

Innehåll

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Eget kapital	9
Tilläggsupplysningar	10
Underskrifter	17



Förvaltningsberättelsen

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Tanums pastorat (252004-9293) samverkar Tanums församling (252001-4875), Lurs församling (252001-4818, Naverstad-Mo församling (252002-7851, Kville församling (252001-4867, Fjällbacka församling (252002-6234, Svenneby församling (252001-4859 och Bottna församling (252001-4842) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Tanums kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 8 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policyer.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga guds- tjänster)	26 299	29 060	24 569	14 047
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	11 942	12 425	13 283	8 032
Antal döpta	56	89	64	40
Antal konfirmerade	47	61	54	49
Antal vigselgudstjänster	33	31	41	31
Antal begravningsgudstjänster	108	138	181	121
Antal aktiva inträden	9	9	12	11
Antal aktiva utträden	59	41	54	101
Fasta grupper				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	155	1 398	1 800	615
- varav antal körmedlemmar	0	4	19	26
Antal deltagare i vuxenverksamhet	39	123	96	138
- varav antal körmedlemmar	39	77	88	101
Öppen verksamhet				
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	0	0	0	0
Antal besökare i vuxenverksamhet	7 541	10 045	5 611	209
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	27	64	99	18

Resultat och ställning

Resultatet hamnar på 5 137 tkr (356 tkr) som är 7 346 tkr bättre än budgeterat - 2209 tkr (324 tkr).

Kyrkoavgiften som är den stora intäktsposten var budgeterad till 28 363 tkr men utfallet blev 28 390 tkr, en skillnad på 27 tkr. Utjämningsbidraget, som är en intäkt för pastoratet, var beräknat till 855 tkr och utfallet blev 864 tkr, 9 tkr högre. Övriga externa intäkter var budgeterade med 3 683 tkr och utfallet blev 3 508 tkr.

Pastoratet har under 2024 inte nått upp till budgeterade intäkter, det beror till störst del på att budgeterade KUB, kyrkounderhållsbidrag, betalades ut först i mars 2025.

Budgeterade kostnader för personal är vår största differens, på grund av vakanta tjänster. I budgeten var -27 247 tkr avsatta och utfallet blev -23 047 tkr, 4 200 tkr lägre. Vi har haft flera vakanser, bland annat kyrkoherden i sex månader.

Kostnadernas differens är el, olja och fastighetsrenovering.
Uppskjutet fastighetsunderhåll 2021-2024 är 7 000 tkr (5 600 tkr).

Målsattkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 50 000 tkr (50 000 tkr). Eget kapital överstiger budgeterat målsattkapital med 17 902 tkr (12 765 tkr).

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Allmänna förutsättningar				
Tillhöriga per den 31 december (antal)	8220	8 352	8 483	8 670
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	64,4	64,9	65,2	66,9
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,40	1,40	1,40	1,40
Medelantalet anställda	38	39	36	35
Resultat (tkr)				
Verksamhetens intäkter	45 599	40 980	40 830	39 607
Verksamhetens resultat	5 137	356	3 308	5 452
Resultat från finansiella investeringar	386	0	0	0
Årets resultat	5 137	356	3 308	5 452
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	26 509	25 277	24 623	24 529
- varav slutavräkning (tkr)	1 881	562	-4	-186
Begravningsverksamhetens nettokostnader	11 764	10 139	11 499	10 250
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	50,8	56,0	51,4	50,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,2	8,3	8,0	7,9
Ekonomisk ställning				
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	50 000	50 000	25 000	25 000
Eget kapital (tkr)	67 902	62 765	62 408	59 100
Soliditet (%)	84,1	86,4	88,8	87,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	8,18	0,57	0,56	0,10
Likviditet (%)	247	387	272	242

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har ett skifte skett i ledningen, då kyrkoherde Madeleine Myrström Kamb avslutat sin tjänst i pastoratet, och efterträts av tidigare Församlingsherde Per Hammarström, som tillträdde som kyrkoherde den 1.a oktober.

Eftersom dåvarande komministern Hanna Brandt och kantorn Sven Eckerdal sökt och fått andra tjänster har vi haltat personalmässigt. Detta har till viss del kompenseras av tre emeriti präster och en kantor som gått in på varsin halvtid.

Under året har vi prioriterat arbetet med arbetsmiljön. En viktig del i detta arbete är att vi anlitat Erik Wagnborg som konsult. Han har arbetat heltid hos oss sedan 1.a oktober.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Pastoratet har börjat en anpassning till det prognostiserade inkomstbortfallet som gäller generellt för hela Svenska kyrkans medlemsutveckling. Pastoratet behöver jobba aktivt med att ställa om både ekonomiskt och klimatomässigt för en hållbar framtid.

tkr	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad för 2025	Utfall 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
Kyrkoavgift	28 964	28 454	28 886	28 390	2%
Ekonomisk utjämning	922	927	889	864	3%
	29 886	29 381	29 775	29 254	

- Antalet personer som lämnat församlingen fortsätter, och den trenden förväntas fortsätta. Utträdena innebär att kyrkoavgiften årligen bedöms minska.
- Församlingen har en stor andel äldre medlemmar och därtill låga födelsetal. Generationsväxlingen i församlingen gör att antalet medlemmar och kyrkoavgiften minskar över tiden.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	43	40	47	28
Förmedlade stiftskollekter	17	10	9	7
Förmedlade församlingskollekt	9	23	82	8
Församlingskollekt till egen verksamhet	77	117	88	11
Summa kollekter	146	190	226	54

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar två stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 513 tkr (503 tkr)

Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 513 tkr (503 tkr)

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		28 390	25 839
Begravningsavgift	2	11 799	10 139
Ekonomisk utjämning	3	864	998
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 039	654
Erhållna gåvor	5	189	88
Erhållna bidrag	6	1 315	1 116
Nettoomsättning	7	1 666	1 984
Övriga verksamhetsintäkter		337	162
Summa verksamhetens intäkter		45 599	40 980
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-14 518	-14 353
Personalkostnader	8	-23 047	-22 958
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10	-3 283	-3 388
Summa verksamhetens kostnader		-40 848	-40 699
Verksamhetens resultat		4 751	281
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		389	78
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3	-3
Resultat efter finansiella poster		5 137	356
ÅRETS RESULTAT		5 137	356

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024	2023
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	39 459	41 441
Inventarier, verktyg och installationer	10	4 744	5 512
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	10 560	1 493
		54 763	48 446
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	2	0	0
		0	0
Summa anläggningstillgångar		54 763	48 446
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		30	30
Fordran begravningsverksamhet		0	525
Övriga fordringar		266	473
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		719	657
		1 015	1 685
Kassa och bank	12	24 994	22 483
Summa omsättningstillgångar		26 009	24 168
Summa tillgångar		80 772	72 614

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024	2023
Eget kapital			
Balanserat resultat		62 765	62 408
Årets resultat		5 137	356
Summa eget kapital		67 902	62 764
 Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	13	894	814
Skuld begravningsverksamhet	2	1 430	2 783
Summa långfristiga skulder		2 324	3 597
 Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	2 783	0
Leverantörsskulder	3	3 317	2 012
Gravskötselskuld	13	119	97
Skatteskulder		15	0
Övriga skulder		888	891
Villkorade bidrag	14	189	200
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 235	3 053
Summa kortfristiga skulder		10 546	6 253
 Summa eget kapital och skulder		80 772	72 614

Eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond*	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2023	59 100	0	3 308	62 408
Effekt av rättelse av fel**				

Justerad ingående balans 2023-01-01

Försäljningslikvid från försäljning av församlingskyrkas
fastighet

lanspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond

Omföring av föregående års resultat	3 308		-3 308	0
Årets resultat			356	356
Utgående balans 31 december 2023	62 408		356	62 764

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2024	62 409		356	62 765
Effekt av rättelse av fel**				

Justerad ingående balans 2024-01-01

Försäljningslikvid från försäljning av församlingskyrkas
fastighet

lanspråktagande av församlingskyrkas fastighetsfond

Omföring av föregående års resultat	356	0	-356	0
Årets resultat			5 137	5 137
Eget kapital 31 december 2024	62 765		5 137	67 902

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har anturlik anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Tanums Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2024	2023
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	13 229	12 922
Övriga intäkter	517	611
Summa verksamhetens intäkter	13 746	13 533
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-7 004	-5 970
Övriga kostnader	-4 188	-3 653
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 179	-1 171
Summa verksamhetens kostnader	-12 371	-10 794
Finansiella poster		
Ränteintäkter	90	44
Räntekostnader	-35	
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 430	2 783

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2024	2023
Begravningsavgift- erhållet för året	13 229	12 922
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 430	-2 783
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	11 799	10 139

Kommentarer till årets verksamhet

Ej tillsatta sjukskrivningar, el och drivmedel samt några investeringar som inte hann genomföras.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2024	2023
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-2 258	-514
Reglering av 2023 års över-/underskott		0
Reglering av 2024 års över-/underskott	-525	1 039
Årets överskott (-)/underskott (+)	-1 430	-2 783
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		0
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-4 213	-2 258
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 430	-2 783
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-2 783	525

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 6 873 tkr vilket motsvarar 12,5 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönетillgångar

Tanums Pastorat har 3,847 (3,847) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönетillgångarna. Prästlönетillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	77	88
Gåva till församlingens verksamhet	112	0
	189	88

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	327	
Kyrkounderhållsbidrag	78	
Övriga bidrag från stiftet		
Arbetsmarknadsbidrag	690	623
Bidrag till egen specificerad verksamhet	112	68
Övriga bidrag	108	425
	1 315	1 116

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	692	656
Hysesintäkter	222	198
Deltagaravgifter	15	156
Övriga intäkter	737	974
	1 666	1 984

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	21	24
Män	17	15
	38	39

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	5	4
Män	5	5
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	0	1
Män	2	2
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	7	7

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 135	1 016
Anställda	15 482	15 841
	16 617	16 857

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	690	623

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	63	43

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 045	908
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 277	5 183
	6 322	6 091

Särskilt om avgångsvederlag

Tanums Pastorat har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	81 347	80 988
Inköp (+)	0	359
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	81 347	81 347
Netto anskaffningsvärde	81 347	81 347
Ingående avskrivningar (-)	-39 906	-37 874
Årets avskrivningar (-)	-1 982	-2 032
Utgående ackumulerade avskrivningar	-41 888	-39 906
Utgående redovisat värde	39 459	41 441

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	15 791	14 630
Inköp (+)	534	1 161
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 325	15 791
Netto anskaffningsvärde	16 325	15 791
Ingående avskrivningar (-)	-10 279	-8 924
Årets avskrivningar (-)	-1 302	-1 355
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 581	-10 279
Utgående redovisat värde	4 744	5 512

Not 11

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående balans (+)	1 493	1 477
Utgifter under året (+)	9 067	16
Utgående balans	10 560	1 493

Not 12 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 (0) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Tanums Pastorat har en beviljad checkräkningskredit på 0 (0) tkr.

Not 13 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2024	2023
Begravningsverksamhetens åtaganden	119	97
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	775	717
	894	814

Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	119	97
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)		0
	119	97

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	410	326
	410	326

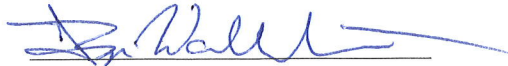
Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Tanums Pastorat (serviceverksamhet).

Not 14 Villkorade bidrag

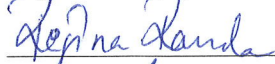
	2024	2023
Ingående balans	200	
Erhållet under året (+)	0	200
Anspråktaget under året (-)	-11	0
Summa utgående balans	189	200

Specifikation av utgående balans	2024	2023
Offentliga bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	0	200
Summa	0	200

Tanumshede 2025-04-23



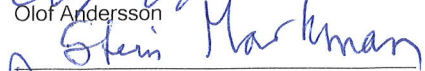
Roger Wallentin, kyrkorådets ordförande



Regina Randa



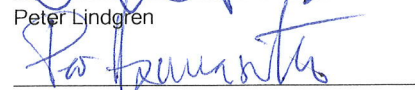
Olof Andersson



Stein Markman



Peter Lindgren

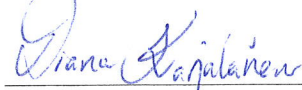


Per Hammarström, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har angivits 2025-05-21



Jan Lindsten

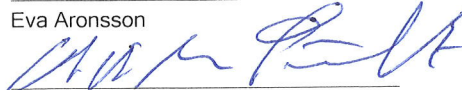


Diana Karjalainen, auktoriserad revisor

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



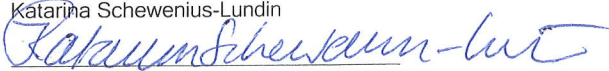
Eva Aronsson



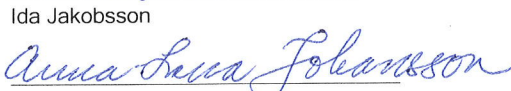
Clas-Åke Sörkvist



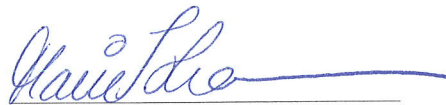
Katarina Schewenius-Lundin



Ida Jakobsson



Anna-Lena Johansson



Marie Johansson