

## ORDNINGSREGLER

för lokaler inom Ljungby pastorat fr o m 2015-01-01

### Ärade gäst

Varmt välkommen till våra lokaler! För Er och allas trivsel vill vi att ni följer våra ordningsregler.

Ansvarig hyresgäst skall vara närvarande vid sammankomsten och ansvara för att ordningsreglerna följs. Bryter hyresgästen mot gällande föreskrifter kan hyresvärden vägra lokalupplåtelse med omedelbar verkan.

### Disponering av lokalen

Hyresgästen disponerar lokalen endast för den tid som hyran gäller, såväl iordningställande som återställande skall ske inom hyrestiden.

### Larm och säkerhetsutrustning

Hyresgästen är skyldig att hos kontaktperson förvissa sig om regler och tider för larm. Om falsklarm utlöses av hyresgästen kommer samtliga med falsklarmet förknippade kostnader att debiteras hyresgästen.

Vid tillträde till lokalen måste hyresgästen informera sig om var säkerhetsutrustning finns, t ex brandsläckare och var nödutgångar är belägna.

Hyresgästen är skyldig att följa angivet maxantal besökare i lokalen. Hyresgästen får ej blockera nödutgångar med t ex tillfällig ommöblering. Ansvaret för att säkerställa nödutrymning åvilar hyresgästen.

### Förberedelse och utrustning

Om hyresgästen önskar hjälp med iordningställande av lokal skall överenskommelse om detta göras senast 4 arbetsdagar före hyrestillfället. Kostnad för detta debiteras enligt prislista.

Om möbleringen ändrats av hyresgästen, skall möbleringen återställas enligt tidigare möblering eller anslagen möbleringsplan, eller placeras på anvisad plats. Om uthyrningen förorsakar pastoratet extra kostnader, för t e x iordningställande av lokal, debiteras dessa kostnader hyresgästen.

Önskan om teknisk utrustning måste meddelas senast 4 dagar före bokningstillfället.

### Iordningställande och städning

Lokalen skall grovstädas och iordningställas innan hyresgästen lämnar densamma.

Följande uppgifter gäller:

- Diska/töm diskmaskinen samt återplacera glas, porslin m m på avsedd plats
- Torka bord i lokalen samt arbetsytor i köket
- Torrsopa golv
- Ta hand om sopor och avfall
- Släcka all belysning och se till att fönster och dörrar är låsta.

Dukar, servetter och ljus ingår ej i hyran.

Är lokalen ej städad eller återställd i mottaget skick efter användandet debiteras timkostnad för nedlagd tid.

### Tobak, alkohol och husdjur

Tobaksrökning samt servering och förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet i pastoratets lokaler. Husdjur får ej vistas i lokalen.

## **Nyckel**

Nyckel till lokalen utkvitteras hos den kontaktperson som angetts på bekräftelsen. Nyckeln återlämnas senast första arbetsdagen efter hyrestillfället, om inte annat har överenskommits.

## **Avbeställning**

Avbeställning av förhyrd lokal skall ske snarast möjligt, dock minst 4 dagar före bokad datum. I annat fall debiteras hyresgästen enligt gällande prislista.

## **Skador**

Hyresgästen är ersättningsskyldig för de skador som åstadkommits. Alla skador skall omedelbart anmälas till kontaktperson för lokalen.

Hyresvärden ansvarar ej för försvunna tillhörigheter.

## **Övernattning**

Normalt förekommer inga övernattningar i våra församlingshem. Om övernattning får ske gäller detta endast entréplan.

Vid eventuell övernattning måste anmälan om tillfällig övernattning göras till Räddningstjänsten i Ljungby minst en vecka före bokningstillfället. Se Ljungby kommuns hemsida under E-tjänster och blanketter, sök efter ”Tillfällig övernattning”. Vid frågor, ring gärna räddningstjänsten på tel: 0372-78 91 70 eller 78 91 75

## **Hyresgästens ansvar gällande brandskyddet**

### **Tänk efter före**

Det är ofta flera olyckliga omständigheter som tillsammans bidrar till att en brand uppstår och att egendom förstörs eller att människor kanske skadas eller omkommer.

Det finns många relativt enkla saker du kan göra för att både minska sannolikheten för att det ska börja brinna och för att minska konsekvenserna av en eventuell brand.

### **En brand växer snabbt**

Vanligtvis växer en brand långsamt den första minuten. Sedan kan förloppet gå väldigt fort. Bara på några minuter kan ett helt rum vara rökfyllt och i värsta fall övertänt.

Så fort kan inte räddningstjänsten vara på plats och påbörja insats, därför är det viktigt att ta brandsäkerheten på allvar.

### **Du som arrangör har också ett ansvar för brandskyddet**

Både ägaren till en byggnad, men också den som exempelvis hyr en lokal för att anordna en fest, är enligt Lag om skydd mot olyckor (2003:778), ansvariga för brandskyddet.

Det är dock inte uttryckt vem som ansvarar för vilka bitar i brandskyddet. Ägaren bör vara den som övergripande ser till att byggnaden är säker ur brandsäkerhetssynpunkt, medan den som använder lokalen ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, t.ex. att utrymningsvägar inte blockeras. Vissa delar i ansvarsfördelningen kan regleras i hyresavtalet mellan dig och ägaren av lokalen.

Innan ditt arrangemang kan det vara en god idé att tillsammans med ägaren eller en representant för denne gå igenom den lokal du tänker hyra. Ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar, hur utrymningen är tänkt att gå till, hur eventuella larm fungerar och så vidare.

Mer information finner du på Räddningsverkets hemsida [www.srv.se](http://www.srv.se) och i broschyren ”Information om brandskydd vid tillfällig uthyrning av samlingslokaler”, som finns att ladda ner från den sidan.