

NÄSKOTTS FÖRSAMLINGSRÅD

Plats och tid	Digitalt via Zoom kl 18.30-20.15
Deltagande	Leif Hedefjäll, ordf. Gunnar Ståhl Anders Johnsson Jenny Einebrant Maria Nyberg Ståhl, sekr. Therese Brendt, km Ann-Christin Häggblad
Utses att justera	Gunnar Ståhl
Justeringens plats och tid	Genomförs snarast genom mail- och brevkontakter
Underskrifter	Sekreterare <u>Maria Nyberg Ståhl</u> Ordförande <u>Leif Hedefjäll</u> Justerande <u>Gunnar Ståhl</u>

**ANSLAG/BEVIS**


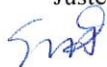
Protokollet är justerat. Justeringen hade tillkännagivits genom anslag.

Organ	Näskotts församlingråd	Paragrafer
		1 - 16
Sammanträdesdatum	2022-01-25	
Datum då anslaget sätts upp	2022-01-27	Datum då anslaget tas ned 2022-02-18
Förvaringsplats för protokollet	Kyrkoarkivet, Kyrkans Hus i Krokoms	
Underskrift	<u>Maria Nyberg Ståhl</u>	

Utdragsbestyrkande



NÄSKOTTS FÖRSAMLINGSRÅD

Inledning	§ 1 Ordföranden öppnade mötet och Thérèse läste en bön
Val av sekreterare	§ 2 Maria Nyberg Ståhl valdes till ständig sekreterare i församlingrådet.
Fastställande av dagordning	§ 3 Den utsända dagordningen fastställdes.
Nytt församlingråd	§ 4 Församlingrådets medlemmar presenterade sig för varandra och berättade om sina förväntningar inför det kommande arbetet. Rutiner för mötena och förhållningssätt för ett förtroendefullt samarbete ventilerades. Ordföranden har med kallelsen skickat ut dokument som redovisar uppgifter och organisation.
Sammanträdesdatum	§ 5 Följande sammanträdesdatum beslutades: 1/3, 5/4, 3/5, 14/6, 6/9, 4/10, 1/11 och 6/12 Om det inte finns några ärenden att hantera vid ett möte kommer det att ställas in.
Val av vice ordförande	§ 6 Till vice ordförande i församlingrådet valdes Gunnar Ståhl.
Val av kyrkvärddar	§ 7 Till kyrkvärddar valdes Jenny Einebrant, Ann-Christin Häggblad, Uno Nilsson och Stig-Ando Bladh.
Val av inventarie- och textilsansvarig	§ 8 Ann-Christin Häggblad valdes till inventarie- och textilsansvarig.
Val av internationellt ombud	§ 9 Jenny Einebrant valdes till internationellt ombud.
Föregående protokoll	§ 10 Föregående protokoll lades till handlingarna.
Information från ordförande	§ 11 Leif rapporterades att det är ett ordförandemöte för alla församlingråd den 8 mars och att han deltar i projektet <i>Kommunikation som mission</i> . Leif är kontaktperson gentemot kyrkogårdschef Joachim Reineke och fastighetsförvaltare Jonas Thelander.
Ekonomisk översikt	§ 12 Thérèse hade skickat ut en verksamhetsredovisning. Den visar vilka medel som finns och hur de fördelas på olika poster. Hittills har inga ekonomiska transaktioner gjorts.

Ordförande 	Justerande 		Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

NÄSKOTTS FÖRSAMLINGSRÅD

- Uppdrag från pastoratet § 13
- Verksamhetsuppföljningen för 2021 ska vara inskickad till kyrkoherden under februari. Maria har skrivit församlingens del. Thérèse och kantorn Josefin Hallbeck kommer att inleda arbetet på sina avsnitt inom kort. Texten om barnverksamheten skriva av Mona Puttick. Thérèse samlar ihop de olika delarna och skickar till Maria för eventuell samordning.
  - Verksamhetsplanen för 2023 skall lämnas till kyrkoherden i slutet av april. Församlingens möte den 1 mars kommer att behandla detta utgående från verksamhetsplanen för 2022. Leif skickar VP 2022 till församlingens rådet.
  - Församlingsinstruktionen, FIN, för pastoratet fastställdes av kyrkofullmäktige i november och skickades till stiftet för godkännande. Församlingens råden har i uppdrag att utarbeta ett projekt för att rekrytera fler ideella medarbetare. Detta kommer att planeras under våren och sommaren och skickas till kyrkoherden i oktober. Leif skickar FIN till församlingens rådet.
- Uppdragsuppföljning § 14
- Från föregående protokoll:
- Punkten angående anslagstavlan kvarstår. Tavlan är beställd och sätts upp inom kort.
  - Arbetet med klockstapeln pågår och kommer troligen att avslutas under februari. Invigning så snart allt är klart.
  - Pallen till psalmtavlan är beställd och kommer att levereras under våren.
  - FR ska äska 10 000 kr i VP 2023 för en lampa i kyrktornet. Projektet kan komma att genomföras redan 2022.
  - FR beslutade i december 2021 att ställa sig positivt till en informationstavla på ICA. Anders Gustavsson ansvarar.
- Nästa möte § 15
- Nästa möte äger rum den 1 mars i församlingens hemmet.  
Gunnar är fikaansvarig.
- Avslutning § 16
- Ordföranden avslutade mötet kl 20.15.

Ordförande 	Justerande 		Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------