

Årsredovisning
för
Ljungby pastorat

2024



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Ljungby pastorat (252003–8775) samverkar åtta församlingar, Ljungby, Ljungby Maria, Angelstad, Annerstad, Torpa, Lidhult, Odensjö och Vrå församling. Församlingarna utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Ljungby kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Belopp inom parentes avser föregående år.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett arbetsutskott och kyrkogårdsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 7–8 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer och församlingsinstruktion. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. arbetsmiljö, rehabilitering, lönepolicy och placeringspolicy.



Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst enligt domkapitlets riktlinjer och församlingsinstruktionen. Gudstjänster firas även på äldreboenden i kommunen. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	35 588	33 250	27 515	17 334	16 392
Antal döpta	68	52	80	58	62
Antal konfirmerade	57	41	48	35	46
Antal begravningsgudstjänster	164	146	167	156	165
Antal vigselgudstjänster	14	10	17	8	21
Antal aktiva inträden	27	16	23	12	10
Antal aktiva utträden	90	69	109	152	123

Resultat och ställning

Av 2024 års överskott om 15 532 tkr kommer 1 922 tkr från verksamhetsresultatet och 13 609 tkr från de finansiella investeringarna. Verksamhetsresultatet år 2023 uppgick till 4 439 tkr. Resultat mot budget för verksamheten exkl finansiella investeringar är ett överskott med 2 905 tkr.

Av verksamhetens överskott på 1 922 tkr beror drygt 1 000 tkr på vakanta tjänster och ca 550 tkr på ökade intäkter för kyrkoavgift och utdelning från prästlönetillgångarna.

Begravningsverksamhetens resultat är ett underskott med 1 289 tkr. Begravningsverksamhetens samlade överskott efter 2024 är 91 tkr (1 782 tkr). Underskottet beror på högre kostnader än budgeterat för reparation och underhåll av dagvattenledningar på Skogskyrkogården.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek, målskapitalet, har fastställts till 49 735 tkr (49 000 tkr). Målskapitalet uppräknas årligen med konsumentprisindex (KPIF), vilket var 1,5 % för 2024. Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 108 841 tkr (94 044 tkr).



Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 273	10 425	10 517	10 766	10 978
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	51,7	52,7	53,2	54,4	55,7
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Medelantalet anställda	49	48	45	45	46
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	18	17	17	17	16
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	59 749	60 146	50 982	56 542	51 153
Verksamhetens resultat	1 922	4 439	5 927	13 570	7 008
Resultat från finansiella investeringar	13 609	2 251	2 513	723	1 129
Årets resultat	15 532	6 690	8 440	14 293	8 137
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	28 886	26 864	25 961	26 620	26 964
- varav slutavräkning (tkr)	1 137	-185	-651	-614	-299
Begravningsverksamhetens nettokostnader	23 521	21 471	18 683	18 105	17 684
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	50,7	48,1	51,4	43,6	48,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,70	7,20	7,89	7,10	8,00
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	49 735	49 000	49 000	49 000	49 000
Eget kapital (tkr)	158 576	143 044	136 354	127 914	113 621
Soliditet (%)	79,00	75,29	75,45	73,45	69,40
Värdesäkring av eget kapital (%)	10,9	4,9	6,6	12,6	7,7
Likviditet (%)	53,8	131,8	135,5	144,5	147,7

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det cyberangrepp som Svenska kyrkan utsattes för den 23 november 2023 skapade problem även under första delen av 2024. Konsekvenserna handlade till största delen om arbetssätt och arbetsmiljö. Ekonomihantering, lönehantering och övrig administration påverkades av ett omfattande arbete med att stämma av, registrera, återregistrera transaktioner och inkomna fakturor som försvunnit under tiden då systemen var nedstängda och att arbeta i kapp, vilket i många fall var både påfrestande och tidskrävande. Detta skedde samtidigt som ordinarie verksamhet startade och bokslutsarbetet inleddes.

Inom församlingsverksamheten har vi haft traineer under året, vilket vi kommer fortsätta med. Det är Växjö stift som tillsammans med församlingar och pastorat i stiftet erbjuder unga människor möjlighet att prova på församlingsarbetet under 10 månader.

I slutet av 2023 skrevs ett avtal om diskretionär förvaltning med Swedbank för pastoratets finansiella tillgångar med vår placeringspolicy som ram för uppdraget. Under 2024 har förvaltningen gett en bra avkastning.

Finansiella instrument

Pastoratet gör regelbundet en översyn av riktlinjerna för finansiella instrument. Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en placeringspolicy fastställd av kyrkorådet. Gällande policy antogs av kyrkorådet i september 2023. Policyn innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett redovisat värde om 113 723 (84 908) tkr. 15 000 tkr av ökning har pastoratet placerat från kyrkkontot. Marknadsvärdet på placeringstillgångarna på bokslutsdagen var 138 703 (111 021).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Intäkterna från kyrkoavgiften de närmaste två åren är beräknade enligt Skatteverkets prognos i februari 2025 för skatteunderlaget. Antalet utträden i pastoratet har under de senaste åren varit 2,0 % och det är även prognosen för de kommande två åren.

En osäkerhetsfaktor för medlemsantalet är hur löneutvecklingen och inflationen kommer att påverka utträden framöver.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2027	2026	2025	2024	2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	28 696	28 726	29 064	28 886	0,62
Ekonomisk utjämning	212	144	486	356	36,52
	28 908	28 870	29 550	29 242	

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	147	145	139	121	92
Förmedlade stiftskollekter	41	34	37	21	28
Förmedlade församlingskollekt	215	197	147	103	82
Församlingskollekt till egen verksamhet	41	56	16	17	5
Summa kollekt	444	432	339	262	207

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet (Odensjö församling) förvaltar en stiftelse med ett totalt utgående eget kapital om 384 tkr (2023).



Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		28 886	26 864
Begravningsavgift	2	23 521	21 471
Ekonomisk utjämning	3	356	386
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 028	925
Erhållna gåvor	5	114	68
Erhållna bidrag	6	2 467	5 331
Nettoomsättning	7	3 077	3 138
Övriga verksamhetsintäkter		300	1 963
Summa verksamhetens intäkter		59 749	60 146
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-23 497	-22 466
Personalkostnader	8	-30 320	-28 928
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 010	-4 313
Summa verksamhetens kostnader		-57 827	-55 707
Verksamhetens resultat		1 922	4 439
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		14 095	2 616
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		728	755
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 213	-1 120
Resultat efter finansiella poster		15 532	6 690
Årets resultat		15 532	6 690



Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	72 878	75 254
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 494	659
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	160	1 400
		74 532	77 313

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	113 723	84 908
Långfristig fordran begravningsverksamhet		1 289	0
Övriga långfristiga fordringar	14	1 968	2 077
		116 980	86 985

Summa anläggningstillgångar

191 512

164 298

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		291	473
Övriga fordringar		919	635
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 983	4 160
		4 193	5 268

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

15

5 128

20 423

9 321

25 691

SUMMA TILLGÅNGAR

200 833

189 989



Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

143 044

136 354

Årets resultat

15 532

6 690

Summa eget kapital

158 576

143 044

Långfristiga skulder

16

Skulder till kreditinstitut

21 000

22 200

Gravskötselskuld

17

3 923

3 873

Skuld begravningsverksamhet

0

1 380

Summa långfristiga skulder

24 923

27 453

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

1 380

402

Leverantörsskulder

3 283

6 576

Gravskötselskuld

17

595

595

Skatteskulder

250

253

Övriga skulder

1 172

1 104

Villkorade bidrag

18

6 637

6 763

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

4 017

3 799

Summa kortfristiga skulder

17 334

19 492

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

200 833

189 989

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	127 914	8 440	136 354
Omföring av föregående års resultat	8 440	-8 440	0
Årets resultat		6 690	6 690
Utgående balans 2023-12-31	136 354	6 690	143 044
Ingående balans 2024-01-01	136 354	6 690	143 044
Omföring av föregående års resultat	6 690	-6 690	0
Årets resultat		15 532	15 532
Eget kapital 2024-12-31	143 044	15 532	158 576



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader förs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, pastorat och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar pastorat,

stift, nationell nivå). I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig.

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10–40 år
Byggnader	15–50 år
Bilar	5–10 år
Datautrustning	3–5 år
Övr inventarier, installationer, verktyg	3–10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggnings-tillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.



Not 2 Begravningsverksamheten

Ljungby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	22 233	22 850
Övriga intäkter	944	1 230
Summa verksamhetens intäkter	23 177	24 080
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-9 720	-9 007
Övriga kostnader	-11 820	-10 687
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 630	-1 868
Summa verksamhetens kostnader	-23 171	-21 562
Finansiella poster		
Räntekostnader	-1 326	-1 185
Ränteintäkter	31	47
Begravningsverksamhetens underskott/överskott	-1 289	1 380
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	-1 289	1 380
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	-1 289	1 380
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	22 233	22 850
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	1 289	-1 380
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	23 521	21 471
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 782	-1 171
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		769
Reglering av 2022 års underskott	402	
Årets underskott/överskott	1 289	-1 380
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-91	-1 782
Varav långfristig fordran	1 289	-1 380
Varav kortfristig skuld	-1 380	-402

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 28 813 tkr (28 502 tkr) vilket motsvarar 39 % (38 %) av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Pastoratet har en extern upplåning hos kreditinstitut på 21 000 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Församlingen har 4110 andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	41	56
Gåva till verksamheten	73	12
Summa	114	68

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 863	3 229
Övriga bidrag från stiftet	171	0
Övriga bidrag	434	2 102
Summa	2 467	5 331

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 443	1 358
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	337	343
Hysesintäkter	657	621
Övriga intäkter	640	816
	3 077	3 138

Not 8 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	20
Män	29	28
	49	48

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650(26 250). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2024-12-31			2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	4	9	5	4	9
Ledande befattningshavare	1	2	3	1	2	3

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	847	788
Anställda	20 471	19 497
	21 318	20 285

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd med flera organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	307	388

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	47

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 136	1 097
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 854	6 614
	7 990	7 711

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.



Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	43	34
Utdelning	14 052	2 582
	14 095	2 616
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	728	755
	728	755

Not 10 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	132 254	131 159
Inköp	0	123
Försäljningar/utrangeringar	-586	-211
Omklassificeringar	1 400	1 183
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	133 069	132 254
Netto anskaffningsvärde	133 069	132 254
Ingående avskrivningar	-57 000	-53 223
Försäljningar/utrangeringar	586	0
Årets avskrivningar	-3 776	-3 777
Utgående ackumulerade avskrivningar	-60 190	-57 000
Utgående redovisat värde	72 878	75 254

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 041	13 513
Inköp	1 068	0
Försäljningar/utrangeringar	-181	-472
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 927	13 041
Netto anskaffningsvärde	13 927	13 041
Ingående avskrivningar	-12 382	-12 318
Försäljningar/utrangeringar	181	472
Årets avskrivningar	-233	-536
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 434	-12 382
Utgående redovisat värde	1 494	659



Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	1 400	2 374
Utgifter under året	164	1 914
Ombokad mot kostnader	-4	0
Under året färdigställda tillgångar	-1 400	-2 888
Utgående balans	160	1 400

Pågående nyanläggning avser nytt gravkvarter på Skogskyrkogården i Ljungby som beräknas vara färdigställd under 2025.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	49 905	38 575	74 816	67 739
Noterade räntefonder	42 124	22 390	43 617	22 682
Obligationer	21 500	23 750	20 076	20 407
Onoterade långfristiga placeringar	194	193	194	193
Summa långfristiga värdepappersinnehav	113 723	84 908	138 703	111 021
Summa värdepappersinnehav	113 723	84 908	138 703	111 021

Ideella placeringar

Församlingen har en ideell placering med ett bokfört värde på 194 tkr (193 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 1 tkr för räkenskapsåret (1 tkr).

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	84 908	75 284
Investeringar under året	37 957	45 007
Försäljningar/avyttringar	-9 143	-35 383
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	113 723	84 908
Utgående bokfört värde	113 723	84 908

Not 14 Långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 077	1 364
Tillkommande fordringar	116	713
Amortering, avgående fordringar	-225	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 968	2 077
Utgående bokfört värde	1 968	2 077



Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 4 700 tkr (20 107 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Långfristig skuld

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	15 000	16 200
Gravskötselskuld	2 085	2 055
	17 085	18 255

Not 17 Gravskötselskuld

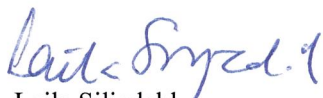
	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-60	-66
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-3 863	-3 807
	-3 923	-3 873
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-6	-6
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-589	-589
	-595	-595
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	46	46
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	2 039	2 009
	2 085	2 055

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 18 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	6 763	7 942
Ianspråktaget under året	-126	-1 179
	6 637	6 763

Ljungby 2025-05-26



Laila Siljedahl
Ordförande



Marie Stridsberg



Johanna Ljunggren Almén



Barbro Blomberg



Ing-Marie Johansson



Axel Fors
Kyrkoherde



Göran Sjödahl



Jan-Eric Oxelborn



Sven-Erik Eriksson

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-05-27

KPMG



Michael Brunosson
Auktoriserad revisor



Rolf Andersson
Revisor



Ulf Svensson
Revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Ljungby Pastorat, org. nr 252003-8775

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ljungby Pastorat för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ljungby Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Lekmannarevisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Ljungby Pastorat för år 2024. Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

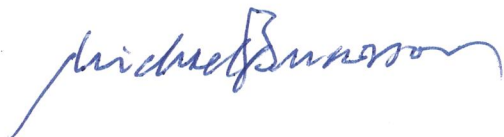
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

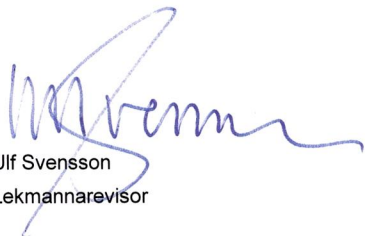
Ljungby den 2025-05-22



Michael Brunosson
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Rolf Andersson
Lekmannarevisor



Ulf Svensson
Lekmannarevisor