

Arbetsordning för stiftsfullmäktige i Göteborgs stift

Antagen av stiftsfullmäktige 1999-11-29, § 47; ändrad 2004-11-24, § 18; ändrad 2010-05-25, § 7; ändrad 2012-05-30, § 8; ändrad 2014-05-28, § 5; ändrad 2016-05-24, § 22; ändrad 2020-10-17, § 19; ändrad 2022-05-31, § 14

Utöver det som föreskrivs om stiftsfullmäktige i kyrkoordningen eller särskild författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1 Stiftsfullmäktige har 65 ledamöter.

Antalet ersättare utgör hälften av det antal platser som varje nomineringsgrupp har i stiftsfullmäktige, dock skall, enligt 7 kap 4 § kyrkoordningen, minst två ersättare utses från varje nomineringsgrupp som har något mandat i stiftsfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande

§ 2 Det nyvalda stiftsfullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls senast 31 december valåret.

Presidiet väljs för stiftsfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5 Stiftsfullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden skall hållas. Ordinarie sammanträde hålls i maj eller juni och november månader. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Sammanträde skall också hållas, när stiftsstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

lp Ben LK

Första sammanträdet med det nyvalda stiftsfullmäktige äger rum senast 31 december valåret.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med stiftsstyrelsens presidium.

§ 6 Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på stiftets anslagstavla.

§ 7 Stiftsfullmäktige sammanträder i Göteborg.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde

Deltagande på distans

§ 7a Stiftsfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar före sammanträdet anmäla detta till stiftskansliet.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 8 Om stiftsfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan stiftsfullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår.

I ett sådant fall beslutar stiftsfullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om stiftsfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

§ 9 Stiftsstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som skall behandlas på sammanträde bör vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

MP Ben HN

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 10 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till stiftskansliet. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 11 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 12 Det som sagts om ledamot i 10 och 11 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 13 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 14 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Vid sammanträdet början förrättas upprop av samtliga ledamöter i stiftsfullmäktige och tjänstgörande ersättare. Upprop förrättas även vid början av sammanträde, som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får ej annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Ersättare, vilka är närvarande utan att tjänstgöra såsom ledamöter, antecknas på härför avsedd lista.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

lu
Ben HN

Protokolljusterare

§ 15 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Förslag på tid och plats skickas ut med kallelse till stiftsfullmäktige.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 14, väljer stiftsfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt, talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 16 Rätt att delta i överläggningarna har, utöver vad kyrkoordningen anger, stiftsstyrelsens vice ordföranden samt ordförande och vice ordförande i något av stiftsstyrelsens utskott, stiftsdirektorn och den som stiftsdirektorn utser.

Revisorerna får delta i överläggningen när stiftsfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. De får också delta i överläggningen, när stiftsfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Den som har rätt att delta i stiftsfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i stiftsfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från henne/honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under personens anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får hen upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 17 När stiftsfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som ska föranleda proposition, ska avfattas skriftligen, om ordföranden inte meddelar något annat.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte stiftsfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

lip Ben HN

Omröstningar

§ 18 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 19 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

Ordförandens remissrätt

§ 20 Ärende, som skall bli föremål för stiftsfullmäktiges prövning och som inkommer mellan två sammanträden med fullmäktige, får ordföranden eller den ordföranden därtill utser remittera för beredning till stiftsstyrelsen.

I den mån ärendet icke vid nästa sammanträde överlämnats till fullmäktiges prövning, skall ordföranden då göra anmälan om remissen.

Motioner

§ 21 En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till stiftskansliet.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med stiftsfullmäktige.

MP Ben LN

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Stiftsstyrelsen skall varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på stiftsfullmäktiges sista ordinarie sammanträde för året.

Frågor

§ 22 En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

Den bör ges in till stiftskansliet senast tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten eller tjänstgörande ersättare avser att ställa den.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Av 9 § framgår att fråga bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilken den avses bli ställd.

Allmänkyrklig debatt

§ 23 En allmänkyrklig debatt skall äga rum vid stiftsfullmäktiges sammanträde i maj eller juni månad. Presidiet bestämmer reglerna för debatten.

Ledamot kan 10 dagar före skriftligen anmäla fråga att tas upp på mötet. Detta ska redovisas i kallelsen så att alla ledamöter vet vad som kommer att diskuteras.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 24 Om stiftsfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från stiftsstyrelsen.

Valberedning

§ 25 På det första sammanträdet med nyvalda stiftsfullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare. Bland valberedningens ledamöter väljer stiftsfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som stiftsfullmäktige skall behandla med undantag av valet av valberedning.

Stiftsfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

lep *Ben* *HN*

Valberedningens ordförande och vice ordförande har yttranderätt i ärenden som beretts av valberedningen.

Justering av protokollet

§ 26 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Stiftsfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

§ 27 Stiftsfullmäktiges ledamöter och ersättare, stiftsstyrelsen och stiftets revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar stiftsfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Denna arbetsordning, som ersätter 1996-05-20 antagen arbetsordning för stiftsfullmäktige i Göteborgs stift, har antagits av stiftsfullmäktige 1999-11-29, § 47, ändrad 2004-11-24, § 18; ändrad 2010-05-25, § 7, ändrad 2012-05-30, § 8, ändrad 2014-05-28, § 5; ändrad 2020-10-17, § 19; ändrad 2022-05-31, §14.

ap BCM HN