

AVTAL

mellan

Göteborgs Stift

och

Sandstens AB

Avseende

Tryckmaterial och profilprodukter

S 2020-0456

Parter

Leverantör: Sandstens tryckeri AB org. Nr 556076-0828, Distansgatan 2, 421 74 Västra Frölunda

Kund: Göteborgs Stift (nedan kallad Köparen), org. nr 252010-0088, 404 39 GÖTEBORG

1. Avtalets innehåll

Här förtecknar du vilka dokument som ingår i avtalet och hur de förhåller sig till varandra.

Avtalet

Bilaga 1	Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)
Bilaga 2	Avropsavtal
Bilaga 3	Uppförandekod för leverantörer
Bilaga 4	Anbud Sandstens AB

I händelse av motsägelse mellan Avtalet och dess bilagor ska Avtalet ha företräde, och bilagorna ska ha företräde i den ordning de uppställts.

2. Avtalets omfattning/bakgrund

Tryckmaterial och profilprodukter är en viktig del av Göteborgs stifts och församlingarnas och pastoratens arbete. För bättre samverkan, villkor och priser har köparen ingått ett ramavtal med den Leverantör som utifrån anbudsfrågan bäst uppfyllde köparens krav gällande; hållbarhet, kvalitet, service och pris.

3. Avtalstiden

Detta avtal gäller från och med kundens underskrift och tillsvidare. Ömsesidig uppsägning om 3 månader gäller, uppsägningen ska meddelas skriftligt.

4. Kontaktuppgifter

Kontaktperson Kund

Anna Häggling
Tel. 031-771 11 23
E-post: anna.haggling@svenskakyrkan.se

Kontaktperson Leverantören

Catarina Storm
Tel. 031-49 97 98.
E-post: catarina@sandstens.se

5. Uppföljningsmöten

De enskilda Kunderna och Leverantören kommer att hålla kontakt via personliga möten, mejl eller telefon och gå igenom samarbetet löpande. Utöver detta träffas de avtalande parterna en gång om året för att diskutera kvalitet, ekonomi och behovsplanering. Detta möte planeras och initieras av Kunden och Leverantören gemensamt.

6. Uppdraget

För de beställande enheter som väljer att avropa detta ramavtal ingår att leverantören bistår med alla former av tryckmaterial och profilprodukter utifrån önskat behov och offert. Leverantören kan tillhandahålla såväl digitala tryck som offset-tryck. Distribution, adressering samt hantering av inlämning till olika postoperatörer är något leverantören ska kunna hantera och ingår i uppdraget. För att Leverantören ska kunna ta emot, hantera och distribuera adresser från Kyrksams adressregister krävs ett signerat personbiträdesavtal från respektive enhet som avropar detta avtal. **Se bilaga 3.** Leverantören ska arbeta efter att minska miljöpåverkan i sin produktionshantering och i sina leveranser med hållbarhet i fokus.

7. Priser

Göteborgs Stift har en uppsättning produktioner som i huvudsak är lämnade pris på i upphandlingen, se bilaga 2 anbud.

Alla offerter och priser som ges därutöver är alltid utifrån Leverantörens A-kundsprislista (med lägsta kalkylnivå). Denna prislista gäller för alla enheter som lyder under detta ramavtal. Alla priser som faktureras är inklusive moms. I offerten anges priset i exklusive moms.

För de enheter så som stift, församlingar och pastorat inom Göteborgs stift som avropar detta ramavtal och gör totala inköp per år mellan 200,000 – 500,000 SEK (exklusive moms) kommer vid årets slut erhålla en bonus om 2 % av det totala inköpsbeloppet. Ex. för inköp på 300,000 av tryck och profilprodukter under ett år får ni en bonus på 6,000 SEK.

För enheter som gör årliga inköp som överstiger > 500,000 SEK (exklusive moms) kommer att erhålla en bonus på 3 % på alla inköp över 500,000. Ex: för inköp på 600,000 SEK blir bonusen 13,000 SEK ($500.000 \times 2\% + 100.000 \times 3\%$).

Priserna enligt detta avtal gäller 1 år från signering av avtal. Därefter kan lämnade priser i ramavtalet justeras upp med 2 % enligt årlig indexjustering.

8. Betalningsvillkor

För alla fakturor avseende tjänster i detta avtal gäller 30 dagars betalning. Priser och avgifter är inklusive mervärdesskatt och angivna i SEK, om inte annat anges. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Fakturering sker efter att beställningen färdigställts och levererats. E-fakturering är önskvärt från kundens sida.

9. Viten

Eventuellt skadeståndsansvar är begränsat till ett sammanlagt belopp om 10 prisbasbelopp, dock högst till arvodet för den i avtalet reglerade tjänsten. Vid uppdrag på löpande räkning utgörs arvodet för tjänsten av det sammanlagda arvodet för tjänsten under de 12 månader som ligger i tiden före skadetidpunkten

10. Force majeure

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad, naturkatastrof eller annan händelse som hen inte kan råda över är, blir förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska följande gälla. Part som drabbats av sådan händelse är skyldig att utan dröjsmål skriftligen underrätta motparten om detta och ge en detaljerad beskrivning av händelsen. Om sådan underrättelse lämnats utgör detta befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten av parts prestation och befrielse från påföljd. Ersättning för utebliven prestation reduceras i förhållande till i vilken grad part inte kan fullgöra sina åtaganden.

11. Kollektivavtal

Leverantören har kollektivavtal med Grafiska Företagen och GS-facket (samt hängavtal med Unionen).

12. Ansvar vid fel eller brist

Om Leverantören brister i att utföra uppdraget enligt avtalad specifikation eller tillhandahåller ett resultat som innehåller fel eller brist i förhållande till avtalad specifikation är Leverantören skyldig att, efter skriftlig reklamation från Kund, utan oskäligt uppehåll vidta rättelse. Sker inte rättelse utan oskäligt uppehåll har Kund rätt till nedsättning av den avtalade ersättningen med ett belopp som skäligen kan anses motsvara felet eller bristen. Härutöver har Kund rätt till skadestånd inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

- Leverantörens ansvar gäller för fel eller brist som Kund anmäler inom 3 månader efter det att Kund har märkt felet eller bristen, dock senast 6 månader efter effektiv leveransdag.

- Kunds godkännande av Leverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Leverantören från Ansvar för sådana fel och brister som uppenbarligen inte kunnat upptäckas av Kund.
- Leverantören ansvarar för skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören, Leverantörens anställda eller i övrigt av Leverantörens anlitade.

13. Överlåtelse

Parterna har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal utan den andre partens skriftliga medgivande.

14. Sekretess

Part förbinder sig att inte utan den andra Partens samtycke till tredje man lämna ut uppgifter om den andra Partens affärs- eller driftsförhållanden som Part har fått kännedom om i samband med utarbetandet eller genomförandet av detta avtal. Part ska genom tystnadspliktsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder se till att sekretess enligt ovan iaktas även av anställda och av anlitad underleverantör samt dess anställda. Skyldighet att iaktta sekretess enligt denna punkt gäller inte när Part enligt lag eller kyrkoordning är skyldig att lämna ut en uppgift.

15. Förtida uppsägning

Kund har rätt att, genom skriftligt meddelande, säga upp Avtalet i dess helhet till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter inträffar:

- Om Leverantören försätts i konkurs eller annars är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden mot Kund.
- Om Leverantören inte lever upp till de etiska och miljömässiga krav som Kund ställer på sina leverantörer och som av Leverantörens firmatecknare undertecknat vid upphandlingen.
- Om Leverantören på ett väsentligt sätt brister i sina åligganden enligt detta Avtal i övrigt eller avseende uppdragen och om rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, under förutsättning att underlåtenheten är av väsentlig betydelse.

Leverantören har rätt att, genom skriftligt meddelande, säga upp Avtalet i dess helhet till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter inträffar:

- Om Kund försätts i konkurs eller annars är på sådant obestånd och inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.
- Om Kund underlåter att i rätt tid fullgöra sin betalningsskyldighet eller på ett väsentligt sätt brister sina åligganden i övrigt enligt detta Avtal.

16. Tvister

Tvister avseende tillkomst, tillämpning eller tolkning av detta Avtal med tillhörande bilagor ska avgöras av svensk domstol.

17. Varumärken

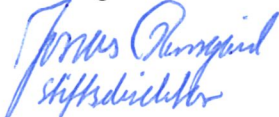
Reklam, artiklar, pressmeddelanden eller meddelanden innehållande Kunds eller Leverantörens firma i full eller förkortad form eller logotyper vilka riktar sig till tredje man ska i förväg skriftligen godkännas av motparten.



Av avtalet är två likalydande originalexemplar upprättade och utväxlade.

Ort och datum

Göteborg- 2020-06-05



**Ekonomichef
Catarina Thedin Jonsson**



Ort och datum

Västra Frölunda – 2020-06-05

**VD
Andreas Lejhagen**



Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer

"Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer" beskriver de minimikrav avseende etik samt hållbar social, miljömässig och ekonomisk utveckling som en leverantör till Svenska kyrkan ska uppfylla. Leverantören ansvarar för att även dess underleverantörer lever upp till uppställda krav. Samtliga leverantörer, och dess underleverantörer, omfattas således av denna uppförandekod.

Lagkrav och normer för ansvarsfullt företagande

Med leverantör avses i denna uppförandekod såväl den organisation med vilken Svenska kyrkan har slutit avtal som den organisationens underleverantörer.

En leverantör till Svenska kyrkan ska, i hela sin verksamhet, följa det aktuella verksamhetslandets lagstiftning och myndighetsföreskrifter. Leverantören ska också agera i enlighet med de ramverk som finns för ansvarsfullt företagande såsom FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Om lagstiftning i ett verksamhetsland inte lever upp till kraven i nämnda internationella ramverk, ska normerna i ramverket ha företräde. Detta under förutsättningen att det inte strider mot lag i det aktuella landet.

Leverantören ska ha en dokumenterad och fastställd uppförandekod som täcker in kraven i ovanstående ramverk.

Svenska kyrkan uppmuntrar användning av tredjeparts-certifieringar, såsom TCO Development för IT, Fairtrade, FSC och ekologisk märkning, och leverantören förväntas informera Svenska kyrkan om vilka certifieringar som används. Svenska kyrkan uppmuntrar transparens, t. ex. genom löpande redovisning av hållbarhetsarbetet och publicering av namnen på underleverantörerna och att leverantören anställer människor som lever i utanförskap för att minska arbetslösheten bland unga, nyanlända och personer som av olika skäl stått utanför arbetsmarknaden under en längre tid.

Miljömässig hållbarhet

Leverantören ska ha identifierat sina miljörisker, kunna redogöra för hur leverantören agerar på dessa och vilka målsättningar som finns. Miljöarbetet ska omfatta såväl den dagliga verksamheten som det strategiska utvecklingsarbetet. Det kan bl. a. handla om insatser för att minska den negativa miljö- och klimatpåverkan i den egna verksamheten, hos underleverantörerna och när kunderna använder den aktuella produkten/tjänsten.

Socialt ansvarstagande

Anställnings- och arbetsförhållanden

Leverantören ska följa ILO:s kärnkonventioner. Det innebär bl. a. att alla arbetstagare ska behandlas lika, oberoende av kön eller sexuell läggning, etnisk, religiös eller politisk tillhörighet, ålder eller funktionshinder.

Svenska kyrkan accepterar inte barn- eller tvångsarbete. Det är viktigt att understryka att leverantören ska ha processer för att hantera barnarbete i fall det uppdragas. Det räcker inte att enbart förbjuda barnarbete utan leverantören ska även erbjuda alternativ och ha dialog med familjen om barnarbete upptäcks.

Leverantören får inte hindra arbetstagare från att ansluta sig till fackföreningar eller förhandla kollektivt. Om nationell lagstiftning inte tillåter fackliga rättigheter, ska medinflytande främjas liksom andra former för dialog mellan ledning och anställda.

En arbetstagares ordinarie arbetstid får inte överskrida antalet tillåtna arbetstimmar enligt verksamhetslandets lagstiftning. Lagar och överenskommelser för övertidsersättning ska också respekteras. Lön, inkluderat övertidsersättning och andra arbetsförmåner, ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid.

En leverantör som verkar i en låglönebransch eller ett låglöneland ska kunna redogöra för hur leverantören säkerställer att arbetstagare kan leva på sina löner (t. ex. genom kollektiva förhandlingar, löpande lönerevisioner eller andra analyser för att se till att lönerna är värdiga). Detta är särskilt viktigt i länder där minimilönerna inte täcker grundläggande behov för arbetstagaren och dennes familj.

En leverantör ska säkerställa att arbetstagares arbetsuppgifter planläggs och ordnas så att de kan utföras i en sund och säker miljö. Arbetstagare ska inte utföra farligt arbete utan adekvat skyddsutrustning och utbildning. Arbetslokalen ska vara utformad så att den är lämplig ur arbetsmiljösynpunkt. Leverantören ska se till att ingen arbetstagare utför sitt arbete under inverkan av alkohol eller droger.

Leverantören ska också följa andra ILO-konventioner som är relevanta för verksamheten.

Övriga mänskliga rättigheter

Enligt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter har företag skyldighet att respektera de mänskliga rättigheterna, dvs. *The International Bill of Human Rights*. Principerna gäller inte bara den egna verksamheten och hos underleverantörer utan även i kundledet. Utöver de rättigheter som nämns i avsnittet ovan (Anställnings- och arbetsförhållanden) kan olika verksamheter påverka andra rättigheter såsom rätten till rent vatten och markrättigheter.

Leverantören ska kunna redogöra för vilka mänskliga rättigheter dess verksamhet påverkar samt hur risker för negativ påverkan hanteras och minimeras.

Anti-korruption

Svenska kyrkan tar avstånd från all form av korruption, jäv och annat otillbörligt handlande. Leverantören, dess arbetstagare och företrädare, får inte ta emot gåvor, betalningar eller tillskansa sig fördelar i utbyte mot tjänster. De får inte heller, direkt eller indirekt, erbjuda eller godkänna betalningar, gåvor eller liknande i syfte att skaffa sig otillbörliga förmåner. Svensk lagstiftning och den svenska Näringslivskoden är utgångspunkten när konkreta situationer ska bedömas.

För att motverka jäv ska intressekonflikter undvikas mellan privata ekonomiska spörsmål och leverantörens affärsverksamhet. Opartiskhet ska gälla både vid beredning av och beslut om inköpsärenden för att säkerställa behandling på sakliga och affärsmässiga grunder.

Implementering/tillämpning

Leverantören ska kunna redovisa dess arbete för att uppfylla kraven i denna uppförandekod. Leverantören förväntas arbeta förebyggande och Svenska kyrkan inkluderar både genomförda aktiviteter, handlingsplaner, åtgärdsplaner och målsättningar i sin bedömning av den leverantör som anlitas.

Inspektion

Svenska kyrkan förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, oanmält utföra inspektioner hos en leverantör eller en underleverantör. Leverantören är skyldig att ge Svenska kyrkan eller dess ombud tillgång till de lokaler, material eller annat som är nödvändigt för att genomföra en sådan kontroll och samarbeta om det finns skäl för att undersöka förhållandena hos en underleverantör.

Efterlevnad

Om ett agerande som strider mot denna uppförandekod upptäcks ska leverantören upprätta handlings- och åtgärdsplaner. Leverantören ska rapportera avvikelserna och handlings- och åtgärdsplanerna till ramavtal@svenskakyrkan.se.

Leverantören ska vid förfrågan från Svenska kyrkan kunna visa upp dokumentation från genomförda inspektioner, liksom eventuella handlings- och åtgärdsplaner.

Om Svenska kyrkans krav inte respekteras

Om leverantören skulle bryta mot kraven i uppförandekoden och undlåter att åtgärda identifierade problem inom en rimlig tid förbehåller sig Svenska kyrkan rätten att säga upp avtalet.

Vi har tagit del av Svenska kyrkans krav på leverantörer och underleverantörer

Vi bekräftar härmed att vi har tagit del av Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer och accepterar den i sin helhet. Vi kommer att, om avvikelser uppstår, rapportera dessa och handlings- och åtgärdsplaner till ramavtal@svenskakyrkan.se.

Ort *Västra Frövanda 20000605*

Sandstens Tryckeri AB
Leverantörens namn

Anders Lejhagen
Firmatecknare

Titel

VD
Titel

