

Bilaga 4.4.5 Innehållsförteckning Övriga tjänster

2.6	Övriga tjänster i enlighet med lag och kollektivavtal	2
2.6.1	Previas generella processplanering	3
2.6.2	Kvalitetssäkring	4
2.6.3	Tillhandahållna tjänster enligt krav på bilaga	5
2.6.3.1	Lagstadgade hälsoundersökningar/periodiska hälsokontroller	5
2.6.3.2	Lagstadgade undersökningar avseende nattarbete, syn-hörselkontroll, hårdplaster, strålning mm	6
2.6.3.3	Nyanställningsundersökning/Tjänstbarhetsintyg	7
2.6.3.4	Förstadsintyg	9
2.6.3.5	Alkohol-/drogtester på arbetsgivarens begäran eller enligt överenskommelse och handlingsplan i pågående rehabiliteringsärenden.	10
2.6.3.5.1	Alkoholtester	10
2.6.3.5.2	Drogtestning	12
2.6.3.6	Previa garanterar säkerställda rutiner vid provtagning.....	13
2.6.3.7	Previa utför förebyggande åtgärder mot smitta, tex vaccinationer	14

2.6 Övriga tjänster

I ett nära samarbete med Göteborgs stift kan Previa bidra med stöd så att det systematiska arbetsmiljöarbete blir framgångsrikt och förebygger ohälsa hos alla anställda. Previa är auktoriserad företagshälsa och utgår från de riktlinjer som är framtagna i Företagshälsans riktlinjegrupp vilket innebär att vi arbetar evidensbaserat praktiskt och följer aktuell lagstiftning. I riktlinjerna finns beskrivet både det främjande och förebyggande arbetet samt det efterhjälpande och rehabiliterande. Tjänsterna kan omfatta insatser på individ, grupp och organisationsnivå.

Previas roll i det främjande och förebyggande arbetet är att agera som extern arbetsmiljöspecialist genom att bidra med att:

- utforma och implementera förutsättningar för en hållbar och god arbetsmiljö som förebygger ohälsa
- utbilda inom hälso- och arbetsmiljöområdet
- kartläggningar och riskbedömningar
- föreslå och genomföra insatser på arbetsplatsen som underlättar arbetet med att skapa en god arbetsmiljö som främjar hälsa och förebygger ohälsa

Sambandet mellan friska medarbetare och effektivitet är tydligt. Ett väl fungerande förebyggande arbetsmiljöarbete omfattar alla nivåer: organisation, - grupp- och individnivå.

Några fakta:

- Chefer spelar en nyckelroll när det gäller att minska stressen och åstadkomma ett bra arbetsmiljöarbete.
- Upplevelsen av bristen på krav/kontroll på arbetsplatsen har samband med sämre kvalitet och fler fel i arbetet.
- God organisatorisk och social arbetsmiljö ger bättre fysisk och psykisk hälsa, bättre trivsel, lägre personalomsättningar, färre sjukskrivningar samt mer engagemang och bättre prestationer.

Arbetet med det förebyggande systematiska arbetsmiljöarbetet har två syften. Dels att lagar och föreskrifter skall uppfyllas och dels att arbetsmiljön skall vara en bidragande faktor till individens och organisationens utveckling av god hälsa och därigenom bidra till verksamhetens målpåfyllelse. För att bidra till detta arbetar vi systematiskt med hälsofrämjande arbetsmiljöarbete genom att:

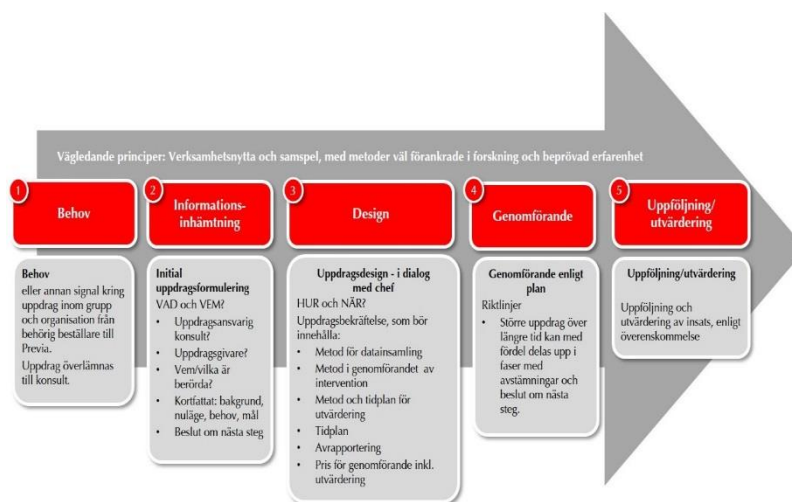
- Undersök arbetsförhållandena och arbetsmiljön - t.ex. lagstadgade mätningar och kontroller, ventilation/klimat, vibrationsexponering, kartläggning av organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Göra riskbedömning och en friskbedömning - ergonomiska bedömningar, hälsorisker, konsekvensanalys vid organisationsförändringar.
- Råd för hur åtgärda risker och hantera friskfaktorer som kommit fram - både den fysiska miljön t.ex. buller, belysning, kemiska samt den organisatoriska och sociala arbetsmiljön – t.ex. stress, arbetsbelastning.
- Stöd i att åtgärda risker och hantera friskfaktorer - Psykosocialt stöd och hjälp, t.ex. handledning/rådgivning för chefer och HR, stöd och hjälp till chefer vid risk- och beroendeproblematik hos medarbetare, lagstadgade medicinska kontroller, utbildning

och information om första-hjälpen, hjärt-lungräddning m.m., grupputveckling- och konflikthantering mm.

- Stöd i att göra en handlingsplan för det som inte genomförs genast.
- Följa upp de genomförda åtgärdernas effekt - utifrån överenskomna mål.

Inom samtliga dessa områden har vi verktyg - såsom analysunderlag, checklistor, enkäter, handlingsplaner utbildningsinsatser mm som anpassas efter aktuellt behov – och olika tjänster som anpassas efter behov.

2.6.1 Previas generella processplanering



För att skapa en process där kundens behov tillvaratas på ett kvalitetssäkrat sätt tillämpar vi ovan beskrivna processramar. Metoden beskrivs i text nedan.

Informationsinhämtning

Inledningsvis fördelas uppdraget enligt rutinen ovan till en av våra konsulter som, efter att ha säkerställt att beställaren är behörig utifrån aktuellt avtal, tar kontakt med beställaren, med syfte att göra en initial formulering och planering av uppdraget.

Metod för informationsinhämtning är kvalitetssäkrad och omfattar:

- Systematisk inventering av bakgrund till den upplevda problematiken, där vi i en standardiserad uppdragsmall noterar nuläge, behov och mål för insatsen.
- Identifiering av intressenter, där vi i samma uppdragsmall noterar vem som är uppdragsgivare för insatsen, vem/vilka som berörs av den, och vem som ska ha återkoppling efter genomfört uppdrag.
- Uppdragsformulering; en avslutande avstämning av inhämtad information där vi i dialog med beställaren beslutar vad som är nästa steg. Här överenskommer vi också vilken konsult som ska vara huvudansvarig för uppdraget.

Design

Nästa steg är en fördjupad dialog mellan kunden och vår konsult. Här designas uppdraget enligt en fast rutin. Metoder finns för varje delmoment:

- Dainsamling; att införskaffa för uppdraget nödvändig data.
- Val av interventionsmetod, utifrån evidensbaserad praktik väljs den metod som beprövad forskning visar ger bäst resultat.
- Utvärderingsmetod fastställs.
- En tidsplan skapas, metod och tidsplan för avstämningar, uppföljning, utvärdering och återrapportering.
- Kundens investering för genomförande och utvärdering överenskommes enligt avtalsenliga former.

2.6.2 Kvalitetssäkring

Nedan beskrivs hur Previas tjänster och processer kvalitetssäkras. Detta sätt omfattar samtliga tjänster och processer i bilagan.

Previas tjänster följer reglerande lagstiftning, allmänna bestämmelser (AB) och eller Göteborgs stifts riktlinjer. Tjänsterna inkluderar sjukvårdsinsatser och samordnas med övrigt arbetsmiljö- och hälsoarbete och understödjer syfte och inriktning för tjänsteområdena Främja Hälsa, Förebygga ohälsa och Efterhjälpande åtgärder. Previa i Östersund kan bistå med utbildning, information och metodstöd inom detta tjänsteområde.

Previa erbjuder kvalitetssäkrade tjänster som har övergripande beskrivning gällande t.ex. innehåll, metod, arbetssätt och kompetenskrav. Därutöver utvecklar Previa kundanpassade tjänster utifrån behov.

Tjänster och processer tas fram utifrån en fastställd utvecklingsprocess. Detta sker i samarbete med experter inom respektive område. I utvecklingsprocessen säkerställs bl.a. syfte, och kompetenskrav på utförare. Tjänster beskrivs därefter i en tjänstebeskrivning som stödjer och säkerställer leveransen. I tjänstebeskrivningen finns en processkarta över de ingående delarna i tjänsten, beskrivning av arbetsgång, hur dokumentation ska ske m.m. Dessutom finns olika typer av stöddokument t.ex. checklistor, manualer, länk till gällande lagstiftning m.m.

I tjänstebeskrivningen fastställs även kompetenskrav på utföraren. Dels vilken expertgrupp inom Previa som får utföra tjänsten, dels om det finns krav på extern och/eller intern utbildning eller certifiering. Respektive tjänst implementeras genom olika utbildningsinsatser.

Medicinska tjänster kvalitetssäkras och godkänns av vår Centralt medicinskt ledningsansvariga och tjänster inom det beteendevetenskapliga området av vår Beteendevetenskapliga rådgivare.

Tjänster och koncept i Previa följer gällande lagstiftning och Företagshälsans riktlinjer och utgår ifrån gällande forskning.

2.6.3 Tillhandahållna tjänster enligt krav på bilaga

Nedan följer en beskrivning av ett urval av de tjänster som Previa kan tillhandahålla på individ, grupp och organisationsnivå.

2.6.3.1 Lagstadgade hälsoundersökningar/periodiska hälsokontroller

Utförarens kompetens

Lagstadgade hälsoundersökningar enligt myndighetskraven som finns från Arbetsmiljöverket, Transportstyrelsen (körkort, järnväg, sjöfart och flyg) respektive Strålsäkerhetsmyndigheten, genomförs av företagsläkare med den specialistkompetens eller specifika utbildning som anges i respektive föreskrift, eller i tillämpliga fall annan personal som anges i respektive föreskrift (t ex företagssköterska på läkares ansvar vid hörselundersökning enligt bullerföreskriften). Speciellt utförs tjänstbarhetsbedömningarna enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift 2005:6 medicinska kontroller i arbetslivet av specialister i företagshälsovård eller Arbets- och miljömedicin.

Beräknad tidsomfattning

Beroende på undersökning 30 minuter – 60 minuter.

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

I AFS 2005:6 står det bland annat "Läkarundersökningen skall i övrigt innehålla vad som behövs för att ligga till grund för tjänstbarhetsintyget" och i de allmänna råden står det "Det är den läkare som utför tjänstbarhetsbedömning som bestämmer omfattningen av de undersökningar som anses nödvändiga utöver de krav som ställs i föreskrifterna". Detta innebär att undersökningen måste anpassas till den individ som undersöks. Vilket gör att mallar för undersökningen inte kan göras. Ibland förekommer checklistor och frågeformulär som ett stöd i undersökningen.

Arbetsgivaren får trygghet i att veta att man uppfyller lagstadgade och föreskrivna krav och därigenom skapa möjligheter för att skapa en sund arbetsmiljö även i de fall där människor yrkesmässigt exponeras för kända arbetsmiljörisker.

Metoder

De lagstadgade undersökningarna genomförs enligt de metoder som beskrivs i respektive föreskrift från Arbetsmiljöverket.

Undersökningarna planeras årsvis tillsammans med uppdragsgivaren när det gäller periodiskt återkommande eller kända grupper i enlighet med det register som arbetsgivaren är skyldig att hålla. Kallelserutiner fastställs i den årliga planen.

Verktyg

För bedömning av behovet av medicinska kontroller krävs för vissa exponeringar (t ex buller, vibrationer och kvartsdamm) en riskbedömning eller exponeringsmätningar som Previas arbetsmiljöingenjör kan genomföra.

Återkoppling

I samband med undersökningen gör läkaren en tjänstbarhetsbedömning och utfärdar tjänstbarhetsintyg som ges till medarbetaren vid besöket och kan om så önskas skickas till arbetsgivaren. Även vid varje periodisk kontroll utfärdas tjänstbarhetsintyg som ges till medarbetaren vid besöket och kan om så önskas som skickas till arbetsgivaren.

I vissa fall görs även en personlig återkoppling till närmsta chef, exempelvis om inte personen blir godkänd eller om ytterligare insatser krävs. Detta sker alltid med den anställdes godkännande.

Om den anställda uteblir från undersökningen meddelas arbetsgivaren.

lakttagelser som görs i samband med undersökningarna sammanställs på gruppnivå och återrapporteras till uppdragsgivaren med vid behov förslag på åtgärder.

Vid ex nattundersökning då en större grupper anställda (>14 personer) som genomgått undersökningen kan Previa som tillägg göra en sammanställning av undersökningens resultatet.

2.6.3.2 Lagstadgade undersökningar avseende nattarbete, synhörselkontroll, härdplaster, strålning mm

Utförarens kompetens

Lagstadgade hälsoundersökningar enligt myndighetskraven som finns från Arbetsmiljöverket, Transportstyrelsen (körkort, järnväg, sjöfart och flyg) respektive Strålsäkerhetsmyndigheten, genomförs av företagsläkare med den specialistkompetens eller specifika utbildning som anges i respektive föreskrift, eller i tillämpliga fall annan personal som anges i respektive föreskrift (t ex kan företagssköterska på läkares ansvar vid hörselundersökning enligt bullerföreskriften). Speciellt utförs tjänstbarhetsbedömningarna enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift 2005:6 medicinska kontroller i arbetslivet av specialister i företagshälsovård eller Arbets- och miljömedicin.

Beräknad tidsomfattning

Beroende på undersökning 30 minuter – 60 minuter.

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

I AFS 2005:6 står det bland annat "Läkarundersökningen skall i övrigt innehålla vad som behövs för att ligga till grund för tjänstbarhetsintyget" och i de allmänna råden står det "Det är den läkare som utför tjänstbarhetsbedömning som bestämmer omfattningen av de undersökningar som anses nödvändiga utöver de krav som ställs i föreskrifterna". Detta innebär att undersökningen måste anpassas till den individ som undersöks. Vilket gör att mallar för undersökningen inte kan göras. Ibland förekommer checklistor och frågeformulär som ett stöd i undersökningen, som även kan kompletteras med provtagning.

Arbetsgivaren får trygghet i att veta att man uppfyller lagstadgade och föreskrivna krav och därigenom skapa möjligheter för att skapa en sund arbetsmiljö även i de fall där människor yrkesmässigt exponeras för kända arbetsmiljörisker.

Metoder

De lagstadgade undersökningarna genomförs enligt de metoder som beskrivs i respektive föreskrift från Arbetsmiljöverket.

Undersökningarna planeras årsvis tillsammans med uppdragsgivaren när det gäller periodiskt återkommande eller kända grupper i enlighet med det register som arbetsgivaren är skyldig att hålla. Kallelserutiner fastställs i den årliga planen.

Verktyg

För bedömning av behovet av medicinska kontroller krävs för vissa exponeringar (t ex buller, vibrationer och kvartsdamm) en riskbedömning eller exponeringsmätningar som Previas arbetsmiljöingenjörer kan genomföra.

Återkoppling

I samband med undersökningen gör läkaren en tjänstbarhetsbedömning och utfärdar tjänstbarhetsintyg som ges till medarbetaren vid besöket och kan om så önskas skickas till arbetsgivaren. Även vid varje periodisk kontroll utfärdas tjänstbarhetsintyg som ges till medarbetaren vid besöket och kan om så önskas som skickas till arbetsgivaren.

I vissa fall görs även en personlig återkoppling till närmsta chef, exempelvis om inte personen blir godkänd eller om ytterligare insatser krävs. Detta sker alltid med den anställdes godkännande.

Om den anställda uteblir från undersökningen meddelas arbetsgivaren.

lakttagelser som görs i samband med undersökningarna sammanställs på gruppnivå och återrapporteras till uppdragsgivaren med vid behov förslag på åtgärder.

Vid ex nattundersökning då en större grupper anställda (>14 personer) som genomgått undersökningen kan Previa som tillägg göra en sammanställning av undersökningsresultatet.

2.6.3.3 Nyanställningsundersökning/Tjänstbarhetsintyg

Utförarens kompetens

Företagsläkare och företagssköterska

Beräknad tidsomfattning

90 minuter

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

Syftet är professionell arbetsmedicinsk rådgivning som kan vägleda arbetsgivaren vid en rekryteringsprocess och även att ta reda på om det föreligger arbetsmedicinska hinder. Undersökningen gäller personer som är i en rekryteringsprocess eller som är provanställd, ger trygghet för bägge parter, att veta att den rekryterade uppfyller de arbetsmedicinska krav som ställs.

Metoder

Kunden (arbetsgivaren) beskriver tydligt de arbetsuppgifter tjänsten innebär och vilka arbetsmedicinska krav man ställer i samband med att Previa får i uppdrag att leverera en "Arbetsmedicinsk bedömning vid rekrytering". "Läkarundersökning med skriftlig arbetsmedicinsk bedömning" säkerställer fokus på arbetsmedicinska krav för att klara av aktuella arbetsuppgifter med utgångspunkt i beställningen på kort- och lång sikt.

Verktyg

Hälsodeklaration (intervjufrågor) - tar utgångspunkt i personens arbetsmedicinska bakgrund, tidigare exponering, eventuell arbetsskada och medicinska förutsättningar.

Mätning av längd och vikt för uträkning av BMI (Body Mass Index) – över- och undervikt samt kroppslängd kan vara en ökad risk vid exponering för arbetsmiljöfaktorer.

Blodtryck – lågt blodtryck kan innebära risk för ostadighet och yrsel, vilket kan vara en riskfaktor i många arbetsmiljöer, högt blodtryck är en riskfaktor för hjärt-/kärlsjukdom och kan indikera hög stressnivå samt hög alkoholkonsumtion.

Plasmasocker – högt blodsockervärde kan indikera för diabetessjukdom, med de komplikationer som är knutna till denna och kan innebära ökad risk för ostadighet och yrsel.

Audiometri för hörselkontroll – arbetsmiljö med buller kan ge risk för hörselskada, fullgod hörsel är viktigt kommunikation och säkerhet

Synkontroll – tillräckligt god syn utan korrektion är viktig för säkert kunna orientera sig i vissa arbetsmiljöer-

Tillval

Lungfunktionsundersökning med spirometri – denna undersökning är särskilt angelägen vid arbetsuppgifter på arbetsplatser där damm (hög partikelstäthet) och emissioner av olika slag ofta förekommer, särskilt känsliga är personer som dessutom röker och de som har besvär med astma och allergi.

Funktionstest – många arbetsuppgifter ställer krav på god fysisk kondition och styrka

Drogtest för arbetslivet i urin eller saliv (4 standardsubstanser samt eventuella tillägg) – intag av droger är illegalt och kan äventyra säkerheten på en arbetsplats, det kan vara klokt att drogtesta vid rekrytering för att inskräpa en avståndstagande policy

Alkoholtest, AUDIT + S-CDT eller annan alkoholvanemätning – hälsovådlig alkoholkonsumtion är vanligt förekommande i vår kultur, överkonsumtion och riskbruk utgör en ökad risk för skada

och olycksfall samt leder till kostsamma rehabiliteringsinsatser om det upptäcks först under pågående anställning.

Återkoppling

Skriftlig bedömning/intyg utfärdas av läkare.

2.6.3.4 Förstadagsintyg

Utförarens kompetens

Företagssköterska, företagsläkare träder in vid oenighet om bedömning.

Beräknad tidsomfattning

30 minuter.

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

Medarbetare som fått ett föreläggande om att lämna läkarintyg från första sjukdagen.

Arbetsgivaren/HR utformar kontrakt för förstadagsintyg. Vid ohälsa gör arbetsgivaren en rehadutredning. Previa tar del av kontrakt, rehabiliteringsplan samt får en kort muntlig rapport om både individ och arbetsplats.

Metoder

Medarbetaren skall vid sjukdom ringa till Previas växel (0771-23 00 00) innan kl. 10:00 (måndag-fredag). Medarbetaren kommer personligen samma dag till Previa, tid finns reserverad hos företagssköterska, varje vardag, runt lunchtid. Medarbetare som arbetar natt kontaktar Sjuk & Frisk och sjukanmäler sig på obekvämt arbetstid.

Verktyg

Medicinsk bedömning av företagssköterska.

Återkoppling

Chef informeras alltid per telefon, oavsett om intyg utfärdas eller inte. Intyget skickas med den anställde som tillgodoser att chef får detta.

En sammanfattande bedömning av hälsotillstånd och orsaker till hög sjukfrånvaro ges till arbetsgivaren när så önskas alternativt när Previa ser behov av återkoppling.

2.6.3.5 Alkohol-/drogtester på arbetsgivarens begäran eller enligt överenskommelse och handlingsplan i pågående rehabiliteringsärenden.

2.6.3.5.1 Alkoholtester

Previa utför provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer på uppdrag av kund - samma dag, oregelbundet eller planerat av anställda eller i samband med nyanställning.

Bra rutiner och förankrad policy är en viktig grund och kvalitetssäkring till att det skapas tydlighet och trygghet vid provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer.

- Vid nyanställning eller vid omplacering till säkerhetstjänst.
- Vid misstanke om ohälsosamma alkoholkonsumtionsvanor (riskbruk) eller alkoholberoende-sjukdom.
- Vid olycka eller allvarligare tillbud.

Utförandet planeras tillsammans med kunden utifrån aktuellt behov och den alkohol policy med handlingsprogram som förankrats hos kunden. Provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer genomförs och resultatet dokumenteras enligt gällande policy. Previa rekommenderar att följande arbete/förankring gjorts i företaget innan provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer genomförs.

- Alkoholpolicy
- Handlingsplan
- Plan för behandling rehabilitering
- Överenskommelse mellan arbetsgivare och fack
- Implementering och förankring av alkoholpolicy
- Utbildning av arbetsledare och fackliga representanter

Utförarens kompetens

Företagssköterska, och företagsläkare.

Beräknad tidsomfattning

Återkommande provtagning ca 75 minuter.

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

Till skillnad från vanlig medicinsk provtagning är syftet med provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer inte bara den provtagne arbetstagarens hälsa utan också arbetsgivaransvaret för arbetsmiljö och säkerhet, varför resultaten kan ha arbetsrättsliga konsekvenser för såväl arbetstagaren som för arbetsgivaren.

Metoder

Vid *akut misstanke* om påverkan hos en anställd kontaktar kunden/ arbetsgivaren Previa för att den anställde snarast samma dag ska kunna lämna ett utandningsprov och ev. blod-/urinprov. Kunden/arbetsgivaren följer då med den anställde till Previa för att vara tillgänglig vid positivt analysutfall av testningen. Vid alkoholutandningsprov måste kunden/arbetsgivaren vara representerad och närvarande. Detta då det vid avvikande analysresultat ska vara möjligt att omhänderta den anställde utifrån gällande alkoholpolicy. Därefter bokas tid för bedömningssamtal hos företagssköterska och företagsläkare inom de närmaste dagarna samt tid till trepartssamtal med medarbetaren, chef, HR och läkare i så nära anslutning som möjligt till att provsvar inkommit för fortsatt rehabiliteringsplanering.

Planerad provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer kan göras i samband med exempelvis nyanställningsundersökningar i form av blodprov för analys av S-CDT (en specifik alkoholkonsumtionsmarkör). Det finns även andra analyser av blod och urin för alkoholkonsumtion men dessa har sin tillämpning i första hand vid alkoholrehabilitering.

Vid avvikande analysresultat rekommenderar Previa att det snarast hålls ett trepartssamtal. Previa har konsulter som kan erbjuda professionellt stöd och råd under rehabiliteringen, vid upprättande av överenskommelse, handlingsplaner och vid behandlingen av anställda med ohälsosamma alkoholkonsumtionsvanor (riskbruk) eller alkoholberoendesjukdom.

Beslutade oregelbundna provtagningar under den en period som beslutats i kontrakt med arbetsgivaren. Oregelbundna provtagningar sker med jämna mellanrum, med kallelse via telefon på morgonen. Medarbetaren kan ej avböja och välja annan dag – då ska chef meddelas skyndsamt.

Verktyg

Provtagning av alkoholkonsumtionsmarkörer kan genomföras som utandningsprov, som blodprov eller som urinprov, oregelbundet, vid misstanke, planerat eller som ett led i en rehabiliteringsöverenskommelse.

Återkoppling

Analys av blod- och urinprover sker på ett ackrediterat laboratorium. Det är viktigt att en medicinsk läkarbedömning görs av analysresultatet.

När anställda lämnat blod-/urinprover kommuniceras analysresultatet först till den anställde och därefter den samlade arbetsmedicinska bedömningen till kunden/arbetsgivaren. Den anställde ska ha lämnat medgivande om hävd tystnadsplikt inom ramen för rehabiliteringsöverenskommelsen eller genom att skriva under en särskild medgivandeblankett före provlämnandet. Företagsläkarens bedömning av provsvar sker löpande till chef och medarbetare.

2.6.3.5.2 Drogtestning

Previa rekommenderar att följande arbete/förankring gjorts hos kunden innan drogtester utförs.

- Drogpolicy
- Handlingsplan
- Plan för behandling rehabilitering
- Överenskommelse mellan arbetsgivare och berörda fackföreningar
- Implementering och förankring av drogpolicy
- Utbildning av arbetsledare och fackliga representanter

Previa kan erbjuda tjänster från utbildade och erfarna MRO läkare som stöd vid etablerandet av ovanstående punkter. Resultatet av testningen är ett juridiskt dokument med utfästelser om rehabilitering. Kvaliteten för drogtestning och hantering upprätthålls i Previa av speciellt utbildade MRO läkare.

Skapa trygghet med bra rutiner och förankrad policy som viktig grund till att drogtester genomförs vid:

- Vid nyanställning eller vid omplacering till säkerhetstjänst
- Vid misstanke om otillåtet substansintag eller substansberoendesjukdom
- Vid olycka eller allvarligare tillbud

Utförarens kompetens

Företagssköterska, företagsläkare samt utbildad MRO läkare.

Beräknad tidsomfattning

60 minuter.

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

Att genomföra drogtester på uppdrag av kund, oregelbundet eller planerat. Av kundanställda eller i samband med nyanställning. Drogtester med analys av lämnat urin- eller salivprov. Oregelbundet eller planerat. Basanalyserna för screening på arbetsplatser är cannabis, amfetamin, kokain och opiater. Andra tilläggsanalyser görs efter särskild överenskommelse utifrån vad som är möjligt med given metod.

Metoder

Previa utföra drogtester med urin eller saliv.

Till skillnad från sedvanlig medicinsk provtagning är skälen för drogtestning till övervägande del av juridisk karaktär, och ett positivt utfall kan ha arbetsrättsliga konsekvenser för såväl arbetstagaren som för arbetsgivaren. Det slutliga provsvaret måste därför vara synnerligen säkert och kunna utstå en rättslig prövning. För att säkerställa att svaret är korrekt, måste hela kedjan vara oantastlig. Detta kallas för "a Chain of custody". Riktlinjerna för denna har fastställts av European Workplace Drug Testing Society (EWDTS).

Detta innebär:

- Att provlämnaren (den anställde/anställningsökande) närvarar vid ifyllande av formulär/blanketter för beställning av droganalys och lämnar sitt medgivande till kommunikation av resultatet
- Att provlämnandet sker under observation av utbildad provmottagare
- Att provet skickas oidentifierat till ett för provmottagaren oberoende ackrediterat laboratorium
- Att screeninganalyser som utfaller positivt verifieras med annan än mer specifik metod för att säkerställa laboratorieanalysresultatet
- Att provmottagaren endast kommunicerar ut negativa analysutfall och kopplar in särskilt utbildad MRO-läkare för bedömning av positiva analysutfall, som endast kommunicerar ut säkerställt positiva utfall till drogtestprogramansvarig hos kunden efter att kontakt först tagits med provlämnaren
- Att vederbörlig dokumentation sker i medicinsk journal

Återkoppling

Att företagsläkaren endast kommunicerar ut negativa analysutfall och kopplar in särskilt utbildad MRO läkare för bedömning av positiva analysutfall, som endast kommunicerar ut säkerställt positiva utfall till drogtestprogramansvarig hos kunden efter att kontakt först tagits med provlämnaren.

Tjänsten/processens kvalitetssäkring

Previa har en process för drogtestning som är specifikt förankrad i tillsynsmyndigheten Socialstyrelsens meddelandeblad mars 2008, riktlinjerna som fastställts av European Workplace Drug Testing Society (EWDTS) och i enlighet Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 och Patientdatalagen SFS 2008:355).

Denna process bygger på "a chain of custody" som förutsätter allt från ett förankrat drogtestningsprogram inklusive en drogpolicy hos uppdragsgivande kund, själva provlämnandet, laboratorieanalysen, analysvarshandlingen, MRO läkarbedömning av positiva analyser och slutlig rapportering av dessa samt en handlingsplan för drogrehabilitering hos kunden. Previa anlitar ackrediterade laboratorier.

2.6.3.6 Previa garanterar säkerställda rutiner vid provtagning

Analyser sker på SWEDAC ackrediterade laboratorier. För närvarande används Karolinska Universitetslaboratoriet i Huddinge. Urinanalys ISO 17025 samt Salivanalys ISO 15189.

Previa utför kvalitetssäkrade drogtestar för arbetslivet i enlighet med A Chain of Custody och de riktlinjer som fastställts av EWDTS (European Workplace Drug Testing Society), Socialstyrelsen och SWEDAC eller annat ackrediteringsorgan inom den europeiska unionen och som är medlem av EA (European Co-operation for Accreditation).

2.6.3.7 Previa utför förebyggande åtgärder mot smitta, tex vaccinationer

Syftet är att vaccinera de grupper som är smittexponerade i sin arbetsmiljö och/eller är exponerade genom att resa eller bo och arbeta för arbetets räkning i andra länder. Vaccination är det mest kostnadseffektiva sättet att förebygga eller minska verkningarna av till ex. Hepatit A, TBE, tropiska sjukdomar och influensavirus för att undvika sjukfrånvaro.

Utförarens kompetens

Företagssköterska och företagsläkare.

Beräknad tidsomfattning

15-30 minuter.

Beskrivning av tjänsten/processen

Innehåll

- Läkardordination
- Vaccination

Previa följer de föreskrifter som reglerar vaccinationsverksamheten är SOS FS 1999:18 (Allmänna föreskrifter) SOS FS 1990:6 (BCG-vaccination) och SOS FS1999:26.

Metod

Previa har en generell ordination för vacciner, enligt en särskild rutin och våra företagssköterskor ger vaccination, om inga kontraindikationer eller ökad riskbild finns. Det finns även en generell ordination för de läkemedel som finns i vaccinationsakutlådan. För att vaccinera de reserelaterade grupperna ska Previas personal ha speciell kompetens och vana vid vaccinationer och annan profylaktisk behandling.

Verktyg

Vid vaccinering ska skriftlig anamnes tas upp. Ett formulär finns för ändamålet. Formuläret fylls i av den som ska vaccineras. På formuläret ska läkaren skriva sin ordination om vilket vaccin och dos som skall ges. Formuläret sparas. En journalanteckning om det givna vaccinet görs av sköterskan.

Återkoppling

Uppdragsgivare informeras om antalet vaccinerade och eventuella inträffade avvikelser.