

Policy för ideellt medarbetarskap

Checklista

En policy för ideellt medarbetarskap är ett sätt att tydliggöra för arbetslag, församlingsmedlemmar och andra hur församlingen vill arbeta med att involvera ideella och vilka riktlinjer anställda och ideella har att förhålla sig till i sitt arbete.



- Vision och värdegrund**
Vilken är vår identitet som kyrka och varför är ideellt medarbetarskap viktigt?
- Relationen mellan anställda och ideella medarbetare**
Hur skiljer sig de olika rollerna åt?
- Organisering av det ideella arbetet**
Vem ansvarar för de ideella medarbetarna och det ideella arbetet? Vad innebär ansvaret?
- Introduktion och utbildning**
Hur introduceras de ideella så de känner sig välkomna och trygga i församlingen/pastoratet?
- Handledning, stöd och utvärdering**
Vilka resurser bidrar församlingen med? Vilket ansvar ges till de ideella?
- Problemlösning**
Hur hanterar vi utmaningar och konflikter?
- Överenskommelse**
Hur ser våra rutiner ut för att komma överens med ideella? Vad är viktigt när vi kommer överens?
- Tystnadslöfte**
Hur tydliggör vi om det krävs tystnadslöfte generellt eller enbart i vissa uppdrag?
- Uppmuntran**
Hur visar vi uppskattning för de ideella medarbetarnas engagemang?
- Utgiftsersättning**
Vilka riktlinjer gäller för eventuell utgiftsersättning för de ideella?
- Försäkringar**
Hur ser försäkringsansvaret ut för de ideella?
- Kommunikation**
Hur synliggör vi ideella uppdrag externt? Hur kommunicerar vi med våra ideella medarbetare på ett inkluderande sätt?
- Andra policy**
Finns det andra policydokument eller riktlinjer som är viktiga för ideella att känna till?
- Dokumentansvarig**
Namn eller titel på den som ansvarar för att policyn är aktuell och förankrad i församlingen.

Kom ihåg!

Policyn behöver ses över regelbundet, förslagsvis i samband med revidering av församlingsinstruktionen.