

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
PERSONALUTSKOTTET		§§65 – 74
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2020-11-12	13:00– 14:00	Digitalt
NÄRVARANDE		
Ann-Christine Rosengren, Ordförande		
Anna Hautau, Förste Vice ordförande		
Kurt Frilén, Ledamot		
Per-Olof Hermansson, Ledamot		
Tomas Rosenlundh, Ledamot		
Jonas Ransgård, Stiftsdirektor		
Holger Sandelin, Handläggare		
Johanna Wagnborg, Mötessekreterare		

Utses att justera: Tomas Rosenlundh

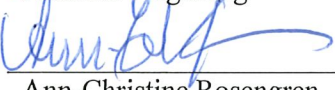
Justeringens
plats och tid:

Underskrifter:

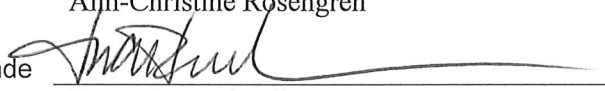
Sekreterare


Johanna Wagnborg

Ordförande


Ann-Christine Rosengren

Justerande


Tomas Rosenlundh

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Personalutskottet

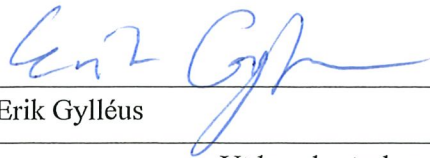
Sammanträdes-
datum: 2020-11-12

Datum för anslags
uppsättande: 2020-11-30

Datum för anslags
nedtagande: 2020-12-22

Förvaringsplats
för protokollet: Stiftskansliet i Göteborgs
stift

Underskrift:


Erik Gylléus

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-12

13:00 – 14:00

Digitalt

§ 65**Inledning**

Ordförande öppnade sammanträdet.

§ 66**Val av protokollsjusterare**

Till protokollsjusterare valdes Tomas Rosenlundh.

§ 67**Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes utifrån kallelsen med tillkommande informationsärendet om valet.

§ 68**Information från kansliledningen**

Kansliet har genomfört Akka medarbetarundersökning, kommer med mer information i nästa möte.

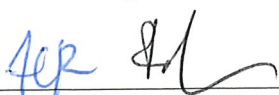
Projekt etablera Svenska kyrkans lönecenter fortlöper – beslut om verksamhetsövergång kommer sannolikt till nästa sammanträde.

Löneförhandlingar – Industrins märke är satt och SKR är på väg att bli klara. Kansliet avvaktar Kyrkans avtal.

Kansliets deltagande i Bokmässan, Filmfestivalen och Vetenskapsfestivalen i Göteborg har utökats med att vi även deltar i Kvalitetsmässan.

Anordnande av arbetet på kansliet – de som kan arbeta hemifrån och följer regionernas råd.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-12

13:00 – 14:00

Digitalt

§ 69**Informationsärende om kyrkovalet**

Stiftsstyrelsen har föreslagit stiftsfullmäktige att avsätta pengar 1,292 miljoner till förtidsröstningslokaler.

Angående eventuella förtidsröstningslokaler på Torp samt på Gekås har kansliet tagit kontakt med pastoraten i områdena och informerat om förslaget att avsätta pengar för detta.

Då personalutskottet är ansvariga för valet enligt delegationsordningen kommer ett stående informationsärende finnas med på sammanträdena fram tills valet äger rum.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-12

13:00 – 14:00

Digitalt

Beslutsärenden

§ 70

S 2020-0727

Revidering av stiftsstyrelsens delegationsordning

Beslut

Personalutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen besluta

Att anta reviderad delegationsordning för stiftsstyrelsen i enlighet med bilaga.

Ärendebeskrivning

En årlig översyn av delegationsordningen har gjorts. Förändringar föreslås på följande punkter:

A11 Beslut om att inrätta/dra in befattning, tillsvidareanställd överförs från personalutskottet till stiftsdirektorn. Skälet till detta är att ge stiftsdirektorn hela ansvaret för att inom givna budgetramar organisera arbetet på kansliet så att det blir så ändamålsenligt som möjligt. Det ger dessutom en sammanhållen beslutsordning för tjänsteorganisationen så att den som kan fatta beslut om att återbesätta en tjänst även kan fatta beslut om att dra in eller inrätta tjänst.

C23 införs för att det tydliggöra vem som fattar beslut om värdebeständig rationalisering, väsentlig om- och nybyggnad samt underhåll vars totalkostnad överstiger femton prisbasbelopp. Idag fattar egendomsförvaltare beslut upp till och med femton prisbasbelopp, över det beloppet finns ingen delegation.

D31 Dels rättas en felaktig hänvisning till kyrkoordningen, dels tydliggörs att efterträdarvalen för kyrkofullmäktige beslutas av stiftsjurist med utredningssekreteraren som möjlig ersättare och efterträdarvalen för stiftsfullmäktige beslutas av utredningssekreteraren med stiftsjurist som ersättare. Detta tydliggör hur arbetet faktiskt utförs och minskar också sårbarheten i fall någon av tjänsteinnehavarna inte är på plats.

Holger Sandelin föredrog ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2020-11-12	13:00 – 14:00	Digitalt

§ 71

S 2020-0730

Arbetsgrupp för översyn av förtroendemannaorganisationen för Göteborgs stiftBeslut

Personalutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen besluta

Att bilda en arbetsgrupp, bestående av tre representanter för majoriteten och tre representanter för minoriteten, som ska komma med förslag om förtroendemannaorganisation på stiftsnivå inför mandatperioden 2022-2025

Att arbetsgruppen ska överlämna förslaget till personalutskottet senast till utskottets maj-sammanträde för beslut i stiftsstyrelsen i juni.

Ärendebeskrivning

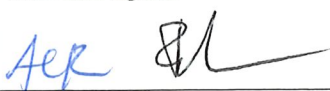
Stiftsstyrelsen har 2020-11-04 beslutat att ge personalutskottet i uppdrag att initiera en översyn av förtroendemannaorganisationen på stiftsnivå inför mandatperioden 2022-2025, samt återkomma med förslag på hur ärendet kan beredas.

Frågor som arbetsgruppen förväntas bereda är:

- Svar på Motion om att ta bort arvudet vid stiftsfullmäktiges sammanträden, S 2020-0728:1
- Diskutera fördelning av ansvarsområden mellan utskotten
- Normalarvodesreglemente utifrån övergång till Svenska kyrkans gemensamma lönecenter

Holger Sandelin föredrog ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-12

13:00 – 14:00

Digitalt

§ 72

S 2020-0723

Tillförordnad enhetschef löneenhetenBeslut

Personalutskottet beslutade enligt delegationspunkt A 12:1

Att utse Catarina Thedin till tillförordnad chef för löneenheten från och med 2021-01-01 dock längst till och med 2021-04-30.

Ärendebeskrivning

Genom arbetet med projekt Etablera Svenska kyrkans lönecenter förväntas lönehandläggarna på Göteborgs stift sannolikt att föras över till Nationell nivå via verksamhetsövergång. Tilltänkt datum för en eventuell verksamhetsgång är den 1 maj 2021. Att det blir verksamhetsövergång och i så fall när den äger rum är dock inte förhandlat eller beslutat ännu.

Catarina Thedin har haft ett förordande som chef för löneenheten under hösten 2020 då tidigare chef slutade i augusti 2020.

Mot bakgrund av tilltänkt verksamhetsövergång föreslog därför stiftsdirektor att ordinarie chefstjänst inte tillsätts utan att Catarina Thedin blir tillförordnad chef under föreslagen period.

Johanna Wagnborg föredrog ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2020-11-12	13:00 – 14:00	Digitalt

§ 73

S 2020-0729

Sammanträdestider för 2021Beslut

Personalutskottet beslutade

att personalutskottets sammanträden år 2021 äger rum den

19 januari kl 13-16

23 februari kl 9-12

15 mars kl 9-12

13 april kl 9-12

18 maj kl 13-16

15 juni kl 9-12

20 augusti kl 9-12

21 september kl 13-16

21 oktober kl 9-12

29 november kl 9-12

17 december kl 9-12.

Ärendebeskrivning

Enligt punkt 7 i ”Instruktionen för stiftsstyrelsens utskott” har utskotten att besluta om sina sammanträdesdagar. Detta ska göras senast vid det aktuella årets första sammanträde. Förslaget har tagits fram för 2021 med utgångspunkt från Stiftsstyrelsens sammanträdestider.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-11-12

13:00 – 14:00

Digitalt

§ 74**Avslutning**

Ordförande avslutade sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

STIFTSSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

avseende ärenden för Göteborgs stift och Göteborgs stifts prästlönetillgångar

Antagen av stiftsstyrelsen den 3 februari 2010, § 11

Ändring av stiftsstyrelsen den 2 november 2010, § 89 (A21, A56)

Ändring av stiftsstyrelsen den 4 september 2013, § 65 (text sid 2 avd II, A11, A12:1 ny punkt, A13, A14, A16, A23, A24, A29, A31, A32 utgår, A33, A34, A35 utgår, A36, A37, A51, A51:1 ny punkt, B12, B40 ny punkt, B41, B43 utgår, B44, D13, D14 ny punkt)

Ändring av stiftsstyrelsen den 7 september 2016, § 57, text sidan 3 under avdelning II, A11, B12, B14, B15, B16, B31, B32, B35, B36, B40, B41, B47, D12, D21, D22, D23, D31, D32, D51, D52, D53, samt lista med förkortningar.

Ändring av stiftsstyrelsen den 12 december 2017, § 116, A12, A12:2, A13, A13:1, A24, A34, A34:1, B12, B21, B22, B23, C11, C12, C13, D12, D13, D55, samt lista med förkortningar

Ändring av stiftsstyrelsen den 12 december 2018, § 92

Ändrade/nya punkter: text på sidan 3 Anmälan, rubrik A1, A12, A12:1, A13, A13:1, A14, A15, A16, A17, A31, A51, A51:1, B40, B40:1 D21, D22, D31, D53, D56, D57, D58, Lista med förkortningar.

Borttagna punkter: A23, A24, A25, A26, D51

Ändring av stiftsstyrelsen den 4 februari 2020, § 8

Ändrade/nya punkter: A15, A29, A41, A52, A53, A55, B21, C1, D23, D59, Lista med förkortningar.

Borttagna punkter: A13:1, A34:1

Innehållsförteckning

	Sida
I-IV Beskrivning av syfte, hur delegation får ske, verkställighet och anmälan	3
A Personalärenden	4
A1 Anställningar och anlitande av uppdragstagare	
A2 Löner och anställningsvillkor	
A3 ledigheter	
A4 Kurser och konferenser (även förtroendevalda)	
A5 Övriga personalfrågor	
B Ekonomiärenden	8
B1 Bidragsgivning, ekonomisk utjämning	
B2 Medelsförvaltning för Göteborgs stift och prästlönetillgångarna	
B3 Upphandling för Göteborg stift	
B4 Övriga ekonomiärenden	
C Förvaltning av prästlönetillgångar	11
C1 Förvaltning av skog på prästlönefastigheter	
C2 Förvaltning i övrigt avseende prästlönefastigheter	
C3 Överlåtelser avseende prästlönefastigheter	
C4 Nyttjanderätter och upplåtelser prästlönefastigheter	
C5 Övrig förvaltning prästlönetillgångar	
D Övriga ärenden	13
D1 Ombud för stiftet och prästlönetillgångarna	
D2 Indelningsärenden	
D3 Valärenden	
D4 Brådskanie beslut	
D5 Övrigt	
Förkortningar som används i delegationsordningen	15

I Syfte

Syftet med delegation är för det första att avlasta styrelsen så kallade rutinärenden. Genom delegationen skapas utrymme för en mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiellt viktiga ärenden. För det andra är delegation nödvändig för att möjliggöra effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

II Hur får delegation ske?

Delegation får främst ske till

- styrelsens utskott
- ledamot eller ersättare i styrelsen
- anställd hos stiftet
- grupp av anställda hos stiftet
- till ledamot eller ersättare i styrelsen eller utskott i förening med anställd hos stiftet
- grupp av ledamöter eller ersättare i styrelsen eller utskott i förening med anställda hos stiftet

Stiftsstyrelsens utskott medges rätt att vidaredelegera sin erhållna beslutanderätt. Delegat enligt punkt D13 och D14 har rätt att vidaredelegera sin erhållna beslutanderätt.

Stiftsstyrelsen i plenum beslutar alltid i ärenden av principiell vikt och betydelse. För delegation gäller således att en bedömning alltid måste göras av ärendets vikt.

Vid förfall för delegat som är anställd träder befattningens ersättare in om sådan utsetts. Särskild ersättare kan utses och anges i sådant fall efter snedstreck / vid respektive delegat. Saknas utsedd ersättare för befattning eller särskild angiven ersättare, träder respektive chef in som ersättare för delegat som är anställd.

Delegationsbeslut ska ske inom de ramar som anges i drifts- och investeringsbudget.

III Verkställighet

Delegationsordningen skall inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Gränsen mellan verkställighet och självständiga beslut är dock flytande. Som exempel på ärenden av verkställande art kan nämnas beslut som direkt följer av en författning eller ett avtal.

IV Anmälan

Alla beslut som fattas på delegation från stiftsstyrelsen skall anmälas till styrelsen. Anmälan av delegationsbeslut skall ske vid nästkommande sammanträde med stiftsstyrelsen. Anmälan syftar främst till att tillgodose styrelsens informations- och kontrollbehov. Styrelsen kan dock inte ändra på ett beslut som fattats med stöd av delegation.

Delegationsbeslut anmäls genom stiftets möteshanteringssystem.

A PERSONALÄRENDEN**DELEGAT KOMMENTAR****A1 Anställningar och anlitande av uppdragstagare, samt lönesättning**

- | | | | |
|-------|---|---------|---|
| A11 | Beslut om att inrätta/dra in befattning, tillsvidareanställd | PUSD | Återbesättning av vakant befattning betraktas som verkställighet |
| A12 | Beslut om tillsvidareanställning, samt lönesättning | SD | Undantag: stiftsdirektor befattningar enligt A12:1, A12:2, A15, A17 |
| | Anställa tidsbegränsat och anlita uppdragstagare för tid som varar mer än sex månader i följd, samt lönesättning | | |
| A12:1 | Beslut om tillsvidareanställning avseende enhetschef | PU | |
| | Anställa tidsbegränsat och anlita uppdragstagare avseende befattning som enhetschef | PU | |
| | Lönesättning av enhetschef | SD | |
| A13 | Anställa tidsbegränsat eller anlita uppdragstagare upp till och med sex månader, samt lönesättning inom respektive enhet biskopssekretariat | EC
O | Undantag: befattningar enl 13:1
Tillfälliga anställningar upp till och med en månad betraktas som verkställighet |
| A13:1 | Borttagen enligt beslut i stiftsstyrelsen 2019-12-10 | | |
| A14 | Anställa tidsbegränsat från tre månader upp till och med sex månader på befattning som domprost | O | Efter samråd med kyrkorådet i domkyrkopastoratet. Lönesättning görs av kyrkorådet i domkyrkopastoratet |
| A15 | Anställa på befattning som Pastorsadjunkt, | O/Bers | Löner för pastorsadjunkter fastställda i lönerevision |
| A16 | Anställa s.k. särskilda befattningar upp till och med sex månader, samt lönesättning | O | |
| A 17 | Anställa s.k. särskilda befattningar i mer än sex månader i följd, samt lönesättning | PU | |

A2 Löner och anställningsvillkor

- | | | | |
|-----|--|----|---|
| A21 | Förhandlingsrätt enligt gällande lagstiftning samt med bindande verkan för stiftet, genom kollektivavtal | PU | Undantag:
Beslut om stridsåtgärder
Beslut som är delegerat enligt |
|-----|--|----|---|

Förslag till stiftsstyrelsen 2020-12-08
eller på annat sätt reglera frågor
rörande förhållandet mellan
stiftet som arbetsgivare och dess
arbetstagare

5 (13)
annan punkt i avsnitt A

- | | | |
|-----|---|--------|
| A22 | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglemente, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan stiftet som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar | PU |
| A23 | Borttagen enligt beslut i stiftsstyrelsen 2018-12-12 | |
| A24 | Borttagen enligt beslut i stiftsstyrelsen 2018-12-12 | |
| A25 | Borttagen enligt beslut i stiftsstyrelsen 2018-12-12 | |
| A26 | Borttagen enligt beslut i stiftsstyrelsen 2018-12-12 | |
| A27 | Beslut om ramar, riktlinjer mm för lönerevision | PUpres |
| A28 | Beslut avseende lönesättning för all personal utom stiftsdirektor i samband med revisionsförhandling, inom de ramar, riktlinjer mm som personalutskottets presidium beslutat | SD |
| | Beslut avseende lönesättning för all personal utom stiftsdirektor utan samband med lönerevisionsförhandling | SD |
| A29 | Beslut avseende lönesättning för stiftsdirektor i samband med revisionsförhandling och nyanställning | O |

A3 Ledigheter

- | | | | |
|-------|---|---------------|---|
| A31 | Bevilja ledighet för stiftsdirektor överstigande en månad upp till och med sex månader | PU | Beslut om tjänstledighet upp till en månad, föräldraledighet, eller semester är att betrakta som verkställighet |
| A33 | Bevilja ledighet för enhetschefer överstigande sex månader | PU | se kommentar A31 |
| A34 | Bevilja ledigheter för personal inom respektive enhet upp till och med sex månader, biskopsekretariat, enhetschefer | EC
O
SD | Undantag: befattningar enligt A13:1
se kommentar A31 |
| A34:1 | Utgått i enlighet med beslut i stiftsstyrelsen 2020-02-04 | | |
| A36 | Bevilja ledighet för pastorsadjunkter för tid upp till och med sex månader | O | Se kommentar A31 |

Bl 4e

A37 Bevilja ledighet för all personal
för tid överstigande sex månader

SD

Se kommentar A31
Vad gäller pastorsadjunkter i
samråd med O
Undantag: Stiftsdirektor och
enhetschefer

A4 Kurser och konferenser
(även för förtroendevalda)

A41 Beslut om deltagande i kurser,
konferenser och dylikt som är
dyrare än kostnader motsvarande
ett halvt prisbasbelopp för samtliga
anställda hos stiftet samt förmåner
i samband därmed.
Avseende stiftsdirektorn

SD

Vad gäller pastorsadjunkter i
samråd med O

PU

A42 Beslut om deltagande i kurser,
konferenser och dylikt för
förtroendevalda och förmåner
i samband därmed

Ordf i resp utskott:
Vice ordf i resp
utskott för ordf
För icke utskottsledamöter: O

A5 Övriga personalfrågor

A51 Beslut angående disciplinär åtgärd,
uppsägning, avsked
och annat entledigande
avseende andra befattningar än
stiftsdirektor och enhetschefer

PU

Vad gäller pastorsadjunkter i
samråd med O

A51:1 Förkortning av uppsägningstid
avseende andra befattningar än
stiftsdirektor

SD

Vad gäller pastorsadjunkter i
samråd med O

A 51:2 Beslut angående avstämning avseende
andra befattningar än stiftsdirektor

SD

A52 Utövande av bisyssla avseende annan
befattning än stiftsdirektor
Avseende stiftsdirektor

SD
O

A53 Ärende rörande omplacering
och omskolning av arbetstagare
avseende andra befattningar än
stiftsdirektor och enhetschefer
Avseende enhetschef

SD

:

PU

A54 Beslut om förslagsverksamhet och
med vilket belopp ersättning skall utgå
för lämnat förslag

PU

A55 Ärende angående felaktigt
utbetald lön eller pension

PU

Om tvistigt

A56 Beslut angående befattningsbeskriv-
ningar för personal

SD

Kd *Ack*

B EKONOMISKA ÄRENDEN**B1 Bidragsgivning, ekonomisk utjämning**

- | | | | |
|-----|---|------------|--------------------------------|
| B11 | Yttrande över ansökan om extra utjämningsbidrag | FU | |
| B12 | Beslut i ärenden rörande fördelning av strukturbidrag, kontraktsstöd, kyrkobyggnadsbidrag, kyrkounderhållsbidrag, bidrag till organisationer med undantag av ärenden av principiell art | FU | |
| B13 | Beslut i ärenden rörande kyrkoantikvarisk ersättning med undantag av ärenden av principiell art | FU | |
| B14 | Tidsbegränsat ekonomiskt stöd till församlingar, pastorat och samfällighet avseende konsultativa förebyggande insatser inom personalvårdsområdet upp till ett årligt belopp motsvarande två prisbasbelopp | FUC | |
| B15 | Tidsbegränsat ekonomiskt stöd till församlingar, pastorat avseende konsultativa förebyggande insatser inom personalvårdsområdet där beslutanderätt inte delegerats enligt punkt B14 | FU | |
| B16 | Beslut om avslag i ekonomiska bidragsärenden upp till ett belopp av 100.000 kronor | FU, PU, EU | exkl bidrag enligt B12 och B13 |

B2 Medelsförvaltning för Göteborgs stift och prästlönetillgångarna

- | | | | |
|-----|--|------|---|
| B21 | Beslut om placering av stiftets finansiella omsättnings- och anläggningstillgångar | EkC | Inom ramen för placeringspolicy och EU:s ev anvisningar |
| B22 | Beslut om placering av prästlönefondens finansiella anläggnings-tillgångar | PLTC | Se kommentar B21 |
| B23 | Beslut om placering av prästlönetillgångarnas finansiella omsättnings-tillgångar, driftmedel | PLTC | Se kommentar B21 |
| B24 | Beslut om anvisningar för placeringar inom ramen för fastställd placeringspolicy | EU | |

B3 Upphandling för Göteborgs stift

- | | | | |
|-----|--|----|--|
| B31 | Upphandling, anskaffning och inköp av varor och tjänster upp till maximalt fyra prisbasbelopp inom ramen för gällande driftsbudget | EC | Upphandling, anskaffning och inköp är också att betrakta som verkställighet i många fall |
|-----|--|----|--|



B32	Upphandling, anskaffning och inköp av varor och tjänster överstigande fyra prisbasbelopp inom ramen för gällande driftbudget, tecknande av ramavtal	SD	se kommentar B31
B33	Upphandling, anskaffning och inköp av varor och tjänster upp till maximalt fyra prisbasbelopp inom ramen för gällande investeringsbudget	EkC	se kommentar B31
B34	Upphandling, anskaffning och inköp av varor och tjänster överstigande fyra prisbasbelopp inom ramen för gällande investeringsbudget, tecknande av ramavtal	SD	se kommentar B31
B35	Övriga upphandlingsärenden än de som anges i punkt B31-B34	EU	se kommentar B31

B4 Övriga ekonomiärenden

B40	Avskrivning av fordran upp till maximalt ett halvt prisbasbelopp avseende Göteborgs stift	EkC	
B 40:1	Avskrivning av fordran upp till maximalt ett halvt prisbasbelopp avseende Göteborgs stifts Prästlönetillgångar	PLTC	
B41	Avskrivning av fordran överstigande ett halvt prisbasbelopp	EU	
B42	Utseende av beslutsattestanter och ersättare för dessa	EU	
B44	Omfördelningar av budgetmedel mellan målområden för att uppnå en bättre måluppfyllelse	EU	
B45	Beslut avseende tolkning av regler om förtroendevaldas arvoden och kostnadsersättningar	PU	
B46	Beslut om riktlinjer, anvisningar mm inom ekonomiområdet	EU	
B47	Beslut om utrangering/försäljning av inventarier	EkC	



DELEGAT

KOMMENTAR

C FÖRVALTNING AV PRÄST-LÖNETILLGÅNGAR**C1 Förvaltning av skog på prästlönefastigheter**

C11	Virkesförsäljning	PLTC/Sv	Försäljning upp t.o.m. 5 prisbasbelopp är att betrakta som verkställighet
C12	Entreprenadkontrakt	PLTC/Sv	
C13	Beslut om värdebeständig rationalisering, väsentlig om- och nybyggnad samt underhåll vars totalkostnad uppgår till femton prisbasbelopp.	PLTC/Sv	

C2 Förvaltning i övrigt avseende prästlönefastigheter

C21	Beslut om värdebeständig rationalisering, väsentlig om- och nybyggnad samt underhåll vars totalkostnad uppgår till högst femton prisbasbelopp.	Ef	
C22	Yttrande i planärenden, bygglovsärenden	Ef	
C23	Beslut om värdebeständig rationalisering, väsentlig om- och nybyggnad samt underhåll vars totalkostnad överstiger femton prisbasbelopp	EU	

C3 Överlåtelser avseende prästlönefastigheter

C31	Beslut i ärenden om köp, försäljning och byte samt fastighetsreglering och andra fastighetsbildningsåtgärder rörande fast egendom vars värde uppgår till högst tjugofem prisbasbelopp	Ef	
C32	Beslut i ärenden om köp, försäljning och byte samt fastighetsreglering och andra fastighetsbildningsåtgärder rörande fast egendom vars värde överstiger tjugofem prisbasbelopp	EU	

C4 Nyttjanderätter och upplåtelser prästlönefastigheter

C41	Upplåtelse av jordbruksarrenden, bostads-, anläggnings-, och lägenhetsarrenden för upplåtelse tid längre än 10 år	EU	
C42	Upplåtelse av jordbruksarrenden, bostads-, anläggnings-, och lägenhetsarrenden för högst tio år	Ef	Undantag: se C44
C43	Hyra och tomträtt, jakt och fiske, naturtillgångar, vägmark, elektriska	Ef	Undantag: se C44

		DELEGAT	KOMMENTAR
C44	Upplåtelser och nyttjanderätter enligt C42 och C43 där förtroendevalda, anställda eller uppdragstagare inom Göteborgs stift eller nära anhöriga till dessa är part.	EU	
<u>C5 Övrig förvaltning prästlönetillgångar</u>			
C51	Förvaltning av finansiella tillgångar	se B2	
C52	Ombud/ställföreträdare för Göteborgs stifts prästlönetillgångar	se D12 och D13	
C53	Arkivfrågor, vägran att utlämna handlingar	se D52, D53	
C54	Utseende av beslutsattestanter och ersättare för dessa	se B42	
C55	Ärenden avseende prästlönetillgångarna som är så brådskande att stiftsstyrelsens eller egendomsutskottets avgörande inte kan avvaktas	se D42	
C56	Andra beslut avseende förvaltningen av prästlönetillgångarna än de som delegerats enligt C1-C4 och C51-C55 och som inte är av principiell art	EU	

Pol fck

D ÖVRIGA ÄRENDEN

D1 Ombud för stiftet och prästlönetillgångarna

- D11 Befullmäktigande av ombud att föra stiftsstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter:
- i mål och ärenden som rör förhållandet mellan stiftet som arbetsgivare och dess arbetstagare PU
 - i övriga mål och ärenden EU
- D12 Ställföreträdare/ombud vid arrendenämnd och domstol avseende prästlönetillgångarna SJ/Ef eller PLTC
- D13 Företrädare för Göteborgs stifts prästlönetillgångar vid bolagsstämmor eller dylikt PLTC och Ef var för sig
- D14 Företrädare för Göteborgs stifts prästlönetillgångar vid vägsamfälligheter eller dylikt Sv och Ef var för sig

D2 Indelningsärenden

- D21 Ändring av den territoriella församlingsindelningen p.g.a. oregelbundenhet i indelningen (37 kap. 6§ KO) eller med hänsyn till ändrad kommungräns i samband med fastighetsbildning (37 kap. 7b§ KO) FU
- D22 Förordnande enligt 37 kap. 30 § andra stycket KO att bland valda ledamöter utse sammankallande i interimssdelegerade. US
- D23 Samråd enligt KO 37 kap, 8 § FU

D3 Valärenden

- D31 Beslut enligt 38 kap, KO och KO 3 kap 6§ SJ
- Efterträdarval kyrkofullmäktige SJ/US
- Efterträdarval stiftsfullmäktige US/SJ
- D32 Beslut avseende förberedelser och genomförande av biskopsval PU

D4 Brådskande beslut

- | | | |
|-----|---|----------|
| D41 | Ärenden som är så brådskande att stiftsstyrelsens avgörande inte kan avvaktas | O/vO |
| D42 | Ärenden avseende prästlönetillgångarna som är så brådskande att stiftsstyrelsens eller egendomsutskottets avgörande inte kan avvaktas | EUO/EUvO |

D5 Övrigt

- | | | | |
|-----|---|------------|---|
| D51 | Borttagen enligt beslut i stiftsstyrelsen 2018-12-12 | | |
| D52 | Beslut i arkivfrågor | FSC | |
| D53 | Beslut i fråga om vägran av utlämnande av handling eller del därav | SJ, SD, EC | I tveksamma fall ska frågan om utlämnande hänskjutas till delegaterna, i första hand SJ |
| D54 | Bildande av särskilda arbetsgrupper av tillfällig art (maximalt 1 år) inom respektive utskotts ansvarsområde | EU, PU, FU | |
| D55 | Yttrande avseende remisser inom respektive utskotts ansvarsområde om inte ärendet är av principiell art. | EU, PU, FU | |
| D56 | Beslut avseende FU:s ansvarsområde som inte är av principiell art och som inte delegerats under annan punkt. | FU | |
| D57 | Beslut avseende EU:s ansvarsområde som inte är av principiell art och som inte delegerats under annan punkt eller avser prästlönetillgångarna | EU | |
| D58 | Beslut avseende PU:s ansvarsområde som inte är av principiell art och som inte delegerats under annan punkt | PU | |
| D59 | Samråd enligt KO 40 kap, 8§ i ärenden som rör att ta ett kyrkorum ur bruk | FU | |

Förkortningar som används i delegationsordningen:

O	=	ordförande i stiftsstyrelsen
vO	=	vice ordförande i stiftsstyrelsen
EU	=	stiftsstyrelsens egendomsutskott
EUO	=	ordförande i stiftsstyrelsens egendomsutskott
EUvO	=	vice ordförande i stiftsstyrelsens egendomsutskott
FU	=	stiftsstyrelsens församlingsutskott
PU	=	stiftsstyrelsens personalutskott
PUpres	=	presidium i stiftsstyrelsens personalutskott
Bers	=	biskopens ersättare i stiftsstyrelsen (domprost)
SD	=	stiftsdirektor
EC	=	respektive enhetschef
EkC	=	ekonomichef
FUC	=	chefen för enheten för församlingsutveckling
FSC	=	chefen för enheten för församlingsstöd
SJ	=	stiftsjurister
US	=	utredningssekreterare, indelningsärenden, enheten för församlingsstöd
Sa	=	stiftsadjunt, prästrekrytering
Sv	=	stiftsskogvaktare för respektive distrikt
Ef	=	egendomsförvaltare
PLTC	=	chefen för enheten för prästlönetillgångar
KO	=	kyrkoordningen