

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
PERSONALUTSKOTTET		§§57 – 64
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2020-10-15	09:00– 10:40	Digitalt
NÄRVARANDE		
Anna Hautau, Ordförande		
Kurt Frilén, Ledamot		
Per-Olof Hermansson, Ledamot		
Tomas Rosenlundh, Ledamot		
Jonas Ransgård, Stiftsdirektor		
Holger Sandelin, Handläggare		
Torgny Lindén, Handläggare § 60		
Johanna Wagnborg, Mötessekreterare		

Utses att justera: Per-Olof Hermansson

**Justeringens
plats och tid:**

Underskrifter:

Sekreterare

Johanna Wagnborg

Ordförande

Anna Hautau

Justerande

Per-Olof Hermansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Personalutskottet

**Sammanträdes-
datum:** 2020-10-15

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-11-03

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-11-25

**Förvaringsplats för
protokollet:** Stiftskansliet i Göteborgs
stift

Underskrift:

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-10-15

09:00 – 10:40

Digitalt

§ 57**Inledning**

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet.

§ 58**Val av protokollsjusterare**

Till protokolljusterare valdes Per-Olof Hermansson.

§ 59**Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes utifrån kallelsen.

§ 60**Information från kansliledningen**

Projektet etablera Svenska kyrkans lönecenter är fortfarande i projektets nulägesfas. Det kommer att presenteras ett datum för tilltänkt verksamhetsövergång för lönehandläggarna från Göteborgs stift till Kyrkokansliet så snart som det är möjligt. Verksamhetsövergången beräknas i nuläget kunna ske under våren 2021.

Alla medarbetare som arbetar hemifrån kommer att genomföra en fysisk skyddsron i hemmet. Den psykosociala delen kartläggs framför allt i Akka medarbetarundersökning där insamling sker just nu.

Kommunikationsinsatser inför kyrkovalet 2021 - Pressekreterare Torgny Lindén informerade om tilltänka kommunikationsinsatser inför kyrkovalet. Som i valet 2017 kommer nomineringsgrupperna få möjlighet att medverka i frågefilm som stiftet producerar. Utbildningar i kommunikation som nomineringsgrupper

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-10-15

09:00 – 10:40

Digitalt

erbjuds på flera platser i stiftet. Kyrkokansliet producerar en förtroendekampanj som syftar till att gemensamt lyfta upp vad människor tycker att Svenska kyrkan gör bra samt en uppmaning att gå och rösta. Kansliet mailar ut information till alla församlingar/pastorats funktionsbrevlådor med uppmaning att dela information om kampanjen även till valnämndens ordförande.

Särskilda insatser för förtidsröstning - Gemensam förtidsröstningslokal för Göteborgspastoraten i Nordstan, Göteborg 2017 skapade stor uppmärksamhet och genererade 9000 förtidsröster till i huvudsak Göteborgspastoraten men också andra. Det finns planer på att göra samma för 2021.

Holger Sandelin informerade om att valnämnderna arbetar med valdistriktsindelning. Valutbildningar kommer att arrangeras av stiftet. Nytt absolut krav för 2021 är att valförrättare och röstmottagare skall ha genomgått utbildning inför detta valet. Det är valnämnderna lokalt som utbildar i detta, finns även som e-utbildning. Identitetskontroll skall genomföras för alla som röstar.

Jonas Ransgård informerade om förslagen till Mål och budget för 2021-2023 som bereds av egendomsutskottet samt om förslag till tilläggsbudget 2021. Tilläggsbudgeten avser fördelning av extra stiftsbidrag 2021 under förutsättning av Kyrkomötets beslut. För Göteborgs stifts del handlar det om ca 6,5 Mkr. Inom personalutskottets område föreslås bl a bidrag till förtidsröstningslokaler på tre platser i stiftet samt förstärkning av församlingars/pastorats kommunikation inför kyrkovalet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-10-15

09:00 – 10:40

Digitalt

Beslutsärenden

§ 61

S 2020-0510

Arbetsordning för stiftsstyrelsenBeslut

Personalutskottet beslutade föreslå stiftsstyrelsen besluta

att anta arbetsordning för stiftsstyrelsen enligt bilaga. Arbetsordningen träder i kraft 2020-11-18.

Ärendebeskrivning

Stiftsfullmäktige 2020-10-17 har ett ärende om beslutsfattande på distans på föredragningslistan. Om stiftsfullmäktige fattar beslut i enlighet med stiftsstyrelsens förslag behöver stiftsstyrelsens arbetsordning uppdateras. Personalutskottet fattade beslut under denna förutsättning.

Holger Sandelin föredrog.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2020-10-15

TID

09:00 – 10:40

PLATS

Digitalt

§ 62

S 2020-0648

Reglemente för styrdokumentBeslut

Personalutskottet beslutade

att återremittera ärendet för komplettering avseende benämning av styrande dokument i relation till omvärlden och förslagets eventuella konsekvenser för ansvarsfördelning mellan stiftets olika beslutsnivåer.

Ärendebeskrivning

Göteborgs stift har inte haft en formaliserad struktur för sina styrdokument vare sig när det gäller benämning eller inbördes relation. Syftet med Reglemente för styrdokument är att tydliggöra interna styrdokuments benämning, förhållande till varandra och på vilken nivå de fastställs. Reglemente för styrdokument reglerar endast sådana styrdokument Göteborgs stift kan fatta beslut om. Utöver dessa styrdokument regleras Göteborgs stifts verksamhet av lagar, förordningar, författningar, kyrkoordning och andra beslut av kyrkomötet och kyrkostyrelsen. Om det finns en konflikt mellan Göteborgs stifts styrdokument och annan författning gäller författningen.

Holger Sandelin föredrog.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-10-15

09:00 – 10:40

Digitalt

§ 63

S 2020-0650

Inrättande av tjänst utbildare diariehanteringssystemBeslut

Personalutskottet beslutade i enlighet med delegationsordning punkt A11

att inrätta en tjänst som utbildare i diariehanteringssystem med heltids tjänsteomfattning.

Ärendebeskrivning

Införandet av diarieföringssystemen Public 360 syftar till att stötta församlingarna och pastoraten i hantering av församlingen/pastoratets handlingar.

Sedan 2019 har det funnits en tillfällig tjänst på stiftskansliet som arbetat med utbildning i diariehanteringssystem Public 360. Tjänsten har varit en visstidsanställning på två år som finansierats med tillfälliga medel. Utbildningarna och införandestödet har riktat sig till församlingar och pastorat och har varit kostnadsfria.

Om tjänsten förlängs blir personen tillsvidareanställd på grund av ackumulerad anställningstid. Behov finns fortfarande för utbildning. Medel för halva befattningen finns i budget och i plan. Resterande finansiering kommer att täckas av tilläggsbudget alternativt bli avgiftsfinansierad.

Johanna Wagnborg föredrog.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2020-10-15

09:00 – 10:40

Digitalt

§ 64**Avslutning**

Ordförande avslutade sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande