

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

PARAGRAFER

§§7 – 17

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

NÄRVARANDE

Ann-Christine Rosengren, Ordförande

Lotta Åberg, 1:e vice ordförande

Per-Olof Hermansson, Ledamot

Tomas Rosenlundh, Ledamot

Per Starke, Övriga mötesdeltagare

Johanna Wagnborg, Mötessekreterare

Utses att justera: Tomas Rosenlundh

**Justeringens
plats och tid:**

Underskrifter:

Sekreterare

Johanna Wagnborg

Ordförande

Ann-Christine Rosengren

Justerande

Tomas Rosenlundh

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Personalutskottet

Sammanträdes-
datum:

2019-02-21

Datum för anslags
uppsättande:

2019-03-18

Datum för anslags
nedtagande:

2019-04-09

Förvaringsplats
för protokollet:

Stiftskansliet i Göteborgs
stift

Underskrift:

Monica Strömberg

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 7

Inledning

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet.

§ 8

Val av protokollsjusterare

Till protokolljusterare valdes Tomas Rosenlundh.

§ 9

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes utifrån kallelsen med tillägg av tillkommande information kring rekryteringen av enhetschef Fastighet och kulturav.

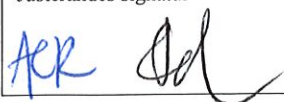
§ 10

Information funktionskontor lön Uddevalla

Per Starke föredrog förslaget att skapa ett gemensamt lönekontor som är placerat i Uddevalla och bakgrunden till varför det övervägandet görs. Berörd personal har meddelats om tidsplanen att alla lönehandläggartjänster från och med april 2020 kan komma att förläggas i Uddevalla. Riskanalys i nuvarande teamen och information enligt MBL §19 har genomförts. Personalutskottet gjorde ett medskick att arbetsgivaren bör överväga hur en övergångsperiod för de medarbetare som i nuläget är placerade i Göteborg kan se ut.

§ 11

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

Information personalärenden

Per Starke föredrog nuläget i rekryteringsprocessen gällande enhetschef för Fastigheter och kulturarv. Det finns två slutkandidater som är bokade att göra "second opinion" assesment centre hos konsultföretaget Wise.

Gällande det personalärende som PU fattade beslut om vid sammanträdet 2019-01-14 blev utfallet enligt PU:s beslut.

Utskottet diskuterade också kort nuvarande delegationsordnings upplägg. POSK-gruppen ser gärna en större delegering på Stiftsdirektor gällande tex uppgörelser alternativt att det är delegerat till ordförande/presidium med krav på återrapportering till PU.

§ 12

Information utebliven expansion intern HR

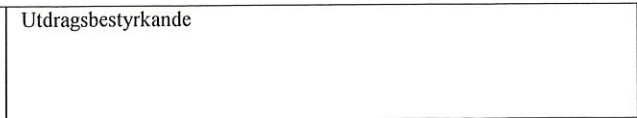
Per Starke föredrog vilka planer på expansion som uteblev i och med att resurser som äskats inte beviljats enligt stiftskansliets förslag för 2020.

Rapport från Verksamhetsöversyngruppen beräknas komma i maj.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

Beslutsärenden

§ 13

S 2018-0592

Beslut rekrytering enhetschef prästlönetillgångarna

Beslut

Personalutskottet beslutade enligt delegationspunkt A 12:1:

Att erbjuda Fredrik Tengberg tjänsten som enhetschef för prästlönetillgångarna

Ärendebeskrivning

Rekryteringsprocess med annonsering, urval och intervjuer har bedrivits sedan december 2018. Av 20 sökande intervjuades nio personer varav fyra gick vidare till en andra omgång med intervjuer. Två kandidater gick sedan vidare till en extern konsults "second opinion" assessment center med tester och intervjuer. Återkopplingen från "second opinion"-intervjuerna lämnades till förtroendevalda den 19/2. De två slutkandidaterna har även intervjuats av fackliga ombud på arbetsplatsen. Fredrik Tengberg var den kandidat som såväl arbetsgivarrepresentanterna som de fackliga ombuden fann mest lämpad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 14

S 2019-0096

Förslag till inriktningsmål 2020

Beslut

Personalutskottet beslutade:

Att lämna synpunkter och prioriteringsförslag listade nedan gällande förslag till inriktningsmål

Ärendebeskrivning

Egendomsutskottet bereder mål och budgetärenden inför Stiftsstyrelsen. Församling- och Personalutskottet lämnar synpunkter inför Egendomsutskottets möte den 27 februari 2019.

Förslag till inriktningsmål framsprungna ur stiftsstyrelsens måldag den 22/1 2019. Målsättningen är att ha maximalt 1-2 mål per område A-C.

A. Inriktningsmål främjande/tillsyn av den grundläggande uppgiften

- Göteborgs stiftskansli ska vara ett kompetenscentrum som inspirerar, uppmuntrar och utmanar församlingarna i att förverkliga deras uppdrag. (fd Verksamhetsidé)

B. Inriktningsmål främjande/tillsyn av God förvaltning

- Göteborgs stiftskansli ska främja en god förvaltning i stiftets församlingar och pastorat genom att tillhandahålla tillförlitligt och professionellt stöd som präglas av specialistkompetens och hög kvalitet. Allt för att långsiktigt frigöra resurser till församlingens grundläggande uppgift.
- Göteborgs stiftskansli ska verka för en samverkanskultur där våra olika roller/uppgifter och kompetenser är kända, accepterade och tillgängliga.

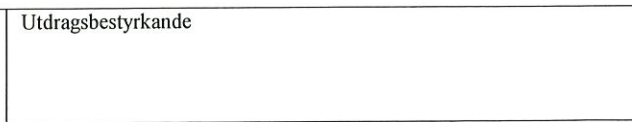
C. Göteborgs stift som pastoralt område

- Göteborgs stift ska vara en självklar part i samhället värna mötesplatser och kontaktytor mellan svenska kyrkan och samhället.
- Göteborgs stiftsstyrelse ska ta fram en "stiftsinstruktion" för Göteborgs stift.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 15

S 2019-0113

Innehåll i personalekonomiskt bokslut för 2018

Beslut

Personalutskottet beslutade:

Att uppdra åt stiftskansliet att upprätta ett personalekonomiskt bokslut med hänsyn till personalutskottets synpunkter om innehåll

Att följande områden i tillägg till de som presenterats tidigare år var intressanta att ha med om möjligt; tydligare analysdel, sjuktal i procent och uppdelat på kön och kort om resultatet i arbetsmiljöundersökningen Akka.

Ärendebeskrivning

Det personalekonomiska bokslutet har sett i stort sett likadant ut de senaste åren. Inför 2018 ville personalutskottet uttala sig kring vad de tyckte var intressant att lyfta i skrivelsen.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

2019-02-21

TID

13:00 – 15:30

PLATS

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 16

S 2019-0010

Extra insatt personalutskott för beslut anställning av enhetschef Fastigheter och kulturarv

Beslut

Personalutskottet beslutade:

Att kalla till ett extra sammanträde/telefonsammanträde den 6 mars kl 10.00 alternativt den 12 mars kl 16.00.

Ärendebeskrivning

Rekryteringsprocessen för anställning av ny enhetschef för enheten Fastigheter och kulturarv beräknades vara klar i början av mars. Då det i början av mars var flera veckor kvar tills därpå påföljande sammanträde för personalutskottet fanns behov av att sammankalla ett extra sammanträde för att ta beslut om anställning i mars månad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PERSONALUTSKOTTET

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2019-02-21

13:00 – 15:30

Stiftskansliet Lilla bommen 1

§ 17

Avslutning

Ordförande avslutade sammanträdet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande