|  |  |
| --- | --- |
| Församling/pastorat |  |
| Distrikt/församlingar |  |
| Datum del 1 |  |
| Datum del 2 |  |

|  |
| --- |
| 1. Verksamhetsram 1 – pastoratsgemensam del/församlingsgemensam del i församlingar som inte ingår i pastorat*Gemensam del med utgångspunkt från Församlingsinstruktionen. Den beskriver de olika församlingarnas/distriktens särart och fokusområden. Kyrkorådet styr genom denna skrivning inriktningen för församlingarnas/distriktens verksamhet det kommande året. Den beskriver satsningar gällande verksamhet, fastigheter och kompetensförsörjning.* Pastoratets/församlingens övergripande färdriktning enligt FIN |
| Församlingsinstruktionens tre prioriterade områden1. 2. 3.  |
| Vad ska göras pastoratsgemensamt/gemensamt över hela församlingen?

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhetsområde | Inriktningsmål |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

 |
| Vad ska respektive församling/distrikt fokusera på i sin verksamhet, vad ska prioriteras?  |
| Vad behöver göras avseende fastigheter utifrån lokalförsörjningsplanen på kort och lång sikt? |
| Vilken kompetens behöver stärkas eller avvecklas? |
| 2. Verksamhetsram 2 – församlingarnas/distriktets del *Församlingsrådet/distriktsrådet eller församlingsherde/församlingschef/distriktschef formulerar utifrån Verksamhetsram 1 inriktningsmål som medarbetarna kan bryta ner till konkreta mål i verksamhetsplanerna. Varje verksamhetsområde ska ha 1-2 inriktningsmål. Läs mer om att formulera inriktningsmål på verksamhetsramens sista sida.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Församling/distrikt | Verksamhetsområde | Inriktningsmål |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

 |

Att formulera inriktningsmål

För att arbetet med verksamhetsramen ska fungera bra och ge en god grund för medarbetarna i arbetet med verksamhetsplanerna är formulerandet av inriktningsmål helt avgörande. Här följer lite hjälp i det arbetet.

**Församlingsinstruktionens plats**

Församlingsinstruktionen är församlingens eller pastoratets pastorala grunddokument. Det ska sammanfatta hur man uppfattar sin uppgift, sin mission, att vara kyrka i just den tid som är nu. Det skall inte vara ett måldokument, målen formuleras i verksamhetsramen och verksamhetsplanerna. Men FIN ska innehålla en ordentlig omvärldsanalys och en beskrivning vad församlingen eller pastoratet ska ha för huvudsaklig färdriktning. I den färdriktningen ingår tre prioriterade områden som tydligt bör finnas med i verksamhetsramen.

**Vision, syfte eller inriktningsmål?**

Det här är tre ord som ibland används om vartannat. För att kunna formulera bra inriktningsmål är det viktigt att förstå deras olika betydelser. En vision är en önskvärd, tänkt framtid. En vision ska vara kraftfull och inspirerande – en framtidsbild som kan få många hjärtan att klappa i takt. Ett syfte, däremot, är nyttan eller avsikten med det som visionen beskriver. Visionen beskriver färdriktningen, syftet förklarar varför det är bra att gå i visionens riktning. Ett inriktningsmål, slutligen, konkretiserar visionen och underlättar till handling. Inriktningsmålet skapar fokus och lägger fast kursen.

**Inriktningsmål eller konkret mål?**

De förtroendevaldas uppgift är att styra verksamheten, beskriva *vad* som ska göras. *Hur* det ska göras och av *vem*, det är något som är arbetsledares och medarbetares uppgifter. Därför är det viktigt att inriktningsmålen inte blir för specifika så att de istället blir konkreta mål. Sådana mål formuleras i verksamhetsplanerna och är medarbetarnas ansvar. Men inriktningsmål som tar sin utgångspunkt i FIN och där kursen läggs fast för det kommande året, det är förtroendevaldas ansvar att arbeta med. För att inriktningsmålen ska fungera behövs det god insyn i verksamheten så att det är möjligt att arbeta efter målen. Här har kyrkoherde och arbetsledare en viktig funktion, inriktningsmålen måste kunna landa hos medarbetarna och inte vara teoretiska konstruktioner långt ifrån den möjliga verkligheten. Ett inriktningsmål kan exempelvis vara att öka konfirmationsfrekvensen. Det beskriver *vad* som ska göras och fungerar alltså bra i en verksamhetsram. *Hur* det ska göras är en annan sak och i verksamhetsplanen kan medarbetarna fastställa konkreta mål om att exempelvis bredda konfirmationserbjudandet med flera sorters grupper eller att inleda samarbete med grannförsamlingen. De blir då konkreta mål till vilka det går att koppla aktiviteter för att kunna uppnås och utvärderas.

**Målarbete är en process**

Att formulera bra mål kräver en hel del träning, men det är det värt! Målarbetet har dock inget värde i sig självt, men bra mål hjälper till att prioritera rätt, skapa uppslutning och ge inspiration. Målarbetet är en process där förtroendevalda, chefer och medarbetare i sina respektive roller bidrar till att utveckla helheten och ta sina delar av det gemensamma ansvaret. Därför behöver det få ta viss tid och prioriteras.