Rekvisition av

KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

för församling/pastorat

tillhörande stift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avseende ramår: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KAE belopp (kr) | Projektnamn | | PHS Projekt-id (ifylls av stiftet) |
| Utbetalas till församling/pastorat | | Organisationsnr. |  |

Rekvisitionen gäller delbetalning  Rekvisitionen gäller slutbetalning

Följande handlingar bifogas rekvisitionen, utöver nedanstående kostnadssammanställning och finansieringsredovisning för projektet:

Revisorsintyg av auktoriserad/godkänd revisor. Detta ska bifogas alla rekvireringar av slutbetalningar samt alla rekvireringar av delbetalningar som överstiger 500 000 kr.

Antikvariskt slutintyg om antikvarisk medverkan krävts enligt länsstyrelsens eller stiftsstyrelsens beslut. Intyget ska bifogas vid rekvirering av slutbetalningar av ett PHS projekt–id, dvs. alla projekt, inkl. etappindelade projekt.

Annan dokumentation (konservatorsrapport, vård- och underhållsplan, inventering etc.)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Härmed försäkras att lämnade uppgifter är korrekta och att inga väsentliga uppgifter är utelämnade. Undertecknas av ordförande i det organ som är ansvarigt för åtgärden, kyrkoherde samt de eventuellt ytterligare personer som krävs för firmateckning.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort och datum |  | Ort och datum |
|  |  |  |
| Namnteckning ordförande (ansvarigt organ) |  | Namnteckning kyrkoherde/firmatecknare |
|  |  |  |
| Namnförtydligande |  | Namnförtydligande |
|  |  |  |
| Funktion |  | Funktion |
|  |  |  |
|  |  | Telefon dagtid |

**Rekvisitionen insändes till stiftskansliet i två exemplar**

FAKTISKA KOSTNADER FÖR PROJEKTET I SIN HELHET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnadstyp | Kostnad för ersättningsberättigade åtgärder (belopp i kr inkl. moms) | Stiftets anteckningar |
| Inventering/utredning |  |  |
| Projektering av vård- och underhållsåtgärder |  |  |
| Entreprenad-/genomförandekostnader |  |  |
| Antikvarisk medverkan |  |  |
| Kostnad för revisor |  |  |
| Övrigt (specificeras nedan eller enligt bilaga) |  |  |
| **Totalt kostnadsunderlag i kr** |  |  |

FINANSIERING AV PROJEKTET I SIN HELHET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finansiering | Belopp i kr | Stiftets anteckningar |
| Kyrkoantikvarisk ersättning |  |  |
| Ev. beviljade kyrkobyggnadsbidrag |  |  |
| Ev. andra bidrag (specificeras nedan) |  |  |
| Egen finansiering |  |  |
| **Total finansiering i kr** |  |  |

TIDIGARE DELREKVIRERINGAR AV KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | PHS Projekt-id | Utbetalt KAE (tkr) | Stiftets anteckningar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summering av tidigare rekvirerade KAE-medel (tkr)** | |  |  |

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

|  |
| --- |
|  |

**Rekvisitionen insändes till stiftskansliet i två exemplar**