

Allmänna villkor för kyrkoantikvarisk ersättning i Göteborgs stift ramår 2022

- Beslutet gäller under förutsättning att riksdagen beviljar kyrkoantikvarisk ersättning i förutsedd omfattning, det vill säga, i åtminstone samma utsträckning som tidigare med 460 miljoner kr.
- Ersättningen beviljas endast till de i ansökan redovisade åtgärderna, om inget annat framgår av stiftsstyrelsens beslut. För att ersättning ska kunna utbetalas ska villkor i stiftets beslut ha uppfyllts.
- Beslutad ersättning ges med angiven procentsats av totalkostnaden, dock högst med angivet maxbelopp. Ersättningen reduceras om den faktiska kostnaden blir lägre än den i ansökan beräknade totalkostnaden.
- Ersättningen står till församlingens/pastoratets förfogande under år 2022 och 2023 och ska rekvireras så snart åtgärden är genomförd, dock senast 2023-10-31, om inget annat framgår av beslutet.
- För åtgärder som kräver tillstånd enligt kulturmiljölagen måste beslut ha meddelats av länsstyrelsen. Länsstyrelsens tillståndsbeslut ska följas.
- Åtgärderna ska utföras under fortlöpande medverkan av antikvarisk expert (s.k. antikvarisk medverkande). Antikvarisk expert utses av församlingen/pastoratet och ska kontaktas i god tid innan åtgärden påbörjas. Den antikvariska experten ansvarar för att dokumentera och slutbesiktiga den utförda åtgärden.
- För åtgärder som utförs av specialistkompetens t.ex. konservator och orgelexpert, krävs ingen antikvarisk medverkande (om inte annat framgår av länsstyrelsens tillståndsbeslut). Konservator/orgelexpert dokumenterar utförd åtgärd.
- Åtgärder som innefattar ny eller förändring av textilförvaring ska utformas i samråd med och slutbesiktas av textilkonservator. Slutbesiktningsintyg ska ingå i redovisningen av projektet i samband med rekvisition.
- Åtgärden ska ingå i en långsiktig vård- och underhållsplan. Ersättning kan beviljas till åtgärder som inte ingår i en vård- och underhållsplan om åtgärden är av akut eller mycket angelägen karaktär.
- Beviljad ersättning ska rekvireras så snart åtgärden är slutförd och erforderliga intyg och underlag har inhämtats. För mer omfattande åtgärder kan delutbetalningar ske.
- Rekvirering sker i IT-stödet för KAE i Public 360. Till samtliga rekvisitioner bifogas antikvariskt slutintyg alternativt annan redovisning av utförda arbeten, huvudboksutdrag där kontering framgår, övergripande kostnadssammanställning och tillhörande fakturor samt ledningens intyg om uppgifternas riktighet. Till rekvisitioner med en totalkostnad som överstiger 1 miljon kr krävs revisorsintyg. I intyget från auktoriserad revisor ska det framgå att projektet genomförts i enlighet med det ändamål som beviljats ersättning och till de kostnader som uppges i rekvisitionen. Till rekvisitioner med revisorsintyg behöver inte huvudboksutdrag och fakturor bifogas.

- Framtagna vård- och underhållsplaner och protokollsutdrag som visar att planen är antagen av kyrkorådet laddas upp i IT-stödet för KAE i Public 360 i samband med rekvisering. Planen ska även registreras i det nationella kyrkobyggnadsregistret (KBR). Observera att länsstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig över planen.
- Stiftsstyrelsen förbehåller sig rätten att vid slumpmässigt urval eller om särskild anledning uppkommit granska verifikat eller andra relevanta handlingar. Om brister vid slutbesiktningen/redovisningen konstateras kommer ersättning inte utbetalas eller, om förmildrande omständigheter finns, reduceras. Vid felaktigheter i redovisade underlag eller oriktiga uppgifter, kan stiftsstyrelsen återkräva eventuellt redan utbetald ersättning.
- Om församlingen/pastoratet inte avser att utnyttja beviljad ersättning, eller om ersättningen inte kan disponeras inom angiven tidsram, ska stiftsstyrelsen underrättas skriftligen. Om särskilda skäl föreligger kan stiftsstyrelsen bevilja ett års förlängd dispositionstid.