

Kyrkoherde

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG			
		UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD	
B.1.2A. Teckna hyresavtal eller arrendeavtal (inhyrning)	Granska förslag på hyreskontrakt			K	I
	Genomför förhandling	H	U		
	Upprätta avtal				
	Signera avtal	H	U		
B.1.2B. Teckna hyresavtal eller arrendeavtal (uthyrning)	Ta fram hyresgrundande uppgifter				I
	Ta fram förslag på hyreskontrakt				I
	Genomför förhandling				I
	Upprätta avtal				I
	Signera avtal	H	U		
B.1.3. Bevaka hyresavtal	Dokumentera befintliga avtal				
	Bevaka hyresavtal				
	Informera om avtalsstatus				I
B.1.4. Hantera uppsägning och omförhandling	Granska avtal				I
	Bedöm nödvändiga åtgärder	H	U		
	Utför och följ upp åtgärder	H		K	
B.1.5. Hantera tolkningar och tvister	Ta fram underlag för tolkning / tvistelösning				
	Hantera tolkning / tvist				I
	Följ upp utfall av tolkning / tvist				I
B.1.6. Avveckla fastighet	Initiera mäklare				I
	Ta fram prospekt				
	Godkänn prospekt	H	U		
	Genomför visning och budgivning				
	Godkänn bud/budgivare och signera	H	U		
B.2.1. Hantera underhållsplan	Beredning av ingångsdata				
	Bedöma underhållsbehov på plats (besiktning)				
	Uppdatera och leverera förslag				I
B.2.2.1. Hantera egenkontroller	Uppdatera plan för egenkontroller				I
	Utföra och dokumentera egenkontroller				I
	Uppföljning och åtgärder av egenkontroller				I
B.2.2.2. Hantera myndighetsbesiktningar	Uppdatera besiktningssplan				I
	Beställa besiktning				I
	Utföra besiktning och upprätta protokoll				I
	Uppföljning och åtgärder				I

Kyrkoherde

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.2.3. Hantera teknisk bevakning	Identifiera säkerhetsbehov				I
	Genomför handlingsplan	H			I
	Administrera behörigheter				
B.2.4. Optimera, effektivisera och följ upp energiförbrukning	Analysera data och rapportera nuläge				I
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning				I
	Genomför, eller tillse, att åtgärder utförs				I
	Följ upp utförda åtgärder				I
B.2.5. Hantera inomhusmiljöfrågor	Sammanställ och analysera data				I
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning				I
	Informera påverkade verksamheter				I
	Genomför och följ upp åtgärder				I
B.2.6.1. Hantera tillgänglighetsinformation	Inventera tillgänglighet i fastighet				I
	Skapa eller uppdatera tillgänglighetsinformation				I
B.2.6.2. Hantera tillgänglighetsåtgärder	Sammanställ och analysera data				I
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning				I
	Informera verksamhet				I
	Genomför och följ upp åtgärder				I
B.3.1.1. Ta fram underlag till fastighetsbudget	Samla in underlag			K	
	Sammankalla och genomför budgetsamråd			K	
	Utför prioriteringar	H	U		
	Ta fram budgetförslag och budgetskrivelse			K	
	Leverera förslag				I
B.3.1.2. Upprätta budgetprognos för beslutade projekt	Samla in underlag				
	Bereda underlag till prognos				
	Leverera budgetprognos för fastigheter				I
B.3.1.3. Ta fram underlag för årsbokslut och årsredovisning	Samla in underlag				I
	Bereda underlag				I
	Leverera underlag till årsbokslut och årsredovisning				I
B.3.1.4. Ta fram underlag till fastighetsdeklaration	Samla in underlag				
	Upprätta fastighetsdeklaration				
	Kontrollera, signera och lämna till skatteverket		U		
	Informera om beslut avseende fastighetstaxering				I
B.3.2. Hantera ansökan om KAE och kyrkobyggnadsbidrag	Identifiera berättigade projekt				
	Ta fram underlag				
	Leverera ansökan om KAE	H	U		
	Hantera beslut om KAE				I
	Rekvirering av KAE		U		

Kyrkoherde

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET				
		HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.3.3. Bevaka försäkringar	Dokumentera befintliga försäkringar				
	Bevaka och bedöma försäkringar och egendomslista			K	
	Informera om status				I
B.3.4. Hantera inomkyrkliga register	Sammanställning av uppgifter till inomkyrkliga register				
	Uppdatera register				I
B.4.1. Vara beställarstöd i projekt	Genomför förstudie				I
	Upphandla projektörer och utför projektering				I
	Upphandla och genomför entreprenad			K	
	Avsluta och dela erfarenheter				I
	Projektekonomisk uppföljning och rapportering				I
B.4.2. Revidera ramavtal	Utvärdera befintliga ramavtal och utför behovsanalys				I
	Besluta om nya upphandlingar				I
	Handla upp ramavtal inom beslutade områden				I
	Uppdatera ramavtalslista				I