

Fastighetsförvaltare

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.1.2A. Teckna hyresavtal eller arrendeavtal (inhyrning)	Granska förslag på hyreskontrakt				
	Genomför förhandling				
	Upprätta avtal				
	Signera avtal				I
B.1.2B. Teckna hyresavtal eller arrendeavtal (uthyrning)	Ta fram hyresgrundande uppgifter				
	Ta fram förslag på hyreskontrakt				
	Genomför förhandling				
	Upprätta avtal				
	Signera avtal				I
B.1.3. Bevaka hyresavtal	Dokumentera befintliga avtal				I
	Bevaka hyresavtal				
	Informera om avtalsstatus				I
B.1.4. Hantera uppsägning och omförhandling	Granska avtal				
	Bedöm nödvändiga åtgärder				
	Utför och följ upp åtgärder				I
B.1.6. Avveckla fastighet	Initiera mäklare				
	Ta fram prospekt				
	Godkänn prospekt				
	Genomför visning och budgivning				
	Godkänn bud/budgivare och signera				I
B.2.1. Hantera underhållsplan	Beredning av ingångsdata	H	U		
	Bedöma underhållsbehov på plats (besiktning)	H	U		
	Uppdatera och leverera förslag	H	U		
B.2.2.1. Hantera egenkontroller	Uppdatera plan för egenkontroller	H	U		
	Utföra och dokumentera egenkontroller			K	I
	Uppföljning och åtgärder av egenkontroller			K	I
B.2.2.2. Hantera myndighetsbesiktningar	Uppdatera besiktningsplan	H	U		
	Beställa besiktning	H	U		
	Utföra besiktning och upprätta protokoll			K	I
	Uppföljning och åtgärder			K	
B.2.3. Hantera teknisk bevakning	Identifiera säkerhetsbehov			K	
	Genomför handlingsplan			K	
	Administrera behörigheter				
B.2.4. Optimera, effektivisera och följ upp energiförbrukning	Analysera data och rapportera nuläge				
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning			K	I
	Genomför, eller tillse, att åtgärder utförs				
	Följ upp utförda åtgärder				I
B.2.6.1. Hantera tillgänglighetsinformation	Inventera tillgänglighet i fastighet			K	
	Skapa eller uppdatera tillgänglighetsinformation			K	

Fastighetsförvaltare

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.2.6.2. Hantera tillgänglighetsåtgärder	Sammanställ och analysera data			K	
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning		U	K	
	Informera verksamhet		U		
	Genomför och följ upp åtgärder			K	
B.3.1.1. Ta fram underlag till fastighetsbudget	Samla in underlag		U		
	Sammankalla och genomför budgetsamråd			K	
	Utför prioriteringar			K	
	Ta fram budgetförslag och budgetskrivelse			K	
	Leverera förslag				I
B.3.1.2. Upprätta budgetprognos för beslutade projekt	Samla in underlag			K	
	Bereda underlag till prognos			K	
	Leverera budgetprognos för fastigheter				I
B.3.1.3. Ta fram underlag för årsbokslut och årsredovisning	Samla in underlag			K	
	Bereda underlag			K	
	Leverera underlag till årsbokslut och årsredovisning				
B.3.1.4. Ta fram underlag till fastighetsdeklaration	Samla in underlag			K	
	Upprätta fastighetsdeklaration			K	
	Kontrollera, signera och lämna till Skatteverket				
	Informera om beslut avseende fastighetstaxering				I
B.3.2. Hantera ansökan om KAE och kyrkobyggnadsbidrag	Identifiera berättigade projekt	H	U		
	Ta fram underlag	H	U		
	Leverera ansökan om KAE			K	
	Hantera beslut om KAE				I
	Rekvirering av KAE			K	
B.3.3. Bevaka försäkringar	Dokumentera befintliga försäkringar			K	
	Bevaka och bedöma försäkringar och egendomslista			K	
	Informera om status				I
B.3.4. Hantera inomkyrkliga register	Sammanställning av uppgifter till inomkyrkliga register			K	
	Uppdatera register				
B.4.1. Vara beställarstöd i projekt	Genomför förstudie	H	U		
	Upphandla projektörer och utför projektering	H	U		
	Upphandla och genomför entreprenad	H	U		
	Avsluta och dela erfarenheter	H	U		
	Projektekonomisk uppföljning och rapportering	H		K	
B.4.2. Revidera ramavtal	Utvärdera befintliga ramavtal och utför behovsanalys		U		
	Besluta om nya upphandlingar			K	
	Handla upp ramavtal inom beslutade områden			K	
	Uppdatera ramavtalslista				I

Fastighetsförvaltare

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG			
		UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD	
B.5.1. Hantera ärenden / felanmälan	Granska ärende			K	
	Utvärdera behov av åtgärd			K	
	Planera och utför åtgärd			K	
B.5.2. Utför tillsyn och skötsel	Utför rondering				
	Identifiera och bedöm skötselåtgärder			K	
	Utför skötselåtgärder			K	I
	Följ upp skötselåtgärder			K	I