

Fastighetsansvarig

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.1.2A. Teckna hyresavtal eller arrendeavtal (inhyrning)	Granska förslag på hyreskontrakt	H	U		
	Genomför förhandling			K	I
	Upprätta avtal				
	Signera avtal				I
B.1.2B. Teckna hyresavtal eller arrendeavtal (uthyrning)	Ta fram hyresgrundande uppgifter	H	U		
	Ta fram förslag på hyreskontrakt				I
	Genomför förhandling	H	U		
	Upprätta avtal				I
	Signera avtal				I
B.1.3. Bevaka hyresavtal	Dokumentera befintliga avtal				
	Bevaka hyresavtal				
	Informera om avtalsstatus				I
B.1.4. Hantera uppsägning och omförhandling	Granska avtal	H	U		
	Bedöm nödvändiga åtgärder		U		
	Utför och följ upp åtgärder		U		
B.1.5. Hantera tolkningar och tvister	Ta fram underlag för tolkning / tvistelösning	H	U		
	Hantera tolkning / tvist	H	U		
	Följ upp utfall av tolkning / tvist	H	U		
B.1.6. Avveckla fastighet	Initiera mäklare				I
	Ta fram prospekt			K	
	Godkänn prospekt			K	
	Genomför visning och budgivning	H			I
	Godkänn bud/budgivare och signera				I
B.2.1. Hantera underhållsplan	Beredning av ingångsdata		U		
	Bedöma underhållsbehov på plats (besiktning)		U		
	Uppdatera och leverera förslag			K	
B.2.2.1. Hantera egenkontroller	Uppdatera plan för egenkontroller			K	I
	Utföra och dokumentera egenkontroller	H	U		
	Uppföljning och åtgärder av egenkontroller	H	U		
B.2.2.2. Hantera myndighetsbesiktningar	Uppdatera besiktningsplan			K	I
	Beställa besiktning				I
	Utföra besiktning och upprätta protokoll	H		K	
	Uppföljning och åtgärder	H	U		
B.2.3. Hantera teknisk bevakning	Identifiera säkerhetsbehov	H	U		
	Genomför handlingsplan		U		
	Administrera behörigheter	H	U		

Fastighetsansvarig

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.2.4. Optimera, effektivisera och följ upp energiförbrukning	Analysera data och rapportera nuläge				I
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning			K	I
	Genomför, eller tillse, att åtgärder utförs	H	U		
	Följ upp utförda åtgärder			K	
B.2.5. Hantera inomhusmiljöfrågor	Sammanställ och analysera data		U		
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning			K	
	Informera påverkade verksamheter		U		
	Genomför och följ upp åtgärder	H	U		
B.2.6.1. Hantera tillgänglighetsinformation	Inventera tillgänglighet i fastighet	H	U		
	Skapa eller uppdatera tillgänglighetsinformation	H	U		
B.2.6.2. Hantera tillgänglighetsåtgärder	Sammanställ och analysera data	H	U		
	Ta fram förslag och kostnadsbedömning	H	U		
	Informera verksamhet	H	U		
	Genomför och följ upp åtgärder	H	U		
B.3.1.1. Ta fram underlag till fastighetsbudget	Samla in underlag			K	
	Sammankalla och genomför budgetsamråd			K	
	Utför prioriteringar			K	
	Ta fram budgetförslag och budgetskrivelse			K	
	Leverera förslag				I
B.3.1.2. Upprätta budgetprognos för beslutade projekt	Samla in underlag				
	Bereda underlag till prognos				
	Leverera budgetprognos för fastigheter				I
B.3.1.3. Ta fram underlag för årsbokslut och årsredovisning	Samla in underlag			K	
	Bereda underlag			K	
	Leverera underlag till årsbokslut och årsredovisning				
B.3.1.4. Ta fram underlag till fastighetsdeklaration	Samla in underlag			K	
	Upprätta fastighetsdeklaration			K	
	Kontrollera, signera och lämna till skatteverket				
	Informera om beslut avseende fastighetstaxering				I
B.3.3. Bevaka försäkringar	Dokumentera befintliga försäkringar	H	U		
	Bevaka och bedöma försäkringar och egendomslista	H	U		
	Informera om status	H	U		
B.3.4. Hantera inomkyrkliga register	Sammanställning av uppgifter till inomkyrkliga register	H	U		
	Uppdatera register	H	U		
B.4.1. Vara beställarstöd i projekt	Genomför förstudie			K	I
	Upphandla projektörer och utför projektering			K	I
	Upphandla och genomför entreprenad				I
	Avsluta och dela erfarenheter			K	I
	Projektekonomisk uppföljning och rapportering				I

Fastighetsansvarig

GS FASTIGHETER

DELPROCESS	AKTIVITET	HUVUDANSVARIG	UTFÖRARE	KONSULTERAD	INFORMERAD
B.4.2. Revidera ramavtal	Utvärdera befintliga ramavtal och utför behovsanalys			K	
	Besluta om nya upphandlingar				I
	Handla upp ramavtal inom beslutade områden				I
	Uppdatera ramavtalslista				I
B.5.1. Hantera ärenden / felanmälan	Granska ärende	H	U		
	Utvärdera behov av åtgärd	H	U		
	Planera och utför åtgärd	H	U		
B.5.2. Utför tillsyn och skötsel	Utför rondering	H	U		
	Identifiera och bedöm skötselåtgärder	H	U		
	Utför skötselåtgärder	H	U		
	Följ upp skötselåtgärder	H	U		